

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU
URED PREDSJEDNIKA
Broj: 5 Su-483/2023-5
Šibenik, 28. studenog 2023. godine

Na temelju članaka 22. stavka 3. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ br. 37/14, 39/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), utvrđujem:

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U ŠIBENIKU ZA 2024. GODINU

Ustrojstvene jedinice u sudu: **I. URED PREDSJEDNIKA SUDA:**

predsjednica suda - sutkinja Nives Nikolac
zamjenik predsjednice suda - sudac Toni Šantić
glasnogovornik suda - sudac Branko Ivić

Ustrojstvene jedinice Ureda predsjednika suda:

1. Ravnateljica sudske uprave i službenica za informiranje - Dijana Antić
2. Pisarnica sudske uprave
3. Odjel materijalno-financijskog poslovanja
4. Odjel za pružanje podrške žrtvama i svjedocima
5. Informatički savjetnik za pravosudni sustav

II. SUDSKI ODJELI:

1. Kazneni odjel
2. Odjel za mladež
3. Građanski odjel
4. Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

III. SUDSKE PISARNICE

1. Kaznena pisarnica
2. Građanska pisarnica

Odlukom Ministra pravosuđa i uprave KLASA: 700-04/10-01/1437, URBROJ: 514-03-02-01-01/04-22-07 od dana 26. srpnja 2022. godine u Županijskom sudu u Šibeniku određeno je 15 sudaca zajedno sa predsjednikom suda. U vrijeme donošenja ovog Godišnjeg rasporeda na Županijskom sudu u Šibeniku ima 12 sudaca, s tim da je sudac Dalibor Dukić Odlukom Državnog sudbenog vijeća broj R-

38/23-3 od dana 21. rujna 2023. godine na vlastiti zahtjev razriješen sudačke dužnosti sa danom 30. prosinca 2023. godine.

Županijski sud u Šibeniku ima 26 službenika i 6 namještenika te jednu namještenicu zaposlenu na određeno vrijeme, kao zamjenu za odsutnu namještenicu Anđelu Rak, raspoređenu na radnom mjestu spremačice, a koja se trenutno nalazi na rodiljnom dopustu.

I. Ured predsjednika suda

Predsjednica suda Nives Nikolac obavlja poslove sudske uprave sukladno Zakonu o sudovima i Sudskom poslovniku.

Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u Uredu predsjednika je svaki utorak od 09,00 do 12,00 h.

Ustrojstvene jedinice Ureda predsjednika suda

1. Ravnateljica sudske uprave i službenica za informiranje: Dijana Antić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 1. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku, a kao službenica za informiranje obavlja poslove sukladno čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22).

2. Pisarnica sudske uprave

Upraviteljica pisarnice sudske uprave: - Vanja Učić

Uz radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 1.a Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku, formira predmete sudske uprave iz nadležnosti Odjela za podršku žrtvama i svjedocima, te vodi evidenciju i vrši prijavljivanje sudaca i sudskih savjetnika na radionice pravosudne akademije i druge seminare.

Voditeljica Ureda predsjednika: Gorana Birin Vukušić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 2. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

3. Odjel financijsko-materijalnog poslovanja

Pri Županijskom sudu ustrojena je zajednička financijsko-materijalna služba Županijskog i Općinskog suda u Šibeniku.

Voditeljica odjela financijsko-materijalnog poslovanja: Helena Borić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 5. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Više stručne referentice: Irena Mrković i Martina Živković

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 6. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa: Milena Kolombo

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 7. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

4. Odjel za pružanje podrške žrtvama i svjedocima

Voditeljica Odjela: Vesna Marenci

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 7.a Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Stručna savjetnica: Adriana Vukelja

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 7.b Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

5. Informatički savjetnik za pravosudni sustav: Toni Krešimir Đugum

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 4. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

II. SUDSKI ODJELI

1. Kazneni odjel

Suci: Jadranka Biga-Milutin - referada 1

Branko Ivić - referada 3
Nives Nikolac - referada 4
Dijana Jakoliš - referada 5
Ivan Jurišić – referada 23
Viša sudska savjetnica specijalist Anita Plenča - referada 21

Predsjednik Kaznenog odjela je sudac Branko Ivić.

Zamjenica predsjednika Kaznenog odjela je sutkinja Dijana Jakoliš.

