



Republika Hrvatska
Županijski sud u
Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2

Poslovni broj: 5 Su-210/2023-4
Varaždin, 27. studenog 2023.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22 – u daljnjem tekstu skraćeno: ZS) i članka 22. i 23. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23 – u daljnjem tekstu skraćeno: SP) predsjednik Županijskog suda u Varaždinu donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika

Županijskog suda u Varaždinu

ZA 2024. GODINU

Izrazi koji se koriste u ovom aktu sudske uprave za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (predsjednik/predsjednica, sudac/sutkinja, savjetnik/savjetnica, službenik/službenica i dr.).

Županijski sud u Varaždinu vrši sudbenu vlast u okviru svoje nadležnosti u sjedištu suda u Varaždinu, Ulica braće Radić 2, u Stalnoj službi u Čakovcu, Ruđera Boškovića 18 i Stalnoj službi u Koprivnici, Hrvatske državnosti 5.

II Županijski sud u Varaždinu ima ukupno: 29 sudaca, 4 sudska savjetnika, 47 državnih službenika (45 na neodređeno vrijeme i 2 na određeno vrijeme) i 9 namještenika.

U vrijeme donošenja Godišnjeg rasporeda poslova Županijskog suda u Varaždinu za 2024. s rada su odsutni službenici Gordana Patajac, Patricia Friščić, Anica Šenkiš Vidrač, Mihaela Dragun, Sabrina Valentić, Darinka Kovačić, Mira Šarec i Danijela Turković dugotrajno bolovanje.

III/ U skladu sa pročišćenim tekstom Pravilnika o unutarnjem redu poslovnog broja 3 Su-45/2019-26 od 27. listopada 2022. i u nastavku u navedenim posebnim propisima u sudu se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice.

1. Ured predsjednika suda unutar kojeg su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Ravnatelj sudske uprave
- Pisarnica sudske uprave
- Odjel za materijalno-financijsko poslovanje
- Informatička podrška radu suda
- Odjel za podršku žrtvama i svjedocima (radna mjesta nisu popunjena)

2. Zajednička sudska pisarnica unutar koje su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Posebna kaznena pisarnica
- Posebna građanska pisarnica
- Posebna pisarnica za izvršenje kazne zatvora
- Posebna pisarnica u Stalnoj službi u Koprivnici.

3. Sudski odjeli:

- a. Centar za izvršavanje kazne zatvora (sukladno članku 48. stavak 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora (NN broj 14/21– u daljnjem tekstu skraćeno ZIKZ).
- b. Kazneni odjel (sukladno članku 13. stavak 2. SP-a).
- c. Odjel za mladež (sukladno članku 37. stavak 1. Zakona o sudovima za mladež (NN broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19 – u daljnjem tekstu skraćeno ZSM).
- d. Građanski odjel (sukladno članku 13. stavak 2. SP-a)
- e. Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava (sukladno članku 41.a stavak 1. ZS-a).

3. Pomoćno-tehnički odjeljak

III/ **Nositeljima pojedinih poslova sudske uprave u sudu i njihovim zamjenicima** u skladu sa člankom 30. stavak 1., 3. i 4. ZS-a i člankom 13. stavak 4. i 5. SP-a utvrđuju se:

Predsjednik suda - Zdravko Pintarić
Zamjenik predsjednika suda – sudac Igor Pavlic
Predsjednik Centra za izvršavanje kazne zatvora – sudac Stanka-Vuk Pintarić
Zamjenik – sudac Alan Pretković

Predsjednik Kaznenog odjela – sudac Tomislav Brđanović
Zamjenik – sudac Rajko Kipke
Predsjednik Odjela za mladež – sudac Mirna Mavriček
Zamjenik – sudac Igor Pavlic
Predsjednik Građanskog odjela – sudac Tanja Novak-Premec
Zamjenik – sudac Damir Ronić
Predsjednik Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – sudac Dijana Hofer
Zamjenik – Tomislav Brđanović
Voditelj Stalne službe u Koprivnici – sudac Vesna Rep
Zamjenik – sudac Damir Ronić
Voditelj područnog centra sudske prakse – sudac Tanja Novak-Premec

IV/ Nositelji pojedinih posebnih poslova (članak 23. stavak 3. i stavak 10 SP-a), koji te poslove obavljaju u skladu sa ZS-om, SP-om, Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22), Zakonom o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije (Narodne novine broj 91/10, 81/13, 124/13, 26/15, 102/17, 68/18, 70/19 i 141/20), Pravilnikom o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/2021, 23/2022 i 12/2023), Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22), Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 56/22, 127/2022, 58/2023 i 128/2023), Etičkim kodeksom državnih službenika (Narodne novine broj 40/11 i 13/12), Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 48/12), te Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (SL EU L119) utvrđuju se:

