



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednice suda

Poslovni broj: 5 Su-2169/2021-2

Split, 30. studenoga 2021.

Temeljem članka 22., 23., 25., 26. i 28. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21 i 99/21 – dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članka 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj: 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21 i 99/21 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, nakon održane sjednice sudaca Općinskog suda u Splitu, dana 25. studenoga 2021, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj: 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019., Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu broj: 3 Su-380/2019-8 od 13. studenoga 2020. i Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-13 od 23. kolovoza 2021., predsjednica suda donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U SPLITU

sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika za 2022. godinu

I. SUDSKA UPRAVA

Predsjednica suda

Boko Marina

- odlučuje o poslovima sudske uprave
- član izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

Zamjenik predsjednika suda

Puljić Joso

- zamjenjuje predsjednicu suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti

Glasnogovornici suda

Pavlović Jasenka za kazneni odjel
Rumora Dunja za parnični,
zemljišnoknjižni, ovršni i
izvanparnični i ostavinski odjel

Glasnogovornik priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13 i 85/15*) te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

- daje obavijesti o radu suda u vidu priopćenja za javnost u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje, sukladno odredbi
članka 22. Zakona o pravu na pristup
informacijama (*Narodne novine broj 25/13 i 85/15*)
Administrator pristupnih podataka službenika
Općinskog suda u Splitu (službenik s pravom
pristupa osobnim podacima)
Službenik za zaštitu osobnih podataka

Lovrić Marina

Povjerenik za etiku

Vujević Danira

Zamjenica povjerenika za etiku
(*članak 15. Etičkog kodeksa državnih službenika*)

Vuka Ines

Povjerenik za otpad

Temeljem članka 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (*Narodne novine broj 94/13 i 73/17*) je namještenik Gudelj Branko, a zamjenik povjerenika za otpad je namještenica Jurić Katica.

1. URED PREDsjedNIKA SUDA

Ravnateljica sudske uprave

Renić Tatjana

Administrator sustava e-Spis

Puljić Joso
Plazibat Denis
Vuka Ines
Antunović Smiljana
(*dugotrajno bolovanje*)
Tokić Sanja
Rogošić Maja
Bikić Sanja

Ključni korisnici sustava e-Spis

Puljić Joso
Plazibat Denis
Vuka Ines
Antunović Smiljana
(*dugotrajno bolovanje*)
Tokić Sanja
Rogošić Maja
Bikić Sanja

Administratori e-oglasne ploče

Babacanli Vesna
Biluš Gagić Daria
Božiković Zdenka
Čelić Anka
Eterović Katija
Grgat Nataša

Grbić Draženka
 Komić Snježana
 Luetić Anđelka
 Opuhač Vesna
 Plazibat Denis
 Rančić Anita
 Šalov Franka
 Vuletić Antić Ivana

Administratori sustava Supranova

Borić Željko
 Kanaet Samardžić Ivana
 Babaja Farac Sunčica
(rodiljni/roditeljski dopust)
 Kovačić Bučan Lovrenka
 Božić Tanja
 Čerkez Ana
 Marović Melita
 Markušić Antonija
 Martinović Ivana
 Plazibat Maleš Anita
 Raca Mirjana
 Rogošić Milena
 Taraš Mira

Viši stručni savjetnik /

- obavlja poslove u predmetima kaznenih postupaka prema maloljetnim počiniteljima kaznenih djela
- obavlja poslove u predmetima kaznenih postupaka protiv mlađih punoljetnika
- obavlja poslove u predmetima kaznenopravne zaštite djece
- obavlja ostale poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu

Predsjednici odjela

Adžić Katalinić Vuko
 Barčot Franica
 Rađa Anđelka
 Pivčević Daniela
 Dujmović Živković Jermina
 Puljić Joso

- po ovlaštenju predsjednice suda, pomažu u obavljanju poslova sudske uprave u svezi s predstavkama stranaka na rad suda,
- zadužuju se za praćenje i proučavanje sudske prakse.

1.1. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Voditelj odsjeka za informatiku

Plazibat Denis

Informatički referent

Meštrović Duje
 Vrančić Stipe

1.2. PODODSJEK ZA KADROVSKE POSLOVE

Voditeljica Pododsjeka za kadrovske poslove

Antunović Smiljana
(dugotrajno bolovanje)

Zamjenica voditeljice Pododsjeka za kadrovske poslove

Madunić Dina

1.3. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

(Upisnici Su, Su-pov, Ov-I, Su-Ik, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-r, Su-U, Su-Ukp, Su-Ukpe)

Upravitelj pisarnice sudske uprave

Vuka Ines

Administrativni referent – upisničar

Mindoljević Mirena
raspoređena u Pododsjek za inozemne
poslove i posebne evidencije i u
Ured predsjednice suda
po pola vradnog vremena

Administrativni referent – sudski zapisničar

Komšo Petra

1.4. PODODSJEK ZA INOZEMNE POSLOVE I POSEBNE EVIDENCIJE

Voditeljica Pododsjeka za inozemne poslove
i posebne evidencije

Luetić Anđelka

1.5. PODODSJEK ZA STATISTIKU I ESPIS

Voditelj Pododsjeka za statistiku i eSpis

Rogošić Maja

1.6. PODODSJEK ZA ORGANIZACIJSKO-TEHNIČKE POSLOVE

Voditelj pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove

Vujčić Tihana

1.6.1. Odjeljak sudske arhive

Voditelj sudske arhive

Gotovac Đeni

Administrativni referent – arhivar

Gabrić Božo
Terzić Špiro
Bočkaj Diana

Administrativni referent – upisničar

Zec Peškirić Mario

1.6.2. Odjeljak za poslove tehničkog održavanja i čišćenja

Voditelj odjeljka za poslove tehničkog održavanja i čišćenja /

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja

Gudelj Branko
Jurić Katica (zadužena za poslove čišćenja z ZK odjelu Split)
Maras Borislav (zamjenik povjerenika zaštite na radu)

Telefonisti:

1. Baričević Ivan
2. Zekić Hrvoje

Čistačice:

1. Čurlin Marica (određeno)
2. Čaljekušić Ankica
3. Franić Silvana
4. Gudelj Iva
5. Gudelj Marija
6. Kereš Vesna
7. Prgomet Melita
8. Ramljak Marija
9. Križanović Mario (privremeno raspoređen u Stalnu službu u Sinju)
10. Guša Ivana (raspoređena u Posebne ZK odjele u Kaštel Lukšiću i Solinu)
11. Jurišić Milena
12. Kunac Milena

1.6.3. Odjeljak za poslove dostave

Voditelj odjeljka za poslove dostave i povjerenik zaštite na radu Vrgoč Stipe
zadužen i za obavljanje poslova u odnosu na tehničku ispravnost službenih vozila, registraciju, servis i tehnički pregled, po nalogu predsjednice suda

Vozači – dostavljači:

1. Miletić Sašo
2. Vrbatović Anđelko, zadužen za obavljanje poslova arhive.

1.7. ODSJEK ZA FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Voditeljica Odsjeka za financijsko-materijalno poslovanje

Filipović Grčić Katija

Zamjenica voditeljice Odsjeka za financijsko-materijalno poslovanje

Križanac Dunja

1.7.1. Pododsjek za poslove računovodstva, proračuna i nabave

Voditeljica pododsjeka

Križanac Dunja

Zamjenik voditelja pododsjeka

Čulin Zorica, računovodstveni referent – financijski knjigovođa

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe:

1. Domazet Ariana
2. Medvedec Irena

1.7.2. Pododsjek za poslove izvanproračunskog računovodstva

Voditeljica pododsjeka

Penović Snježana

Zamjenik voditelja

Mladenka Drnas, računovodstveni referent – financijski knjigovođa

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa:

1. Perkušić Zorka
2. Šarengradac Danijela (dugotrajno bolovanje)
3. Smajo Tina (*određeno*)

Ekonom:

1. Žaper Jelena
 - Službenice raspoređene na položaj voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi Ivana Vukman, Zlata Barać, Suzana Carić i Žana Rajević, te službenice raspoređene na poslove voditelja zemljišne knjige Ivana Drpić Šušula, Mirela Peraica, Sanda Šantić i Kristina Lovrić zadužuju se za poslove likvidature;
 - Službenice koje zamjenjuju voditelje posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, Nada Jadrijević, Borka Bojanić i Natali Jakšić, službenica Dijana Jakovac, te službenice koje zamjenjuju voditelje zemljišne knjige Božidar Bandić, Ivana Pezo, Sanja Mekinić i Mirjana Kovač zadužuju se za poslove vođenja blagajne;

2. POSLOVI SUDSKE UPRAVE POVJERENI SUCIMA I SUDSKIM SAVJETNICIMA PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNIKA SUDA, SUKLADNO ČLANKU 30. ZAKONA O SUDOVIMA I ČLANKU 6. SUDSKOG POSLOVNIKA

2.1. Suci mentori, u skladu s člankom 13. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu (*stručno usavršavanje sudačkih vježbenika u sudu*):

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Barčot Franica | 14. Zlodre Tomislav |
| 2. Boban Ankica | |
| 3. Bojčić Vidović Katica | |
| 4. Boko Marina | |
| 5. Budimlić Tea | |
| 6. Cvitanović Snježana | |
| 7. Čatipović Nana | |
| 8. Davidović Glumac Magda | |
| 9. Dujmović Živković Jermina | |
| 10. Puljić Joso | |
| 11. Pivčević Daniela | |
| 12. Rumora Dunja | |
| 13. Vukičević Vlasta | |

2.2. Suci mentori, u skladu s člankom 4. stavkom 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca:

1. Adžić Katalinić Vuko, mentor sudačkom vježbeniku Tolo Leoneu
2. Bojčić Vidović Katica, mentor višoj sudskoj savjetnici Mirandi Marušić za rad na radnim predmetima
3. Boban Ankica, mentor sudskoj savjetnici Krivić Doris, za rad na kaznenim predmetima
4. Budimlić Tea, mentor sudačkoj vježbenici Lori Skuban
5. Cvitanović Snježana, mentor sudskoj savjetnici Ivoni Barić, za rad na radnim predmetima
6. Davidović Glumac Magda, mentor sudačkoj vježbenici Amižić Jeleni
7. Dujmović Živković Jermina, mentor višim sudskim savjetnicima – specijalistima Elviru Ceriću i Marjanu Saši, za rad na ovršnim i stečajnim predmetima, te sudskim savjetnicima Nedi Gospodnetić i Duji Karamanu, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
8. Erceg Ćurić Ivana, mentor sudskoj savjetnici Sanji Vrgoč, za rad na radnim predmetima
9. Jurčević Boško, mentor višoj sudskoj savjetnici Bajić Nadi i sudskom savjetniku Goranu Lozi, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
10. Klisović Irena, mentor sudskim savjetnicima višoj sudskoj savjetnici Ivi Mrkonjić Ljušanin i Ines Vetma Hadrović, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
11. Kovačić Garac Jerka, mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Sanji Bikić za rad na radnim predmetima
12. Kvarantan Karuza Jelena, mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Đurašinović Nataliji
13. Lović Marica, mentor višem sudskom savjetniku Ivanu Prančiću za rad na ovršnim i stečajnim predmetima, te višoj sudskoj savjetnici Marini Lovrić za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
14. Luketin Jadranka, mentor sudskoj savjetnici Vuknić Matei, za rad na kaznenim predmetima
15. Masle Stipe, mentor sudskoj savjetnici Anni Preosti, za rad na ostavinskim i izvanparničnim predmetima
16. Maravić Dražen, mentor sudskoj savjetnici Mustapić Ani, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
17. Pelaić Morić Miranda, mentor sudskoj savjetnici Ivani Mikulić za rad na ostavinskim i izvanparničnim predmetima

18. Barčot Franica, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. sudskoj savjetnici Kuzmanić Ani (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z)
 - b. sudskoj savjetnici Vujević Daniri (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z)
 - c. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Mireli Draksler, Elizabeti Jurić i Aniti Žizak za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

19. Dijana Nenadić, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. višem sudskom savjetniku Šoši Ivanu (raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z), u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu, te Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, te na osnivanju zemljišnih knjiga za k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Mravince (i k.o. Kučine) i ispravnim postupcima nakon otvaranja novih zemljišnih knjiga u postupcima osnivanja), višem sudskom savjetniku Tonču Šustiću (zadužen za osnivanje zemljišne knjige za katastarske općine k.o. Srinjine i Sitno i za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z) te sudskoj savjetnici Antonii Šimić za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z)
 - b. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Sofiji Baraban i Vandi Đerek, za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

20. Čule Poljak Sanja, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. višoj sudskoj savjetnici Režić Ana Mari (zadužena i za rad na osnivanju zemljišne knjige za k.o. Podstrana), i sudskoj savjetnici Ivani Papić Jurić za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z
 - b. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Ani Zekić i Karolini Kordić za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

21. Marović Ana, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. sudskim savjetnicima Ireni Kardum, Vedranu Klafuriću i Ksenii Čuljak za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z
 - b. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Mladeni Lučić i Antei Marijanović, za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.

22. Dučić Denis, mentor višoj sudskoj savjetnici Madžar Marini, za rad na ovršnim i ostavinskim predmetima

23. Gusić Željko, mentor višem sudskom savjetniku Boži Šitumu, za rad na ovršnim predmetima

24. Lolić Prenc Tea, mentor višem sudskom savjetniku Boži Šitumu za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima i neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Mariji Majić, Stani Putnik, Gordani Bašić i Stipi Tomaševiću u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.

25. Matić Jagoda, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Mirjani Dukić, Ani Kelavi, Sibilini Šabić i Rafaeli Jukić u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.

26. Paršić Željko, mentor sudskoj savjetnici Duboković Dini, za rad na izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Rafaeli Bojanić, Maji Domančić i Dragani Grgičević u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.