1.1. Predmeti iz nadležnosti suca istrage, iz upisnika **Kir**, **Kir-eu** i **Kir-eun**, dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima:

- Branku Iviću,
- Dijani Jakoliš,
- Ivanu Jurišiću,

s tim da se sucu Ivanu Jurišiću ne dodjeljuju u rad predmeti iz upisnika **Kir** ukoliko se radi o kaznenim djelima iz nadležnosti Županijskog suda, dok se hitni predmeti dodjeljuju u rad dežurnom sucu istrage.

Predmeti iz upisnika **Kir-d** dodjeljuju u rad sucu Branku Iviću i Ivanu Jurišiću, s tim da se sucu Ivanu Jurišiću ne dodjeljuju predmeti iz upisnika **Kir-d** ukoliko se radi o kaznenim djelima iz nadležnosti Županijskog suda.

U slučaju spriječenosti da u nekom od predmeta iz upisnika **Kir-d** postupaju suci Branko Ivić i Ivan Jurišić, takvi predmeti dodijelit će se u rad sutkinji Dijani Jakoliš.

Predmeti iz upisnika **Kir-t** dodjeljuju se u rad sucima Branku Iviću i Dijani Jakoliš, a u slučaju njihove spriječenosti, sucu Ivanu Jurišiću.

Predmeti **Kir 1** dijele se ravnomjerno između sudaca Branka Ivića, Dijane Jakoliš i Ivana Jurišića.

Dežurstva

Službu dežurstva obavljaju suci istrage Branko Ivić i Dijana Jakoliš na način da sudac Branko Ivić obavlja dežurstvo u trajanju od 20 dana mjesečno, a sutkinja Dijana Jakoliš u trajanju od 10 dana mjesečno, a u slučaju njihove spriječenosti, zamijenit će ih sudac Ivan Jurišić.

Izvan radnog vremena predmeti suca istrage raspoređuju se dežurnom sucu istrage. Obveza je suca istrage da po zaprimljenom predmetu iz djelokruga poslova Kv vijeća, izvan radnog vremena, dakle za vrijeme dežurstva, o istome obavijesti predsjednika dežurnog Kv vijeća.

Uz suce istrage, dežuraju i službenici u svojstvu zapisničara na način da se dežurstvo izmjenjuje između službenica Tonkice Ujaković, Darije Gašperov, Monike Bačelić i Barbare Kalpić, tako da svaka dežura po 1/4 mjeseca.

Dežurni vozač je Vlastimir Ivanković.

Dežurni vozač i dežurni službenici, na raspolaganju su kako dežurnim sucima istrage, tako i dežurnim članovima Kv vijeća.

Raspored dežurstava sudaca istrage, službenika i vozača pobliže za svaki mjesec unaprijed određuje predsjednik Kaznenog odjela, sudac Branko Ivić.

Suci istrage mogu, radi ekonomičnosti postupka, stranke s područja grada Knina pozivati na ročišta u Općinski sud u Šibeniku, Stalnu službu u Kninu.

1.2. Predmeti iz upisnika **K** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima:

- Dijani Jakoliš
- Ivanu Jurišiću

U slučaju nemogućnosti postupanja sutkinje Dijane Jakoliš i suca Ivana Jurišića u nekom od predmeta iz upisnika **K**, spis će se dodijeliti u rad sucu Branku Iviću.

U predmetima iz upisnika **K** u kojima se sudi u sastavu od dva suca i tri suca porotnika kao član vijeća sudjelovat će sudac Građanskog odjela koji u tom predmetu nije sudjelovao u radu optužnog vijeća, a sve kako bi se izbjegle situacije da prvostupanjski predmeti moraju biti delegirani drugim sudovima.

O sudjelovanju u radu **K** vijeća suci, članovi vijeća, trebaju se izvijestiti na vrijeme, najkasnije 5 dana prije održavanja rasprave.

1.3. Predmeti izvanraspravnog vijeća iz upisnika **Kv I**, **Kv-eu**, **Kv-eun** i **Kv-t** dodjeljuju se u rad sucu Ivanu Jurišiću.

Za slučaj spriječenosti suca Ivana Jurišića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Kv I**, **Kv-eu**, **Kv-eun** i **Kv-t**, isti će se dodijeliti u rad sutkinji Dijani Jakoliš, a u slučaju i njezine spriječenosti, sucu Branku Iviću.