Glasnogovornik suda – sudac Igor Pavlic
Zamjenik glasnogovornika suda – sudac Tomislav Brđanović
Sudac ovlašten za kontakt s Europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima – sudac Tomislav Brđanović
Administrator sustava eSpis u sudu – službenik Jasminka Tvarog
Zamjenici – službenici Branka Toth, Peter Berta
Ključni korisnici sustava eSpis – službenici Jasminka Tvarog, Branka Toth i Koraljka Košuta
Sudac-povjerljivi savjetnik za etiku - sudac Stanka Vuk-Pintarić
Povjerenik za etiku - službenik Jasmina Šagi
Zamjenik - službenik Jasminka Tvarog
Službenik za informiranje - viši sudski savjetnik-specijalist Dragana Đula
Zamjenik - viši sudski savjetnik Ruth Kanešić
Ovlašteni službenik za zaštitu osobnih podataka - službenik Jasminka Tvarog
Povjerljivi savjetnik - osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika - službenik Jasminka Husić Supančić
Povjerljiva osoba - viši sudski savjetnik - specijalist Dragana Đula
Zamjenik - službenik Natalija Šmuc
Ovlaštenik zaštite na radu - sudac Igor Pavlic
Stručnjak zaštite na radu - namještenik Damir Bistrović

VI/ Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka utvrđuje se:

Ured predsjednika suda – četvrtkom od 09,00 - 11,00 sati po prethodnoj najavi
U zajedničkoj i posebnim sudskim pisarnicama u sjedištu suda od 8-15 sati
U građanskoj pisarnici u Stalnoj službi u Koprivnici od 7,30-14,30 sati

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan dolazak u sud primit će se i izvan vremena određenog za primanje stranaka. Tako će se postupiti i u hitnim, te drugim opravdanim slučajevima.

VI/ Raspored sudaca i sudskih savjetnika:**1. URED PREDSJEDNIKA**

Predsjednik suda – Zdravko Pintarić
Zamjenik – Igor Pavlic

Predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave zamjenjuje zamjenik, a u slučaju njihove istovremene spriječenosti ili odsutnosti poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

U Uredu predsjednika suda obavljaju se svi poslovi sudske uprave propisani člankom 29. ZS i ostalim posebnim propisima kojima se uređuju poslovi sudske uprave.

Predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u poslovima sudske uprave pomažu ravnatelj sudske uprave, predsjednici odjela, voditelj Stalne službe u Koprivnici i službenici određeni Godišnjim rasporedom poslova na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Varaždinu.

Ravnatelj sudske uprave Zvonimir Biškup pomaže predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u obavljanju poslova sudske uprave iz nadležnosti ravnatelja sudske uprave i predsjednika Županijskog suda u Varaždinu koje mu predsjednik povjeri, a osobito:

- izrada normativnih akata kojima se uređuje unutarnje poslovanje Županijskog suda u Varaždinu,
- priprema nacрта odluka iz nadležnosti predsjednika suda,
- izrada statističkih izvješća o radu Županijskog suda u Varaždinu i općinskih sudova s područja njegove nadležnosti za potrebe suda i drugih tijela,
- poslove u svezi predstavki i pritužbi stranaka na rad sudova,
- pravni i stručni poslovi u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih i službeničkih odnosa, planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u sudu – prijem, raspored, napredovanje, premještaj, prestanak radnog odnosa, postupanje vezano za radnopravne odnose sudaca i za materijalna prava sudskih službenika i namještenika, ocjenjivanje službenika i namještenika,
- organiziranje i koordiniranje izrade prijedloga financijskog plana proračuna Županijskog suda u Varaždinu i godišnjeg plana nabave, te izmjene i dopune, organiziranje nabave sukladno potreba Županijskog suda u Varaždinu i provođenje

postupka javne nabave, izrada nacrtu općih i internih akata sukladno proračunskim propisima, vođenje brige da se javna i jednostavna nabava odvija sukladno planu nabave i osiguranim sredstvima, organiziranje i koordiniranje ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, organiziranje godišnjeg popisa imovine,

- organiziranje i nadziranje poslova funkcioniranja informatičkog sustava i poslova zaštite osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti podataka,

- vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima,

- organiziranje poslova ostvarenja prava na pristup informacijama i uređivanje web stranice suda

- vodi brigu o provođenju zaštite na radu i zaštite od požara

- organiziranje, nadziranje i usklađivanje rada drugih ustrojstvenih jedinica i to pisarnice sudske uprave, odjela za materijalno-financijsko poslovanje, sudskih pisarnica i pomoćno-tehničkog odjeljka.

