



Republika Hrvatska
Županijski sud u Sisku
Ured predsjednice

Broj: 5 Su-758/23.-5
U Sisku 1. prosinca 2023.

Županijski sud u Sisku po predsjednici suda Blaženi Ereš, na temelju članka 10. i 86. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 16/23.; dalje u tekstu: ZS), članka 22. – 29. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22, 12/23.; dalje u tekstu: SP), donosi

GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2024. GODINU

A) SUDSKA UPRAVA

Predsjednica suda:
sutkinja Blažena Ereš, (oslobođenje od norme 40%).

Zamjenica predsjednice suda:
sutkinja Lucijana Vukelić (oslobođenje od norme 15%).

Utvrđuje se da je na Županijskom sudu u Sisku zaposleno 16 (šesnaest) sudaca, 32 (trideset i dva) službenika i 5 (pet) namještenika.

1) URED PREDSDJEDNIKA SUDA:

Nikolina Radičević - upraviteljica pisarnice Sudske uprave.

Imenovanoj su dodijeljena i funkcije:

- službena osoba za označavanje predmeta riješenim – za predmete Sudske uprave,
- statističar suda,
- upisničar kaznene i građanske pisarnice (radi uvida u požurnice stranaka i stanja predmeta),

a na dužnosti ju zamjenjuje: Melita Amić, te ima ista ovlaštenja.

Administrativni referenti-sudski zapisničari u Sudskoj upravi:

Melita Amić,
Sanja Kozarić,

koje se na dužnosti međusobno zamjenjuju, a kako odredi predsjednica suda ili upraviteljica pisarnice sudske uprave.

Istima su dodijeljene funkcije: "službena osoba za označavanje predmeta riješenim u Sudskoj upravi", funkcija "upisničar" u pisarnici Sudske uprave, te

"upisničar" građanske i kaznene pisarnice radi uvida u požurnice stranaka i stanja predmeta.

Sanju Kozarić i Melitu Amić u njihovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje netko od sudskih zapisničara koje odredi predsjednica suda.

1.a) Zahtjevi za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku

Zahtjevi za suđenje u razumnom roku zaprimat će se u sudskoj pisarnici, a osnivati u građanskoj ili kaznenoj pisarnici. Predmete rješava predsjednica suda Blažena Ereš. Navedeni predmeti nakon osnivanja biti će proslijeđeni u pisarnicu Sudske uprave. Upisnici zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku su: Su Gzp I, Su Gžzp I, Su Kzp I i Su Kžzp I.

Sa predsjednicom će na predmetima suđenja u razumnom roku raditi administrativni referent-sudski zapisničar Sanja Kozarić, a u slučaju njene spriječenosti zamijenit će ju Melita Amić. Sanja Kozarić ima funkciju "službena osoba za rješavanje predmeta" u građanskoj i kaznenoj pisarnici, zbog vođenja aplikacije VSRH-a "Gzp i Kzp – suđenje u razumnom roku" i radi uvida u navedene spise.

1.b) Zahtjevi za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku

1. Lucijana Vukelić, sutkinja - referada 11 - predmeti Gzp II, Kzp II

Sa sutkinjom Lucijanom Vukelić na navedenim predmetima raditi će administrativni referent-sudski zapisničar Valentina Veža.

1.c) Sudačko vijeće

Poslove Sudačkog vijeća obavlja sutkinja mr.sc. Ana Beloglavec (referada 10) kao predsjednica Sudačkog vijeća i rješava predmete upisnika "Su Sv". Poslove sudačkog vijeća radi administrativni referent-sudski zapisničar Marija Pastorčić. Mariji Pastorčić dodaje se u administrativnoj aplikaciji suda funkcija "upisničar" radi vođenja upisnika "Su Sv", kao i funkcija "službena osoba za označavanje predmeta riješenim", a radi označavanja navedenih predmeta riješenim. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Marije Pastorčić, na dužnosti ju zamjenjuje Valentina Veža.

1.d) Informatička podrška u sudu:

1. Mario Vidović - viši informatički savjetnik za pravosudni informacijski sustav

Obavlja poslove opisane u Pravilniku o unutarnjem redu, te ostale poslove po nalogu predsjednika suda. Za ostale sudove i državna odvjetništva s područja ovog suda o pružanju informatičke podrške odlučiti će predsjednica suda na njihov pismeni zahtjev.

2) ODJELJAK MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA (RAČUNOVODSTVO):

Voditeljica Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja:
Verica Borković, a na dužnosti ju zamjenjuje Dijana Mesić.

Financijsko-materijalni knjigovođa:

1. Dijana Mesić
2. Zrinka Šimičić
3. Karla Deletić
4. Sofija Hajdinjak-Sremić
5. Katica Joha

a na dužnosti se zamjenjuju međusobno.

Ekonom:

Margarita Rajković, koju na dužnosti zamjenjuje Karla Deletić.

3) VIŠI STRUČNI SAVJETNIK:

Viši stručni savjetnik: Igor Petrić

Obavlja poslove opisane u Pravilniku o unutarnjem redu ovoga suda, isti obavlja i poslove prikupljanja podatka o maloljetnikovoj osobnosti i za općinske sudove na području ovoga suda, prema odredbama Pravilnika o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delikvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima („Narodne novine“ broj 22/13.), te prema odredbama Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj 84/11., 143/12., 148/13., 56/15., 126/19., dalje u tekstu: ZSM), a tijekom pripremnog postupka.

Po zahtjevu i nalogu suca za mladež ili predsjednika vijeća za mladež pomaže istima prilikom ispitivanja djece i maloljetnika; a prilikom snimanja iskaza istih - brine o pravodobnom pribavljanju i funkcioniranju potrebnih tehničkih sredstava i o izboru i nazočnosti za to potrebnih stručnih osoba. Isto se odnosi i za sve vezano uz reprodukciju snimljenih iskaza. Po ovlaštenju suca za mladež može obavljati i druge poslove za koje ga sudac za mladež ili sudac istrage za mladež ovlaste, kao i poslove u skladu s odredbama Zakona o izvršavanju kazne zatvora u pogledu prikupljanja podataka koji se odnose na socijalne anamneze i drugo. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

4) SUDSKI SAVJETNICI/VIŠI SUDSKI SAVJETNICI/VIŠI SUDSKI SAVJETNICI-SPECIJALISTI:

1. Marija Jurić – viša sudska savjetnica-specijalistica (referada 21)
2. Andrea Dujmenović Iveljić – viša sudska savjetnica (referada 25)

Viša sudska savjetnica-specijalistica Marija Jurić radi na rješavanju predmeta kaznenog odjela i to: drugostupanjskih kaznenih predmeta oznake "Kž" u kojima je izjavljena žalba na presudu i žalba na rješenje, a koji predmeti prethodno nisu ukinuti ili remisorno vraćeni; sudjeluje u radu drugostupanjskog kaznenog vijeća, izvještava o predmetima na sjednicama vijeća i izrađuje nacрте odluka u tim predmetima, te rješava kaznene predmete prvog stupnja oznake "Kr".

Viša sudska savjetnica Andrea Dujmenović Iveljić radi na rješavanju predmeta kaznenog odjela i to: istražnih kaznenih predmeta oznake "Kir" u kojima je oštećeni kao tužitelj, kaznenih predmeta prvog stupnja oznake "Kr", predmeta izvršenja kazne zatvora oznake "lkr", te drugostupanjskih kaznenih predmeta oznake "Kž" u kojima je izjavljena žalba na presudu i žalba na rješenje, a koji predmeti prethodno nisu ukinuti

ili remisorno vraćeni; sudjeluje u radu drugostupanjskog kaznenog vijeća, izvještava o predmetima na sjednicama vijeća i izrađuje nacрте odluka u tim predmetima.

Referada više sudske savjetnice-specijalistice Marije Jurić (referada 21) i referada više sudske savjetnice Andree Dujmenović Iveljić (referada 25) biti će isključene iz automatske dodjele predmeta, te će im se predmeti za koje su određene rješavati dodjeljivati ručnom dodjelom, s tim da će im se ista vrsta predmeta "Kr" dodjeljivati naizmjenično.

Višoj sudskoj savjetnici-specijalistici Mariji Jurić i višoj sudskoj savjetnici Andrei Dujmenović Iveljić rad na sudskim predmetima kontrolirati će sutkinje Melita Avedić i Blažena Ereš, kao suci mentori.