1.4. Predmeti izvanraspravnog vijeća iz upisnika **Kv II** dodjeljuju se u rad sucu Ivanu Jurišiću.

U slučaju nemogućnosti postupanja suca Ivana Jurišića u nekom od predmeta iz upisnika **Kv II**, isti će se dodijeliti u rad sutkinji Dijani Jakoliš, a u nemogućnosti postupanja sutkinje Dijane Jakoliš, dodijelit će se u rad sucu Branku Iviću.

Članovi vijeća u **Kv** predmetima su suci Kaznenog odjela, a u slučaju nemogućnosti sastavljanja vijeća iz reda sudaca Kaznenog odjela, isto vijeće će se popunjavati iz reda sudaca iz Građanskog odjela.

Izvan radnog vremena uspostavlja se dežurstvo **Kv vijeća**, predsjednici **Kv vijeća** su sutkinje Nives Nikolac i Dijana Jakoliš, s tim da je sutkinja Nives Nikolac dežurna $\frac{3}{4}$ mjeseca, a sutkinja Dijana Jakoliš $\frac{1}{4}$ mjeseca, i to u dane kada sutkinja Dijana Jakoliš nije dežurna sutkinja istrage.

Članovi **Kv vijeća** su suci Građanskog odjela prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva koji donosi predsjednica suda.

1.5. Predmeti optužnog vijeća iz upisnika **Kov** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis kao predsjednicima vijeća sucima:

- Branku Iviću
- Dijani Jakoliš

U slučaju nemogućnosti postupanja sudaca Branka Ivića i Dijane Jakoliš u nekom od predmeta iz upisnika **Kov**, isti će se dodijeliti u rad sutkinji Nives Nikolac.

Članovi optužnih vijeća su u pravilu suci Građanskog odjela.

Predmeti iz upisnika **Kr** dodjeljuju se u rad sucu Branku Iviću.

1.6. Predmeti iz **Kž** i **Kž-eu** upisnika dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis, sucima:

- Branku Iviću
- Dijani Jakoliš

Viša sudska savjetnica specijalist Anita Plenča radit će na predmetima iz upisnika **Kž** i **Kž-eu** pod mentorstvom suca Branka Ivića, s tim da neće biti uključena u dodjelu istih predmeta kroz algoritam za dodjelu predmeta sustava eSpis.

Predsjednica drugostupanjskog kaznenog vijeća (Kž i Kž-eu vijeća) u pravilu je sutkinja Nives Nikolac.

1.7. Predmeti suca izvršenja iz upisnika **Ik I**, **Ik I ozmz m**, **Ik I ozmz mp** i **Ik Izd** dodjeljuju se u rad sutkinji Nives Nikolac, u slučaju spriječenosti sutkinje Nives Nikolac da postupa u nekom od predmeta iz navedenih upisnika, predmet će se dodijeliti u rad sucu Branku Iviću.

Predmeti iz upisnika **lkr** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sutkinji Nives Nikolac.

Predmeti iz upisnika **Kž I** i upisnika **I Kž** dodjeljuju se u rad sucu Branku Iviću, a **Kž I** predmeti u kojima je prvostupanjsku odluku donio sudac Branko Ivić dodjeljuju se u rad sutkinji Nives Nikolac.

1.8. Predmeti zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku iz upisnika **Kzp II** i **Pzp II** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima:

- Branku Iviću
- Dijani Jakoliš
- Ivanu Jurišiću

Viša sudska savjetnica specijalist Anita Plenča zadužuje se za vođenje zapisnika na sjednicama kaznenog odjela.

2. Odjel za mladež

Suci:

- Jadranka Biga-Milutin
- Branko Ivić
- Nives Nikolac
- Dijana Jakoliš
- Ivan Jurišić

Predsjednica Odjela za mladež je sutkinja Nives Nikolac.

Suci istrage za mladež su Branko Ivić i Dijana Jakoliš, s tim da sutkinja Dijana Jakoliš radi na predmetima iz nadležnosti suca istrage za mladež samo ukoliko je sudac Branko Ivić spriječen.

2.1. Predmeti iz upisnika **Km** sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis dodjeljuju se u rad sucima

- Dijani Jakoliš
- Ivanu Jurišiću

U slučaju spriječenosti sutkinje Dijane Jakoliš i suca Ivana Jurišića da postupaju u nekom od predmeta iz upisnika **Km**, isti će se dodijeliti u rad sucu Branku Iviću.