Dragana Đula, viši sudski savjetnik- specijalist, raspoređuje se na rješavanje predmeta suđenja u razumnom roku iz upisnika Su-Kzp I, Su-Kžzp I, Kzp II (provodi postupak i izrađuje nacрте odluka), te na obavljanje poslova u svezi izuzeća predsjednika suda i sudaca, te delegacije nadležnosti, u kaznenim predmetima. Mentori predsjednik suda i zamjenik predsjednika suda.

Ruth Kanešić, viši sudski savjetnik, raspoređuje se na rješavanje predmeta suđenja u razumnom roku iz upisnika Su-Gzp I, Su-Gžzp I (provodi postupak i izrađuje nacрте odluka), te na obavljanje poslova u svezi izuzeća predsjednika suda i sudaca, te delegacije nadležnosti, u građanskim predmetima. Mentori predsjednik suda i zamjenik predsjednika suda.

2. CENTAR ZA IZVRŠAVANJE KAZNE ZATVORA

Predsjednik Centra – Stanka Vuk-Pintarić

Zamjenik – Alan Pretković

Suci izvršenja

Stanka Vuk-Pintarić, referada 6

Božica Mišak, referada 2

Mirna Mavriček, referada 15

Alan Pretković, referada 28

Dejan Repić, referada 7

Darijo Lokas, referada 22

Viši sudski savjetnik-specijalist Dragana Đula, referada 17 – upisnik Ik r - mentor Alan Pretković u 1/5 dijela. Prema potrebi obavlja i druge poslove iz nadležnosti Centra za izvršavanje kazne zatvora prema posebnoj odluci predsjednika suda.

U Centru se predmeti dodjeljuju u rad primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis. Predmeti izvršenja dijele se u omjeru: Stanka Vuk-Pintarić 5 predmeta, Mirna Mavriček, Alan Pretković, Dejan Repić, Darijo Lokas i Božica Mišak svakome po

1 predmet. U slučaju potrebe, posebnom naredbom predsjednika suda odredit će se drugačiji omjer dodjele predmeta izvršenja.

U prvostupanjskim predmetima izvršenja u kojima odlučuje vijeće, vijeće se formira od sudaca izvršenja, prema rasporedu predsjednika Centra.

Predmete izvršenja iz upisnika KŽ I rješavati će drugostupanjski kazneni suci u drugostupanjskim kaznenim vijećima.

3. KAZNENI ODJEL

Predsjednik odjela – Tomislav Brđanović
Zamjenik – Rajko Kipke

Suci istrage:

Nevenka Bogdanović, referada 1
Božica Mišak, referada 2
Biserka Plesničar, referada 3

Sucima istrage za mladež sukladno članku 42. ZSM-a određuju se: Nevenka Bogdanović, Božica Mišak i Biserka Plesničar.

Suci istrage sudjeluju kao članovi raspravnih prvostupanjskih kaznenih vijeća.

Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora iz članka 141. Zakona o kaznenom postupku obavlja predsjednik Kaznenog odjela odnosno drugi sudac Kaznenog odjela po odluci predsjednika Kaznenog odjela.

Suci istrage obavljaju aktivno i pasivno dežurstvo prema odluci predsjednika suda u skladu sa propisima koji reguliraju pitanje dežurstva.

Predmeti koji po posebnim propisima nisu hitne naravi dodjeljuju se u rad sucima istrage Nevenki Bogdanović, Biserki Plesničar i Božici Mišak primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, izuzev predmeta izvan sustava eSpis (Kir-t) koji im se dodjeljuju sukladno članku 27. SP-a.

Predmeti koji su po posebnim propisima hitne naravi, bez obzira da li su u sustavu eSpis, dodjeljuju se u rad dežurnom sucu istrage, osim predmeta produljenja posebnih dokaznih radnji koji se u pravilu dodjeljuju u rad sucu istrage koji je odredio posebne dokazne radnje.

Prvostupanjski kazneni suci

Mirna Mavriček, referada 15
Alan Pretković, referada 28
Dejan Repić, referada 7
Darijo Lokas, referada 22

Prvostupanjski kazneni predmeti (iz osnovnih upisnika) dodjeljuju se u rad sucima Mirni Mavriček, Alanu Pretkoviću, Dejanu Repiću i Dariju Lokasu, primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis. Predmeti u nadležnosti USKOK-a dodjeljuju se u rad svim prvostupanjskim sucima sukladno članku 27. SP-a. Članovi vijeća u predmetima iz nadležnosti USKOK-a odredit će predsjednik suda posebnom odlukom.

