



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14a
Ured predsjednika suda
Broj: 20 Su-508/2023-1
Zlatar, 20. prosinca 2023.

Općinski sud u Zlataru po predsjedniku suda Vinku Vladiću na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022 i 16/2023) i čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023 i 122/2023), u vezi s čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj: 111/2018, 41/2020 i 83/2023) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj: 95/2019) donio je

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupanje Općinskog suda u Zlataru (nadalje: sud) u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretnina koje se koriste za obavljanje osnovne djelatnosti suda.

Članak 2.

Nekretnine koje se koriste za obavljanje osnovne djelatnosti suda u vlasništvu su Republike Hrvatske i grada Pregrade.

Upravljanje nekretninama obuhvaća održavanje nekretnina u funkcionalnom stanju nužnom za uredno funkcioniranje i pravodobno obavljanje poslova u sudu.

Raspolaganje nekretninama obuhvaća prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava, osnivanje prava služnosti, razvrgnuće suvlasništva, uspostavu etažnog vlasništva i druge načine raspolaganja.

Članak 3.

O raspolaganju nekretninama koje koristi sud, a u vlasništvu su Republike Hrvatske, odlučuju nadležna tijela koja su za to ovlaštena posebnim propisima, a prijedloge i mišljenja u vezi s tim može im podnositi predsjednik suda.

Članak 4.

Aktivnosti vezane uz upravljanje i korištenje nekretnina suda u nadležnosti su Ureda predsjednika suda i Odsjeka za materijalno – financijsko poslovanje čiji rad nadzire predsjednik suda.

Ovlaštena osoba za upravljanje nekretninama je predsjednik suda, a evidencija i praćenje nekretnina vrši se u Odsjeku za materijalno – financijsko poslovanje u okviru evidencije osnovnih sredstava.

Osobe ovlaštene za upravljanje s nekretninama dužne su u svom radu prilikom upravljanja nekretninama koje koristi sud postupati s pažnjom dobrog domaćina pridržavajući se načela zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti te u skladu sa zakonom u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa.

Predsjednik suda dužan je o promjenama na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, stanju nekretnina i potrebama investiranja obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa koje odobrava sredstva za održavanje i investicije.

Članak 5.

Svi zaposlenici suda dužni su se odnositi prema imovini suda s pažnjom dobrog gospodara u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 6.

Sud koristi sljedeće nekretnine:

Lokacija / adresa nekretnine	Broj katastarske čestice i naziv katastarske općine	Vlasnik nekretnine	Korisnik nekretnine i pravna osnova korištenja	Namjena nekretnine	Koristi li se nekretnina u skladu s utvrđenom namjenom
Zlatar, Trg slobode 14a	k. č. 92/2, k. č. 92/16, k. č. 92/19, k. č. 92/20 k. o. Zlatar	REPUBLIKA HRVATSKA , Ministarstvo pravosuđa	Općinski sud u Zlataru (Ured predsjednika suda, Građanski odjel, Kazneni odjel, Prekršajni odjel, Zemljišnoknjižni odjel)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA

Zabok, Matije Gupca 22	k. č. 105 k. o. Zabok	REPUBLIKA HRVATSKA po organu upravljanja Ministarstvu pravosuđa	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku (Građanski odjel, Prekršajni odjel i Zemljišnoknjižni odjel)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA
Krapina, Trg dr. Mirka Dražena Grmečka 1	k. č. 2640 k. o. Krapina - Grad	REPUBLIKA HRVATSKA, za Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Krapini (Građanski odjel, Prekršajni odjel i Zemljišnoknjižni odjel)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA
Krapina, Trg dr. Mirka Dražena Grmečka 2	k. č. 2637/2 k. o. Krapina - Grad	REPUBLIKA HRVATSKA	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Krapini (Građanski odjel, Prekršajni odjel i Zemljišnoknjižni odjel)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA
Donja Stubica, Trg Matije Gupca 31	k. č. 26, k. č. 27 k. o. Donja Stubica	REPUBLIKA HRVATSKA	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Donjoj Stubici (Zemljišnoknjižni odjel)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA
Donja Stubica, Matenačka 3	k. č. 199/38 k. o. Donja Stubica	REPUBLIKA HRVATSKA	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Donjoj Stubici (Građanski odjel i Prekršajni odjel)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA

Donja Stubica, Ulica Župana Vratislava 4	596/10000 suvlasničkog dijela na kč. br. 199/54 upisane u zk. ul. br. 1369 k.o. Donja Stubica, a koja se sastoji od poslovnog prostora oznake PP1 u Prizemlju ukupne površine 61,86 m2, s pridruženim spremištem oznake S17 u prizemlju	REPUBLIKA HRVATSKA	Arhiva	Arhiva	DA
Klanjec, Trg mira 1	k. č. 943/3, k. č. 943/4, k. č. 943/6, k. č. 943/10 k. o. Klanjec	REPUBLIKA HRVATSKA, po upravljanju Ministarstvo pravosuđa	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Klanjcu (Građanski odjel, Prekršajni odjel i Zemljišnoknjižni odjel Klanjec)	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA
Pregrada, Stjepana Radića 6	k. č. 931/8 k. o. Pregrada	GRAD PREGRADA	Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Pregradi (Građanski odjel, Prekršajni odjel i Zemljišnoknjižni odjel) Ugovor o korištenju i uporabi poslovnog prostora sklopljen između	Obavljanje osnovnih djelatnosti suda	DA

			Grada Pregrada i Ministarstva pravosuđa za korist Republike Hrvatske		
--	--	--	--	--	--

Članak 7.

Aktivnosti vezane za upravljanje s nekretninama provode se na sljedeći način:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	PRATEĆI DOKUMENT	ROK
1.	TEKUĆE ODRŽAVANJE Zahtjevi za intervencijama i manjim popravcima	Zaposlenici suda prijavljuju nedostatak, Ured predsjednika suda/ ravnatelj sudske uprave upućuje nalog Odsjeku za materijalno – financijsko poslovanje koji kontaktira pružatelja usluga	Pisani zahtjev elektroničkim putem ili telefonski poziv u hitnim slučajevima / radni nalog o obavljenoj intervenciji	Po potrebi
2.	PERIODIČNO ODRŽAVANJE - godišnji servisi sustava za grijanje i hlađenje - godišnji servis vatrogasnih aparata - dezinfekcija i deratizacija - godišnji dimnjačarski pregled	Voditelj pomoćno-tehničkih poslova obavještava Ured predsjednika suda/ ravnatelja sudske uprave koji upućuje nalog Odsjeku za materijalno – financijsko poslovanje radi	Radni nalog o obavljenoj aktivnosti	Godišnje

		izdavanja narudžbenice		
3.	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	Ured predsjednika suda upućuje zahtjeve nadležnom ministarstvu ili odgovarajućem pružatelju usluge	Zahtjev (dopis)	Po potrebi
4.	RASPORED RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA	Predsjednik Suda određuje raspored prostorija Ured predsjednika suda brine o istaknutosti rasporeda na vidljivim mjestima	Popis rasporeda i korištenja prostorija u Sudu/ Orijentacijske oznake o rasporedu prostorija	Po potrebi
5.	ČIŠĆENJE PROSTORIJA	Namještenci- čistačice		Po potrebi

6.	NATPISNA PLOČA SUDA	Ured predsjednika Suda	Uređeno Sudskim poslovníkom	Zamjena po potrebi
7.	ZASTAVE NA ZGRADAMA SUDA	Ured predsjednika suda	Uređeno Sudskim poslovníkom	Zamjena po potrebi

Članak 8.

Ova Procedura bit će objavljena na internetskoj stranici suda te stupa na snagu 20. prosinca 2023.

Predsjednik suda

Vinko Vladić

Broj zapisa: **9-30861-48b24**

Kontrolni broj: **0fd6d-d9555-60c3f**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Vinko Vladić, O=OPĆINSKI SUD U ZLATARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zlataru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.