Na poslovima drugostupanjskih kaznenih predmeta ("Kž" i "Kr") sa višom sudskom savjetnicom-specijalicom Marijom Jurić raditi će administrativni referent-sudski zapisničar Blaženka Wolf, dok će na poslovima drugostupanjskih kaznenih predmeta ("Kir" i "Kr") sa višom sudskom savjetnicom Andreom Dujmenović Iveljić raditi administrativni referent-sudski zapisničar Marija Zaloker, a na poslovima predmeta izvršavanja kazne zatvora – raznih ("lkr") s obje savjetnice raditi će administrativni referenti-sudski zapisničari Ankica Prpić i Jasnica Žirković.

Na poslovima drugostupanjskih kaznenih predmeta ("Kž") sa višom sudskom savjetnicom Andreom Dujmenović Iveljić raditi će administrativni referent-sudski zapisničar Željka Velnić

5) ODJEL ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA

1. Emina Hrvatin – voditeljica odjela
2. Stručni savjetnik u sudu – radno mjesto nije popunjeno

6) SLUŽBA ZA PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE, OBJAVE ODLUKA NA INTERNETU I SUPRA NOVA:

Za organizaciju praćenja i proučavanja sudske prakse određuje se:

- a) za građansko-pravnu granu sudovanja:
 - sutkinja mr.sc. Ana Beloglavec - evidencija 10, odluke Vijeća II i polovinu (1/2) odluka Vijeća III, oslobođenje od norme 28,13%
 - sutkinja Lucijana Vukelić - evidencija 11, odluke Vijeća I i polovinu (1/2) odluka Vijeća III, oslobođenje od norme 28,13%

Za građansko pravnu granu sudovanja kao zamjena sudaca evidentičara imenuje se sutkinja Alenka Lešić (evidencija 14) i sutkinja Ljiljana Milina (Evidencija 8).

- b) za kazneno-pravnu granu sudovanja:
 - sutkinja Melita Avedić - evidencija 5; oslobođenje od norme 18,75%
 - sutkinja Blažena Ereš – evidencija 3; oslobođenje od norme 18,75%.

Za kazneno pravnu granu sudovanja kao zamjena sudaca evidentičara imenuje se sutkinja Ivančica Cvitanović (evidencija 24) i sudac mr.sc. Zorislav Kaleb (evidencija 23).

Suci evidentičari će ujedno i pratiti sudsku praksu vijeća unutar svoje grane sudovanja te poduzimati ili kod predsjednika suda inicirati radnje potrebne prema

zakonima i SP - za ujednačavanje sudske prakse između različitih vijeća ovoga suda ili za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Suci određeni za proučavanje sudske prakse su ujedno i nositelji drugih poslova i zadaća utvrđenih zakonom i Sudskim poslovníkom, a osobito razmatranja pitanja od općeg značaja za rad nižih sudova, te stručnog usavršavanja sudaca, sudskih savjetnika, vježbenika i ostalih zaposlenika ovoga suda i područnih sudova. Isti su dužni sudjelovati u organizaciji i odvijanju zajedničkih sastanaka i savjetovanja svih sudaca sa područja ovoga suda iz pojedine oblasti sudovanja.

Prije otpreme svake drugostupanjske odluke ista se dostavlja sucu određenom za praćenje sudske prakse i isti svojim parafom ili potpisom te odgovarajućim brojem iz evidencije sudske prakse ispod parafa suca izvjestitelja, samo na primjerku koji se zadržava u spisu ovog suda, potvrđuje da je odluku za potrebe sudske prakse pregledao. Isto tako, sudac evidentičar u e-Spisu također označava da je spis prošao sudsku praksu, te unosi datum evidencije. Bez oznake da je spis prošao evidenciju u e-Spisu, odluka se ne može otpremiti, niti sudac može označiti predmet riješenim. Predmet se označava riješenim tek u trenutku otpreme odluke iz referade suca nakon što je predmet vraćen iz službe evidencije, osim u hitnim slučajevima koje po obavijesti sudske kancelarije obavezno evidentira predsjednik suda. Ujedno su suci koji prate sudsku praksu dužni voditi internu evidenciju u koju se upisuje redni broj odluke koja se pregledava, datum pregleda odluke, broj odluke, ime suca izvjestitelja, te primjedbe - ukoliko ih je bilo, a evidenciju su dužni na zahtjev dostaviti predsjednici suda.

Osobe ovlaštene za pregled i praćenje sudske prakse sutkinje mr.sc. Ana Beloglavec, Lucijana Vukelić, Melita Avedić i Blažena Ereš ujedno su ovlaštene za odabir odluka koje će se objavljivati na internetu.

Ovlaštene osobe za indeksiranje i objavu odluke u SupraNova-oj su:

- Ljiljana Milina, sutkinja
- Marija Jurić, viša sudska savjetnica-specijalist
- Mario Vidović, viši informatički savjetnik
- Andrea Dujmenović Iveljić, viša sudska savjetnica

Ovlaštene osobe za anonimiziranje odluka u SupraNova-oj su:

- Vladimira Đureković, administrativni referent-sudski zapisničar
- Jasminka Pezelj, administrativni referent-sudski zapisničar

6a) Praćenje i proučavanje sudske prakse odluka Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda Luxemburg

Za organizaciju praćenja i proučavanja sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda Luxemburg određuju se:

a) za građansku granu sudovanja:

1. sudac Ivan Stipčić
 - oslobođenje od norme 5%
2. viša sudska savjetnica-specijalist Marija Jurić

b) za kaznenu granu sudovanja:

1. sutkinja Ivančica Cvitanović
 - oslobođenje od norme 5%
2. viša sudska savjetnica-specijalist Marija Jurić

7) OSIGURANJE ZGRADE

Osiguranje osoba, imovine i objekata suda, te održavanje reda u sudu obavljaju službenici pravosudne policije, a iznimno i pravne osobe ovlaštene za poslove zaštite i osiguranja uz suglasnost ministra pravosuđa ako nije moguće osigurati da ove poslove obavljaju službenici pravosudne policije.

8) TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

A-8) I/ OSOBE OVLAŠTENE ZA POTPIS NOVČANIH DOKUMENATA KOD FINANCIJSKE AGENCIJE (FINA):

1. Blažena Ereš, predsjednica suda
2. Lucijana Vukelić, zamjenica predsjednice suda
3. mr.sc. Ana Beloglavec, sutkinja
4. Ivančica Cvitanović, sutkinja
5. Verica Borković, voditeljica Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja
6. Nikolina Radičević, upraviteljica pisarnice sudske uprave

A-8) II/ DOSTAVNA SLUŽBA, TE PRIJEM I OTPREMA POŠTE:

Damir Mlinarić, vozač-dostavljač
 Danijel Nežić, vozač-dostavljač

Na dužnosti se međusobno zamjenjuju. U slučaju odsutnosti svih vozača-dostavljača, zamjenjuje ih upraviteljica sudske pisarnice Tihana Dadović ili osoba koju imenovana odredi, te je imenovanima u administrativnoj aplikaciji dodijeljena funkcija upisničara u prijemnoj pisarnici, a radi otpreme pošte, tj. radu u e-Spis aplikaciji.

A-8) III/ OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM POŠTANSKIH POŠILJAKA

1. Tihana Dadović
3. Damir Mlinarić
4. Danijel Nežić

A-8) IV/ ZAPOSLENICI OVLAŠTENI ZA OTVARANJE SUDSKE POŠTE

1. Nikolina Radičević - za poštu naslovljenu na Sudsku upravu/Ured predsjednika i pristiglu od Ministarstva pravosuđa i Vrhovnog suda RH.
2. Tihana Dadović - za svu poštu, osim one koja je naslovljena za Sudsku upravu/Ured predsjednika i pristiglu od Ministarstva pravosuđa RH i Vrhovnog suda RH.

A-8) V/ OVLAŠTENI DJELATNIK ZA RUKOVANJE PREDMETA ZAPRIMLJENIH KAO C.D. (CORPORA DELICTI)

1. Tihana Dadović, a zamjenjuje ju Slavica Milnović

A-8) VI/ KOMISIJA ZA PONIŠTAVANJE PREDMETA ZAPRIMLJENIH KAO C.D. (CORPORA DELICTI)

1. Melita Avedić, sutkinja - predsjednik Komisije
2. Katica Joha, član Komisije
3. Melita Amić, član Komisije

A-8) VII/ ZAPOSLENICI OVLAŠTENI ZA ČUVANJE SUDSKIH PEČATA

1. Nikolina Radičević - pečati na kojima je uz sve propisano otisnuto "Ured predsjednika"
2. Verica Borković - mali propisani pečat crvene boje
3. Tihana Dadović - propisani pečat

A-8) VII/ ZAPOSLENICI OVLAŠTENI ZA ČUVANJE SUDSKIH PEČATA

1. Nikolina Radičević - pečati na kojima je uz sve propisano otisnuto "Ured predsjednika"
2. Verica Borković - mali propisani pečat crvene boje
3. Tihana Dadović - propisani pečat
4. Dežurni sudac istrage - propisani pečat Županijskog suda u Sisku
5. Centar za izvršenje kazne zatvora – propisani pečat Županijskog suda u Sisku

A-8) VIII/ ČISTAČICE:

1. Ivana Brodarac
2. Dragica Kramarić

Čistačice obavljaju poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu, kao i druge poslove prema uputi predsjednice suda.