27. Srhoj Buratović Miljana, mentor sudskoj savjetnici Duboković Dini, za rad na ovršnim predmetima
28. Stejskal Kanazir Eneja, mentor višoj sudskoj savjetnici Danijeli Mucić, za rad na radnim predmetima
29. Šprijan Prelević Vesna, sudskoj savjetnici Nives Mešin Masle, za rad na ostavinskim i izvanparničnim predmetima
30. Vukičević Vlasta, mentor sudskim savjetnicama Lovrenki Kovačić Bućan, Slaveni Lukić i Ani Mustapić, te višoj sudskoj savjetnici Marini Madžar za rad na zemljišnoknjižnim predmetima, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Ivani Bikić i Ivni Gerić u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.
31. Heinrich Katarina, mentor sudskim savjetnicama Petri Arnerić Dragičević i Duji Karamanu za rad na zemljišnoknjižnim predmetima, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Jenjić Ljubici, Boko Ivani, Žaja Ivanu u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.
32. Franulić Pilj Antonela, mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalistu Đeni Sinovčić i sudskoj savjetnici Nedi Gospodnetić za rad na zemljišnoknjižnim predmetima, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Štambuk Žani, Krizmanić Juri i Vušković Lari u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.
33. U slučaju da je mentor sudskog savjetnika ili zemljišnoknjižnog referenta spriječen zbog izuzeća ili odsutnosti s radnog mjesta potpisati odluku koju pripremi sudski savjetnik ili zemljišnoknjižni referent, tu odluku će potpisati drugi sudac raspoređen na istom odjelu ili u istoj stalnoj službi
34. Suci mentori sudskih savjetnika pratit će rad istih kao polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike i pripremati ih za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti u skladu s člankom 4. Pravilnika o načinu rada mentora u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (Narodne novine broj 11/20).
35. Po ovlaštenju predsjednika suda, obavljaju poslove vezano za odgovornost službenika i namještenika:
 1. Puljić Joso
 2. Dujmović Živković Jermina
 3. Rađa Anđelka
 4. Pivčević Daniela
 5. Barčot Franica
 6. Gusić Željko
 7. Heinrich Katarina
 8. Paršić Željko
 9. Dučić Denis

II. SUDSKI ODJELI

1. PARNIČNI ODJEL

Predsjednik parničnog odjela

Puljić Joso

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem

ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika

- prati i proučava sudsku praksu iz područja građanskog prava

Zamjenica predsjednika parničnog odjela

Meštrović Sonja

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja građanskog prava

1.1. SUCI RASPOREĐENI NA PARNIČNI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 1P – Anušić Maja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Psp, Pst, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
2. REFERADA 87P – Ban Daniel
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
3. REFERADA 5P – Borić Željko
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
4. REFERADA 6P – Božinović Anto
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
5. REFERADA 92. - Čatipović Nana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika:
P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
6. REFERADA 51P – Dujjić Irma
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
7. REFERADA 21P- Lončar Jelena
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika:
P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
8. REFERADA 23P – Ljubičić Dunja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
9. REFERADA 24P – Malenica Branko
Temeljem Odluke Ministarstva pravosuđa RH Klasa: 710-01/18-01/327 Urbroj: 514-04-01-03-19-06 od 12. travnja 2018. godine održava sudbene dane u Gradu Visu (pet radnih dana mjesečno), zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika:

P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu iz nadležnosti otoka Visa

10. REFERADA 28P – Maslač Miro
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
11. REFERADA 86P – Meštović Sonja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
12. REFERADA 29P – Mrkonjić Josip
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
13. REFERADA 30P – Mustapić Ljiljana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
14. REFERADA 33P – Petričić Sanda
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
15. REFERADA 34P – Polić Mislav
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, PI, Pn, Ps, P-eu
16. REFERADA 35P – Ponoš Julijana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
17. REFERADA 37P – Puljić Joso
predsjednik Parničnog odjela
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
18. REFERADA 38P – Tironi Zrinka
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
19. REFERADA 41P – Ramljak Dragan
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
20. REFERADA 42P – Roščić Vica
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
21. REFERADA 43P – Rubić Mirjana
zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu
22. REFERADA 48P – Topić Živomir

zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IIP, IP, Pl, Pn, Ps, P-eu

2. OBITELJSKI ODJEL

Predsjednica Obiteljskog odjela

Rađa Anđelka

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja obiteljskog prava

Zamjenica predsjednice Obiteljskog odjela

Rumora Dunja

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja obiteljskog prava

2.1. SUCI RASPOREĐENI NA OBITELJSKI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 3P – Batarelo Krasna
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
2. REFERADA 12P – Duvnjak Marasović Ivanka
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
3. REFERADA 40P – Rađa Anđelka
predsjednica Obiteljskog odjela
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
4. REFERADA 44P – Rumora Dunja
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
glasnogovornica suda za građanski, ovršni, izvanparnični i zemljišno knjižni odjel
5. REFERADA 45P – Selak Dijana
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
6. REFERADA 95 – Vukmir Maja
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Supetru (dva radna dana mjesečno - srijeda) oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob

3. RADNI ODJEL

Predsjednica Radnog odjela

Pivčević Daniela

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja radnog prava

Zamjenica predsjednice Radnog odjela

Kovačić Garac Jerka

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja radnog prava

3.1. SUCI RASPOREĐENI NA RADNI ODJEL

Referada broj:

7. REFERADA 4P – Bojčić Vidović Katica
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja
oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir
8. REFERADA 7P – Cvitanović Snježana
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP,
IIP, Pr
9. REFERADA 13P – Erceg Ćurić Ivana
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP,
IIP, Pr
10. REFERADA 19P – Kovačić Garac Jerka
zamjenica predsjednice Radnog odjela
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja
oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir
11. REFERADA 20P – Kvarantan Karuza Jelena oznake upisnika:
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja
oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir
12. REFERADA 46P – Stejskal Kanazir Eneja
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP,
IIP, Pr
13. REFERADA 49P – Pivčević Danijela
predsjednica Radnog odjela
zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja radnog prava,
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP,
IIP, Pr

Suci izmiritelji:

1. Bojčić Vidović Katica
2. Kovačić Garac Jerka
3. Kvarantan Karuza Jelena
4. Marović Ana
5. Pivčević Daniela
6. Kanaet Samardžić Ivana

Povjerenik za mirenje

Ivana Papić Jurić

3.2. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA RADNI ODJEL

1. REFERADA SS 57 - Ivona Barić, zadužena za rad u radnim predmetima proizašlim iz kolektivnih ugovora: vrsta spora: a) Radno – isplata – kolektivni ugovor i b) Radno – kolektivni ugovor – ostalo.
2. REFERADA VSS9 – Danijela Mucić, zadužena za rad u radnim predmetima proizašlim iz kolektivnih ugovora: vrsta spora: a) Radno – isplata – kolektivni ugovor i b) Radno – kolektivni ugovor – ostalo.
3. REFERADA SS 25 - Sanja Bikić zadužena za rad u radnim predmetima proizašlim iz kolektivnih ugovora: vrsta spora: a) Radno – isplata – kolektivni ugovor i b) Radno – kolektivni ugovor – ostalo.
4. REFERADA SS 24 – Natalija Đurašinović zadužena za rad u radnim predmetima proizašlim iz kolektivnih ugovora: vrsta spora: a) Radno – isplata – kolektivni ugovor i b) Radno – kolektivni ugovor – ostalo.
5. REFERADA SS47 – Sanja Vrgoč zadužena za rad u radnim predmetima proizašlim iz kolektivnih ugovora: vrsta spora: a) Radno – isplata – kolektivni ugovor i b) Radno – kolektivni ugovor – ostalo.
6. REFERADA VSS14 - Miranda Marušić zadužena za rad u radnim predmetima proizašlim iz kolektivnih ugovora: vrsta spora: a) Radno – isplata – kolektivni ugovor i b) Radno – kolektivni ugovor – ostalo.

4. KAZNENI ODJEL

Predsjednik Kaznenog odjela

Vuko Adžić Katalinić

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe 13. Sudskog poslovnika, te obavlja poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

Zamjenik predsjednika kaznenog odjela

Kanaet Samardžić Ivana

- zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog

4.1. SUCI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. REFERADA 1K - Adžić Katalinić Vuko
predsjednik Kaznenog odjela

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća

2. REFERADA 2K - Bilušić Ivana (isključena automatska dodjela predmeta zbog upućivanja na rad u Visoki kazneni sud RH na vrijeme od dvije godine)
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća

3. REFERADA 3K- Boban Ankica
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
Mentor sudskoj savjetnici Doris Krivić.

4. REFERADA 4K - Boko Marina
(predsjednica suda)
isključena dodjela predmeta
sudjeluje u radu izvanraspravnog i optužnog vijeća ovog suda kao član vijeća

5. REFERADA 5K – Budimlić Tea
predsjednica Odjela za postupanje u predmetima kaznenih djela iz nadležnosti Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća

6. REFERADA 6K – Franetović Marijo
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno, član vijeća

7. REFERADA 7K – Galiot Mijo
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

8. REFERADA 25 K – Gamulin Frleta Boni
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

9. REFERADA 10K – Kanaet Samardžić Ivana
zamjenica predsjednika odjela
zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr

raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

10. REFERADA 20K – Kragić Mila

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

11. REFERADA 9K – Luketin Jadranka

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
Mentor sudskoj savjetnici Matei Vuknić.

12. REFERADA 11K – Matić Marisa

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

13. REFERADA 26K – Pavlović Jasenka

glasnogovornik suda
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

14. REFERADA 23K – Peršen Katarina

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

15. REFERADA 15K – Rebić Mile

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

16. REFERADA 24 K – Roso Stipe (isključena automatska dodjela zbog dugotrajnog bolovanja)

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

17. REFERADA 27 K – Stolić Mirjana

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

Svi predmeti iz upisnika kaznenih predmeta (K, IK, Kr, Kml, Kmp, Kzd, Krm, Km), te upisnika predmeta optužnog i izvanraspravnog vijeća (Kov, Kovm, Kv, Kvm, Kv-eu) u kojima je ukinuta odluka vraćaju se u rad rješavatelju koji je odluku donio, sukladno članku 40. stavak 1. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

3.2. ODJEL ZA MLADEŽ

Predsjednica Odjela za mladež

Davidović Glumac Magda

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe 13. Sudskog poslovnika, te obavlja poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

Zamjenik predsjednika Odjela za mladež

Zlodre Tomislav

1. REFERADA 21K – Davidović Glumac Magda

sudac za mladež, raspoređena na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za mladež Kml, Kmp, Kzd, Km

sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća Referada 21 K zaprimat će predmete oznake upisnika Krm samo u slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad sudaca Ante Unkovića i Tomislava Zlodre na ovoj vrsti predmeta

2. REFERADA 18K – Unković Ante

sudac za mladež, raspoređen na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm

te KM predmetima u slučaju odsutnosti suca Magde Davidović Glumac sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

3. REFERADA 19K – Zlodre Tomislav

sudac za mladež, raspoređen na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm

te KM predmetima u slučaju odsutnosti suca Magde Davidović Glumac sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

3.3. ODJEL ZA POSTUPANJE U PREDMETIMA KAZNENIH DJELA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

Predsjednik odjela

Budimlić Tea

- obavlja nadzor nad radom Odjela,
- saziva i rukovodi sjednicama Odjela
- prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela
- pomaže predsjednici suda u poslovima sudske uprave
- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

3.4. SUCI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

1. Adžić Katalinić Vuko, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
2. Bilušić Ivana, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us (isključena

automatska dodjela predmeta zbog upućivanja na rad u Visoki kazneni sud RH na vrijeme od dvije godine)

3. Boko Marina, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us, (isključena dodjela predmeta, predsjednica suda);
4. Budimlić Tea, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
5. Franetović Marijo, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
6. Kanaet Samardžić Ivana, član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika Kov Us, Kv Us.

3.4.1. SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

Voditeljica OSKOK-čke pisarnice:

1. Strižak Katica

Administrativni referent – upisničar:

1. Jelena Popović

Administrativni referent – sudski zapisničar:

1. Batinić Josipa
2. Čerkez Ana
3. Krolo Anela
4. Kumić Jasna
5. Petričević Adrijana
6. Šmith Marijana

3.5. STALNA OPTUŽNA VIJEĆA

- a) Optužno vijeće 8: izvjestitelj Vuko Adžić Katalinić (upisnik Kov)
- b) Optužno vijeće 9: izvjestitelj Ivana Bilušić (upisnik Kov – isključena funkcija)
- c) Optužno vijeće 10: izvjestitelj Ankica Boban (upisnik Kov)
- d) Optužno vijeće 11: izvjestitelj Marina Boko (upisnik Kov)
isključena dodjela predmeta, predsjednica suda
- e) Optužno vijeće 12: izvjestitelj Tea Budimlić (upisnik Kov)
- f) Optužno vijeće 13: izvjestitelj Magda Davidović Glumac (upisnik Kovm),
- g) Optužno vijeće 14: izvjestitelj Mijo Galiot (upisnik Kov)
- h) Optužno vijeće 16: izvjestitelj Ivana Kanaet Samardžić (upisnik Kov)
- i) Optužno vijeće 17: izvjestitelj Mila Kragić (upisnik Kov)
- j) Optužno vijeće 18: izvjestitelj Jadranka Luketin (upisnik Kov)
- k) Optužno vijeće 19: izvjestitelj Marisa Matić (upisnik Kov)
- l) Optužno vijeće 21: izvjestitelj Mile Rebić (upisnici Kov)
- m) Optužno vijeće 23: izvjestitelj Tomislav Zlodre (upisnik Kovm)
- n) Optužno vijeće 24: izvjestitelj Marijo Franetović (upisnik Kov)
- o) Optužno vijeće 25: izvjestitelj Ante Unković (upisnik Kovm)
- p) Optužno vijeće 27: izvjestitelj Katarina Peršen (upisnik Kov)

- q) Optužno vijeće 28: izvjestitelj Stipe Roso (upisnik Kov, isključena automatska dodjela zbog dugotrajnog bolovanja)
- r) Optužno vijeće 29: izvjestitelj Boni Gamulin Frleta (upisnik Kov)
- s) Optužno vijeće 30: izvjestitelj Jasenka Pavlović (upisnik Kov)
- t) Optužno vijeće 31: izvjestitelj Mirjana Stolić (upisnik Kov)

Članovi Optužnog vijeća 8. su Jadranka Luketin, Ivana Bilušić (isključena funkcija), Ante Unković, Katarina Peršen

Članovi Optužnog vijeća 9. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković

Članovi Optužnog vijeća 10. su suci Boni Gamulin Frleta, Mila Kragić, Stipe Roso (isključena funkcija), Jasenka Pavlović

Članovi Optužnog vijeća 11. u suci Ivana Kanaet Samardžić, Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac,

Članovi Optužnog vijeća 12. Ivana Kanaet Samardžić, Marina Boko, Magda Davidović Glumac,

Članovi Optužnog vijeća 13. su suci Ivana Kanaet Samardžić, Tea Budimlić, Marina Boko

Članovi Optužnog vijeća 14. su suci Marijo Franetović, Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mirjana Stolić

Članovi Optužnog vijeća 15. su suci Ankica Boban, Mila Kragić, Stipe Roso (isključena funkcija)

Članovi Optužnog vijeća 16. su suci Marina Boko, Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac

Članovi Optužnog vijeća 17. su suci Boni Gamulin Frleta, Ankica Boban, Stipe Roso (isključena funkcija), Jasenka Pavlović

Članovi Optužnog vijeća 18. su suci Ivana Bilušić (isključena funkcija), Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković, Katarina Peršen

Članovi Optužnog vijeća 19. su suci Marijo Franetović, Tomislav Zlodre, Mile Rebić, Mijo Galiot, Mirjana Stolić

Članovi Optužnog vijeća 21. su suci Marijo Franetović, Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mijo Galiot, Mirjana Stolić

Članovi Optužnog vijeća 23. su suci Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Mirjana Stolić

Članovi Optužnog vijeća 24. su suci Boni Gamulin Frleta, Mila Kragić, Ankica Boban, Jasenka Pavlović

Članovi Optužnog vijeća 25. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ivana Bilušić (isključena funkcija), Katarina Peršen

Članovi Optužnog vijeća 27. su suci Marijo Franetović, Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot

Članovi Optužnog vijeća 28. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Mirjana Stolić

Članovi Optužnog vijeća 29. su suci Ankica Boban, Mila Kragić, Stipe Roso (isključena funkcija)

Članovi Optužnog vijeća 30. su suci Ankica Boban, Boni Gamulin Frleta, Mila Kragić i Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 31. su suci Marijo Franetović, Mijo Galiot, Marisa Matić, Mile Rebić i Tomislav Zlodre

3.6. IZVANRASPRAVNA VIJEĆA

Vijeće Kv 1: Marina Boko (isključena automatska dodjela), Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac, Ivana Kanaet Samardžić (Kv, Kvm, Kv-eu),

Vijeće Kv 2: Boni Gamulin Frleta, Ankica Boban, Mila Kragić, Stipe Roso (isključena funkcija), Jasenka Pavlović (Kv, Kv-eu)

Vijeće Kv 3: Jadranka Luketin, Ivana Bilušić (isključena funkcija), Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković, Katarina peršen (Kv, Kvm, Kv-eu)

Vijeće Kv 4: Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Marijo Franetović, Mirjana Stolić (Kv, Kvm, Kv-eu)

3.7. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. REFERADA SS29 – Krivić Doris, raspoređena na kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima, uz isključenu automatsku dodjelu predmeta.
2. REFERADA SS56 Vuknić Matea, raspoređena na kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima, uz isključenu automatsku dodjelu predmeta.