2.2. Predmeti iz upisnika **Kmp** i **Kzd** sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis dodjeljuju se u rad sucima:

- Dijani Jakoliš
- Ivanu Jurišiću

U slučaju spriječenosti sutkinje Dijane Jakoliš i suca Ivana Jurišića da postupaju u nekom od predmeta iz upisnika **Kmp** i **Kzd**, isti će se dodijeliti u rad sucu Branku Iviću.

2.3. Predmeti iz upisnika **Kim** dodjeljuju se u rad sucu Branku Iviću, a u slučaju spriječenosti suca Branka Ivića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Kim**, takvi predmeti dodjeljivat će se u rad sutkinji Dijani Jakoliš.

2.4. Predmeti iz upisnika **Kovm** sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis dodjeljuju se u rad sucima:

- Branku Iviću
- Dijani Jakoliš

U slučaju spriječenosti sudaca Branka Ivića i Dijane Jakoliš da postupaju u nekom od predmeta iz upisnika **Kovm**, isti će se dodijeliti u rad sutkinji Nives Nikolac.

2.5. Predmeti iz upisnika **Kvm** dodjeljuju se u rad sucu Ivanu Jurišiću, a u slučaju spriječenosti suca Ivana Jurišića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Kvm**, takvi predmeti dodjeljivat će se u rad sutkinji Dijani Jakoliš, a u slučaju spriječenosti sutkinje Dijane Jakoliš, sutkinji Nives Nikolac.

2.6. Predmeti iz upisnika **Krm** dodjeljuju se u rad sucu Branku Iviću.

2.7. Predmeti iz upisnika **Kžm** dodjeljuju se u rad sucu Ivanu Jurišiću, a u slučaju spriječenosti suca Ivana Jurišića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Kžm**, takvi predmeti će se dodijeliti u rad sutkinji Dijani Jakoliš, a u slučaju spriječenosti sutkinje Dijane Jakoliš, sucu Branku Iviću.

2.8. Predmeti iz upisnika **Kžmp** dodjeljuju se u rad sucu Ivanu Jurišiću, a u slučaju spriječenosti suca Ivana Jurišića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Kžmp**, takvi predmeti će se dodijeliti u rad sutkinji Dijani Jakoliš, a u slučaju spriječenosti sutkinje Dijane Jakoliš, sucu Branku Iviću.

2.9. Predmeti iz upisnika **Kžzd** dodjeljuju se u rad sucu Ivanu Jurišiću, a u slučaju spriječenosti suca Ivana Jurišića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Kžzd**, takvi predmeti će se dodijeliti u rad sutkinji Nives Nikolac.

Predsjednik drugostupanjskog kaznenog vijeća u predmetima iz upisnika **Kžm**, **Kžmp** i **Kžzd** u pravilu je sutkinja Nives Nikolac, osim u predmetima u kojima je ista sutkinja sudac izvjestitelj, a u kojim slučajevima je predsjednik drugostupanjskog kaznenog vijeća sudac Branko Ivić.

3. Građanski odjel

Suci:

- Ordana Labura- referada 10
- Jagoda Renje-referada11
- Maja Skorić-referada 12
- Goran Stošić-referada13
- Toni Šantić-referada 14
- Ljudevit Zoričić-referada 20

Sudski savjetnici:

- viša sudska savjetnica Jasmina Šižgorić – referada 16

Predsjednik Građanskog odjela je sudac Goran Stošić.

Zamjenica predsjednika Građanskog odjela je sutkinja Ordana Labura.

3.1. Predmeti iz upisnika **GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ R, GŽ Zk i GŽ eu** dodjeljuju se u rad svim sucima Građanskog odjela, sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis.

Viša sudska savjetnica Jasmina Šižgorić radit će na predmetima iz upisnika **GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ R, GŽ Zk i GŽ eu** pod mentorstvom suca Gorana Stošića, s tim da neće biti uključena u dodjelu istih predmeta kroz algoritam za dodjelu predmeta sustava eSpis.

Rad na drugostupanjskim predmetima (GŽ) ustrojava se na način da se uspostavljaju dva GŽ vijeća.

Predsjednik vijeća br. 1 je u pravilu sudac Goran Stošić, a članovi vijeća su suci Jagoda Renje i Ljudevit Zoričić.

Predsjednica vijeća br. 2 je u pravilu sutkinja Ordana Labura, a članovi vijeća su suci Maja Skorić i Toni Šantić.