Nadzor nad radom čistačica obavljati će upraviteljica pisarnice sudske uprave.

A-8) IX/ VOZAČI-DOSTAVLJAČI:

1. Damir Mlinarić
2. Danijel Nežić
3. Davor Kunert – dugotrajno odsutan

Vozači-dostavljači smješteni su u sudskoj pisarnici ovoga suda, gdje pomažu u pomoćnim poslovima upraviteljici sudske pisarnice, te voditeljicama kaznene i građanske pisarnice. Vozači-dostavljači rade i na poslovima prijema i otpreme pošte, osim u slučaju spriječenosti zbog dežurstva u istrazi. Isto tako, ukoliko se ukaže potreba vozači-dostavljači pomažu i Službi osiguranja zgrade suda pri evidentiranju (ali ne i kontroli) osoba koje ulaze u sud. Kada obavljaju poslove dostave svi upisuju sve pošiljke koje se otpremaju iz suda, raspoređuju poštu unutar suda i prvenstveno odnose ili odvoze u tijela kojima se neposredno uručuju (MUP, državna odvjetništva i dr.), te obavljaju prijevoz za potrebe u dežurstvu.

Po nalogu ekonoma obavljaju prijevoz u vezi nabave za potrebe suda.

Vozači-dostavljači skrbe o održavanju, registraciji i pranju službenih vozila, vode brigu o isteku INA kartica za gorivo. Vozači-dostavljači su dužni voditi evidenciju o prijeđenoj kilometraži za sva službena vozila. Vozači-dostavljači su dužni obavljati poslove dostave za sud svaki put kada je to neophodno, a po nalogu predsjednika suda ili upravitelja sudske pisarnice.

Tijekom jesenskih mjeseci vozači-dostavljači, pored poslova određenih Pravilnikom o unutarnjem redu ovog suda, pomažu domaru u poslovima čišćenja dvorišta suda i pločnika oko zgrade suda od lišća. Tijekom zimskih mjeseci vozači-dostavljači, pored poslova određenih Pravilnikom o unutarnjem redu ovoga suda, pomažu domaru u čišćenju snijega ili leda na pločniku oko zgrade suda, odnosno prilazu zgradi suda, te prohodnosti istog, kao i u održavanju prohodnosti sudskog dvorišta i prilaza istom od ulice do garaže službenih vozila.

Nadzor nad radom vozača-dostavljača obavljati će upraviteljica sudske pisarnice.

A-8) X/ UPOTREBA SLUŽBENIH VOZILA

Upotrebu službenih vozila određuje predsjednica suda. Za vrijeme dežurstva u istrazi upotrebu službenog vozila u tu svrhu (dežurstva) određuje dežurni sudac istrage.

A-8) XI/ DOMAR

Radno mjesto nije popunjeno – u tijeku je postupak premještanja na niže radno mjesto prema rješenju Službeničkog suda u Zagrebu – zatraženo prethodno odobrenje od Ministarstva pravosuđa i uprave.

Domar obavlja poslove utvrđene Pravilnikom u unutarnjem redu, te ostale poslove prema naredbi predsjednika suda.

Domar obavlja pomoćno-tehničke poslove u sudu za koje nisu potrebna posebna stručna znanja (otklanjanje sitnih kvarova u zgradi suda i slično), te obavlja manje popravke na inventaru i dijelovima zgrade, a prema nalogu ekonomista ili upraviteljice pisarnice sudske uprave, odnosno predsjednice suda.

Tijekom zimskih mjeseci domar je dužan održavati prohodnost sudske dvorišta i prilaza istom od ulice do garaže službenih vozila, te čistiti od snijega ili leda pločnik oko zgrade suda, odnosno brinuti se o prohodnosti istog, a u kojim poslovima mu pomažu vozači-dostavljači.

Tijekom jesenskih mjeseci domar je dužan, pored poslova određenih Pravilnikom o unutarnjem redu ovog suda, čistiti dvorište suda od lišća, a u kojim poslovima mu pomažu vozači-dostavljači.

Nadzor nad radom domara obavljati će upraviteljica pisarnice sudske uprave.

A-8) XII/ RAD SA STRANKAMA I DRUGIM OSOBAMA

Radno vrijeme suda je od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati, osim ukoliko predsjednica suda u skladu s odredbom članka 39. stavak 2. Sudskog poslovnika donese drugačiju odluku.

Stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja izvješća, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično, primaju se u sudskoj pisarnici ili u pisarnici sudske uprave svakog dana u vremenu od 8,00 do 13,00 sati. Prijem stranaka vrši upravitelj sudske pisarnice, a u Uredu predsjednika upravitelj pisarnice sudske uprave ili drugi zaposlenici koje oni odrede.

Predsjednica suda prima stranke srijedom u vremenu od 10,00 - 12,00 sati, a u slučaju nemogućnosti prijema svih ili pojedinih stranaka odredit će suce koji će ju zamijeniti. U pravilu zamjena će biti sudac - drugi član izvanraspravnog vijeća.

Predsjednica građanskog odjela primati će stranke srijedom od 10,00 – 12,00 sati, soba 214.

Predsjednica kaznenog odjela primati će stranke srijedom od 10,00 – 12,00 sati, soba 226.

B) SUDSKA PISARNICA

1) Upraviteljica sudske pisarnice: Tihana Dadović, a na dužnosti ju zamjenjuju Vedrana Klopac ili Slavica Milnović.

Upraviteljica sudske pisarnice je dužna postupati na temelju odredbi članka 14. i 15. SP, te ostalih odredbi SP koje propisuju rad sudske pisarnice. Dužna je ažurno voditi primopredajnu knjigu (Obrazac broj 11 - članak 111. SP), a to za sve spise koji se iz sudske pisarnice dostavljaju Službi prijepisa, kao i drugim administrativnim referentima-sudskim zapisničarima kada vrše prijepis, potom za sve spise koji se dostavljaju u rad sudskim savjetnicima i za sve spise koji se iz sudske pisarnice dostavljaju u Ured predsjednika.

Upraviteljica sudske pisarnice kontrolira vođenje e-Spisa građanske i kaznene pisarnice, brine o tome da se spisi iz kaznene i parnične pisarnice uredno i na vrijeme s ulijepljenim dostavnicama dostavljaju u rad u referade. Osobno ili putem voditelja posebnih jedinica određuje i kontrolira samostalan rad sudske pisarnice prema članku 134.– 156 a. SP. Kontrolira rad službe prijepisa, te obavlja raspored sudskih zapisničara, pregledava svakog mjeseca upise u upisnicima e-Spisa, da li su upisi točni, potpuni i razumljivi, kontrolira rad nižih ustrojstvenih jedinica (građanska i kaznena pisarnica), skrbi o pravovremenom i urednom isticanju oglasnih primjeraka na oglasnoj ploči suda i skidanju istih po isteku roka, izdaje potvrde na zahtjev stranaka ili trećih osoba o činjenicama o kojima sukladno pisarnici vodi popis, zaprima poštu i priprema poštu za otpremu, kako fizički tako i vrši otpremu u e-Spisu, te sve ostale poslove i zadatke po odredbama Sudskog poslovnika. Obavlja druge poslove po nalogu i uz suglasnost predsjednice suda.

2) Voditeljica kaznene pisarnice – Slavica Milnović, a na dužnosti ju zamjenjuje Ivan Čipor.