3.8. SUDAČKI VJEŽBENICI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. Amižić Jelena s položenim pravosudnim ispitom zadužena za izradu nacrtu sudskih odluka
2. Tolo Leone s položenim pravosudnim ispitom, zadužen za izradu nacrtu sudskih odluka

4. OVRŠNI ODJEL I IZVANPARNIČNI I OSTAVINSKI ODJEL

Predsjednica Ovršnog odjela
i Izvanparničnog i ostavinskog odjela

Dujmović Živković Jermina

- upravlja sudskim odjelom u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika
- obavlja pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika; zadužen za rad na ovršnim predmetima

Zamjenica predsjednice Ovršnog odjela
i Izvanparničnog i ostavinskog odjela

Lović Marica

5.1. SUCI RASPOREĐENI NA OVRŠNI ODJEL I OSTAVINSKI I IZVANPARNIČNI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 2OVR – Dujmović Živković Jermina
Predsjednica Ovršnog i Izvanparničnog i ostavinskog odjela
zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama

- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

zadužena za rad na ovršnim predmetima Stalne službe u Supetru (ponedjeljkom):

- Ovr – vrste sporova po šifrniku:
- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

zadužena za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta.

2. REFERADA 4OVR – Masle Stipe

zadužen za rad na ovjerama (Ov-I) i na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifrniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

zadužen za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta.

3.REFERADA 8OVR – Klisović Irena

zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp– vrste sporova po šifrniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

zadužena za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta.

4.REFERADA 3OVR – Jurčević Boško

zadužen za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu – vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 Pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- 413 ovjere
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)

zadužen za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta.

5. REFERADA 94 – Lović Marica

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu – vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 108 Pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- 413 ovjere
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)

te za rad na ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

8.REFERADA 11OVR - Šprljan-Prelević Vesna

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu, vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 Pružanje pravne pomoći

- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- 413 ovjere
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)

9.REFERADA 32 P - Pelaić Morić Miranda (*dugotrajno bolovanje, isključena automatska dodjela predmeta*)

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1 Ob, te ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)

4.2. OVRŠNA VIJEĆA

Ovršno vijeće 1: izvjestitelj Irena Klisović, članovi Jermina Dujmović Živković, Stipe Masle, Željko Gusić, Denis Dučić, Boško Jurčević, Miranda Pelaić Morić, Marica Lović

Ovršno vijeće 2: izvjestitelj Stipe Masle, članovi Irena Klisović, Jermina Dujmović Živković, Željko Gusić, Denis Dučić, Boško Jurčević, Miranda Pelaić Morić, Marica Lović

Ovršno vijeće 3: izvjestitelj Jermina Dujmović-Živković, članovi Irena Klisović, Stipe Masle, Željko Gusić, Denis Dučić, Boško Jurčević, Miranda Pelaić Morić, Marica Lović

Ovršno vijeće 4: izvjestitelj Željko Gusić, članovi Denis Dučić, Irena Klisović, Stipe Masle, Jermina Dujmović Živković, Boško Jurčević, Miranda Pelaić Morić, Marica Lović

Ovršno vijeće 5: izvjestitelj Denis Dučić, članovi Željko Gusić, Jermina Dujmović-Živković, Stipe Masle, Irena Klisović, Boško Jurčević, Miranda Pelaić Morić, Marica Lović

Članove vijeća određuje sudac izvjestitelj gore navedenim redoslijedom uzimajući u obzir da među članovima vijeća ne bude sudac koji je radio na ovršnom predmetu koji je upućen vijeću na odlučivanje.

4.3. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA OVRŠNI, IZVANPARNIČNI I OSTAVINSKI ODJEL

1.REFERADA VSS5 – Cerić Elvir

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim i stečajnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga

- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Stari arhivirani Ovrv predmeti
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

2.REFERADA SS17 – Prančić Ivan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim i stečajnim predmetima iz upisnika Ovrv, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Stari arhivirani Ovrv predmeti
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

3.REFERADA SS 18 – Saša Marjan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim i stečajnim predmetima iz upisnika Ovrv, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Stari arhivirani Ovrv predmeti
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

4.REFERADA VSS 2 – Bajić Nada

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim predmetima iz upisnika Ovrv, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni, ostavinski i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

5.REFERADA SS1 – Aljinović Prančić Božica – Jelena (rodiljni/roditeljski dopust)

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

6.REFERADA SS10 – Lozo Goran

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

7.REFERADA SS 55 – Lovrić Marina

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp– vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti

8.REFERADA SS 52 -Vetma Hadrović Ines

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

9.REFERADA SS26 – Mrkonjić Ljušanin Iva

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni, ostavinski i izvanparnični predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

10.REFERADA SS 5 – Mešin Masle Nives

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ostavinskim predmetima upisnika O - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

te izvanparničnim predmetima – vrsta spora po šifrniku:

- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

11.REFERADA SS50 – Preosti Anna (*rad na pola radnog vremena*)

raspoređena na ovršni, izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

te izvanparničnim predmetima – vrsta spora po šifrniku:

- 36 osnivanje sudskog pologa

- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

12. REFERADA SS59 – Mikulić Ivana

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

te izvanparničnim predmetima – vrsta spora po šifrniku:

- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

5.4. SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA OVRŠNI ODJEL

(upisnici Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, OvrV, Sp)

Voditeljica ovršnog odjela

Grgat Nataša

Zamjenica voditeljice

Dragun Sijajna

Administrativni referenti – upisničari:

1. Čikeš Ivanka
2. Dragun Sijajna
3. Perdijić Matilda
4. Rančić Anita
5. Biluš Gagić Daria

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u ovršnim postupcima: Božiković Nevena, Biluš-Gagić Daria, Čikeš Ina, Čulić Željka, Dragun Sijajna, Grgat Nataša, Bakotin Jelena, Perdijić Matilda, Perić Melita, Rančić Anita, Režić Damir.

Sudski referenti – sudski ovršitelji:

1. Amadeo Senko, zadužen i za poslove izlučivanja arhivske građe suda – izdvajanja sudskih odluka i nagodbi radi stvaranja zbirke odluka, u punom radnom vremenu, radnim danima utorkom i četvrtkom, zadužen i za administrativne poslove u Pisarnici Ovršnog odjela, u punom radnom vremenu, radnim danom ponedjeljkom
2. Čubelić Ante (*privremeno udaljen od obavljanja dužnosti*)
3. Ivanda Tomislav, zadužen i za poslove izlučivanja arhivske građe suda – izdvajanja sudskih odluka i nagodbi radi stvaranja zbirke odluka, u punom radnom vremenu, radnim danima utorkom i četvrtkom, zadužen i za administrativne poslove u Pisarnici Ovršnog odjela, u punom radnom vremenu, radnim danom petkom
4. Režić Damir (*određeno*), zadužen i za obavljanje poslova upisničara na Ovršnom odjelu, po nalogu voditelja ovršnog odjela i upravitelja sudske pisarnice (*dugotrajno bolovanje*)

5. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Predsjednica zemljišnoknjižnog odjela

Barčot Franica

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika,
- obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda,
- u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika;
- prati i proučava sudsku praksu iz područja zemljišnoknjižnog prava
- zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima;
- zadužena za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka.

Zamjenik predsjednice zemljišnoknjižnog odjela

Nenadić Dijana

5.1. SUCI RASPOREĐENI NA RAD U ZEMLJIŠNOKNJIŽNOM ODJELU

1. Barčot Franica, predsjednica zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Splitu, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
2. Čule Poljak Sanja, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
3. Marović Ana, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor; - osim zemljišnoknjižnih predmeta koji se odnose na k.o. Mravince i k.o. Kučine (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.
4. Nenadić Dijana, zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Splitu, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., donošenje rješenja po prigovorima

protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor,

5. Vukičević Vlasta, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi Trogir (RZ i Z), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
6. Paršić Željko, zadužen za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) u Stalnoj službi Stari Grad, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donio u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
7. Lolić Prenc Tea, pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, zadužena i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Sinj, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), kao i za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.
8. Matić Jagoda, pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, zadužena i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Sinj, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.)
9. Heinrich Katarina pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, privremeno je zadužena i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Supetar, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), kao i za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.
10. Franulić Pilj Antonela pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, privremeno je zadužena i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Supetar, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), kao i za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.

6. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA I PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Predsjednik odjela

Borić Željko

Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava pruža pomoć svim sucima u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja Sudu Europske unije; sudjeluje u radu Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima, pruža podršku Pravosudnoj akademiji u provedbi stručnog osavršavanja vezanog uz poslove Odjela.

1. Ivana Kanaet Samardžić, zamjenica predsjednika kaznenog odjela; sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

7. OSLOBOĐENJA OD RADA

Slijedeći suci Općinskog suda u Splitu u 2021. godini će imati oslobođenje od rada na sudskim predmetima u postotcima kako slijedi:

1. Adžić Katalinić Vuko 32% (voditelj Kaznenog odjela i mentorstvo sudačkom vježbeniku – čl. 10. i 5. OM)
2. Barčot Franica 41% (20% predsjednica zemljišnoknjižnog odjela – čl. 10. OM, mentorstvo 2 sudska savjetnika 12% i mentorstvo tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta 9% – čl. 5. OM)
3. Boban Ankica 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – članak 5. OM-a)
4. Bojčić Vidović Katica 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – članak 5. OM-a)
5. Boko Marina 100 % (predsjednica suda čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima)
6. Borić Željko 10% (predsjednik Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – čl. 7. OM)
7. Budimlić Tea 22% (predsjednica OSKOK-a 10% i mentor sudačkoj vježbenici 12% – čl. 5. i 10. OM)
8. Cvitanović Snježana 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – članak 5. OM-a)
9. Čule Poljak Sanja 19% (12% mentorstvo 2 sudska savjetnika i 7% 2 neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
10. Davidović Glumac Magda 22% (predsjednica Odjela za mladež i mentorstvo sudačkoj vježbenici čl. 5. i 10 OM.)
11. Dučić Denis 5% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku - čl. 5. OM)
12. Dujmović – Živković Jermina 42% (predsjednica Ovršnog i Ostavinskog i izvanparničnog odjela, mentorstvo četiri sudska savjetnika – čl. 5. i 10. OM)
13. Erceg Čurić Ivana 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku 10% – čl. 5. i 11. OM)
14. Franulić Pilj Antonela 21% (mentorstvo 2 sudska savjetnika 12% i 3 neovlaštena zk referenta 9% - čl. 5. OM)
15. Gusić Željko 5% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku - čl. 5. OM)
16. Heinrich Katarina 21% (mentorstvo 2 sudska savjetnika 12% i 3 neovlaštena zk referenta 9% – čl. 5. OM)
17. Jurčević Boško 12% (mentorstvo 2 sudska savjetnika – čl. 5. OM)
18. Klisović Irena 12% (mentorstvo 2 sudska savjetnika – čl. 5. OM)
19. Kovačić Garac Jerka 10% (mentorstvo sudskom savjetniku – članak 5. OM)
20. Kvarantan Karuza Jelena 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – članak 5. OM)
21. Lolić Prenc Tea 16% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku i 4 neovlaštenih zk referenata – čl. 5. OM)
22. Lović Marica 12% (mentorstvo 2 sudska savjetnika – članak 5. OM)

23. Luketin Jadranka 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – članak 5. OM)
24. Maravić Dražen 5% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
25. Marović Ana 19% (12% mentorstvo 3 sudska savjetnika i 7% mentorstvo 2 neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
26. Masle Stipe 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
27. Matić Jagoda 11% (mentorstvo 4 neovlaštenih zk referenata – članak 5. OM)
28. Nenadić Dijana 19% (12% mentorstvo 3 sudska savjetnika i 7% mentorstvo 2 neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
29. Pavlović Jasenka 10% (glasnogovornik suda – članak 11. OM)
30. Paršić Željko 14% (5% mentorstvo 1 sudskog savjetnika i 9% mentorstvo 3 neovlaštena zk referenta – čl. 5. OM)
31. Pelaić Morić Miranda 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
32. Pivčević Daniela 20% (predsjednica Radnog odjela – članak 10. OM)
33. Puljić Joso 50% (zamjenik predsjednice suda i predsjednik Parničnog odjela – čl. 9. i 10. OM)
34. Rađa Anđelka 20% (predsjednica Obiteljskog odjela – članak 10. OM)
35. Rumora Dunja 10% (glasnogovornik suda – članak 11. OM)
36. Srhoj Buratović Miljana 5% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
37. Stejskal Kanazir Eneja 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
38. Stolić Mirjana 50% (skraćeno radno vrijeme)
39. Šprljan Prelević Vesna 10% (mentorstvo 1 sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
40. Vukičević Vlasta 19% (12% mentorstvo 4 sudska savjetnika i 7% 2 neovlaštena zk referenta – čl. 5. OM)

8. RASPRAVNI DANI

a) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca parničnog odjela uključujući suce grupe obiteljskog i radnog prava u sjedišta suda, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

1. Suci Maja Anušić, Krasna Batarelo, Snježana Cvitanović, Anto Božinović, Julijana Ponoš i Ivanka Duvnjak Marasović rasprave (ročišta), te sudski savjetnici Ivona Barić, Sanja Vrgoč, Sanja Bikić, Natalija Đurašinović, rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
2. Suci Katica Bojčić Vidović, Jerka Kovačić Garac, Jelena Kvarantan Karuza, Topić Živomir, Jelena Lončar, Dunja Ljubičić, Miro Maslač i Nana Čatipović rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
3. Suci Josip Mrkonjić, Dunja Rumora, Ljiljana Mustapić, Mislav Polić, Dragan Ramljak i Maja Vukmir rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
4. Suci Mirjana Rubić, Daniel Ban, Eneja Stejskal Kanazir, Sanda Petričić i Vica Roščić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
5. Suci Sonja Meštović, Dijana Selak, Ivana Erceg Ćurić, Irma Dujic i Zrinka Tironi rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

b) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca kaznenog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

1. Suci Ankica Boban i Marijo Franetović rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
2. Suci Mijo Galiot, Jadranka Luketin i Ivana Kanaet Samardžić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
3. Suci Marisa Matić, Mile Rebić i Ante Unković rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
4. Suci Tomislav Zlodre, Mila Kragić i Magda Davidović Glumac te sudske savjetnice Matea Vuknić i Doris Krivić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.

5. Suci Katarina Peršen, Stipe Roso, Boni Gamulin Frleta i Jasenka Pavlović rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

c) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca i sudskih savjetnika ovršnog, te ostavinskog i izvanparničnog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

1. Suci Stipe Masle, Marica Lović i sudska savjetnica Nives Mešin Masle rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
2. Suci Irena Klisović i Boško Jurčević, te sudski savjetnici Elvir Cerić, Marjan Saša, Anna Preosti i Marušić Miranda rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
3. Suci Miranda Pelaić Morić i Vlasta Vukičević, te sudski savjetnici Božica – Jelena Aljinović Prančić, Goran Lozo, Danijela Mucić i Ines Vetma Hadrović, rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom, s tim da sutkinja Vlasta Vukičević jednom tjedno raspravlja u Stalnoj službi u Trogiru.
4. Sutkinja Vesna Šprljan Prelević, te sudski savjetnici Nada Bajić, rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
5. Sudski savjetnici Ivan Prančić, Ivana Mikulić i Iva Mrkonjić Ljušanin rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

d) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca i sudskih savjetnika zemljišnoknjižnog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

1. Suci Nenadić Dijana i Marović Ana, te sudska savjetnica Ivana Papić Jurić rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
2. Sutkinja Čule Poljak Sanja i sudska savjetnici Antonia Šimić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
3. Viša sudska savjetnica Irena Kardum Irena rasprave (ročišta) održava ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
4. Sudska savjetnica Režić Ana Mari rasprave (ročišta) održava ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
5. Sudski savjetnici Šoša Ivan, Danira Vujević, Ana Kuzmanić, Tonći Šustić i Ksenia Čuljak rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

e) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca ovog suda, Stalnih službi u Sinju, Supetru, Starom Gradu i Trogiru određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

Stalna služba u Sinju

1. Sutkinja Iris Klafurić Buzov rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom
2. Sutkinja Jagoda Matić i sudski savjetnik Bože Šitum rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom
3. Sutkinja Tea Lolić Prenc rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

Stalna služba u Trogiru

1. Sutkinja Divna Ivančev i sudska savjetnica Lovrenka Kovačić Bućan rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom
2. Sutkinja Ivanka Karadža i sudac Dražen Maravić rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom utorkom, četvrtkom i petkom
3. Sudska savjetnica Marina Madžar rasprave (ročišta) održavat ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom
5. Sudska savjetnica Slavena Lukić rasprave (ročišta) ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.