3.2. Predmeti iz upisnika **R1** dodjeljuju se u rad sucu Ljudevitu Zoričiću, a u slučaju spriječenosti suca Ljudevita Zoričića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **R1**, takvi predmeti će se dodijeliti u rad sutkinji Jagodi Renje.

3.3. Predmeti iz upisnika **Mir** dodjeljuju se u rad sucu Toniju Šantiću, a u slučaju spriječenosti suca Tonija Šantića da sudjeluje u radu na nekom od predmeta iz upisnika **Mir**, takvi predmeti će se dodijeliti u rad sutkinji Ordani Labura.

3.4. Predmeti iz upisnika **P**, povodom tužbi na temelju Zakona o radu i Zakona o suzbijanju diskriminacije, predmeti iz upisnika za razne građanske predmete **R2** i upisnika za predmete zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku **Gzp II**, dodjeljuju se u rad svim sucima Građanskog odjela sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis.

Za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse određuje se sudac Toni Šantić.

Viša sudska savjetnica Jasmina Šižgorić zadužuje se za vođenje zapisnika na sjednicama Građanskog odjela.

4. Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

U isti odjel raspoređuju se suci:

- Branko Ivić (sudac Kaznenog odjela)
- Ljudevit Zoričić (sudac Građanskog odjela)

i sudske savjetnice:

- viša sudska savjetnica specijalist Anita Plenča (raspoređena na Kazneni odjel)
- viša sudska savjetnica Jasmina Šižgorić (raspoređena na Građanski odjel)

Predsjednik Odjela je sudac Ljudevit Zoričić.

III. SUDSKA PISARNICA

Upraviteljica sudske pisarnice: Tonkica Ujaković

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 1. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

1. Kaznena pisarnica

Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u kaznenoj pisarnici je svaki radni dan od 07,30 do 11,00 sati u periodu od 01. lipnja do 31. kolovoza, a od 08,00 do 11,30 sati u periodu od 01. rujna do 31. svibnja.

Voditeljica: Darija Gašperov

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 2. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Viša sudska referentica za izvršenje kazne zatvora: Višnja Jurin

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 4. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Viši stručni referent: Alen Baranić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 3. Odjeljka „Sudska uprava – Ured predsjednice suda“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Administrativni referenti - sudski zapisničari:

Gorana Matas (radi sa sutkinjom Nives Nikolac i vss specijalistom Anitom Plenča)

Monika Bačelić (radi sa sucem Brankom Ivićem)

Antonija Perkov (radi sa sutkinjom Jadrankom Biga-Milutin)

Marina Jaram (radi sa sutkinjom Dijanom Jakoliš)

Barbara Kalpić (radi sa sucem Ivanom Jurišićem)

Marijana Lokas (do izbora novog suca Kaznenog odjela, koji izbor je u tijeku, obavljat će poslove zamjene drugih administrativnih referenata – sudskih zapisničara na Kaznenom odjelu kada to bude potrebno, te poslove zamjene drugih administrativnih referenata – sudskih zapisničara na Građanskom odjelu kada to

bude potrebno, kao i obavljati druge poslove po nalogu predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice).

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 5. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

2. Građanska pisarnica

Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u građanskoj pisarnici je svaki radni dan od 07,30 do 11,00 sati u periodu od 01. lipnja do 31. kolovoza, a od 08,00 do 11,30 sati u periodu od 01. rujna do 31. svibnja.

Voditeljica Građanske pisarnice: Sandra Peran

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 3. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Administrativni referenti - sudski zapisničari:

Jadranka Belamarić - radi sa sucima Ordanom Labura, Majom Skorić, i Tonijem Šantić.

Antica Dodig – radi sa sucima Ljudevitom Zoričićem i vss Jasminom Šižgorić.

Marijana Lokas - radi sa sutkinjom Jagodom Renje i sucem Goranom Stošićem.

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 5. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

DODATNA ZADUŽENJA POJEDINIH SUDACA I SLUŽBENIKA

Sudac za povjerljivo savjetovanje – povjerenik za etiku: Ljudevit Zoričić

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine: sudska ravnateljica Dijana Antić

Administrativni referent – zapisničar – arhivar: Semira Vukšić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 6. Odjeljka „Sudska pisarnica“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Ključni korisnik sustava eSpis je službenica Tonkica Ujaković.