Rukovodi radom kaznene pisarnice i službenika u pisarnici, te se brine da se uredski poslovi u pisarnici obavljaju uredno i na vrijeme. Nadzire pravilno vođenje, te vodi e-Spis upisnike za "K", "Km", "Kim", "Kmp", "Kzd", "Kr", "Krm", "Kv I", "Kv II", "Kv-eu", "Kv-eun", "Kv-t", "Kvm", "Kov", "Kovm", "Kir 1", "Kir-eu", "Kir-eun", "Kir-d", "Su – Kzp I", "Su – Kžzp I", "Kzp II", te papirnate upisnike za predmete "Kir-t" i "Kv-t", kao i odgovarajuće imenike i pomoćne evidencije. Daje usmene i pismene obavijesti i izdaje potvrde na temelju podataka iz upisnika i spisa o činjenicama o kojima se vodi službeni popis, dozvole za razgovor s pritvorenima i drugo. Upućuje požurnice u slučajevima kada nije na vrijeme udovoljeno traženjima suda zbog kojeg je spis stavljen u kalendar, ako za upućivanje požurnica nije potrebna posebna naredba suca, te sastavlja zapisnike ili službene bilješke o kratkim priopćenjima i izjavama stranaka i drugih osoba o promjeni adrese, mjestu boravka, o danu primitka sudske odluke i slično. Za Ministarstvo pravosuđa i uprave vodi aplikaciju "Unos pravomoćno osuđenih". Sastavlja i brine se za pravodobno i uredno vođenje i dostavljanje nadležnima statističke podatke iz djelokruga svoga rada, te obavlja ostale poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, predsjednice kaznenog odjela, sudaca istrage i predsjednice suda.

3) Administrativni referent - upisničar (arhivar): Ivan Čipor, kojeg na dužnosti upisničara u slučaju njegovog odsustva zamjenjuje Slavica Milnović, a na poslovima arhivara Vedrana Klopac.

Vodi e-Spis za kaznenu pisarnicu, osniva spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, te izrađuje statistička izvješća. Prema odredbama SP obavlja sve poslove vezane za čuvanje i izdvajanje arhivske građe Županijskog suda, zaprima i ulaže spise i druge dokumente, skrbi o urednosti općeg arhiva suda, te je dužan voditi Popis izdanih spisa iz arhiva (obrazac broj 13 – članak 163. SP), upisuje u odgovarajući informacijski sustav podatke o izdvajanju spisa iz općeg arhiva radi predaje nadležnom arhivu ili uništenja. Po potrebi obavlja daktilografske poslove (npr. ukoliko se povratnica vrati s naznakom da pismeno treba uputiti na drugu adresu, kao i druge slične kraće dopise), te ih podnosi sucu ili ovlaštenom službeniku na potpis i odobrenje. Uljepljuje dostavnice u spise i upisuje pristigle podneske i izvješća u popis pismena spisa koji nisu u e-Spisu, te tako sređen spis dostavlja u referadu suca. Unosi u upisnike e-Spisa podatke za vrstu predmeta "Kž", "Kžzd", "Kžm", "Kžmp". Upisuje i unosi podatke u sustav e-Spisa u skladu s odredbama SP. Obavlja i druge poslove po zahtjevu voditeljice kaznene pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, predsjednice kaznenog odjela i predsjednice suda.

4) Voditeljica građanske pisarnice: Vedrana Klopac, na dužnosti ju zamjenjuje Gordana Hrženjak.

Rukovodi radom građanske pisarnice i zaposlenika u njoj, te se brine da se uredski poslovi u pisarnici obavljaju uredno i na vrijeme. Nadzire pravilno vođenje e-Spisa, osniva spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, te putem e-Spis aplikacije vodi upisnike: "Gž", "GžOvr", "Gž Ob", "Gž R", "GžZk", "Gž-eu", "Gž Ovr Ob", "Gzp", "Su – Gzp I", "Su – Gžzp I", "Gzp II", "R1", "Mir", "P" i "Ap", te odgovarajuće pomoćne evidencije. Daje usmene i pismene obavijesti i upute strankama o stanju spisa na temelju podataka iz upisnika. Brine o tome da spisi za koje vodi upisnike dođu uredno s ulijepljenim dostavnicama i popisom pismena sucu u rad. Izrađuje statistička izvješća, te se brine za pravodobno i uredno vođenje i dostavljanje nadležnima statističkih podataka iz svoga djelokruga rada, kao i ostale poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.

5) Administrativni referent – upisničar: radno mjesto nije popunjeno

Poslove navedenog radnog mjesta, do popunjenja radnog mjesta, obavljati će administrativni referent-sudski zapisničar Gordana Hrženjak, koju će u slučaju njezine spriječenosti zamijeniti bilo koji administrativni referent-sudski zapisničar kojeg odredi upraviteljica sudske pisarnice ili predsjednica suda. U e-Spisu vodi upisnike građanske pisarnice u skladu s odredbama SP; osniva spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti; obavlja ostale poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, voditeljice građanske pisarnice, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.

6) Administrativni referenti–sudski zapisničari:

1. Brodarac Tamara

- referada sutkinje Ivančice Cvitanović (referada 24)

2. Đureković Vladimira

- referada sutkinje Božene Perić (referada 22)

3. Hrženjak Gordana

- Služba prijepisa, dok ne obavlja poslove u građanskoj i kaznenoj pisarnici

4. Klarić Davorka

- Služba prijepisa,
- zapisničar u provođenju prvostupanjskih postupaka iz građansko pravne grane sudovanja (P) i postupaka arbitraže (Ap),
- zamjenski zapisničar u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama,
- zamjenski zapisničar u Centru za izvršenje kazne zatvora na zahtjev suca izvršenja, a uz odobrenje predsjednice suda

5. Krznarić Nikolina

- Služba prijepisa
- zamjenski zapisničar

6. Pastorčić Marija

- Služba prijepisa
- zapisničar u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama u referadama sutkinje Martine Budinski Modronja (referada 7) i sutkinje Marijanke Salopek (referada 9)
- zapisničar u provođenju prvostupanjskih postupaka iz građansko pravne grane sudovanja (P) i postupaka arbitraže (Ap),
- zamjenski zapisničar u Centru za izvršenje kazne zatvora na zahtjev suca izvršenja, a uz odobrenje predsjednice suda

7. Pezelj Jasminka

- referada sutkinje Blažene Ereš (referada 2)

8. Prpić Ankica

- Centar za izvršenje kazne zatvora

9. Režić Slavica

- Služba prijepisa
- zamjenski zapisničar u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
- zamjenski zapisničar u Centru za izvršenje kazne zatvora na zahtjev suca izvršenja, a uz odobrenje predsjednice suda

10. Velnić Željka

- referada sutkinje Melite Avedić (referada 5)
- rad sa sutkinjom Melitom Avedić na predmetima izvršenja (referada IKI 5)
- rad sa višom sudskom savjetnicom Andreom Dujmenović Iveljić na "KŽ" predmetima (referada 25)

11. Veža Valentina

- referada sutkinje Lucijane Vukelić (referada 11), rješavanje postupaka prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, te zamjenjuje Mariju Pastorčić u radu na istim predmetima u slučaju njene odsutnosti.

12. Wolf Blaženka

- referada suca mr. sc. Zorislava Kaleba (referada 23)
- referada sudske savjetnice Marije Jurić (referada 21)

13. Zaloker Marija

- referada suca Mirka Đukića (referada 26)
- rad sa višom sudskom savjetnicom Andreom Dujmenović Iveljić na "Kir" i "Kr" predmetima (referada 25)

14. Žirković Jasnica

- Centar za izvršenje kazne zatvora

15. radno mjesto nije popunjeno.

Svakog administrativnog referenta-sudskog zapisničara zamjenjuje bilo koji drugi administrativni referent-sudski zapisničar pri ovom sudu, bez obzira na kojim poslovima radi, a u slučaju povećanog opsega poslova u Službi prijepisa, taj posao se može rasporediti na bilo kojeg administrativnog referenta-sudskog zapisničara u ovom sudu. Raspoređivanje administrativnih referenata-sudskih zapisničara u Službi prijepisa, kao i određivanje zamjene odsutnim zapisničarima obavlja upraviteljica sudske pisarnice, uz suglasnost predsjednice ili zamjenice predsjednice suda, a u okviru poslova koji su određeni u ovom rasporedu. Administrativni referenti-sudski zapisničari koji rade u kaznenim referadama izrađuju prijepise transkripata, a u slučaju povećanog opsega poslova, upraviteljica sudske pisarnice odrediti će zamjenu za prijepis transkripta, a na zahtjev kaznenog suca.

7) Dodjela predmeta u rad u sustavu eSpis

Rad u sustavu eSpis temelji se na odredbama Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Svi predmeti koji ulaze u sustav eSpis dodjeljivati će se automatskom dodjelom u rad, pri čemu se uzima u obzir opterećenost sudaca i oslobođenja od rada sudaca. U slučaju da sudac ne može raditi na predmetu koji mu je dodijeljen u rad iz bilo kojeg razloga, isti sudac pisati će zahtjev za izuzećem, te će predsjednik suda donijeti naredbu o preraspodjeli predmeta, a temeljem odredbi Pravilnika. Isto se odnosi i na predmete koji su zaprimljeni pod jednu vrstu upisnika, a sudac smatra da bi trebao biti zaprimljen pod neku drugu vrstu upisnika.