Stalna služba u Supetru

1. Sutkinja Katarina Heinrich rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom
2. Sutkinja Antonela Franulić rasprave (ročišta) održavati će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom
3. Sudska savjetnica Neda Gospodnetić rasprave (ročišta) održavat će četvrtkom i petkom.
4. Sudski savjetnik Duje Karaman rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
5. Sudska savjetnica Petra Arnerić Dragičević rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.

Stalna služba u Starom Gradu

1. Sutkinja Jadranka Jeličić rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
2. Sudac Željko Paršić raspravne (ročišta) održavat će ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
3. Sutkinja Milijana Srhoj Buratović rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
4. Sudac Ivan Strinić rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.
5. Sutkinja Marija Pavlinović rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.
6. Sudska savjetnica Dina Duboković raspravne dane (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

f) U ostale dane, osim navedenih, zapisničari raspoređeni u referade sudaca i sudskih savjetnika bit će, po potrebi, upućivani na rad u referade sudaca i sudskih savjetnika, kao zamjene za odsutne zapisničare, odnosno na druge administrativne poslove u pisarnice suda.

9. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI I SUDSKI SAVJETNICI

10.1. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI – SPECIJALISTI

1. Bikić Sanja, raspoređena na Radni odjel, za rad na radnim predmetima
2. Cerić Elvir, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i stečajnim predmetima
3. Đurašinović Natalija, raspoređena na Radni odjel, za rad na radnim predmetima
4. Saša Marjan, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i stečajnim predmetima
5. Prančić Ivan, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i stečajnim predmetima
6. Sinovčić Đeni, raspoređena u Stalnu službu Supetar, za rad na ostavinskim i zemljišnoknjižnim predmetima
7. Šoša Ivan, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima

10.2. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI

1. Bajić Nada, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
2. Kardum Irena, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima

3. Klafurić Vedran, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
4. Kuzmanić Ana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
5. Lovrić Marina, raspoređena raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
6. Madžar Marina, raspoređena na rad u Stalnu službu u Trogiru, za rad na ovršnim, ostavinskim, zemljišnoknjižnim i izvanparničnim predmetima
7. Marušić Miranda, raspoređena na Radni odjel, za rad na radnim predmetima
8. Mucić Daniela, raspoređena na Radni odjel, za rad na radnim predmetima
9. Petranić Morana, raspoređena u Stalnu službu Supetar, za rad na izvanparničnim predmetima, te zemljišnoknjižnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
10. Režić Ana Mari, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Podstrana, tri radna dana u tjednu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) dva radna dana u tjednu u ZK odjelu Split.
11. Šustić Tonći, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjel, rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarske općine Srinjine i Sitno, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige tri radna dana u tjednu, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) dva radna dana u tjednu u ZK odjelu Split.
12. Šitum Bože, raspoređen u Stalnu službu Sinj, za rad na ovršnim i zemljišnoknjižnim predmetima.

10.3. SUDSKI SAVJETNICI

1. Aljinović Prančić Božica – Jelena, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
2. Arnerić Dragičević Petra, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Supetru
3. Babaja Farac Sunčica, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
4. Barić Ivona (*određeno*) raspoređena na Radni odjel, za rad na radnim predmetima
5. Čuljak Ksenia, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
6. Duboković Dina, raspoređena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i na poslovima osnivanja zemljišne knjige, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) i ovršnim predmetima Stari Grad
7. Gospodnetić Neda, raspoređena na rad ovršnim, izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi u Supetru i na poslovima obnove zemljišne knjige K.O. Bol u Stalnoj službi u Supetru
8. Hadrović Vetma Ines, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
9. Lukić Slavena, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
10. Karaman Duje, raspoređen na rad na ovršnim, izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi u Supetru
11. Kovačić-Bučan Lovrenka, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima, raspoređena za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarske općine Podstrana, Srinjine i Sitno, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige od dana ispunjenja uvjeta za nastavak postupka osnivanja ZK.

12. Krivić Doris, raspoređena na Kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima
13. Lozo Goran, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
14. Mešin Masle Nives raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ostavinskim i izvanparničnim predmetima
15. Mikulić Ivana, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužena za rad na ostavinskim i izvanparničnim predmetima
16. Mrkonjić Ljušanin Iva, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
17. Papić – Jurić Ivana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
18. Preosti Anna, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ostavinskim i izvanparničnim predmetima
19. Šimić Antonia, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
20. Šimić Marina, raspoređena u Stalnu službu u Trogiru za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
21. Vrgoč Sanja, raspoređena na rad na Radni odjel, za rad na radnim predmetima
22. Vuknić Matea, raspoređena na Kazneni odjel, za rad na kaznenim predmetima
23. Vujević Danira, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
24. Mustapić Ana raspoređena u Stalnu službu u Trogiru, za rad na ovršnim, zemljišnoknjižnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima

10.4. Sudski savjetnici u sjedištu suda, Aljinović Prančić Božica – Jelena, Bajić Nada, Bikić Sanja, Cerić Elvir, Đurašinović Natalija, Krivić Doris, Lovrić Marina, Lozo Goran, Marušić Miranda, Mešin Masle Nives, Mrkonjić Ljušanin Iva, Mikulić Ivana, Mucić Danijela, Papić Jurić Ivana, Prančić Ivan, Preosti Anna, Saša Marijan, Vetma Hadrović Ines, Vujević Danira i Vuknić Matea zadužuju se za indeksiranje sudskih odluka koje trebaju biti objavljene u sustavu Supranova (najmanje jednu odluku radnim danom).

10.5. SUDAČKI VJEŽBENICI

1. Amižić Jelena (mentor sutkinja Magda Davidović Glumac)
2. Tolo Leone (mentor sudac Vuko Adžić Katalinić)
3. Skuban Lora (mentor sutkinja Tea Budimlić)

III. SUDSKA PISARNICA

Upraviteljica sudske pisarnice

Tokić Sanja
Zadužena za obavljanje
poslova javne nabave

1. POSEBNE SUDSKE PISARNICE

1.1. PRIJEMNA PISARNICA

Voditeljica pisarnice

Žunić Ivana

Zamjenica voditeljice pisarnice

Pavić Dajana

Upisničari:

1. Lela Darija

2. Boko Ankica

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Pavić Dajana

1.2.OTPREMNA PISARNICA

Voditeljica pisarnice

Božiković Zdenka

Zamjenica voditeljice

Milas Danka

1.3.KAZNENA PISARNICA

(upisnici K, IK, IIK, Kr, Kim, Km, Kml, Kmp, Kzd, Krm, Kov, Kovm, Kv, Kvm, Kv-eu)

Voditelj pisarnice

Perić Vesna

Zamjenik voditelja pisarnice i upisničar

Škopljanac Ivana

Administrativni referenti – upisničari:

1. Škopljanac Ivana
2. Perić Nada
3. Teskera Željana (*dugotrajno bolovanje*)

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Opuhač Vesna
2. Šuta Sanja

Službenici ovlaštene za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u kaznenim postupcima: Perić Vesna, Škopljanac Ivana, Opuhač Vesna, Perić Nada, Marović Melita, Šuta Sanja, Teskera Željana.

1.4.PISARNICA OSKOK-a

(upisnici K-Us, Kov-Us, Kv-Us, Kr-Us, Su, Su-Ukp, Su-Ukpe)

Voditeljica pisarnice OSKOK-a
ovlaštena za izdavanje uvjerenja da se ne
vodi kazneni postupak

Strižak Katica

Administrativni referenti – upisničar:

Zamjenica voditeljice pisarnice

Popović Jelena

Sudski zapisničar:

Marijanović Kata (*određeno*)

ovlaštene za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka

Službenici ovlaštene za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u postupku izdavanja uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka: Strižak Katica, Marijanović Kata, Popović Jelena.

1.5. PARNIČNA PISARNICA

(upisnici P, IP, IIP, IIIP, IVP, Pr, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pn, Ps, P-eu, P Ob, Mir)

Voditeljica parnične pisarnice
Zamjenica voditelja i sudski zapisničar

Grbić Draženka
Šalov Franka

Administrativni referenti – upisničari:

1. Mihić Ada;
2. Perković Ivana
3. Đapić Sandra;
4. Udovičić Škarica Ines

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Babić Dubravka
2. Bašić Neda
3. Bosnić Anela
4. Kliškinjić Renata
5. Klarić Divna

Službenici ovlaštteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u parničnim postupcima: Babić Dubravka, Bašić Neda, Bosnić Anela, Grbić Draženka, Perković Ivana, Đapić Sandra, Šalov Franka, Udovičić Škarica Ines, Kliškinjić Renata, Klarić Divna.

1.6. OBITELJSKA PISARNICA

(upisnici IIIR, P Ob, R1 Ob)

Voditelj obiteljske pisarnice i upisničar
Zamjenik voditelja obiteljske pisarnice i upisničar

Radetić Lada
Čelić Ankica

Sudski zapisničar

Martinović Ivana
(polu radnog vremena)

Službenici ovlaštteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u obiteljskim postupcima: Radetić Lada, Čelić Ankica, Martinović Ivana.

1.7. RADNA PISARNICA

(upisnik Pr)

Voditelj radne pisarnice i upisničar
Zamjenik voditelja radne pisarnice

Jugović Ivana
Eterović Katija
(sudski zapisničar)

Upisničar: Kljaković Šantić Sanja

Sudski zapisničari: Tomić Kristina
Knezović Sandra

Službenici ovlaštteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u radnim postupcima: Jugović Ivana, Eterović Katija, Kljaković Šantić Sanja, Tomić Kristina, Knezović Sandra.

1.8. OSTAVINSKA PISARNICA

Voditeljica ostavinske pisarnice i upisničar
Zamjenica voditeljice i upisničar

Altarac Ljubica
Jurkić Filka

Administrativni referenti – upisničari:

1. Zec Anita
2. Vuletić Antić Ivana

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Pečnjak Neda
2. Perišić Katica

Službenici ovlaštene za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u ostavinskim postupcima:
Altarac Ljubica, Jurkić Filka, Perišić Katica, Pečnjak Neda, Zec Anita;

1.9. IZVANPARNIČNA PISARNICA

(upisnici R1, R2, R1-eu, Pom, Pom-eu)

Voditeljica izvanparnične pisarnice i upisničar
Zamjenica voditeljice i upisničar

Širović Nada
Đurđević Anita

Administrativni referenti – upisničari:

1. Komić Snježana

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Grgić Valerie *(rad na pola radnog vremena)*

Službenici ovlaštene za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u izvanparničnim postupcima: Đurđević Anita, Širović Nada, Grgić Valerie, Komić Snježana.

2. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

2. 1. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Babacanli Vesna, raspoređena se u referadu sutkinje Vukičević Vlaste, ovlaštena za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima
2. Babić Dubravka, raspoređena u Parničnu pisarnicu
3. Bajto Astrid, raspoređena na rad u referadu sutkinje Matić Marise
4. Bakotin Jelena, raspoređena na Ovršni odjel
5. Banovac Martina, raspoređena u referadu suca Galiot Mije
6. Bašić Neda, raspoređena u Parničnu pisarnicu
7. Baras Helena, raspoređena u referadu sutkinje Selak Dijane
8. Batinić Josipa, raspoređena u referadu suca Unković Ante
9. Bejo Anka, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru
10. Bekavac Anamarija, raspoređena u referadu suca Franetović Marija
11. Blašković Tea, raspoređena u referadu sutkinje Batarelo Krasne
12. Bosančić Nikolina *(rodiljni/roditeljski dopust)*
13. Bosnić Anela, raspoređena u Parničnu pisarnicu
14. Božić Tanja, raspoređena u referadu suca Borić Željka

15. Botić Iva, raspoređena u referadu sutkinje Barčot Franice, ovlaštena za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u zk postupcima svih ZK odjela, osim ZK Stari Grad
16. Božiković Nevena, raspoređena na Ovršni odjel (*dugotrajno bolovanje*)
17. Brkić Jacinta, privremeno raspoređena u Arhivu suda
18. Brstilo Ivana, raspoređena u referadu sutkinje Cvitanović Snježane
19. Budimir Mirjana (*rodiljni dopust*)
20. Bulić Marina, raspoređena u referadu suca Božinović Anta
21. Cikojević Đana, raspoređena u referadu suca Jurčević Boška
22. Cvitković Dijana, raspoređena u referadu sutkinje Gamulin Fleta Boni
23. Čerina Nataša, raspoređena u referadu sutkinje Mustapić Ljiljane
24. Čerkez Ana, raspoređena u referadu suca Adžić Katalinić Vuke
25. Čotić Milica, raspoređena u referadu sutkinje Ponoš Julijane
26. Klafurić Jerolima, raspoređena u referadu sutkinje Rumora Dunje
27. Čulić Željka, raspoređena na Ovršni odjel
28. Ćosić Nikolina, raspoređena u referadu sutkinje Kragić Mile
29. Dadić Ana, raspoređena u referadu sutkinje Kvarantan Karuza Jelene
30. Deriš Bakić Davorka, raspoređena u referadu sutkinje Pelaić Morić Mirande
31. Drnasin Vedrana, raspoređena u referadu sutkinje Rubić Mirjane
32. Duplančić Sanela, raspoređena u referadu sutkinje Ljubičić Dunje
33. Ercegovac Ankica, raspoređena na Ovršni odjel
34. Eterović Katija, raspoređena u Radnu pisarnicu
35. Gajica Maja, raspoređena u referadu sutkinje Lončar Jelene
36. Galić Jelena, raspoređena u referadu sutkinje Davidović Glumac Magde
37. Gilić Kuko Ivana, raspoređena u referadu sutkinje Anušić Maje
38. Ivas Miranda, raspoređena na Ovršni odjel
39. Jaman Sunčica (*rodiljni/roditeljski dopust*)
40. Jamić Doris, raspoređena u ZK odjel u Splitu
41. Janječić Kujundžić Matea, raspoređena u referadu više sudske savjetnice – specijalista Bikić Sanje
42. Jozić Ana, raspoređena u referadu suca Masle Stipe
43. Jurčević Andrijana (*neplaćeni dopust*)
44. Jurko Ana, raspoređena u ZK odjel u Splitu
45. Kačić Bartulović Vini, raspoređena u referadu sutkinje Marović Ane, ovlaštena za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u zk postupcima svih ZK odjela, osim ZK Stari Grad
46. Katušić Antonija, raspoređena u referadu sudske savjetnice Ksenije Čuljak 6 radnih sati dnevno, a 2 radna sata dnevno na poslove otpreme u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu
47. Klarić Divna, raspoređena u Parničnu pisarnicu
48. Klarin Josipa (*rodiljni/roditeljski dopust*)
49. Kliškinjić Renata, raspoređena u Parničnu pisarnicu
50. Komšo Petra, raspoređena u Ured predsjednice
51. Knezović Marija, raspoređena u referadu sutkinje Nenadić Dijane, ovlaštena za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u zk postupcima svih ZK odjela, osim ZK Stari Grad
52. Knezović Sandra, raspoređena u Radnu pisarnicu
53. Kovačević Matas Marija (*rodiljni/roditeljski dopust*)
54. Krolo Anela, raspoređena u referadu sutkinje Luketin Jadranke
55. Križan Mirjana, raspoređena u ZK odjel u Splitu
56. Kumić Jasna, raspoređena u referade sudske savjetnice Krivić Doris i Vuknić Matee
57. Lukić Marina, raspoređena u Pisarnicu sudske uprave (*rodiljni/roditeljski dopust*)
58. Madunić Dina, raspoređena u Pododsjek za kadrovske poslove, zamjenica voditeljice Pododsjeka za kadrovske poslove
59. Markušić Antonija, raspoređena u referadu suca Puljić Jose