Suci istrage i kazneni suci drugog stupnja sudjeluju kao članovi vijeća u prvostupanjskim vijećima prema rasporedu Ureda predsjednika suda.

Prvostupanjska izvanraspravna vijeća (upisnici Kv I, Kv-eun, Kv-eu i Kvm-dio):

Predsjednici vijeća: Mirna Mavriček, Alan Pretković, Dejan Repić i Darijo Lokas

Članovi vijeća: prvostupanjski kazneni suci, prema potrebi drugi suci kaznenog odjela, prema rasporedu predsjednika Kaznenog odjela.

Optužna vijeća (upisnik Kov):

Predsjednici vijeća: Mirna Mavriček, Alan Pretković, Dejan Repić i Darijo Lokas

Članovi vijeća: drugostupanjski kazneni suci, prema rasporedu predsjednika Kaznenog odjela.

Predmeti prvostupanjskih izvanraspravnih vijeća i optužnih vijeća dodjeljuju se u rad predsjednicima vijeća primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis.

Drugostupanjski kazneni suci

Tomislav Brđanović, referada 4

Zdravko Pintarić, referada 5

Igor Pavlic, referada 8

Rajko Kipke, referada 19

Vlasta Patrčević Marušić, referada 21

Ljiljana Kolenko, referada 20

1. Vijeće

Rajko Kipke – predsjednik

Vlasta Patrčević Marušić – član

Tomislav Brđanović – član

Zdravko Pintarić - član

2. Vijeće

Igor Pavlic – predsjednik

Ljiljana Kolenko – član

Rajko Kipke - član

Viši sudski savjetnik-specijalist Dragana Đula referada 17- mentor Igor Pavlic u 4/5 dijela :

- upisnik Kv II – svi predmeti osim predmeta hitne naravi (istražni zatvor, pritvor i dr.), izvještava o stanju spisa na sjednici 2. vijeća, izrađuje nacрте odluka;
- u dogovoru sa predsjednikom Kaznenog odjela, te drugostupanjskim kaznenim sucima, na sjednicama izvještava o stanju drugih spisa s kojima su ti suci zaduženi, te izrađuje nacрте odluka;
- upisnici Kr i Krm;
- poslovi u svezi izdavanja EUN;
- prema potrebi i u dogovoru sa predsjednikom Kaznenog odjela i prvostupanjskim kaznenim sucima izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti prvostupanjskih kaznenih sudaca;
- drugih poslovi po nalogu predsjednika Kaznenog odjela.

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj u vijeću ili je privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u vijeću (privremena službena odsutnost, korištenje prava iz radnog odnosa i dr.) zamjenjuje ga sudac koji je prema ovom rasporedu prvi član vijeća i tako redom, bez posebnog naloga.

Ako je član vijeća privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u radu vijeća predsjednik Kaznenog odjela, prema potrebi, odredit će za zamjenu drugog suca iz drugog vijeća posebnim nalogom.

Drugostupanjska izvanraspravna vijeća (upisnici Kv II, Kv-t, Kv-eun-dio i Kvm-dio)

- Vijeće 1. i Vijeće 2.-predsjednik vijeća je sudac (mentor) kojem je spis dodijeljen u rad.

Drugostupanjski kazneni predmeti raspoređuju se u rad drugostupanjskim kaznenim sucima i sudskom savjetniku (Kv II) primjenom algoritma za dodjelu predmeta eSpis, osim predmeta izvan sustava eSpis (Kv-t) koji se dodjeljuju u rad sukladno članku 27. SP ravnomjerno svim drugostupanjskim sucima.

Za rješavanje hitnih predmeta iz nadležnosti optužnih vijeća, prvostupanjskih izvanraspravnih vijeća i drugostupanjskih kaznenih vijeća tijekom radnog vremena, za neradne dane kada sud ne radi, te za radne dane, izvan radnog vremena uz obavezno pasivno dežurstvo, formirat će se dežurno vijeće od prvostupanjskih i drugostupanjskih kaznenih sudaca prema rasporedu predsjednika suda. Prvostupanjskom kaznenom sucu iz dežurnog vijeća tijekom radnog vremena dodjeljivati će se hitni predmeti iz nadležnosti suca za mladež.