Što se tiče drugostupanjskih građanskih i kaznenih predmeta, ukoliko je potrebno rasporediti predmet u kojem je ranije bila donijeta ukidajuća odluka ili je predmet bio vraćen sudu prvog stupnja zbog bilo kojeg drugog razloga – rješavanje na tzv. ini način, isti se predmet raspoređuje sucu izvjestitelju koji je radio isti predmet ranije, a iznimkom u automatskoj dodjeli – tj. ručnom dodjelom u eSpisu.

C) SUDSKI ODJELI**1) GRAĐANSKI ODJEL:**

1. mr.sc. Ana Beloglavec – referada 10

- predsjednica građanskog odjela, (oslobođenje od norme 10%)
- drugostupanjski građanski sudac
- predsjednica vijeća u Vijeću I
- sutkinja prvostupanjskih postupaka iz građansko pravne grane sudovanja (P) i postupaka arbitraže (Ap)
- sudac izmiritelj
- sudac evidentičar, evidencija 10, (oslobođenje od norme 28,13%)

2. Zlatana Bihar – referada 28

- drugostupanjski građanski sudac
- član vijeća u Vijeću II
- sudac izmiritelj
- sutkinja prvostupanjskih postupaka iz građansko pravne grane sudovanja (P) i postupaka arbitraže (Ap)

3. Martina Budinski Modronja – referada 7

- drugostupanjski građanski sudac
- predsjednica vijeća u Vijeću II
- sudac izmiritelj
- sutkinja u predmetima koji se vode prema ZZODS
- sutkinja prvostupanjskih postupaka iz građansko-pravne grane sudovanja (P) i postupaka arbitraže (Ap),

4. Predrag Jovanić – referada 12

- drugostupanjski građanski sudac
- član vijeća u Vijeću I
- sudac izmiritelj
- sudac mentor

5. Renata Košir Skračić – referada 27

- drugostupanjski građanski sudac
- član vijeća u Vijeću III
- sudac izmiritelj

6. Alenka Lešić – referada 14

- zamjenica predsjednice građanskog odjela
- drugostupanjski građanski sudac
- član vijeća u Vijeću II
- zamjenica predsjednika vijeća u Vijeću II
- zamjenica sudaca evidentičara za građansku granu sudovanja (evidencija 14)
- sudac izmiritelj

7. Ljiljana Milina – referada 8

- drugostupanjski građanski sudac
- zamjenica predsjednice vijeća u Vijeću I
- sudac izmiritelj
- zamjenica sudaca evidentičara za građansku granu sudovanja (evidencija 8)

8. Marijanka Salopek - referada 9

- drugostupanjski građanski sudac
- član vijeća u Vijeću III
- zamjenica predsjednika vijeća u Vijeću III
- sudac izmiritelj
- sutkinja u predmetima koji se vode prema ZZODS

9. Ivan Stipčić, referada 13

- drugostupanjski građanski sudac
- predsjednik vijeća u Vijeću III
- sudac izmiritelj

10. Lucijana Vukelić – referada 11, evidencija 11
- zamjenica predsjednice suda (15% oslobođenje od norme)
 - član vijeća u Vijeću II
 - sudac evidentičar, evidencija 11 (oslobođenje od norme 28,13%)
 - sudac pojedinac u predmetima zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku (Gzp II i Kzp II)
 - sutkinja u predmetima koji se vode prema ZZODS
 - sudac mentor

Svako odstupanje administrator suda ukazuje predsjednici suda, koja na temelju članka 10. i članka 40. stavak 11. Pravilnika usklađuje dodjelu predmeta, pazeći da se svi predmeti rasporede na sve suce ravnomjerno, pa tako i u odnosu na prijedloge za postupak mirenja.

Sve vrste predmeta, pa i u radnim sporovima, te drugi predmeti u kojima zakon ili SP nalažu hitno postupanje raspoređuju se na naprijed spomenuti način. No, takvi predmeti imaju prioritet u rješavanju. Suci su dužni predmete rješavati po redoslijedu primitka tužbi ("stari predmeti").

U slučaju da je opravdano očekivati izbjivanje suca u trajanju dužem od dva mjeseca, predsjednica suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele, te u odnosu na sve ili dio predmeta dodijeljen tom sucu, ovisno o vremenu njegova povratka na rad i hitnosti predmeta, odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Sve sjednice drugostupanjskih građanskih vijeća će se, u pravilu, održavati četvrtkom ili petkom s početkom u 9,00 sati.

Ukoliko se zbog opravdane odsutnosti (bolest, godišnji odmor i sl.) jednog ili više članova istog vijeća to vijeće ne bi moglo sastaviti, predsjednika vijeća kojem pripada nazočni sudac izvjestitelj može zamijeniti bilo koji predsjednik drugog vijeća ili njegovi zamjenici, a člana vijeća kojem pripada nazočni sudac izvjestitelj može zamijeniti bilo koji sudac građanskog ili kaznenog odjela iz bilo kojeg drugog vijeća. U takvom slučaju odluku za sudsku praksu evidentira onaj sudac koji nije bio predsjednik vijeća koje je donijelo odluku.

Ad.1.) Postupanje u predmetima koji se vode prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("R1")

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("Narodne novine" broj 76/14.) prema rješenjima Vrhovnog suda Republike Hrvatske, suci ovlašteni za vođenje postupka prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu na vrijeme od 5 godina imenovani su:

1. Lucijana Vukelić, referada 11 (rješenje Vrhovnog suda RH, broj Su-IV-28/2020-2 od 20. siječnja 2020. počev od 1. siječnja 2020.)
2. Martina Budinski Modronja, referada 7 (rješenje Vrhovnog suda RH, broj Su-IV-28/20 od 27. travnja 2020. počev od 27. travnja 2020.)
3. Marijanka Salopek, referada 9 (rješenje Vrhovnog suda RH, broj Su-IV-28/20 od 27. travnja 2020. počev od 27. travnja 2020.)

Povodom žalbi na odluke donesene u predmetima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("R1") odlučuju suci mr.sc. Ana Beloglavec, Zlatana

Bihar, Predrag Jovanić, Renata Košir Skračić, Alenka Lešić, Ljiljana Milina, Ivan Stipčić.

2) KAZNENI ODJEL

Sutkinja Melita Avedić – predsjednica kaznenog odjela (oslobođenje od norme 10%)

A) Suci istrage:

1. Blažena Ereš – referada 2
- sutkinja istrage
2. Božena Perić – referada 22
- sutkinja istrage
3. Mirko Đukić – referada 26
- sudac istrage

Raspored dežurstva donosi sutkinja istrage Blažena Ereš.

U slučaju potrebe, bilo kojeg suca istrage zamjenjuje drugi sudac istrage, a ukoliko ni to ne bi bilo dovoljno suce istrage zamjenjuju svi ostali suci iz kaznenog odjela, a po određivanju od strane predsjednice suda.

Podjela predmeta:

Predmeti istražnih radnji nalaze se u sustavu e-Spis. Navedeni predmeti razvrstani su na upisnike: "Kir", "Kir 1", "Kir-eu", "Kir-eun" i "Kir-d" dok se upisnik "Kir-t" vodi u papirnatom obliku, tj. ne ulazi u sustav e-Spis.

Predmeti koji ulaze u sustav e-Spis dodjeljivati će se automatskom dodjelom, osim predmeta upisnika "Kir-eun" i onih predmeta upisnika "Kir" koji su hitne naravi i dodjeljuju se dežurnom istražnom sucu (npr. predmeti u vezi istražnog zatvora, izdavanje naloga za pretragu...). U tom slučaju dodjela predmeta vršit će se ručnom dodjelom odabirom onog istražnog suca koji je dežuran.

Predmeti upisnika Kir-t (koji se vodi u papirnatom obliku) dodjeljivati će se u rad dežurnom istražnom sucu.

U smislu odredbi Zakona o sudovima za mladež suci istrage, koji su ujedno i suci za mladež, će za vrijeme dežurstva poduzimati sve radnje umjesto nadležnog suca za mladež općinskog ili županijskog suda radnim danom između 15,30 i 07,30 sati idućeg dana, te blagdanom i neradnim danom (upisnik „Kir-t“). Navedeni predmeti dodijeliti će se onom istražnom sucu koji je dežuran. O postupljenom će sudac istrage odmah sljedećeg radnog dana obavijestiti nadležnog suca za mladež, koje obavijesti će kaznena pisarnica zaprimati pod upisnikom „Kim“.

