



Republika Hrvatska
Općinski sud u Karlovcu
Trg hrvatskih branitelja 1
Karlovac
Ured predsjednice

Broj: 17 Su-520/2019
Karlovac, 28. listopada 2019.

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze pravosudnih dužnosnika, službenika i namještenika Općinskog suda u Karlovcu, u svezi sa korištenjem službenih automobila u službene svrhe.

II. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, službenici i namještenici Općinskog suda u Karlovcu, a za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti Općinskog suda u Karlovcu.

Svako korištenje službenog vozila odobrava čelik tijela odnosno njegov zamjenik.

Članak 3.

Korištenje automobila u službene svrhe podrazumijeva obavljanje zadataka unutar i izvan sjedišta suda.

III. KORISNICI SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 4.

Tijekom korištenja službenog vozila korisnik je obavezan voditi Putni radni list i korištenje službenog automobila može se ostvariti samo na temelju popunjenog i ovjerenog Putnog radnog lista od strane odgovorne osobe koja odobrava korištenje službenih automobila.

Članak 5.

Korisnik službenog automobila, tijekom korištenja istoga, dužan se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama, obavezan je voditi brigu o vozilu i odgovoran je za isto.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara vozila, korisnik je odmah obavezan obavijestiti Ured predsjednice Općinskog suda u Karlovcu.

Štetu na automobilu, odnosno popravak kvara, prouzročen krivicom korisnika, dužan je snositi korisnik automobila.

Članak 6.

Gorivo za službene automobile plaća se karticom na benzinskim postajama odabranog dobavljača goriva.

Cestarina se plaća karticom.

Sve račune za cestarinu i gorivo koji se izdaju prilikom korištenja kartice, korisnici službenih vozila dužni su dostaviti odjelu materijalno-financijskog poslova.

IV. UVJETI, POSTUPCI I ODGOVORNOST

KOD ODRŽAVANJA SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 7.

Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom-voditelj pomoćno-tehničkih poslova, vodi brigu o ispravnosti službenih vozila te je odgovoran za njihovu ispravnost. Vodi brigu o redovitom servisiranju i pravovremenom obavljanju godišnjeg tehničkog pregleda vozila.

Članak 8.

Uočene nepravilnosti na službenim vozilima moraju se otkloniti u što kraćem roku i u ovlaštenim servisima ili automehaničarskim radionicama sukladno planiranim i osiguranim sredstvima za tu namjenu.

U slučaju nastanka kvara ili nepravilnosti na službenom automobilu tijekom njegovog korištenja, korisnik službenog automobila dužan je odmah obavijestiti odgovornu osobu za upravljanje voznim parkom.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.



PREDSJEDNICA SUDA
Anđelka Dukovac