60. Martinović Ivana, raspoređena u Obiteljsku pisarnicu i referadu sudske savjetnice Mrkonjić Ljušanin Ive, po pola radnog vremena
61. Matas Mija, raspoređena u referadu sutkinje Tironi Zrinke
62. Matijaš Marija (*rodiljni/roditeljski dopust*)
63. Matković Ljubica, raspoređena u referadu sutkinje Sande Petričić
64. Milanović Rebeka, raspoređena u referadu sutkinje Dujmović Živković Jermine
65. Milas Danka, raspoređena u Otpremnu pisarnicu
66. Milić Maja, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Lovrić Marine
67. Najev Tajdi, raspoređena u referadu sutkinje Boban Ankice
68. Novaković Meri, raspoređena u referadu sudske savjetnice Vrgoč Sanje
69. Opuhač Vesna, raspoređena u Kaznenu pisarnicu
70. Pavić Dajana, raspoređena u Prijemnu pisarnicu
71. Pavić Marina, raspoređena u referadu sutkinje Dujčić Irme
72. Pečnjak Neda, raspoređena u Ostavinsku pisarnicu
73. Perić Ida, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Marušić Mirande
74. Perić Melita, raspoređena na Ovršni odjel
75. Perišić Katica, raspoređena u Ostavinsku pisarnicu
76. Petričević Adriana, raspoređena u Kaznenu pisarnicu (*dugotrajno odsutna, bolovanje*)
77. Petrovski Snježana, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Bajić Nade i sudske savjetnice Papić Jurić Ivane, po pola radnog vremena
78. Plazibat Maleš Anita, raspoređena u Parničnu pisarnicu radi obavljanja poslova prisilne naplate sudskih pristojbi
79. Prižmić Tea (*dugotrajno odsutna, bolovanje*)
80. Pivac Dragica, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Mešin Masle Nives i Šimić Antonie, po pola radnog vremena
81. Polić Katija, raspoređena u referadu sutkinje Bojčić Vidović Katice
82. Raca Mirjana, raspoređena u referadu sutkinje Pivčević Danijele
83. Radoš Anđela, raspoređena u referadu sudske savjetnice Barić Ivone
84. Ratković Maristela, raspoređena u referadu više sudske sudske savjetnice Mucić Danijele
85. Rilov Lucija, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić
86. Rodić Petra, raspoređena u referadu sutkinje Lović Marice
87. Rogošić Nada, privremeno raspoređena u Prijemnu pisarnicu
88. Roguljić Ivona (*rodiljni/roditeljski dopust*)
89. Rogošić Milena, raspoređena u referadu sutkinje Kanaet Samardžić Ivane
90. Semren Božena, raspoređena u referadu sutkinje Klisović Irene
91. Soldić Anita, raspoređena u referadu sutkinje Stejskal Kanazir Eneje
92. Stričević Mladenka raspoređena u referadu sutkinje Šprljan Prelević Vesne
93. Stričević Mirela, raspoređena u referadu sutkinje Roščić Vice
94. Sunara Ružica, raspoređena u referadu sutkinje Erceg Ćurić Ivane
95. Sviličić Danijela, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Kuzmanić Ane
96. Stipinović Diana, raspoređena u referadu suca Maslač Mira
97. Šalov Franka, raspoređena u Parničnu pisarnicu
98. Šarić Anela, raspoređena u referadu suca Rebić Mile
99. Šarić Maja, raspoređena u referadu sutkinje Peršen Katarine
100. Šimić Zdravka, raspoređena u referadu suca Zlodre Tomislava
101. Šuto Jelena, raspoređena u referadu više sudske savjetnice – specijalista Đurašinović Natalije
102. Šimunović Rina (*rodiljni/roditeljski dopust*)
103. Škomrlj Helena, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Vujević Danire i Vetma Hadrović Ines
104. Šolić Anamarija, raspoređena u referadu sutkinje Čule Poljak Snje
105. Šuta Sanja, raspoređena u Kaznenu pisarnicu
106. Šuto Marija, raspoređena u referadu sutkinje Meštrović Sonje

107. Taraš Mira, raspoređena u referadu sutkinje Rađa Anđelke
108. Tomaš Milica, raspoređena u referadu sutkinje Nane Čatipović
109. Tomić Kristina, raspoređena u Radnu pisarnicu
110. Tuta Iva, raspoređena u referadu suca Polić Mislava
111. Udovičić Ljilja, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić
112. Višić Marina, raspoređena u referadu sutkinje Marasović Duvnjak Ivanke
113. Vulić Dijana, raspoređena u referadu sutkinje Kovačić Garac Jerke
114. Zorotović Antonio, raspoređen u referadu suca Malenice Branka
115. Zrnić Natali, raspoređena u referadu sutkinje Pavlović Jasenke

1.2. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA NEODREĐENO VRIJEME (NA POLA RADNOG VREMENA)

1. Grgić Valerie, raspoređena u Izvanparničnu pisarnicu;
2. Parat Mirjana, raspoređena u referadu sudske savjetnice Preosti Anne (*rad na pola radnog vremena*)
3. Perković Ines, raspoređena u referadu višeg sudskog savjetnika – specijalista Ivana Prančića

1.3. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA ODREĐENO VRIJEME

1. Arnerić Gordana, raspoređena u referadu sutkinje Stolić Mirjane (rad na pola radnog vremena)
2. Pejković Marija, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Kardum Irene i na poslove otpreme u Posebnom ZK odjelu u Solinu, po pola radnog vremena
3. Perišić Marijana, raspoređena u referadu sutkinje Budimlić Tee
4. Rajčić Bernarda, raspoređena u referadu suca Mrkonjić Josipa
5. Romić Dunja raspoređena u referadu suca Ban Daniela
6. Sušić Senka, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Solin
7. Žulj Ljubica, raspoređena u suca Topić Živomira

1.4. RASPORED ADMINISTRATIVNIH REFERENATA - SUDSKIH ZAPISNIČARA NA OVRŠNOM ODJELU

Administrativni referenti – sudski zapisničari raspoređeni u referade sudskih savjetnika na Ovršnom odjelu obavljat će po potrebi i poslove u referadama sudskih savjetnika koji nemaju raspoređene administrativne referente – sudske zapisničare.

IV. ZEMLJIŠNA KNJIGA

1. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. Arnerić Dragičević Petra, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
2. Babaja Farac Sunčica, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) (*rodiljni/roditeljski dopust*)

3. Čuljak Ksenia, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Omiš, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
4. Duboković Dina, raspoređena na rad u Stalnu službu u Starom Gradu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) i na poslovima osnivanja zemljišne knjige u Stalnoj službi u Starom Gradu.
5. Gospodnetić Neda, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) i na poslovima obnove zemljišne knjige K.O. Bol
6. Karaman Duje, raspoređen u Stalnu službu u Supetru, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
7. Kardum Irena, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora), te za rad na pojedinačnim ispravnim postupcima Posebnog zk odjela Solin - *pola radnog vremena*
8. Klafurić Vedran, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Omiš, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
9. Kovačić Bućan Lovrenka, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora), raspoređena za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarske općine Podstrana, Srinjine i Sitno, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige od dana ispunjenja uvjeta za nastavak postupka osnivanja ZK.
10. Kuzmanić Ana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
11. Lukić Slavena, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
12. Madžar Marina, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
13. Mustapić Ana, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
14. Papić Jurić Ivana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
15. Petranić Morana, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) - (*rodiljni/roditeljski dopust*)
16. Režić Ana Mari, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Podstrana, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige tri radna dana u tjednu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) dva radna dana u tjednu u ZK odjelu Split.

- Sinovčić Đeni, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
17. Šimić Antonia, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
 18. Šitum Bože, raspoređen u Stalnu službu Sinj, za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Sinju
 19. Šoša Ivan, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora), te na osnivanju zemljišnih knjiga za k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Mravince (i k.o. Kućine) i ispravnim postupcima nakon otvaranja novih zemljišnih knjiga u postupcima osnivanja, te za rad na predmetima povezivanja zk i kpu za K.O. Vis i Komiža.
 20. Šustić Tonći, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarske općine Srinjine i Sitno, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige tri radna dana u tjednu, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) dva radna dana u tjednu u ZK odjelu Split.
 21. Vujević Danira, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

2. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SPLIT

Voditelj zemljišne knjige

Ivana Drpić - Šušula (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja

Božidar Bandić (*ovlašteni*)

Viši zemljišnoknjižni referenti:

1. Šakić Stipe (*ovlašteni*), raspoređen na poslovima osnivanja zemljišne knjige za k.o. Srinjine i Sitno
2. Šimunović Milanija (*ovlašteni*)
3. Draksler Mirela
4. Đerek Vanda

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Bandić Božidar (*ovlašteni*)
2. Bartulović Mira (*ovlašteni*)
3. Buzov Helena (*ovlašteni*)
4. Domazet Josipa (*ovlašteni*)
5. Dujić Lidija (*ovlašteni*)
6. Elez Zlata (*ovlašteni*)
7. Jelavić Krstulović Nela (*ovlašteni*)
8. Jelavić Šako Dražena (*privremeno udaljena od obavljanja dužnosti*)
9. Josipović Duvančić Petra (*ovlašteni*)
10. Jurišić Fany (*ovlašteni*)
11. Jurlina Nataša (*ovlašteni*)
12. Kalinić Balić Ivana (*ovlašteni*)
13. Karoglan Ivana (*ovlašteni*)
14. Klein Julija (*ovlašteni*)
15. Kljenak Dražena (*ovlašteni*), zadužena i za obavljanje poslova obnove zemljišne knjige za K.O. Podstrana;
16. Kokan Lucija (*ovlašteni*)
17. Ledić Milka (*ovlašteni*)
18. Luetić Antonija
19. Madunić Lucija
20. Metličić Suzana (*ovlašteni*)
21. Minigo Božena (*dugotrajno bolovanje*)
22. Modrić Marija
23. Pejović Nada (*ovlašteni*)
24. Šimac Dragica (*ovlašteni*)
25. Radman Žurić Maja (*ovlašteni*)
26. Rajčić Tanja (*ovlašteni*)
27. Rosan Rosanda
28. Ruščić Kristijan (*ovlašteni*)
29. Šale Snježana (*ovlašteni*)
30. Mateljan Martina (*ovlašteni, roditeljski dopust*)
31. Unković Ana (*ovlašteni*)
32. Udovičić Ivan

Zemljišnoknjižni referenti na određeno vrijeme:

1. Harašić Ivana

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Bandić Božidar, Bartulović Mira, Buzov Helena, Draksler Mirela, Domazet Josipa, Drpić – Šušula Ivana, Dujić Lidija, Đerek Vanda, Elez Zlata, Harašić Ivana, Jelavić Krstulović Nela, Jurišić Fany, Jurko Ana, Jurlina Nataša, Kalinić Balić Ivana, Karoglan Ivana, Klein Julija, Kljenak Dražena, Kokan Lucija, Križan Mirjana, Ledić Milka, Luetić Antonija, Madunić Lucija, Mateljan Martina, Metličić Suzana, Minigo Božena, Modrić Marija, Pejović Nada, Žurić Radman Maja, Rajčić Tanja, Rosan Rosanda, Ruščić Kristijan, Šale Snježana, Šakić Stipe, Šimac Dragica, Šimunović Milanija, Šolić Anamarija, Udovičić Ivan, Unković Ana, Kuzmanić Ana, Botić Iva, Knezović Marija, Škomrlj Helena, Vujević Danira, Tomaš Milica, Šimić Antonia, Babaja Farac Sunčica, Šoša Ivan, Pejković Maria, Papić Jurić Ivana, Kardum Irena, Perković Ines, Kačić Bartulović Vini.

3. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SOLIN

Voditeljica zemljišne knjige
Zamjenica voditelja

Peraica Mirela (*ovlašteni*)
Pezo Ivana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Dolić Ileana (*ovlašteni*)
2. Lela Ivana (*ovlašteni*)
3. Marijanović Antea
4. Sesartić Nada (*ovlašteni*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Dolić Ileana, Peraica Mirela, Pezo Ivana, Sesartić Nada, Sušić Senka, Lela Ivana, Marijanović Antea

4. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL KAŠTEL LUKŠIĆ

Voditeljica zemljišne knjige
Zamjenik voditelja zemljišne knjige

Lovrić Kristina (*ovlašteni*)
Kovač Mirjana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

- 1) Cipci Nataša (*ovlašteni*), zadužena i za poslove obnove zemljišne knjige K.O. Kaštel Gomilica
- 2) Kordić Karolina
- 3) Kovač Mirjana
- 4) Lučić Mladena
- 5) Penga Ivana (*ovlašteni*) obavlja i poslove obnove zemljišne knjige za K.O. Kaštel Gomilica
- 6) Zekić Ana
- 7) Žižak Anita (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Lovrić Kristina, Kovač Mirjana, Lučić Mladena, Penga Ivana, Udovičić Ljilja, Zekić Ana, Rilov Lucija, Kordić Karolina, Cipci Nataša, Šoša Ivan;

5. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL OMIŠ

Voditelj zemljišne knjige:
Zamjenik voditelja i zemljišnoknjižni referent:

Šantić Sanda (*ovlašteni*)
Mekinić Sanja (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Grčić Janja (*ovlašteni*)
2. Lozić Marina
3. Jurić Elizabeta (*određeno*)
4. Mekinić Sanja (*ovlašteni*)
5. Baraban Sofija (*određeno*)
6. Smajić Maja (*određeno*)

Upisničar:

1. Markovina Iva, raspoređena u referadu sudskog savjetnika Vedrana Klafurića 6 radnih sati dnevno, a 2 radna sata dnevno na poslove otpreme u Posebnom ZK odjelu u Omišu

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Grčić Janja, Šantić Sanda, Mekinić Sanja, Lozić Marina, Jurić Elizabeta, Baraban Sofija, Smajić Maja, Klafurić Vedran, Čuljak Ksenia, Markovina Iva.

Namještenici:

Franić Silvana, čistačica

V. STALNA SLUŽBA TROGIR

a) *Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Trogiru - referade:*

1. Referada 52 Dučić Denis, voditelj Stalne službe Trogir, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Trogiru, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na obiteljskim i statusnim predmetima (P Ob), izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 Ob) – vrsta spora po šifrniku:

- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 691 sporazumni razvod braka sa mlj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece

na izvanparničnim predmetima R1, R2, Pom, R1-eu, Pom-eu – vrsta spora po šifrniku:

- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 osnivanje sefa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti

ovršnim predmetima – vrsta spora po šifrniku: Ovr, Ovr Ob, Ovrv, Sp – vrste sporova po šifrniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama

- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona

1. Referada 54 Ivančev Divna, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama (Ov-I);
5. Referada 55 Karadža Ivanka, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama (Ov-I);
6. Referada 85 Maravić Dražen zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmal, Pi, Pmed, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu; zadužen za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifrniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta

b) Sudski savjetnici - referade:

Referada SS 36 Madžar Marina, raspoređena na rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifrniku:

- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 1.000.000.108 stečaj potrošača
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 1000000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

za rad na na izvanparničnim predmetima, R2, Pom, R1-eu, Pom-eu – vrsta spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 108 pružanje pravne pomoći
- 132 nasljednička izjava
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

2. REFERADA SS49 – Šimić Marina, raspoređena na rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr, Ovr Ob – vrste sporova po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovr)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 1000000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva (*rodiljni/roditeljski dopust*).