A1) Obilazak istražnog zatvora

Obilazak istražnog zatvora u Kaznionici u Lipovici – Popovača, obavljati će se svake druge srijede u mjesecu, a koji raspored će donositi predsjednica kaznenog odjela i o tome dostaviti obavijest Uredu predsjednice. Nakon izvršenog obilaska, sudac koji je izvršio pregled dostaviti će Uredu predsjednice zapisnik o obilasku.

B) Prvostupanjsko kazneno vijeće (K, Kr, Kzd)

1. Ivančica Cvitanović – referada 24

- predsjednica I prvostupanjskog vijeća i vijeća za mladež

2. mr.sc. Zorislav Kaleb – referada 23

- predsjednik I prvostupanjskog vijeća i vijeća za mladež u onim predmetima u kojima je sutkinja Ivančica Cvitanović bila predsjednica vijeća u "Kov" predmetima, odnosno u kojima je odlučivala o potvrđivanju optužnica.

U slučaju potrebe ili odsustva, predsjednica suda odrediti će novog predsjednika vijeća.

U sastav prvostupanjskih kaznenih vijeća, na mjesto člana vijeća ulaze svi suci ovoga suda. Oni će se raspoređivati prema rasporedu koji će se voditi kod predsjednice suda, a to tako da svaki određeni sudac postupa kao član vijeća dok se u predmetu ne donese nepravomoćna presuda. Raspored će se primjenjivati od 1. siječnja 2024., na način da se, nakon što se predmet rasporedi predsjedniku prvostupanjskog kaznenog vijeća, u isti raspoređuje član vijeća prema broju predmeta i abecednom redu suca. Slijedom rečenog utvrđuje se abecedni red sudaca: mr.sc. Ana Beloglavec, Zlatana Bihar, Martina Budinski-Modronja, Predrag Jovanić, Renata Košir Skračić, Alenka Lešić, Ljiljana Milina, Marijanka Salopek, Ivan Stipčić, Lucijana Vukelić.

Dan održavanja prvostupanjskih rasprava u velikoj dvorani suda upisivati će se u interni elektronski ročišnik. Isto tako mora se u Ured predsjednice najaviti eventualna tajnost rasprave, kako se datum i sat rasprave ne bi istaknuli na internetskoj stranici suda.

Kazneni predmeti – razni, oznake "Kr", dodjeljuju se u rad višoj sudskoj savjetnici-specijalistici Mariji Jurić i višoj sudskoj savjetnici Andrei Dujmenović Iveljić.

C) Drugostupanjsko, Izvanraspravno kazneno vijeće (Kž, Kv I, Kv II, Kv-t, Kv-eu, Kv-eun) i Kazneno optužno vijeće (Kov)

1. Melita Avedić, referada 5, Izvanraspravno vijeće 5, Optužno vijeće 5,

- član drugostupanjskog kaznenog vijeća
- predsjednica drugostupanjskog kaznenog vijeća
- predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća
- predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća za europski uhidbeni nalog
- predsjednica i prvi član u kaznenom optužnom vijeću
- sudac evidentičar, evidencija 5, (oslobođenje od norme 18,75%)
- predsjednica kaznenog odjela, (oslobođenje od norme 10%)
- sudac mentor (oslobođenje od norme 6%)
- glasnogovornik suda (oslobođenje od norme 3%)

2. Blažena Ereš – referada 2; Izvanraspravno vijeće 2; Optužno vijeće 2

- predsjednica ili član drugostupanjskog kaznenog vijeća u hitnim drugostupanjskim predmetima
- predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća
- predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća za europski uhidbeni nalog
- predsjednica i prvi član u kaznenom optužnom vijeću
- sudac evidentičar, evidencija 3, (oslobođenje od norme 18,75%)
- sudac mentor (oslobođenje od norme 6%)

3. Ivančica Cvitanović – referada 24, Izvanraspravno vijeće 24, Optužno vijeće 24.
- predsjednica ili drugi član drugostupanjskog kaznenog vijeća
 - predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća, izvanraspravnog vijeća za europski uhidbeni nalog i kaznenog optužnog vijeća
 - zamjenica sudaca evidentičara (evidencija 24)
4. mr.sc. Zorislav Kaleb – referada 23, Izvanraspravno vijeće 23, Optužno vijeće 23
- predsjednik ili član drugostupanjskog kaznenog vijeća
 - predsjednik i prvi član izvanraspravnog vijeća, izvanraspravnog vijeća za europski uhidbeni nalog i kaznenog optužnog vijeća
 - zamjenik sudaca evidentičara (evidencija 23)
5. Božena Perić, referada 22, Izvanraspravno vijeće 22, Optužno vijeće 22
- predsjednica ili član drugostupanjskog kaznenog vijeća
 - predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća
 - predsjednica i prvi član izvanraspravnog vijeća za europski uhidbeni nalog
 - predsjednica i prvi član kaznenog optužnog vijeća
6. Mirko Đukić, referada 26, Izvanraspravno vijeće 26, Optužno vijeće 26
- član drugostupanjskog kaznenog vijeća
 - predsjednik i prvi član izvanraspravnog vijeća
 - predsjednik i prvi član izvanraspravnog vijeća za europski uhidbeni nalog
 - predsjednik i prvi član kaznenog optužnog vijeća

Sutkinja Ivančica Cvitanović riješiti će sve drugostupanjske kaznene predmete koje je zaprimila do 16. studenog 2022.

C1) Drugostupanjsko kazneno vijeće

Svi drugostupanjski kazneni predmeti, oznake "KŽ" u kojima je izjavljena žalba na presudu i žalba na rješenje, osim onih predmeta koji nisu prethodno ukinuti ili remisorno vraćeni, dodjeljivati će se u rad višoj sudskoj savjetnici-specijalistici Mariji Jurić i višoj sudskoj savjetnici Andrei Dujmenović Iveljić – ručnom dodjelom. Ostali drugostupanjski kazneni predmeti dodjeljivati će se u rad za to određenim sucima kao sucima izvjestiteljima, osim hitnih – pritvorskih drugostupanjskih kaznenih predmeta koji će se dodjeljivati u rad dežurnom sucu, a ukidni i remisorno vraćeni dodijeliti će se u rad sucu koji je odlučivao u prethodnom postupku.

Sjednice drugostupanjskog kaznenog vijeća održavati će se, u pravilu, četvrtkom, s početkom u 09,00 sati. Iznimno ukoliko sjednica toga vijeća ne bi bila završena u četvrtak, ista će se nastaviti ili održati petkom s početkom u 09,00 sati.

C2) Izvanraspravno vijeće, Izvanraspravno vijeće za europski uhidbeni nalog i Kazneno optužno vijeće

U svim kaznenim predmetima u kojima je za donošenje odluka nadležno izvanraspravno vijeće, izvanraspravno vijeće za europski uhidbeni nalog i kazneno optužno vijeće postupat će svi suci ovoga suda i to prema tjednom rasporedu koji donosi predsjednica suda. Treći član izvanraspravnog vijeća biti će jedan od sudaca građanskog odjela, a koje određuje predsjednica suda.

Sve suce, građanskog i kaznenog odjela, će za predsjednika i članove izvanraspravnog vijeća određivati predsjednica suda, tjednim rasporedom; poštujući

pri tome naprijed naznačena načela rasporeda, te dežurstvo sudaca istrage, osim tijekom srpnja i kolovoza mjeseca, kada će se raspored činiti između sudaca i administrativnog referenta-sudskog zapisničara koji su u tim mjesecima najviše na dužnosti, razmjerno njihovoj nazočnosti i potrebama prilagođavanja godišnjeg odmora. Predsjednica suda pri određivanju članova vijeća može izuzeti od rada u izvanraspravnom vijeću suca kojem bi rad u vijeću bio zapreka pri ostvarivanju rezultata rada prema Okvirnim mjerilima.

Ako zbog stvarnih ili pravnih razloga izvjestitelj ne može postupati u predmetu mijenja ga predsjednik vijeća koji ujedno određuje i člana vijeća, a ukoliko bilo tko drugi od određenog sastava izvanraspravnog vijeća ne može postupati, njegovu zamjenu određuje predsjednik vijeća ili predsjednica suda. Predmeti kaznenog optužnog vijeća dodjeljivat će se u rad predsjednicima istog vijeća.