Administratori eSpisa su službenici Alen Baranić i Darija Gašperov.

Povjerenik za etiku je službenica Helena Borić.

Službenik za Zaštitu osobnih podataka (GPDR) je službenica Tonkica Ujaković.

Administratori E-oglasne ploče su službenici Darija Gašperov i Alen Baranić.

Administratori E-statistike su službenici Darija Gašperov i Alen Baranić.

Administrator pristupnih podataka je službenik Alen Baranić.

Za postupanje po Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave od strane pravosudnih tijela zadužene su službenice Dijana Antić i Martina Živković.

Službena osoba za održavanje registra sudionika na sudu je službenik Alen Baranić.

Ispitni koordinatori – osobe ovlaštene za pristup i rad u aplikaciji za državni ispit (ADI sustav) su službenice Dijana Antić i Gorana Birin Vukušić.

Službenica zadužena za skrb i nadzor nad pronađenim ili privremeno oduzetim predmetima je Darija Gašperov.

Ovlaštena osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivi savjetnik) je službenica Tonkica Ujaković.

Viša sudska savjetnica Jasmina Šižgorić zadužuje se za unošenje građanskih odluka u sustav SupraNova.

Viša sudska savjetnica specijalist Anita Plenča zadužuje se za unošenje kaznenih odluka u sustav SupraNova.

Viša sudska savjetnica specijalist Anita Plenča zadužuje se za vođenje zapisnika na sjednicama sudačkog vijeća i na sjednicama sudaca Županijskog suda u Šibeniku.

RASPORED POSLOVA NAMJEŠTENIKA

Sporazumom predsjednika Općinskog suda u Šibeniku i Županijskog suda u Šibeniku ustrojena je zajednička služba dostave za potrebe Županijskog i Općinskog suda u Šibeniku.

1. Vozač: dobiveno odobrenje Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 119-03/23-04/11, URBROJ: 514-08-03-04/02-23-18 od dana 20. listopada 2023. godine za popunjavanje radnog mjesta vozača na neodređeno vrijeme, radi prestanka

državne službe namješteniku Draganu Rončeviću sa danom 31. prosinca 2023. godine zbog odlaska u mirovinu.

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 9. Odjeljka „Opći i tehnički poslovi“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

2. Vozač-dostavljač: Vlastimir Ivanković

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 10. Odjeljka „Opći i tehnički poslovi“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

3. Ostali pomoćno-tehnički poslovi: Emil Bačelić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 11. Odjeljka „Opći i tehnički poslovi“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

4. Domar: Zlatko Šižgorić

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 12. Odjeljka „Opći i tehnički poslovi“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

5. Spremačice: Sanja Braica i Nataša Slavica (koja je zamjena za vrijeme trajanja bolovanja i roditeljnog dopusta namještenice Anđele Rak)

Radna zaduženja opisana u čl. 3. toč. 8. Odjeljka „Opći i tehnički poslovi“ Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Šibeniku.

Oslobođenje sudaca i sudskih savjetnika od rada:

1. Nives Nikolac - **25%** (predsjednica suda) + **10%** (predsjednica odjela za mladež), ukupno **35%**
2. Toni Šantić – **34,37%** (praćenje, proučavanje i evidencija sudske prakse) + **15%** (zamjenik predsjednice suda), ukupno **49,37%**
3. Goran Stošić - **10%** (predsjednik Građanskog odjela) + **10%** (mentorstvo), ukupno **20%**
4. Branko Ivić - **10%** (predsjednik Kaznenog odjela) + **10%** (mentorstvo), ukupno **20%**
5. Ljudevit Zoričić - **10%** (predsjednik odjela za praćene europskih propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava)
6. Jasmina Šižgorić - **40%** (viši sudski savjetnik) + **2,5%** (unošenje odluka u sustav SupraNova), ukupno **42,5%**
7. Anita Plenča - **25%** (viši sudski savjetnik specijalist) + **2,5%** (unošenje odluka u sustav SupraNova) – ukupno **27,5%**

Predsjednica suda

Nives Nikolac

Suci i sudski savjetnici sukladno čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika, mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju primjenu godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

Sucima
Službenicima i namještenicima
Administratorima eSpisa
Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske
Vrhovni sud Republike Hrvatske

Broj zapisa: **9-30860-4b206**

Kontrolni broj: **0a7b3-ae5d8-f0ff7**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Nives Nikolac, O=ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Šibeniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.