3. REFERADA SS 54 Mustapić Ana, zadužena za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr, Ovr Ob –vrste sporova po šifrniku:

- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 1.000.000.108 stečaj potrošača
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovr)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 1000000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

za rad na na izvanparničnim predmetima, R2, Pom, R1-eu, Pom-eu – vrsta spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke

- 108 pružanje pravne pomoći
- 132 nasljednička izjava
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

4. REFERADA SS 48 Kovačić Bućan Lovrenka

zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

5. REFERADA SS 8 Lukić Slavena

zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

c) Pisarnica Stalne službe Trogir

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1,R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu,Ovrv,Sp, O, Sp)

Voditelj Pisarnice Stalne službe Trogir

Vukman Ivana

- servisira rad na parničnim predmetima
- zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a
- zadužena za poslove likvidatora

Zamjenica voditelja Pisarnice

Ivakić Ivona

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Klarić Tončica

- servisira rad na ovršnim predmetima;
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka;
- ovlaštena za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;

2. Viljac Ivana

- - servisira rad na parničnim, izvanparničnim i ostavinskim predmetima;
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka;
- ovlaštena za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;

Administrativni referent:

1. Palac Bernarda

- zadužena za obavljanje poslova arhive

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Bejo Anka, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru

2. Čaleta Anita, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru
3. Duić Anamarija (*rad na pola radnog vremena*), obavlja otpremu prema potrebama sudaca u Stalnoj službi u Trogiru, servisira rad otpremne pisarnice i arhivara, zamjenski zapisničar
4. Dujić Vesna, raspoređena u referadu sutkinje Karadža Ivanke
5. Ivakić Ivona, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Trogiru, servisira rad na parničnim predmetima, administrator eSpisa, administrator eOglasne ploče, zamjenica voditelja pisarnice, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju i za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;
6. Jakovac Dijana, servisira rad ovršne pisarnice, pregled spisa prije arhiviranja (računovodstveni dio), ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka, ovlaštena za poslove ovjera isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu), zadužena za poslove vođenja blagajne, te poslove arhive
7. Mornar Maravić Ana, raspoređena u referadu sutkinje Ivančev Divne
8. Perić Jelena, raspoređena u referadu suca Dučić Denisa
9. Slatina Natalija, raspoređena u referadu suca Maravić Dražena
10. Ana Špika, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Kovačić Bućan Lovrenke i Lukić Slavene, po pola radnog vremena
11. Tomaš Linda, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Madžar Marine i sudske savjetnice Mustapić Ane, po pola radnog vremena, zamjenski zapisničar, servisira rad ostavinske i parnične pisarnice, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka i za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima.

Sudski ovršitelj: Britvić Alenka, sudski ovršitelj, zadužena za obavljanje poslova sudskog dostavljača, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Marine Madžar i sudske savjetnice Ane Mustapić na poslovima otpreme, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka, ovlaštena za poslove ovjera isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige
Zamjenica voditeljice zemljišne knjige

Piteša Marijana (*ovlašteni*)
Špika Ivana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Bikić Ivana (*određeno*)
2. Gerić Ivna (*određeno*)
3. Marić Ivana (*ovlašteni*), zadužena i za obavljanje poslova obnove zemljišne knjige K.O. Okrug
4. Šalov Helijana (*ovlašteni*)
5. Tomaš Dragica
6. Ugrina Žana (*ovlašteni*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Ivana Vukman, Ivona Ivakić, Ivana Viljac, Tončica Klarić, Dijana Jakovac, Linda Tomaš, Marijana Piteša, Helijana Šalov, Dragica Tomaš, Ivana Špika, Žana Ugrina, Anita Čaleta, Ivna Gerić, Ivana Bikić, Jelena Perić, Ana Mornar Maravić, Ana Špika, Marina Madžar, Ana Mustapić, Natalija Slatina, Vesna Dujić, Linda Tomaš, Anka Bejo, Ivana Marić.

e) Namještenici:

Čistačice

Čevanić Blanša
Višić Mileva

VI. STALNA SLUŽBA SINJ

a) *Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Sinju - referade:*

1. Referada 59 Gusić Željko, voditelj Stalne službe Sinj, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Sinju, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu i obiteljskim predmetima (Pob, P Ob), te izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 – Ob) – vrsta spora po šifrniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 691 sporazumni razvod braka sa mlj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece,

zadužen za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifrniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

2. Referada 60 Iris Klafurić - Buzov, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama Ov-I, zadužena za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu, R2, Pom, Pom eu – vrste spora po šifrniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 75 priznanje strane sudske odluke

- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

- Referada 93. Lolić Prenc Tea zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama Ov-I, zadužena za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu, R2, Pom, Pom eu – vrste spora po šifrniku:
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
 - 32 sastav sudske oporuke
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 59 amortizacija isprava
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 413 ovjere
 - 108 pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih i ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Sinju.

3. Referada 61 Matić Jagoda, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu, , zadužena za rad na ovjerama Ov-I, te za rad na ostavinskim predmetima O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu, R2, Pom, Pom eu – vrste spora po šifrniku:
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
 - 32 sastav sudske oporuke
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 59 amortizacija isprava

- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih i ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Sinju.

b) Viši sudski savjetnici:

Referada VSS 17 Šitum Bože, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Sinju, zadužen za rad na ovršnim predmetima Stalne službe u Sinju upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovr)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka.

d) Pisarnica Stalne službe Sinj

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, Sp, Ovr, O)

Voditeljica Pisarnice Stalne službe Sinj

Barać Zlata

- servisira rad na parničnim predmetima
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eSpis-a
- administrator e-Oglasne ploče
- zadužena za vođenje poslova blagajne

Zamjenica voditelja Pisarnice

Jadrijević Nada

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Alebić Ivana, raspoređena u referadu višeg sudskog savjetnika Šitum Bože, administrator eOglasne Ploče
2. Laco Dragica, raspoređena u referadu sutkinje Matić Jagode
3. Bošnjak Milanka, raspoređena u referadu suca Gusić Željka
4. Ajdučić Marija, raspoređena u referadu suca Klafurić-Buzov Iris
5. Cvrlje Anita, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Sinju
6. Delić Nada, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ovršnim predmetima

7. Domazet Marija, raspoređena u referadu sutkinje Lolić Prenc Tee
8. Dukić Iva, raspoređen u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ostavinskim predmetima, zadužen za poslove prijema i otpreme pošte
9. Jadrijević Nada, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, zamjenica voditeljice pisarnice, servisira rad na parničnim predmetima, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju, administrator eSpis-a, administrator eOglasne ploče
10. Marić Marija, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na izvanparničnim predmetima i zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
11. Radović Ana, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na parničnim predmetima

Sudski ovršitelj:

Bruno Barać, sudski ovršitelj, zadužen za obavljanje poslova sudskog dostavljača, raspoređen u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ovršnim predmetima.

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige
Zamjenica voditelja zemljišne knjige

Stipe Zorica (*ovlašten*)
Dukić Mirjana

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Dukić Mirjana
2. Majić Marija
3. Bašić Gordana
4. Šabić Sibilina
5. Jukić Rafaela (*određeno*)
6. Kelava Ana (*određeno*)
7. Putnik Stana (*određeno*)
8. Tomašević Stipe

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Zlata Barać, Anita Cvrlje, Nada Jadrijević, Ana Radović, Iva Dukić, Nada Delić, Ivana Alebić, Stipe Zorica, Marija Marić, Marija Majić, Mirjana Dukić, Bruno Barać, Ana Kelava, Stana Putnik, Stipe Tomašević, Rafaela Jukić, Dragica Laco, Ivana Alebić, Božo Šitum.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Ivana Alebić, Stipe Zorica, Mirjana Dukić, Marija Majić, Gordana Bašić, Ana Kelava, Stana Putnik, Stipe Tomašević, Rafaela Jukić i Sibilina Šabić.

e) Namještenici:

Čistačice

Sanja Zorica
(*rodiljni/roditeljski dopust*)
Milica Laco

VII. STALNA SLUŽBA SUPETAR

a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Supetru:

1. Referada 78 Heinrich Katarina, voditeljica Stalne službe Supetar, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima

na području nadležnosti Stalne službe u Supetru, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uređivanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih i ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Supetru, zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).

2. Referada 80 Franulić Pilj Antonela, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti ZK odjela Supetar, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje su donijele u predmetima koje zadužuju ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor, kao i za donošenje rješenja o prigovorima protiv rješenja neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), zadužena za rad na ovjerama (Ov-I)

b) *Sudski savjetnici:*

1. Referada SS 40 Petranić Morana (*rodiljni/roditeljski dopust – isključena automatska dodjela predmeta*), zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika P, Povrv, Pn, P-eu zaprimljenim do 31. prosinca 2020., uz isključenu automatsku dodjelu parničnih predmeta od 1. siječnja 2021.; zadužena za rad izvanparničnim predmetima oznake upisnika Pom, Pom-eu, R1, R2 i R1-eu - vrsta spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 407 dokazivanje smrti
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 pružanje pravne pomoći
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

te za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru).

2.Referada SS 41 Sinovčić Đeni, zadužena za rad na ostavinskim predmetima O, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

3. Referada SS 42 Arnerić Dragičević Petra zadužuje se za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

4. Referada SS22 – Gospodnetić Neda, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru, te za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob - vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini

- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina

Zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) – vrsta spora po šifrniku:

- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

zadužena za rad poslovima obnove zemljišne knjige K.O. Bol koje će obavljati ponedjeljkom, utorkom i srijedom.

5.Referada SS 53 - Karaman Duje, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru, zadužen za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob - vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 100000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 415 sudski penali
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- jednostavni postupak stečaja potrošača.

Zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) – vrsta spora po šifrniku:

- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

c) Pisarnica Stalne službe Supetar

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob, Ovrv, Sp, O)

Voditelj pisarnice Stalne službe Supetar
(privremeno)

Rajević Žana

- obavlja poslove voditelja sudske pisarnice
- servisira rad na parničnim, izvanparničnim, ostavinskim i ovršnim predmetima
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije

- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a;

Zamjenica voditelja pisarnice:

Jakšić Natali

- administrativni referent – sudski zapisničar
- zadužena za vođenje blagajne i poslove likvidature
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a;

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Svojnac Dagna

- servisira rad na parničnim predmetima
- servisira rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima u slučaju odsutnosti službenice Diane Martinić
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju

2. Martinić Diana

- servisira rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima,
- servisira rad na parničnim predmetima u slučaju odsutnosti službenice Dagne Svojnac
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju;

Administrativni referenti:

1. Jakšić Dubravka

- zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
- zadužena za poslove arhive;

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Capković Tina (*dugotrajno bolovanje*)

2. Eterović Nina, raspoređena u referadu sudske savjetnice Arnerić Dragičević Petre

3. Marinović Mirela, raspoređena u referadu sutkinje Antonele Franulić Pilj

4. Radić Nives, privremeno raspoređena u referadu sudskog savjetnika Duje Karamana

5. Radolfi Mare (*dugotrajno bolovanje*)

6. Rendić Fanita (*rad na pola radnog vremena*) raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe Supetar

7. Špinjača Martina, raspoređena u referadu sutkinje Heinrich Katarine, do povratka na rad službenice Tine Capković s dugotrajnog bolovanja

8. Šmith Marijana, raspoređena u referadu više sudske savjetnice - specijalista Sinovčić Đeni

9. Trutanić Marija, privremeno raspoređena u referadu sudske savjetnice Gospodnetić Nede

Sudski ovršitelj:

1. Sanja Novaković – Nigoević, raspoređena u referadu sudskog savjetnika Duje Karamana na pola radnog vremena, provedbe ovršnih radnji i poslove dostave sudskih pismena strankama po naredbama sudaca i sudskih savjetnika obavlja ponedjeljkom i četvrtkom.

Sudski zapisničari iz svih referada u neraspisane dane bit će raspoređeni u referade sudaca, sudskih savjetnika i pisarnice po potrebama posla i po dostavljenom rasporedu.

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige

Gambiroža Tomislav (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja zemljišne knjige:

Matulić Tatjana (*ovlašteni*)

Ovlašteni zemljišnoknjižni referent II. vrste:

1. Razmilić Zorana

Viši zemljišnoknjižni referenti:

1. Jenjić Ljubica
2. Boko Ivana

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Brkuljić Maja (*rodiljni/roditeljski dopust*)
2. Gospodnetić Ivana (*ovlašteni*)
3. Krizmanić Jure
4. Štambuk Žana
5. Vušković Lara (*određeno*)
6. Vrandečić Vesna (*ovlašteni*)
7. Žaja Ivan

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Žana Rajević, Dagna Svoinac, Dubravka Jakšić, Diana Martinić, Zorana Razmilić, Vesna Vrandečić, Tatjana Matulić, Maja Brkuljić, Ivana Gospodnetić, Natali Jakšić, Ivan Žaja, Jure Krizmanić, Žana Štambuk, Ljubica Jenjić, Lara Vušković, Ivana Boko, Nives Radić, Marija Trutanić, Nina Eterović, Mirela Marinović, Martina Špinjača, Fanita Rendić, Tina Capković, Duje Karaman, Morana Petranić, Neda Gospodnetić, Đeni Sinovčić, Petra Arnerić Dragičević, Tomislav Gambiroža.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Tomislav Gambiroža, Zorana Razmilić, Tatjana Matulić, Ivana Gospodnetić, Vesna Vrandečić, Maja Brkuljić, Fanita Rendić, Ivan Žaja, Jure Krizmanić, Žana Štambuk, Ljubica Jenjić, Lara Vušković, Ivana Boko.

e) *Namještenici*

Telefonist

Buzolić Nikola, zamjenik namještenika
Ivana Martinića za poslove dostave

Namještenik na poslovima tehničkog
održavanja

Martinić Ivan, zadužen za
poslove dostave u Stalnoj službi
u Supetru

Čistačice

Anić Kremlj Dubravka
Martinović Magda
(*rodiljni/roditeljski dopust*)
Tomičić Tomislava (određeno)

VIII. STALNA SLUŽBA STARI GRAD

a) *Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Starom Gradu:*

1. Referada 81 Paršić Željko, voditelj Stalne službe Stari Grad, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Starom Gradu, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja, (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu; zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z, zadužen za rješavanje prigovora na rješenja ovlaštenih i neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Starom Gradu.

Mentor tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta: Maja Domančić, Dragana Grgičević i Ksenija Petrić, mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković za rad na zemljišnoknjižnim predmetima.