4.ODJEL ZA MLADEŽ

Predsjednik odjela – Mirna Mavriček
Zamjenik – Igor Pavlic

Suci istrage za mladež

Nevenka Bogdanović, referada 1
Božica Mišak, referada 2
Biserka Plesničar, referada 3

Prvostupanjski suci za mladež

Mirna Mavriček, referada 15
Alan Pretković, referada 28
Dejan Repić, referada 7
Darijo Lokas, referada 22

Drugostupanjski suci za mladež

Ljiljana Kolenko, referada 20
Igor Pavlic, referada 8
Tomislav Brđanović, referada 4

Viši stručni savjetnik u sudu u Odjelu za mladež-Jasminka Husić Supančić - prema potrebi obavljati će poslove i za Općinske sudove u Varaždinu i Čakovcu

Prvostupanjska vijeća za mladež, optužna vijeća za mladež i drugostupanjska vijeća za mladež odlučuju u sastavu kao i odgovarajuća vijeća Kaznenog odjela.

Predmeti u nadležnosti sudaca Odjela za mladež dodjeljuju se rad primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, uz izuzetak kako je to navedeno kod sudaca Kaznenog odjela.

Radi postizanja što bolje učinkovitosti u rješavanju predmeta svim sucima Kaznenog odjela i Odjela za mladež mogu biti dodijeljeni u rad i drugi predmeti koji im nisu dodijeljeni u rad ovim rasporedom poslova.

Služba evidencije sudske prakse (Služba praćenja, proučavanja i bilježenja sudske prakse)-

Kazneni odjel i Odjel za mladež-drugostupanjski predmeti

Poslove obavljaju suci:

- Rajko Kipke- voditelj službe-evidentira predmete referada: 4, 5, 8, 17, 20, 21
- Igor Pavlic- evidentira predmete referade 19
- Vlasta Patrčević Marušić- prema potrebi u slučaju istovremene spriječenosti Rajka Kipkea i Igora Pavlica

Suci Službe odabiru odluke za objavljivanje u sustavu „Supra Nova“, s time da voditelj Službe u suradnji sa višim sudskim savjetnikom-specijalistom Draganom Đula izrađuje sentence za tiskanu publikaciju „Izbor odluka Županijskog suda u Varaždinu“.

Odabrane odluke za objavu indeksira i šalje na objavu u sustav „Supra Nova“ Dragana Đula.

4. GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik odjela - Tanja Novak-Premec
Zamjenik - Damir Ronić

Suci i sudski savjetnici raspoređeni na rad u sjedištu suda:

Dijana Hofer, sudac - referada 10
Milko Sambolek, sudac - referada 11
Dubravka Bosilj, sudac – referada 12
Tanja Novak- Premec, sudac – referada 37
Tatjana Ledinščak-Babić, sudac – referada 9
Sanja Bađun, sudac – referada 26
Amalija Švegović, sudac – referada 27
Ivana Čačić, sudac – referada 24
Bojana Skenderović, sudac – referada 13
Snježana Šaško, sudac – referada 14

Gordana Hrastić, viši sudski savjetnik – specijalist – referada 18
Ruth Kanešić, viši sudski savjetnik – referada 16

1. Vijeće

Sanja Bađun – predsjednik
Milko Sambolek – član
Tatjana Ledinščak-Babić - član
Amalija Švegović – član
Bojana Skenderović – član
Gordana Hrastić, viši sudski savjetnik-specijalist- mentori Sanja Bađun i
Milko Sambolek - svaki u 1/2 dijela
Ruth Kanešić, viši sudski savjetnik – mentori Tatjana Ledinščak-Babić i
Amalija Švegović – svaki u 1/2 dijela

2. Vijeće

Dijana Hofer – predsjednik
Tanja Novak-Premec – član
Ivana Čačić – član
Snježana Šaško – član
Dubravka Bosilj – član

3. Vijeće

Milko Sambolek – predsjednik
Tatjana Ledinščak-Babić – član
Amalija Švegović – član
Bojana Skenderović – član
Snježana Šaško – član

3. Vijeće odlučuje u drugom stupnju samo u predmetima po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (NN broj 76/14).

Na rješavanje predmeta zaprimljenih sukladno Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama u prvom stupnju (upisnik R1) raspoređuju se suci:

-Tatjana Ledinščak-Babić, Milko Sambolek, Amalija Švegović, Bojana Skenderović i Snježana Šaško

4. vijeće

Tatjana Ledinščak-Babić – predsjednik
Amalija Švegović – član
Bojana Skenderović – član
Snježana Šaško – član

4. vijeće odlučuje u drugom stupnju samo u obiteljskim predmetima.