Administrativni referent-sudski zapisničar u izvanraspravnom vijeću je zapisničar koji radi sa sucem koji je taj tjedan izvjestitelj, a zapisničar u kaznenom optužnom vijeću je administrativni referent-sudski zapisničar koji radi sa predsjednikom kaznenog optužnog vijeća za taj tjedan. Administrativni referent-sudski zapisničar koji je bio za to određen u tjednu kad je donijeta odluka vijeća piše ili prepisuje, te otpravlja tu odluku bez obzira u kojem tjednu se ista otpravlja.

Za predsjednika i članove izvanraspravnog i kaznenog optužnog vijeća, te administrativne referente-sudske zapisničare određuje se obvezatna prisutnost u mjestu sjedišta suda radnim danom nakon 15,30 sati do 07,30 (ljeti od 15,00 do 07,00) sati slijedećeg radnog dana, a blagdanom i neradnim danom - neprekidna obvezatna prisutnost. Izvanraspravno i kazneno optužno vijeće zasjeda prema potrebi.

D) Odjel za mladež (članak 37. Zakona o sudovima za mladež)

1. Melita Avedić

- predsjednica Odjela za mladež
- predsjednica ili član drugostupanjskog vijeća za mladež
- predsjednica ili član izvanraspravnog vijeća za mladež
- predsjednica ili član kaznenog optužnog vijeća za mladež
- imenovana do 1. siječnja 2025.

2. Ivančica Cvitanović

- predsjednica I prvostupanjskog vijeća za mladež
- predsjednica ili drugi član drugostupanjskog vijeća za mladež
- predsjednica ili član izvanraspravnog vijeća za mladež
- predsjednica ili član kaznenog optužnog vijeća za mladež
- imenovana do 14. siječnja 2026.

3. Blažena Ereš

- sutkinja istrage za mladež
- predsjednica ili član drugostupanjskog vijeća za mladež u hitnim drugostupanjskim predmetima.
- predsjednica ili član izvanraspravnog vijeća za mladež
- predsjednica ili član kaznenog optužnog vijeća za mladež
- imenovana do 1. siječnja 2025.

4. mr. sc. Zorislav Kaleb

- predsjednik ili član drugostupanjskog vijeća za mladež
- predsjednik ili član izvanraspravnog vijeća za mladež
- predsjednik ili član kaznenog optužnog vijeća za mladež
- imenovan do 14. siječnja 2026.

5. Božena Perić

- sutkinja istrage za mladež
- predsjednica ili član drugostupanjskog vijeća za mladež
- predsjednica ili član izvanraspravnog vijeća za mladež
- predsjednica ili član kaznenog optužnog vijeća za mladež
- imenovana do 14. siječnja 2026.

6. Mirko Đukić

- sudac istrage za mladež
- predsjednik ili član drugostupanjskog vijeća za mladež
- predsjednik ili član izvanraspravnog vijeća za mladež
- predsjednik ili član kaznenog optužnog vijeća za mladež
- imenovan do 7. lipnja 2028.

Predmeti Odjela za mladež: Km, Kim, Krm, Kmp, Kovm, Kvm, Kžm, Kžmp, Kžzd

Sutkinja Ivančica Cvitanović riješiti će sve drugostupanjske kaznene predmete za mladež koje je zaprimila do 16. studenog 2022.

Podjela predmeta:

Podjela predmeta prvog stupnja (Km, Kim, Krm, Kmp,) dodjeljivati će se u rad sucima koji rade u predmetima prvog stupnja. U slučaju bilo kojeg razloga spriječenosti suca rješavatelja predmeti prvog stupnja za mladež dodijelit će se u rad ostalim sucima za mladež ovog suda, a prema naredbi predsjednice suda.

Predmete izvanraspravnog vijeća za mladež i kaznenog optužnog vijeća za mladež dodjeljivati će se u rad onim sucima koji su određeni u tjednom dežurstvu, a kako je to pobliže opisano u odjeljku C, točka 2. Kazneni odjel; Ad c1) stavak 1. i Ad c2) stavak 1. Godišnjeg rasporeda poslova za 2024.

Svi "Kžm", Kžmp" i "Kžzd" predmeti u kojima je prema Zakonu o sudovima za mladež dužno postupati vijeće za mladež, raspoređuju se u rad sucima za mladež.

Suci istrage za mladež provode radnje za vrijeme dežurstva i to u odnosu na radnje koje ne trpe odgodu (Kir-t), a za vrijeme radnog vremena sudac za mladež (Kim). Obavijest suca istrage o obavljenim radnjama za vrijeme dežurstva sucu za mladež zaprimati će se na upisnik „Kim“.

3. CENTAR ZA IZVRŠENJE KAZNE ZATVORA

1. Božena Perić, referada IKI 22

- predsjednica Centra za izvršenje kazne zatvora
- sutkinja izvršenja kazne zatvora za predmete Kaznionice u Glini i Kaznionice u Lipovici–Popovači
- predsjednica vijeća za uvjetni otpust (IKI UO)

2. Melita Avedić, referada IKI 5

- zamjenica predsjednice Centra za izvršenje kazne zatvora
- sutkinja izvršenja kazne za predmete Kaznionice u Glini i Kaznionice u Lipovici–Popovači, te
- predsjednica vijeća za uvjetni otpust (IKI UO)

3. Mirko Đukić, referada IKI 26

- sudac izvršenja kazne za predmete Kaznionice u Glini i Kaznionice u Lipovici–Popovači
- predsjednik vijeća za uvjetni otpust (IKI UO)
- sudac postupa u svim riješenim predmetima izvršenja iz referade suca izvršenja Ivana Stipčića, a u kojima se ukaže potreba za postupanje.

ČLANOVI VIJEĆA ZA UVJETNI OTPUST:

1. Božena Perić
2. Melita Avedić
3. Mirko Đukić

Suce koji su članovi vijeća za uvjetni otpust određivati će predsjednica suda tjeđnim rasporedom, a na traženje predsjednika vijeća za uvjetni otpust.

Predmeti izvršenja kazne zatvora – razno, oznake "lkr", dodjeljivati će se u rad višoj sudskoj savjetnici Andrei Dujmenović Iveljić.

Viši referent za izvršenje kazne: Ivana Rogić, koju na dužnosti zamjenjuju administrativni referenti-sudski zapisničari Ankica Prpić ili Jasnica Žirković. Viši referent za izvršenje kazne rukovodi radom Centra za izvršenje kazne zatvora, brine o urednom i pravovremenom obavljanju uredskih poslova. Vodi e-Spis upisnike za predmete oznake "lk l", "lk r", "l kž", "Kž i", te nadzire pravilno vođenje istih, daje usmene i pismene obavijesti i upute strankama o stanju predmeta na temelju podataka iz upisnika, izrađuje statistička izvješća, brine se za pravodobno i uredno vođenje i dostavljanje nadležnima statističkih podataka iz svog djelokruga rada kao i ostale poslove po nalogu predsjednice Centra za izvršenje kazne zatvora i sudaca izvršenja. Provodi postupak upućivanja osuđenika na izdržavanje kazne zatvora, izdaje dovedbene naloge, tjeralice, europske uhidbene naloge i dr., a sve prema potrebi i nalogu sudaca izvršenja. Također priprema odluke o odgodama nastupa na izdržavanje kazne zatvora, prekidima, sigurnosnim mjerama, kao i sve ostale odluke i dopise prema nalogu sudaca izvršenja.

Administrativni referenti-sudski zapisničari u Centru za izvršenje kazne zatvora:

- Ankica Prpić,
- Jasnica Žirković;

vode brigu o pravilnom radu Centra, osnivaju spise, komuniciraju sa strankama putem elektronske pošte i telefonski, pišu potrebne dopise prema vanjskim institucijama, (kaznionice, probacijski uredi, zatvorska bolnica, centri za socijalnu skrb, sudovi i dr.)

usmene i pismene obavijesti i upute strankama o stanju predmeta na temelju podataka iz upisnika, izrađuje statistička izvješća, brine se za pravodobno i uredno vođenje i dostavljanje nadležnima statističkih podataka iz svog djelokruga rada kao i ostale poslove po nalogu predsjednice Centra za izvršenje kazne zatvora i sudaca izvršenja. Provodi postupak upućivanja osuđenika na izdržavanje kazne zatvora, izdaje dovedbene naloge, tjeralice, europske uhiđbene naloge i dr., a sve prema potrebi i nalogu sudaca izvršenja. Također priprema odluke o odgodama nastupa na izdržavanje kazne zatvora, prekidima, sigurnosnim mjerama, kao i sve ostale odluke i dopise prema nalogu sudaca izvršenja.