2. Referada 82 Jeličić Jadranka, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu. Zaduzena za rad na ostavinskim predmetima O, zaduzena za rad na izvanparničnim predmetima - R1, R2, R1-eu, R1-ob – vrste spora po šifraniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 36 osnivanje sudskog pologa
 - 41 osnivanje sefa
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 59 amortizacija isprava
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 130 Sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 413 ovjere
 - 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- zadužena za rad na ovjerama (Ov-I)

3.Referada 83 Buratović Srhoj Miljana, zaduzena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu, za rad na ovjerama (Ov-I), te za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovr, vrsta spora po šifraniku:

- 43 ovrha obiteljski odnosi, predaja i oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina

Mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković za rad na ovršnim predmetima

4. Referada 90 Pavlinović Marija, zadužena za:

- rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu.
- rad na izvanparničnim predmetima - R1, R2, R1-eu, R1-ob – vrste spora po šifraniku:
- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 osnivanje sefa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- rad na ovjerama (Ov-I)

5. Referada 91 Strinić Ivan zadužena za:

- rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, PI, Pn, Ps, P-eu,
- rad na ostavinskim predmetima O,
- rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovrv, vrsta spora po šifraniku:
- 43 ovrha obiteljski odnosi, predaja i oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine

- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- rad na ovjerama (Ov-I)

b) Sudski savjetnici:

1. Referada SS 44 Duboković Dina;

zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z i na poslovima osnivanja zemljišne knjige. Zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) – vrsta spora po šifrniku:

- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

i ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
- 1000000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

c) Pisarnica Stalne službe Stari Grad

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr-eu, Ovrv, Ovr Ob, Sp, O)

Voditelj Sudske pisarnice Stalne službe Stari Grad

Carić Suzana

- servisira rad na parničnim i izvanparničnim predmetima
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eSpisa
- administrator eOglasne ploče
- zadužena za poslove likvidature

Zamjenica voditelja Pisarnice

Bojanić Borka

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Bojanić Borka

- servisira rad na parničnim predmetima
- servisira rad na ovršnim, izvanparničnim i ostavinskim predmetima (u slučaju opravdane odsutnosti upisničara zaduženog za navedene predmete)
- zadužena za vođenje blagajne

2. Stančić Lenka

- servisira rad na parničnim predmetima
- administrator eSpis-a
- administrator eOglasne ploče
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

2. Matković Milva raspoređena u referadu sutkinje Jeličić Jadranke
3. Barbarić Ivona raspoređena u referadu suca Paršić Željka
5. Moškateo Marica raspoređena u sudsku pisarnicu, servisira rad na ostavinskim, ovršnim i izvanparničnim predmetima, zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika
6. Pavičić Marija (*rad na pola radnog vremena*), privremeno raspoređena u sudsku pisarnicu, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
8. Haladić Irena, raspoređena u referadu sutkinje Srhoj Buratović Miljane
9. Perić Viktorija, raspoređena u referadu suca Strinić Ivana
9. Šimunović Marijana (*određeno*), raspoređena u referadu u referadu sutkinje Pavlinović Marije

Sudski ovršitelj:

1. Tadić Toni, sudski ovršitelj, zadužen za obavljanje poslova sudskog dostavljača, zadužen za obavljanje poslova arhive

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige
Zamjenica voditelja zemljišne knjige

Janković Kata (*ovlašteni*)
Petrić Ksenija (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Bojanić Rafaela (*određeno*)
2. Domančić Maja (*rad na obnovi zemljišne knjige za K.O. Stari Grad, dugotrajno bolovanje*)
3. Grgičević Dragana
4. Petrić Ksenija (*ovlašteni*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Borka Bojanić, Suzana Carić, Lenka Stančić, Milva Matković, Marija Pavičić, Kata Janković, Maja Domančić, Ksenija Petrić, Dragana Grgičević, Rafaela Bojanić.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Kata Janković, Maja Domančić, Ksenija Petrić, Dragana Grgičević, Rafaela Bojanić.

e) Namještenici
Čistačica

Ružević Vini

IX. RAD NA PREDMETIMA

1. NAČIN PODJELE PREDMETA, U SMISLU ODREDBE ČLANKA 26. SUDSKOG POSLOVNIKA

1.1. Dodjela predmeta u rad automatskom (nasumičnom) dodjelom predmeta

Pravomoćan godišnji raspored poslova za iduću godinu predsjednik suda dostavlja sudskom administratoru informacijskog sustava koji je u primjeni u poslovanju suda, najkasnije do 24. prosinca tekuće godine.

Sudski administrator sustava u algoritam za dodjelu predmeta unosi podatke o vrstama predmeta koji će se dodjeljivati svakom pojedinom sucu te postotke oslobođenja sudaca od rada na predmetima, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Predmet u kojem je odluka ukinuta vraća se u rad sucu koji je odluku donio korištenjem iznimke u automatskoj dodjeli.

Ako predmet u kojem je odluka ukinuta odlukom višeg suda ne može biti vraćen u rad sucu koji je odluku donio, obavit će se automatska dodjela predmeta uz korištenje iznimke u automatskoj dodjeli.

Predsjednik suda dužan je svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost sudaca.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, sudski administrator sustava dužan je predsjedniku suda dostavljati izvješće o radnoj opterećenosti svakog pojedinog suca najkasnije do 15. travnja s podacima na dan 31. ožujka, 15. srpnja s podacima na dan 30. lipnja, 15. listopada s podacima na dan 30. rujna i 15. siječnja s podacima na dan 31. prosinca prethodne godine.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada.

U slučaju izuzeća ili druge opravdane spriječenosti suca kojem je predmet dodijeljen u rad, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

U slučaju da je opravdano očekivati izbjavanje suca u trajanju dužem od dva mjeseca, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele te u odnosu na sve ili dio predmeta dodijeljen tom sucu, ovisno o vremenu njegova povratka na rad i hitnosti predmeta, odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Nakon što sudac prestane s radom u sudu, po izmjeni godišnjeg rasporeda poslova, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele te u odnosu na sve predmete dodijeljene tom sucu odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Izvješća sudskog administratora sustava i pisane naredbe predsjednika suda iz stavka 7., 8., 9., 10. i 11. ulažu se kronološkim redom u za to posebno osnovani predmet sudske uprave.

Ured predsjednika suda dostavljat će podatke o izostanku suca s rada sudskom administratoru sustava najkasnije u roku od tri dana od primitka istih.

Podatke o izostanku suca s rada sudski administrator sustava unosi u sustav najkasnije u roku od tri dana od dana primitka istih.

1.2 Dodjela predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu

U zemljišnoknjižnom odjelu, zemljišnoknjižne predmete u rad zemljišnoknjižnim sucima, sudskim savjetnicima i službenicima dodjeljuje predsjednik odjela, sudac kojeg za to ovlasti predsjednik odjela, ili voditelj zemljišne knjige, pod nadzorom predsjednika odjela.

Poslovi u nadležnosti ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata:

- samostalno donose rješenja u zemljišnoknjižnom postupku, te provode rješenja u zemljišne knjige.

Poslovi u nadležnosti viših zemljišnoknjižnih sudskih referanata:

- donose nacрте rješenja u zemljišnoknjižnom postupku, te provode rješenja zemljišnoknjižnih sudaca, ili ovlaštenih referenata u zemljišne knjige;
- obavljaju i druge poslove, propisane Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika (Narodne novine broj 97/05).

1. REDOSLIJED RJEŠAVANJA PREDMETA

Nakon primitka predmeta iz sudske pisarnice, sudac, sudski savjetnik ili drugi službenik kojemu su predmeti dodijeljeni u rad, pregledati će primljene spise, razvrstati prema važnosti i hitnosti, utvrditi kojim će ih redom uzeti u rad i donijeti odgovarajuće odluke i naredbe u primljenom (članak 121. i članak 122. Sudskog poslovnika).

Prvenstveno će se uzimati u rad predmeti koji su po zakonu proglašeni hitnima i to:

1. u parničnom postupku:
 - a. statusni predmeti (osobito o zakonskom uzdržavanju);
 - b. predmeti zbog smetanja posjeda;
 - c. radni sporovi;
 - d. predmeti povodom zaštite od nezakonite radnje;
 - e. predmeti zbog ispravka informacije;
 - f. odštetni sporovi zbog objave informacije;
 - g. stambeni i srodni sporovi, za koje je zakonom propisana hitnost u postupnju;
 - h. prijedlozi za izdavanje privremenih mjera;
2. u kaznenom postupku:
 - a. predmeti u kojima se okrivljenik nalazi u pritvoru;
 - b. maloljetnički predmeti;
 - c. predmeti od posebne važnosti, kao što su predmeti gospodarskog kriminala u pretvorbi i privatizaciji;
 - d. predmeti suzbijanja zlouporaba droge;
 - e. predmeti povrede spolne slobode;
 - f. predmeti po odredbi članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta;
3. u ovršnom postupku, svi ovršni predmeti, u smislu odredbe članka 13. Ovršnog zakona;
4. u zemljišnoknjižnom postupku:
 - a. upis hipoteke i fiducija;
 - b. brisovna očitovanja i izjave o povratu prava vlasništva;
 - c. odluke sudova (osim rješenja o nasljeđivanju) i upravnih tijela;
 - d. predmeti vezani za investicijska ulaganja;
 - e. predmeti vezani za upis vlasništva Republike Hrvatske na poljoprivrednim zemljištima i šumama, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Zakonu o šumama;
 - f. predmeti u kojim su predlagatelji invalidi Domovinskog rata, te supružnici, djeca i roditelji poginulih, nestalih i zatočenih branitelja u Domovinskom ratu;
 - g. upisi promjena imena, prezimena, adrese i sjedišta (kod pravnih osoba).
5. Kazneni parnični i drugi predmeti koji se odnose na ponavljanje postupka temeljem konačne presude Europskog suda

Svi predmeti u kojim je postupak započeo prije 31. prosinca 2016. godine (stari predmeti), prvenstveno će se uzimati u rad, a posebno se upozorava na potrebu rada na predmetima starijim od deset (10) godina.

Osim navedenih predmeta, uzimati će se prvenstveno u rad i drugi predmeti koji se po posebnim propisima smatraju hitnima, kao i predmeti za koje predsjednik suda, odnosno, odjela, iz opravdanih razloga, odredi da se prvenstveno uzmu u rad.

U predmetima u kojima je sudac parničnog odjela donio odluku protiv koje žalba ne odgađa ovrhu i u predmetima u kojima je parnični sudac donio rješenje o određivanju privremene, odnosno,

prethodne mjere, provedbu tih odluka vrši sudac parničnog odjela u sklopu parničnog predmeta u kojemu je donesena takva mjera. Iznimno od navedenog, privremene mjere donesene u sklopu postupaka koji se vode po Obiteljskom zakonu, provodit će suci zaduženi za rad na ovršnim predmetima.

Ukoliko je u tijeku parnični, izvanparnični ili ostavinski postupak, a stranka posebnim prijedlogom predloži osiguranje tražbine određivanjem privremene, odnosno, prethodne mjere, na način da trajanje iste veže uz trajanje tekućeg parničnog, izvanparničnog ili ostavinskog postupka, predmet formiran povodom tog prijedloga rasporedit će se u rad sucu koji odlučuje u parničnom, izvanparničnom ili ostavinskom predmetu.

Predmeti u kojima se od suda zahtijeva pružanje pravne pomoći na način da se uruči pismeno ili sasluša osoba koja ima prebivalište u mjestu koje je pod nadležnošću stalne službe ovog suda, rasporedit će se rješavatelju ove vrste predmeta u toj stalnoj službi.

Rad na svim kaznenim i radnim predmetima odvijat će se u sjedištu suda u Splitu, Dračevac bb, ex vojarna Sveti Križ.

X. E-SPIS

Sustav eSpis je jedinstveni informatički sustav za upravljanje sudskim predmetima, koji se sastoji od standardne aplikacije, računalne i telekomunikacijske opreme i infrastrukture, systemske programske opreme i alata, te svih podataka koji se tim sustavom unose, pohranjuju i prenose iz svih vrsta upisnika na općinskim, županijskim te trgovačkim sudovima, Visokom trgovačkom sudu RH i Vrhovnom sudu RH

Osobe ovlaštene za pristup sustavu e-spis su:

- korisnik sustava e-spis;
- službena osoba ovlaštena za uvid u podatke sustava e-spis određenog suda;
- vanjski korisnik sustava e-spis;
- ovlašteni stručnjak;
- administrator središnjeg sustava e-spis;
- administrator sustava e-spis u sudu;

Korisnik sustava e-spis je osoba ovlaštena za obavljanje određenih radnji pomoću sustava e-spis, što uključuje unos podataka i upravljanje sudskim predmetima, u okviru dodjeljene uloge i ovlaštenja.

U okviru svojih nadležnosti i radnji koje obavljaju, pomoću sustava e-spis, korisnici sustava e-spis su:

- ključni korisnik
- službenik sudske pisarnice
- sudac, sudski savjetnik, službenik u referadi
- predsjednik suda i službenik u Uredu predsjednika
- voditelj sudskog arhiva
- druga osoba koju rasporedom poslova određuje predsjednik suda

Službena osoba ovlaštena za uvid u podatke sustava e-spis određenog suda je zaposlenik dotičnog suda, drugog suda, ili Ministarstva pravosuđa, koji nije ovlašten za unos i promjene podataka o sudskim predmetima, ali ima ovlaštenje za uvid u podatke na temelju ovlaštenja predsjednika suda, te dodijeljene uloge i ovlaštenja u sustavu e-spis.

Vanjski korisnik sustava e-spis je osoba koja ima pravo na ograničen uvid u podatke sustava e-spis za predmete u kojima ima pravni interes i na način koji odredi i objavi Ministarstvo pravosuđa.

Osim stranaka u predmetima, vanjski korisnik može biti i javni bilježnik, odvjetnik i slično.

Ovlašteni stručnjak je osoba zadužena za razvoj i održavanje sustava e-spis, koju odredi i ovlasti Ministarstvo pravosuđa.

Ovlašteni stručnjaci određuju se zapojedina područja razvoja i održavanja sustava e-spis (strojna oprema, programska oprema, baza podataka, komunikacije, školovanje i tako dalje), a njihovo ovlaštenje određuje djelokrug rada, obveze i odgovornosti.

Administratori središnjeg sustava su osobe zadužene i ovlaštene za unošenje svih podataka o sudovima, korisnicima, njihovim ulogama, te ostalih podataka potrebnih za nesmetani rad sustava, kao i za davanje obvezujućih uputa o načinu rada u sustavu e-spisa.

Administrator sustava e-spis na sudu je osoba određena godišnjim rasporedom poslova, zadužena za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu e-spis na sudu, te unos podataka u algoritam za automatsku dodjelu predmeta.

XI. RAD SUDA

Upraviteljica sudskih pisarnica i voditeljica zemljišne knjige u cijelosti obavljaju organizacijske poslove svoje ustrojstvene jedinice, te određuju zamjene pojedinim službenicima i namještenicima u odsutnosti, po potrebi posla i u dogovoru sa predsjednikom suda.

Službenici i namještenici u cijelosti obavljaju poslove utvrđene za pojedino radno mjesto prema Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, te sve ostale poslove po potrebi posla, a po nalogu upraviteljice sudskih pisarnica, voditeljice zemljišne knjige i predsjednika suda.

Službenici i namještenici koji su zbog potrebe posla (bolovanje, povećani opseg posla i dr.) raspoređeni privremeno na drugo radno mjesto obavljaju i poslove tog radnog mjesta.

Namještenice raspoređene na poslovima čistačica rade u radnom vremenu od 14,00 do 22,00 sata s dnevnim odmorom od 17,30 do 18,00 sati, uz dežurstvo jedne namještenice u radnom vremenu od 7,00 do 15,00 sati, s tim da su namještenice iz Posebnih ZK odjela dužne po nalogu voditelja Odjeljka za poslove tehničkog održavanja i čišćenja pristupiti poslovima čišćenja i u sjedištu suda.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika suda počinje u 7,00 – 7,30 sati, a završava u 15,00-15,30 sati u skladu s Odlukom o uvođenju kliznog radnog vremena.

Općinski sud u Splitu vodi evidenciju radnog vremena. U sjedištu suda na adresi ex vojarna Sv. Križ, Dračevac evidencija se vodi elektronski.

Na ulazu u zgradu sjedišta Općinskog suda u Splitu na adresi ex Vojarna Sv. Križ Dračevac postavljena je nadzorna kamera radi kontrole ulazaka i izlazaka službenika i namještenika iz radnih prostorija i prostora.

Podnesci se zaprimaju u prijemnoj pisarnici svaki dan od 8,00 do 10,30 sati, i od 11,00 sati do 14,30 sati.

Rad sa strankama obavlja se u sudskim pisarnicama u sjedištu suda i stalnim službama svaki dan, osim srijede, u vremenu od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Prijem stranaka i odvjetnika u Uredu predsjednika suda određen je utorkom u vremenu od 8,30 do 10,15 h.

