



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U ZLATARU  
Trg slobode 14a, Zlatar

Ured predsjednika suda  
Broj: 20 Su-509/2023-1  
Zlatar, 20. prosinca 2023.

Temeljem članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj, 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj, 95/19) a u vezi s člankom 13. Zakon o sustavu unutaršnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj, 102/19) predsjednik Općinskog suda u Zlataru donosi

## PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U OPĆINSKOM SUDU U ZLATARU

### I.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad suda.

### II.

Predsjednik suda pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju sud.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, usluga i radova mogu iskazati i predložiti svi zaposlenici suda.

Potreba se iskazuje u pravilu popunjavanjem tjednog trebovanja koje se dostavlja Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje na sudu.

### III.

Voditelj Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza provjeriti da li je prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom.

Ukoliko predsjednik suda, voditelj Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, predloženu obvezu predsjednik suda neće odobriti.

### IV.

Nakon što voditelj Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim Financijskim planom i Planom nabave, predsjednik suda donosi Odluku o pokretanju nabave, odnosno ugovaranju obveze.

## V.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

<b>STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Ovlašteni službenici/namještenici	Prijedlog za nabavu	Tijekom godine
2.	Provjera prijedloga nabave s Financijskim planom i Planom nabave	Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	5 dana
3.	Izrada narudžbenice ili ugovora / Odobrenje narudžbenice ili ugovora	Predsjednik suda/ Ravnatelj sudske uprave	Narudžbenica ili ugovor	5 dana
4.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
5.	Evidencija ugovora	Voditeljica Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje na sudu	EOJN	30 dana

## VI.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

<b>STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Ovlašteni službenici/namještenici	Prijedlog za nabavu	Do izrade plana nabave
2.	Provjera prijedloga nabave s Financijskim planom i Planom nabave	Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	5 dana
3.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije	Ovlašteni službenik	Tehnička i natječajna dokumentacija	Do početka pokretanja postupka javne nabave

4.	Pokretanje postupka javne nabave/imenovanje stručnog povjerenstva	Predsjednik suda	Odluka	Tijekom godine
5.	Provedba postupka javne nabave	Komisija za provedbu postupka javne nabave	Zakonski propisana dokumentacija	60 dana
6.	Pregled i ocjena ponuda	Komisija za provedbu postupka javne nabave	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	15 dana
7.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik suda	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	30 dana od dana pregleda i ocjene ponuda
8.	Sklapanje ugovora	Predsjednik suda	Ugovor	15 dana od pravomoćnosti Odluke o odabiru
9.	Dostava ugovora Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje	Ovlašteni službenici	Ugovor	U predviđenom roku
10.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici	Izvješće - povremeno	Kontinuirano
11.	Evidencija ugovora	Voditeljica Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje na sudu	EOJN	30 dana

## VII.

Ove Procedure stupaju na snagu 20. prosinca 2023., a objavljuju se na internetskoj stranici Općinskog suda u Zlataru.

PREDSJEDNIK SUDA

Vinko Vladić

Broj zapisa: **9-30861-4cdee**

Kontrolni broj: **07b67-5e65e-3bd92**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=Vinko Vladić, O=OPĆINSKI SUD U ZLATARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zlataru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.