Suci i sudski savjetnici raspoređeni na radu u Stalnoj službi u Koprivnici

Damir Ronić, sudac – referada 33
Tatjana Kučić, sudac – referada 29
Veljko Kučeković, sudac – referada 30
Miloš Lojen, sudac – referada 31
Vesna Rep, sudac – referada 32

Alen Lazar, viši sudski savjetnik – referada 34

5. Vijeće

Veljko Kučeković – predsjednik
Tatjana Kučić – član
Damir Ronić – član
Vesna Rep – član
Miloš Lojen - član
Alen Lazar, viši sudski savjetnik- mentori Veljko Kučeković i Tatjana Kučić - svaki 1/2 dijela

Na rješavanje predmeta zaprimljenih sukladno Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama u prvom stupnju (upisnik R1) raspoređuju se suci:

- Vesna Rep, Tatjana Kučić i Veljko Kučeković

U odnosu na sva vijeća Građanskog odjela kada je predsjednik vijeća izvjestitelj u vijeću ili je privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u vijeću (privremena službena odsutnost, korištenje prava iz radnog odnosa i dr.) zamjenjuje ga sudac koji je prema ovom rasporedu prvi član vijeća i tako redom, bez posebnog naloga.

Ako je član vijeća privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u radu vijeća predsjednik Građanskog odjela, prema potrebi, odredit će za zamjenu drugog suca iz drugog vijeća posebnim nalogom.

Predmeti iz upisnika Gzp II raspoređuje se u rad svim sucima Građanskog odjela.

Sudac izmiritelj u smislu članka 186.d stavak 4. u svezi sa člankom 186.e Zakona o parničnom postupku je Milko Sambolek i Amalija Švegović.

Predmeti iz svih upisnika (osim upisnika R1 i R2), dodjeljuju se u rad svim sucima Građanskog odjela, osim predmeta iz upisnika Gž Ob i Gž Ovr Ob, koji se dodjeljuju u rad samo sucima Tatjani Ledinišćak-Babić, Amaliji Švegović, Bojani Skenderović i Snježani Šaško, s time da se navedenim sucima ne dodjeljuju u rad predmeti iz upisnika Gž R.

Svi predmeti iz nadležnosti sudaca Građanskog odjela, osim predmeta iz upisnika R2, dodjeljuju se u rad sucima primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, s time da se predmeti iz upisnika P (članak 209. stavak 2. SP) i upisnika R1 dodjeljuju u rad sucima u sjedištu suda odnosno u Stalnoj službi u Koprivnici sukladno mjestu zaprimanja tužbe odnosno mjestu prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu. Predmeti iz upisnika R2 zaprimljeni u sjedištu suda raspoređuju se u rad sudskim savjetnicima Gordani Hrastić i Ruth Kanešić ravnomjerno, a zaprimljeni u Stalnoj službi u Koprivnici raspoređuju se u rad sudskom savjetniku Alenu Lazaru.

Svi sudski savjetnici obavljaju poslove koji se sastoje od izvještavanja o stanju spisa na sjednicama vijeća, te pripremanju i izradi nacрта odluka, u predmetima koji su dodijeljeni u rad sucima koji ih mentoriraju i pod njihovim nadzorom, sukladno dogovoru sa sucem i predsjednikom Građanskog odjela.

Suci- mentori sudskim savjetnicima obvezuju se prije dostave spisa Službi evidencije sudske prakse provjeriti jesu li odluke izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima te pravilno obrazložene.

Svi sudski savjetnici raspoređuju se na obavljanje poslova pronalaženja relevantnih domaćih pravnih propisa, međunarodnih ugovora i pravne stečevine Europske unije, te relevantne prakse suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava, Ustavnog suda Republike Hrvatske i Vrhovnog suda Republike Hrvatske za potrebe građanskih sudaca.

Služba evidencije sudske prakse (Služba praćenja, proučavanja i bilježenja sudske prakse)-

Građanski odjel - drugostupanjski predmeti

Poslove obavljaju suci:

- Tanja Novak-Premec - voditelj službe-evidentira predmete referada: 11, 13, 14, 24, 26 i 27
- Sanja Bađun - evidentira predmete referada: 9, 10, 12, 29, 31 i 32
- Dijana Hofer – evidentira predmete referada: 30, 33 i 37

Zbog hitnosti predmeta zaprimljenih prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, odluke donijete u drugom stupnju u sjedištu suda evidentirat će Dijana Hofer, a u Stalnoj službi u Koprivnici Damir Ronić.

Suci Službe evidencije sudske prakse odabiru odluke za objavljivanje u sustavu Supra Nova, s time da voditelj i suci Službe, prema potrebi uz pomoć sudskog savjetnika raspoređenog u Građanski odjel, izrađuju sentence za tiskanu publikaciju "Izbor odluka Županijskog suda u Varaždinu.

Odabrane odluke za objavu indeksiraju i šalju na objavu u sustavu „Supra Nova“ u sjedištu suda Ruth Kanešić, a u Stalnoj službi u Koprivnici Alen Lazar.

7. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

Predsjednik odjela - Dijana Hofer
Zamjenik-Tomislav Brđanović

Sudski savjetnici: Dragana Đula i Ruth Kanešić

Odjel prati europske propise i recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava o čemu sastavlja periodičke izvještaje i dostavlja ih sucima i sudskim savjetnicima Županijskog suda u Varaždinu.

Odjel pruža pomoć sucima Županijskog suda u Varaždinu i sucima općinskih sudova sa svojeg područja u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse koje prati, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja Sudu Europske unije.

8. UMANJENJE OBAVLJANJA SUDAČKE DUŽNOSTI SUKLADNO OKVIRNIM MJERILIMA ZA RAD SUDACA IZ PROSINCA 2021.

- Zdravko Pintarić – umanjenje 100% (članak 30. stavak 2. Zakona o sudovima)
- Igor Pavlic – umanjenje 20% (članak 10. alineja 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca-dalje skraćeno Okvirna mjerila), umanjenje 8% (članka 6. stavak 2. Okvirnih mjerila) i umanjenje 6,25% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila)-ukupno 34,25%

- Tomislav Brđanović – umanjeno 15% (članak 11. alineja 2. Okvirnih mjerila) i umanjeno 7,50% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila i Tumačenja pojedinih odredbi Okvirnih mjerila od 12. svibnja 2022. Ministarstva pravosuđa i uprave- dalje skraćeno Tumačenja)-ukupno 22,50%
- Rajko Kipke – umanjeno 37,5% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila)
- Mirna Mavriček – umanjeno 10% (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
- Stanka Vuk-Pintarić – umanjeno 10% (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
- Alan Pretković – umanjeno 2% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tanja Novak-Premec – umanjeno 37,50% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila) i umanjeno 15% (članak 11. alineja 2. Okvirnih mjerila)-ukupno 52,50%
- Sanja Bađun – umanjeno 37,50% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila) i umanjeno 5 % (članak 6 . stavak 2. Okvirnih mjerila)-ukupno 42,50%
- Dijana Hofer – umanjeno 7,50% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila i Tumačenja), umanjeno 18,75 % (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila)- ukupno 26,25 %
- Milko Sambolek- umanjeno 5 % (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tatjana Ledinišćak-Babić- umanjeno 5 % (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Amalija Švegović- umanjeno 5 % (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Vesna Rep – umanjeno 10% (članak 12. stavak 4. Okvirnih mjerila)
- Veljko Kučeković – umanjeno 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tatjana Kučić – umanjeno 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)

VII/ Raspored službenika

1. URED PREDsjedNIKA

1.1. Ravnatelj sudske uprave

- Zvonimir Biškup

1.2. Pisarnica sudske uprave

- Danijela Ivić - upravitelj pisarnice sudske uprave
 - vodi upisnike Su-pov i Su-Str.Pov
 - naplata sudskih pristojbi
 - uređuje web stranicu suda
 - osoba ovlaštena za pristup i rad u aplikaciji za državni ispit (ADI sustav)

-Marina Lukačić - administrativni referent-sudski zapisničar
 - vodi upisnike Su, Su-Us, Su-Gzp I, Su-Gžzp I, Su-Kzp I, Su-Kžzp I
 - poslovi za sudačko vijeće
 -naplata sudskih pristojbi
 -priručna arhiva

1.3. Odjel za materijalno-financijsko poslovanje:

-Romana Skupnjak - voditelj odjela
 -Žizela Horvat - viši stručni referent-glavni knjigovođa
 -Mateja Kralj -viši stručni referent

1.4. Informatička podrška radu suda:

-Peter Berta - viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

2. ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA

-Jasminka Tvarog - upravitelj sudske pisarnice
- administrator korisnik e-Oglasne ploče
- ovlaštena za postupanje s predmetima USKOK-a

2.1. Posebna kaznena pisarnica:

-Branka Toth - voditelj posebne kaznene pisarnice
- zamjenik upravitelja sudske pisarnice
- vodi upisnike K, Km, Kmp, Kzd, Kim, Krm, K-Us, Kzp II
- vodi Kop
- priručni arhiv
- administrator korisnik e-Oglasne ploče

-Vesna Cikuš - administrativni referent-upisničar
- vodi upisnike Kov, Kovm, Kv I, Kv II, Kvm, Kv-Us, Kv-t, Kv-eun i Kv-eu
- priručni arhiv

-Klementina Lodeta - administrativni referent-upisničar
- vodi upisnike Kž, Kžm, Kžmp i Kžzd
- priručni arhiv