Radno vrijeme suda u Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, posebnim zemljišnoknjižnim odjelima i zemljišnoknjižnim odjelima stalnih službi određuje se na način da se prijem pismena i rad sa strankama obavlja svaki dan u vremenu od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela prima odvjetnike i stranke srijedom, u vremenu od 12,00 do 13,30 sati.

Voditelji zemljišne knjige primaju stranke ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Stalna služba u Starom Gradu i Stalna služba u Supetru prilagodit će radno vrijeme sukladno prometnom povezanošću.

Suci i sudski savjetnici raspoređeni na rad u zemljišnoknjižne odjele primaju stranke isključivo po prethodnom dogovoru.

XII. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADUŽENJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U OPĆINSKOM SUDU U SPLITU

Ravnatelj sudske uprave obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran predsjedniku suda.

Voditelj Pododsjeka za inozemne poslove i posebne evidencije obavlja ovjeru potpisa i prijepisa isprava namjenjenih za uporabu u inozemstvu, pohranjuje i čuva generalne punomoći iz nadležnosti Općinskog suda u Splitu, uručuje pismena inozemnih pravosudnih tijela fizičkim i pravnim osobama na mjesnoj nadležnosti suda, obavlja poslove diplomatske dostave osobama i ustanovama u inozemstvu ili strancima koji uživaju pravo imuniteta, deponira potpise javnih bilježnika, obavlja poslove u svezi javnih bilježnika. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju sudske uprave.

Voditelj pododsjeka za statistiku i eSpis vodi godišnju i periodičnu statistiku zaprimljenih, riješenih i neriješenih sudskih predmeta. Izrađuje statističke podatke po sudskim odjelima. Vodi statističke podatke o učinkovitosti za svakog suca i sudskog savjetnika pojedinačno. Na temelju statističkih podataka obavlja različite statističke analize za potrebe predsjednika suda i predsjednike sudskih odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave i ravnatelju sudske uprave.

Voditelj pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove izrađuje raspored i pozivanje sudaca porotnika, obavlja poslove u svezi s izvršavanjem kaznenopravnih sankcija i postupak s pritvorenicima, kao i poslove u svezi sa stalnim sudskim vještacima, tumačima i procjeniteljima, vodi evidenciju putnih naoga, vodi Popis pečata, žigova i štambilja u koji se unose njihovi nazivi i podaci o tome kod koga se nalaze, vodi evidenciju stručnog usavršavanja sudaca i sudskih savjetnika.

Obavlja svakodnevni nadzor rada u arhivi suda i nadzor rada sudskih namještenika, te druge stručne i uredske poslove prema Sudskom poslovniku i po nalogu predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju sudske uprave.

Voditelj sudske arhive rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada sudske arhive u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika arhive, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar arhive. Zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, izrađuje prijedloge za izlučivanje arhivskog gradiva, sukladno propisima sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove i ravnatelju sudske uprave.

Administrativni referent pomaže upravitelju pisarnice sudske uprave u obavljanju poslova sudske uprave i obavlja druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave.

Voditelj odsjeka za informatiku je zadužen za organiziranje, vođenje, koordinaciju i praćenje aktivnosti na području informatike, te vođenje dokumentacije o poslovima upravljanja računalnog sustava. Obavlja poslove praćenja i održavanja osnovnih dijelova informatičkog sustava, posebno administracija servera, uključujući i sigurnosno održavanje, kao i održavanje mrežnog sustava suda (LAN), te nadzor mrežnih aktivnosti, održavanje baze podataka, nadziranje uporabe i nabavke potrošnog materijala vezanog za sustav. Organizira informatičku potporu radu suda, brine se za informatičku infrastrukturu, aplikacije i baze podataka koje vodi i koristi sud, prati i implementira nove tehnološke napretke, brine o sigurnosti podataka i sustava, sustavno arhivira i na adekvatan način pohranjuje podatke, educira zaposlenike suda.

Informatički referent sudjeluje u hardverskoj i softverskoj instalaciji, konfiguraciji i održavanju informatičkog sustava, posebice servisiranja i održavanja korisničkih računala instaliranih u sjedištu suda i stalnim službama. Obavlja redovite poslove izrade zaštitnih kopija podataka (backup). Uvodi korisnike u rad i pruža hitnu podršku u slučaju pojave kvarova i grešaka, te asistenciju i pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa. Prati i održava rad printera instaliranih u sudu i vodi evidencije o kvarovima.

Voditelj pododsjeka za kadrovske poslove vodi evidenciju sudaca, sudskih službenika i namještenika, te dnevnih izostanaka sudaca, sudskih službenika i namještenika, unosi podatke u Registar zaposlenih u javnom sektoru RH, obavlja prijave i objave Hrvatskom zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave.

Upravitelj pisarnice sudske uprave pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz sudsku upravu, obavlja upravno-pravne poslove u svezi prijama službenika i namještenika u državnu službu, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz radnih odnosa i na osnovu rada, vodi statistiku vezanu uz ured predsjednika suda, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vrši nadzor nad radom službenika pisarnice i namještenika, te druge poslove koje odredi predsjednik suda.

Administrativni referent – (arhivar) zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, sukladno propisima sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima.

Voditelj odsjeka za financijsko – materijalno poslovanje obavlja organizaciju posla u financijsko-materijalnom poslovanju, izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom, osigurava potrebna novčana sredstva za tekuće poslove, vodi stručni nadzor nad poslovima obračuna plaća, materijalnog poslovanja, likvidature, blagajne, depozita i ekonomata, vrši poslove procjenjivanja bilančnih pozicija, revalorizacije, financijskog izvještavanja i druga područja u svezi s proračunskim računovodstvom, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda iz nadležnosti voditelja financijsko-materijalnog poslovanja. Pojedine poslove unutar nadležnosti odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja raspoređuje na računovodstvene referente.

Voditelj pododsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave uređuje poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, te vrši obradu podataka, uređuje sadržaj računa računskog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, vrši poslove glavnog knjigovođe. Vodi analitiku kupaca i dobavljača. Vršiti plaćanje tekućih izdataka s računa riznice, usklađuje financijske podatke, daje mjesečne izvještaje o stanju obaveza i podatke na traženje voditelja odsjeka za financijsko-materijalno poslovanje, svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, vođenje knjige ulaznih računa, fakturiranje izlaznih računa – po ugovoru o najmu, vođenje knjige izlaznih računa, vraćanje novčanih sredstava po zaključku ili nalogu predmetnih sudaca, osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala (vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, preuzimanje osnovnih sredstava, unošenje u bazu podataka po nazivu osnovnog sredstva, dodjeljivanje inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslovi knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja sa glavnom knjigom, primanje dojava kvarova kompjutera i pisača, naručivanje servisa i vođenje računa o njihovom popravku, vođenje brige o stanju brojčanika fotokopirnih aparata i dostavljanje podataka ovlaštenom serviseru.

Voditelj pododsjeka za poslove izvanproračunskog računovodstva zaprima novčana sredstva i vrijednosti stranaka u sudskim postupcima. Za dragocjenosti, vrijednosne papire i štedne knjižice vodi dnevnik i ostale pomoćne knjige negotovinskih pologa.

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa obavlja obradu podataka te obavlja poslove obračuna plaća (obračun i isplata plaća, božićnica, darova za djecu i dr., ovjeravanje i obustavljanje kredita, obračunavanje bolovanja, vođenje statistike zaposlenika, popunjavanje obrazaca za mirovinu, podnošenje zahtjeva za refundacije bolovanja HZZO, zahtjeve refundacije Centra za socijalnu skrb, godišnje obračune poreza i prireza zaposlenika i poslove po nalogu voditelja), blagajne (vođenje knjige blagajne, podizanje novca i uplaćivanje novca na žiro račun, poslove uplate i isplate iz blagajne na osnovi računa gotovinskog plaćanja, kontroliranje stanja u blagajni i usklađivanje s knjigom blagajne te odlaganje blagajne po datumima), likvidature.

Ekonom za potrebe suda naručuje obrasce, papir i pisači pribor. Brine o količini i kakvoći zaprimljene robe, brine o pravilnom uskladištenju potrošnog materijala, svakodnevno vodi evidenciju primljenog i izdanog materijala sudskim službenicima, brine o ispravnosti opreme i pribora za pisanje u skladu s deklaracijama proizvođača, te obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta po ovlaštenju voditelja odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja, unošenje sitnog inventara u bazu podataka, otvaranje i knjiženje kao i osnovana sredstva, unošenje kancelarijskog materijala u bazu podataka po grupama i katalogu materijala, knjiženje ulaza i utroška materijala prema primkama i izdatnicama ekonomata po vrsti, količini i cijeni, usklađivanje inventurnog stanja s knjigom).

Viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik obavlja sve poslove iz članka 110. Zakona o sudovima i druge poslove koje odredi predsjednik suda i predsjednici građanskog i kaznenog odjela.

Viši stručni savjetnik obavlja poslove tijekom prethodnog postupka, postupka izricanja sankcija, postupka izvršavanja kaznenopravnih sankcija i postupka kaznenopravne zaštite djece propisane Zakonom o kaznenom postupku, Zakonom o sudovima za mladež, Zakonom o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje i Zakonom o državnom odvjetništvu, te obavlja druge opće stručne i administrativne poslove propisane Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delikvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima ("Narodne novine" broj 22/13), kao i druge poslove koje odredi predsjednik suda i suci kaznenog i građanskog odjela.

Upravitelj sudske pisarnice rukovodi radom zajedničkih i posebnih sudskih pisarnica, vrši svakodnevni nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica, vodi računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla u sudskoj pisarnici. Obavlja dnevni raspored službenika unutar sudskog odjela, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju predsjednika suda obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta upravitelja sudske pisarnice.

Voditelj prijemne pisarnice rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada prijemne pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi prima

stranke, odvjetnike i sudske vještake, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavlja i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Voditelj otpremne pisarnice rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada otpremne pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještake, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavlja i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Voditelji pisarnica rukovode, organiziraju i rade na poslovima u djelokrugu rada pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brinu o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavljaju dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi primaju stranke, odvjetnike i sudske vještake, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavljaju i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Vode računa o pravovremenom uzimanju u rad predmeta vezanih za rokove, izrađuje statističke izvještaje, vodi evidenciju naplate sudskih pristojbi, novčanih kazni, troškova postupka. Obavljaju poslove statističke obrade sudskih predmeta. Po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavljaju i druge poslove koji su određeni Sudskim poslovníkom i koje odredi predsjednik suda.

Administrativni referent zaprima tužbe, žalbe, podneske, prijedloge i spise drugih sudova upućene sudu, otvara omote, te stavlja bilješke o primitku. Vodi upisnik primljene pošte vezane rokovima, zaprima podneske koje stranke predaju neposredno, vrši razvrstavanje podnesaka po odjelima, a žalbe, prigovore i revizije prema upisnicima. Raznosi hitne podneske po odjelima i referadama. Pripremljene otpравke sudskih pismena razvrstava, evidentira otpremu istih kroz sustav "eSpis" i otprema putem pošte ili sudskog pretinca, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovníku.

Administrativni referent – upisničar obavlja sve poslove na pojedinom upisniku kroz sustav "eSpis" u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, te obavlja druge poslove sukladno Sudskom poslovníku koje odredi predsjednik suda i upravitelj sudske pisarnice.

Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spisa, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise.

Sudski referent – sudski ovršitelj obavlja poslove sudskog ovršitelja prema odredbama Ovršnog zakona, provodi ovršne radnje kod prinudne ovrhe izvršnih sudskih odluka (obavlja poslove raspisivanja dražbe i poslove popisa i procjene na pokretninama), sastavlja rješenja o popisu i dražbama, otprema rješenja strankama u postupku, zakazuje uredovanja za deložaciju i provodi deložaciju, vodi popisni list o uredovanjima, kroz sustav "e-Spis" obavlja sve poslove vezane za sudske spise, te obavlja sve druge poslove sukladno Sudskom poslovníku koje odredi voditelj ovršnog odjela i upravitelj sudske pisarnice.

Voditelj zemljišne knjige upravlja radom i organizira rad na zemljišnoknjižnom odjelu, obavlja raspodjelu poslova, daje upute za rad prati propise, prima stranke, vrši podjelu predmeta, izrađuje mjesečnu, tromjesečnu, polugodišnju i godišnju statistiku i posebne statistike po zahtjevu. Obavlja druge poslove sukladno Zemljišnoknjižnom poslovníku i Zakonu o zemljišnim knjigama, te poslove koje odredi predsjednik suda i zemljišnoknjižni sudac.

Ovlašteni zemljišnoknjižni referent izrađuje zemljišnoknjižna rješenja, obavlja upis u zemljišne knjige i imenike, izdaje izvratke iz zemljišne knjige i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u zemljišne knjige, provodi verifikaciju, sudjeluje u postupku obnove i osnivanja zemljišne knjige, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Viši zemljišnoknjižni referent radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi

na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Sudski referent – zemljišnoknjižni radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvzatke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Voditelj odjeljka za pomoćno-tehničke poslove organizira rad namještenika na tehničkim poslovima, u svrhu tehničkog održavanja zgrade, tehničke ispravnosti toplinske mreže, elektroinstalacija, vodovodnih instalacija u skladu s tehničkom deklaracijom proizvođača, izrađuje godišnji plan održavanja sudske zgrade, sudjeluje u izradi plana i realizaciji plana protupožarne zaštite, te nadzire svakodnevni rad namještenika na tehničkim poslovima, a u slučaju potrebe obavlja ili raspoređuje namještenike na hitne intervencije. Organizira rad namještenika na poslovima čišćenja suda. Obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda ravnatelja sudske uprave.

Telefonist obavlja stručne poslove u sudskoj telefonskoj centrali, prima telefonske pozive, usmjerava na pripadajuće kućne brojeve, daje samo potrebne i kratke informacije strankama u okviru nadležnosti svog radnog mjesta. Služi se tehničkom opremom samo u službene svrhe, u skladu s tehničkim mogućnostima telefonske opreme i deklaracijom proizvođača opreme.

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja obavlja stručne poslove na sudskim instalacijama, toplinskoj mreži, elektroinstalacijama, vodovodnim instalacijama, instalacijama centralnog grijanja. Obavlja stolarske radove na drvenim dijelovima sudske zgrade i sudskog namještaja. Po potrebi obavlja i hitne intervencije nakon redovnog radnog vremena. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pomoćno-tehničke službe.

Voditelj odjeljka za poslove dostave rukovodi radom sudske dostave, dnevno organizira rad vozača dostavljača, brine o ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova. Dužan je trajno voditi brigu o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, registraciji, servisu i tehničkom pregledu.

Vozač – dostavljač svakodnevno obavlja dostavu sudskih pismena strankama u sudskim predmetima po naredbama sudaca i sudskih savjetnika, tajnice suda ili upravitelja pisarnice. Obavlja poslove vozača za potrebe suda, kao i druge poslove koje odredi voditelj Službe za poslove dostave, predsjednik suda ili tajnik suda.

Čistačica - obavlja dnevno čišćenje sudskih prostorija i sudskog inventara u sudskoj zgradi zemljišnoknjižnom odjelu, stalnim službama i sudskim prostorijama, služeći se na racionalan način sredstvima za čišćenje. Dužna je pažljivo rukovati spisima i sudskim pismenima na sudačkim i službeničkim stolovima za vrijeme čišćenja, te održavati čistoću vanjskog prostora sudske zgrade.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. siječnja 2022.

Predsjednica suda

Marina Boko

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka rasporeda, izjaviti prigovor na Raspored poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Raspored poslova.

O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa
6. Arhiva Su

Broj zapisa: **eb302-afab9**

Kontrolni broj: **04d48-9da5a-b2a65**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARINA BOKO, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.