Administrativni referenti-sudski zapisničari u Centru za izvršenje kazne zatvora:

- Ankica Prpić,
- Jasnica Žirković;

vode brigu o pravilnom radu Centra, osnivaju spise, komuniciraju sa strankama putem elektronske pošte i telefonski, pišu potrebne dopise prema vanjskim institucijama, (kaznionice, probacijski uredi, zatvorska bolnica, centri za socijalnu skrb, sudovi i dr.) sve prema potrebama spisa i nalogu sudaca izvršenja kao i višeg referenta za izvršenje kazne zatvora. U predmetima uvjetnih otpusta zakazuju sjednice vijeća ili ročišta, pripremaju zapisnike, rješenja o uvjetnom otpustu, naloge za otpuštanje zatvorenika, vode brigu o urednosti i cjelovitosti spisa, te rade na poslovima zapisničara u vijećima za uvjetni otpust. Određene su kao zapisničari u radu sa sucima izvršenja, te sa višom sudskom savjetnicom Marijom Jurić i sudskom savjetnicom Andreom Dujmenović Iveljić.

Sa sutkinjom izvršenja Melitom Avedić, na predmetima izvršenja raditi će administrativni referent-sudski zapisničar Željka Velnić.

Iznimno, na zahtjev suca izvršenja, a po odobrenju predsjednice suda, poslove zapisničara u Centru za izvršenje kazne zatvora obavljati će i svaki drugi administrativni referenti-sudski zapisničar u sudu, a kojeg odredi predsjednica suda.

Svi predmeti izvršenja kazne (osim "Kži") dodjeljuju se automatskom dodjelom u sustavu e-Spis.

D) UKUPNA OSLOBOĐENJA OD NORME (svi suci):

1. Blažena Ereš

- predsjednica suda 40%
 - sudac evidentičar 18,75%
 - sudac mentor 6% (za dvije sudske savjetnice)
- Ukupno: 64,75%

2. Lucijana Vukelić

- zamjenica predsjednice suda 15%
 - sudac evidentičar 28,13%
- Ukupno: 43,13%

3. Melita Avedić

- predsjednica kaznenog odjela 10%
 - sudac evidentičar 18,75%
 - sudac mentor 6% (za dvije sudske savjetnice)
 - glasnogovornik suda 3%
- Ukupno: 37,75%

4. mr.sc. Ana Beloglavec
 - predsjednica građanskog odjela 10%
 - sudac evidentičar 28,13%
 Ukupno: 38,13%

5. Ivan Stipčić
 - praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourggu 5%

6. Ivančica Cvitanović
 - praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourggu 5%

E) OSTALA ZADUŽENJA PRAVOSUDNIH DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA:

- 1) Službenik za informiranje
 - Marija Zaloker, koju u odsutnosti zamjenjuje Tihana Dadović.
- 2) Glasnogovornik suda
 - sutkinja Melita Avedić, koju u odsutnosti zamjenjuje sutkinja Božena Perić.
- 3) Povjerenik za etiku
 - Emina Hrvatinić, koju u odsutnosti zamjenjuje Tihana Dadović.
- 4) Ključni korisnici suda
 - Slavica Milnović
 - Nikolina Radičević
 - Mario Vidović
- 5) Administratori suda su:
 - Slavica Milnović
 - Nikolina Radičević
- 6) Registar održanih sudionika (admin. aplikacija – vještaci, procjenitelji, tumači)
 Službena osoba za održavanje registra održanih sudionika: Nikolina Radičević
- 7) Upravljanje korisničkim računima u informacijskom sustavu pravosuđa
 - Mario Vidović
 - Nikolina Radičević
- 8) Upravljanje sustavom audio–video opreme (video link)
 - Mario Vidović, kojeg u odsutnosti zamjenjuje Valentina Veža.
- 9) Osobe za kontakt sa Europskom pravosudnom mrežom:
 - U kaznenim stvarima
 - sutkinja Božena Perić
 - viša sudska savjetnica-specijalist Marija Jurić
 - U građanskim stvarima
 - sudac Ivan Stipčić

- 10) Aplikacija – Registar zaposlenih u javnom sektoru / Aplikacija Lana (eMirovinsko)
 - Nikolina Radičević
 - Melita Amić

- 11) Aplikacija - Sudačka mreža
 - Nikolina Radičević, koju u odsutnosti zamjenjuje Melita Amić

- 12) Centralizirani obračun plaća / ePorezna
Za Županijski sud u Sisku, Općinski sud u Sisku, Općinski sud u Kutini:
 - Verica Borković – koordinatorica tima
 - Dijana Mesić – članica tima
 - Zrinka Šimičić – članica tima
 - Sofija Hajdinjak-Sremić – članica tima

- 13) Zaštita na radu
 - Katica Joha

- 14) Ovlaštene osobe za kontakt u slučaju vatrodojave
 - Danijel Nežić
 - Damir Mlinarić

- 15) Službenik za zaštitu podataka prema Općoj Uredbi o zaštiti osobnih podataka
 - Mario Vidović

- 16) Povjerljivi savjetnik
 - Emina Hrvatinić, koju u odsutnosti zamjenjuje Igor Petrić.

- 17) e-Oglasna ploča - Administratori korisnika:
 - Tihana Dadović
 - Vedrana Klopac

- 18) Županijski tim za sprječavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
 - Božena Perić, članica
 - Emina Hrvatinić, zamjenica

- 19) Administrator za uvid u podatke iz državne matice
 - Gordana Hrženjak

- 20) Središnji registar državne imovine
 - ovlaštena osoba: Nikolina Radičević

- 21) Sudac – povjerljivi savjetnik za etiku
 - Božena Perić, sutkinja

- 22) Ispitni koordinatori za državni stručni ispit
 - Nikolina Radičević
 - Melita Amić

- 23) RA službenici (izdavanje AKD certifikata)
 - Nikolina Radičević
 - Melita Amić
 - Mario Vidović

24) Povjerljiva osoba za zaprimanje prijava nepravilnosti:

- Marija Jurić

Zamjenica povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti:

- Andrea Dujmenović Iveljić

25) Ovlašteni korisnici izvještajnog sustava Oracle

- Nikolina Radičević

- Valentina Veža

26) Službenici sa važećim certifikatom u području javne nabave

- Sofija Hajdinjak Sremić

- Mario Vidović

OSTALE ODREDBE:

Obavezno je Uredu predsjednika suda prijaviti, a radi evidentiranja, sva uredovanja izvan sudske zgrade (članak 49. i 280. SP). Ured predsjednika suda vodit će dio putnog dnevnika koji se odnosi na evidenciju izlazaka službenih osoba izvan sudske zgrade radi obavljanja sudskih radnji, uz posebnu rubriku da li je korišteno službeno vozilo, a ako jest - koje vozilo i tko je upravljao istim. Knjigu službenih putovanja vodit će službenice u Uredu predsjednika – Melita Amić i Sanja Kozarić. Ukoliko uredovanje izvan sudske zgrade nije bilo unaprijed najavljeno, neće se odobriti naplata troškova uredovanja. Prednje se odnosi na sve službene osobe, osim na dežurnog istražnog suca i osobe koje su s njim u dežurstvu. Oni su dužni službenu radnju prijaviti Uredu predsjednika suda prvi radni dan nakon što su službenu radnju izvršili.

Preslikavanje spisa ili dijelova sudskog spisa odnosno predmeta odobreno od strane nadležnog suca ili sudskog službenika vršiti će se na postojećim aparatima za preslikavanje ovoga suda, a kontrolu o naplati troškova preslikavanja u takvim slučajevima voditi će upraviteljica Sudske pisarnice, a zamjenjivati će ju osoba koju ona odredi. Dužnost je svakoga sudskog službenika da o svakom preslikavanju (osim preslikavanja zapisnika o ročištu, za stranke koje su tom ročištu bile nazočne) izvijesti upraviteljicu sudske pisarnice, a to o broju spisa i broju preslikanih listova i za koga je preslikano i u koju svrhu. Presliku predmeta ili dijelova predmeta koji se nalaze kod suca vrši njegov administrativni referent–sudski zapisničar, a u svim drugim slučajevima upraviteljica sudske pisarnice, odnosno djelatnik iste kojeg upraviteljica odredi.

Ovaj raspored poslova stupa na snagu i po njemu će se postupati počevši od 1. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA

Blažena Ereš

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Sucima Županijskog suda u Sisku – svima
2. Službenicima i namještenicima Županijskog suda u Sisku – svima
3. Administratorima eSpisa u Županijskom sudu u Sisku

Po pravomoćnosti:

1. Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Hrvatske
2. Ministarstvu pravosuđa i uprave
3. Višem informatičkom savjetniku - radi objave na web stranici
Županijskog suda u Sisku