-Ružica Horvat - administrativni referent-upisničar i
-Natalija Šmuc - administrativni referent-upisničar
- vode upisnike Kir, Kir 1, Kir-t, Kir-d, Kir-eun, Kir-eu i Kr
- priručni arhiv

2.2. Posebna građanska pisarnica

-Jasmina Šagi - voditelj posebne građanske pisarnice
-Mira Šarec - administrativni referent-upisničar
- vode sve upisnike građanskih predmeta u sudu i Gzp II
- priručni arhiv
- Jasmina Šagi vodi upisnik PPI

2.3. Posebna pisarnica za izvršavanje kazne zatvora

-Jasenka Piskač - voditelj posebne pisarnice za izvršavanje kazne zatvora

- Mirjana Marković - viši sudski referent za izvršenje kazni i

-Mirjana Badanjak - administrativni referent-upisničar
- vode sve upisnike predmeta izvršavanja kazne zatvora
- priručni arhiv

Prijem i otprema pošte

- Ognjen Habulin - administrativni referent-upisničar, prijem i otprema pošte
- Marina Pek Puškadija – administrativni referent-upisničar, prijem i otprema pošte

Arhiva

- Silvija Bencek-arhivar

Administrativni referenti-sudski zapisničari

- Martina Čafuk - referada 1
 - Paulina Šantek - referada 2
 - Irena Videc - referada 3
 - Melanija Brozović - referada 15
 - Elena Antolić - referada 7
 - Helena Krleža - referada 28
 - Valentina Zebec
 - Vesna Knapić
 - Snježana Šagi
-
- Vesna Štefulj i Sanja Hajdarović-referade 20, 21, 8, 19, 4, 5 i 6
 - Jasmina Šagi vodi upisnik PP I
 - Draženka Žmuk, Darinka Kovačić i Štefica Pintarić -Građanski odjel

Prema potrebi upravitelj sudske pisarnice može napraviti drugačiji raspored administrativnih referenata-sudskih zapisničara u sudu.

2.4.Posebna pisarnica u Stalnoj službi u Koprivnici

- Koraljka Košuta - voditeljica posebne pisarnice u Stalnoj službi u Koprivnici
 - vodi sve upisnike građanskih predmeta i Gzp II
 - vodi evidenciju prisutnosti zaposlenika na radu
 - priručni arhiv
- Valentina Grobenški-
 - prijem i otprema pošte
- Martina Glavica, Sanja Matina, Sandra Polak i Danijela Turković
 - administrativni referenti-sudski zapisničari

VII/ Raspored namještenika**POMOĆNO - TEHNIČKI ODJELJAK**

- Damir Bistrović - voditelj odjeljka
 - ložač
 - prema potrebi poslovi vozača-dostavljača

-Mario Labaš i Goranka Labaš-vozači-dostavljači

-Tomislav Jurković i Željko Zorko

- ostali tehnički i pomoćni poslovi potrebni sudu
- prema potrebi poslovi dostavljača

-Anica Fajfarić, Nikolina Crnčec, Brigita Pavličević i Lidija Darabuš -čistačice

VIII/ Sukladno članku 26. u svezi sa člankom 138. Zakona o državnim službenicima, službenici i namještenici dužni su obavljati poslove svog radnog mjesta na koje su raspoređeni i poslove na koje su raspoređene ovim Godišnjim rasporedom poslova bez posebnog naloga. Nalogom predsjednika suda, te nadređenog službenika odnosno namještenika službenici i namještenici mogu biti privremeno raspoređeni i na druge poslove

Ovaj Godišnji raspored poslova dostavit će se svim sucima i službenicima putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci kojim se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja i ulaže se u odgovarajući spis sudske uprave.

Svaki sudac i sudski savjetnik može na ovaj Godišnji raspored poslova izjaviti prigovor predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u rok od 3 dana od dana potvrđenog primitka. Ostali sudski službenici i zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Godišnji raspored poslova sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika Županijskog suda u Varaždinu za 2024. stupa na snagu danom dostave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.


 Predsjednik suda
 Zdravko Pintarić

DNA:

- sucima i službenicima putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci
- namještenicima, neposredno
- administrator eSpisa: Jasminka Tvarog
- Vrhovnom sudu RH - po pravomoćnosti
- Visokom kaznenom sudu RH – po pravomoćnosti
- Ministarstvu pravosuđa i uprave RH- po pravomoćnosti



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Varaždinu

POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-210/2023-4
Vrsta odluke: Godišnji raspored poslova
Donositelj: Zdravko Pintarić
Datum pravomoćnosti: 01.12.2023.
Datum ovršnosti:
Datum izvršnosti:
Napomena pravomoćnosti/ovršnosti:



