



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu  
Split  
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5 Su-2169/2021-40

Split, 28. rujna 2022.

Temeljem članka 24. i 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22 – dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članka 10. stavak 3., 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21 i 99/21, 145/21 i 23/22 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019. i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu broj 3 Su-380/2019-8 od 13. studenog 2020., 3 Su-380/2019-13 od 23. kolovoza 2021., 3 Su-380/2019-25 od 31. ožujka 2022., 3 Su-380/2019-33 od 26. kolovoza 2022., predsjednik Općinskog suda u Splitu Dražen Maravić, donosi

IZMJENU  
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU  
ZA 2022. GODINU

iz sljedećih razloga:

- I. Sutkinja Antonela Franulić Pilj određuje se za voditeljicu Stalne službe u Supetru.
- II. Sutkinja Antonela Franulić Pilj određuje se za mentora višoj sudskoj savjetnici - specijalistu Đeni Sinovčić, sutkinja Katarina Heinrich određuje se za mentora sudskoj savjetnici Petri Arnerić Dragičević, sutkinja Anđelina Kliškić određuje se za mentora sudskom savjetniku Duji Karamanu, sudac Jadranko Basić određuje se za mentora sudskoj savjetnici Nedi Gospodnetić.
- III. Sudska savjetnica Iva Mrkonjić Ljušanin određuje se za administratora sustava Supra Nova.
- IV. Sudska savjetnica Marina Šimić raspoređuje se na na Zemljišnoknjižni odjel Split, te zadužuje za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora). Za mentora sudskoj savjetnici određuje se sutkinja Franica Barčot.

- V. Referade SS5 više sudske savjetnice – specijalista Natalije Đurašinović, VSS9 više sudske savjetnice Danijele Mucić i VSS14 više sudske savjetnice Mirande Marušić, pored poslova utvrđenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se za rad na parničnim predmetima i to za:
- Izradu nacрта odluka o prijedlogu za ponavljanje postupka
  - Izradu nacрта odluka o prigovoru protiv rješenja o sudskoj pristojbi
  - Izradu nacрта odluka o zahtjevima za troškove postupka podneseni nakon donošenja konačne odluke u predmetu
  - Izradu nacрта odluka i dopisa u pravomoćno okončanim predmetima prije arhiviranja spisa (isplate, povrat pologa i sl.)
  - Postupanje po spisima u svezi dostave odluka u pravomoćno okončanim predmetima za koje su bili zaduženi suci koji ne rade na parničnim odjelima
  - Druge poslove po ovlaštenju predsjednika suda i predsjednika parničnog odjela.
- VI. Mijenjaju se odredbe godišnjeg rasporeda poslova o oslobođenju od rada na sudskim predmetima na način da će niže navedeni suci od dana donošenja ove Izmjene imati postotke oslobođenja od rada kako slijedi:
- a) Antonela Franulić Pilj 20% (10% mentorstvo sudskom savjetniku i voditelj stalne službe 10% - čl. 6. i 11. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene;
  - b) Katarina Heinrich 10% (10% mentorstvo sudskom savjetniku - čl. 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene;
  - c) Jadranko Basić 10% (10% mentorstvo sudskom savjetniku - čl. 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene;
  - d) Anđelina Kliškić 10% (10% mentorstvo sudskom savjetniku - čl. 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene;
- VII. Službenici i namještenici:
- a) Službenice Kumić Jasna i Petrovski Snježana, te namještenica Ružević Vini, brišu se iz Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. zbog prestanka rada u sudu;
  - b) Barić Ivona, sudska savjetnica (dugotrajno bolovanje);
  - c) Baturina Marko, raspoređuje se na radno mjesto voditelj Odjeljka za poslove dostave;
  - d) Bejo Anka, administrativni referent – sudski zapisničar, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuje se jednim radnim danom tjedno obavljati uredske poslove u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Trogiru;
  - e) Bosančić Nikolina, Soldić Anita i Sviličić Danijela, administrativni referenti – sudski zapisničari, raspoređuju se u referade sudskih savjetnica zaduženih za rad na zemljišnoknjižnim predmetima (Danira Vujević, Ivana Papić Jurić i Božica Jelena Aljinović Prančić, Antonia Šimić, Marina Šimić);
  - f) Britvić Alenka, sudski referent – sudski ovršitelj, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., raspoređuje se na poslove upisničara u ovršnim predmetima;
  - g) Deriš Bakić Davorka, Pivac Dragica, Ratković Maristela, Tomaš Milica i Škomrlj Helena administrativni referenti – sudski zapisničari, raspoređuju se kao zamjenski zapisničari u referade sudaca/sudskih savjetnika;

- h) Domazet Josipa, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent, raspoređuje se u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Supetru u razdoblju od 3. listopada 2022. do 1. ožujka 2023.;
- i) Dujmović Sanja, računovodstveni referent – financijski knjigovođa na određeno vrijeme, raspoređuje se u Pododsjek za poslove izvanproračunskog računovodstva;
- j) Duić Anamarija, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se na poslove upisničara u izvanparničnoj pisarnici, te kao zamjenski zapisničar u referadama sudaca/sudskih savjetnika;
- k) Dujčić Vesna, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se na poslove prijema i otpreme pošte, te po potrebi kao zamjenski zapisničar u referadama sudaca/sudskih savjetnika;
- l) Gambiroža Tomislav, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent, raspoređuje se od 5. listopada 2022. u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu;
- m) Ivakić Ivona, administrativni referent – sudski zapisničar, zadužuje se za rad na parničnim predmetima (parni broj predmeta) te za nadovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu.
- n) Juričić Kristina raspoređuje se na radno mjesto stručni suradnik u sudu i zadužuje za poslove pomaganja sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi davanja mišljenja u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordiniranja rada sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi;
- o) Kalinić Balić Ivana, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent, raspoređuje se u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Supetru i određuje za voditelja zemljišne knjige, u razdoblju od 3. listopada 2022. do 1. ožujka 2023.;
- p) Klafurić Jerolima, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referade sudskih savjetnica Slavene Lukić i Nives Mešin Masle;
- q) Križanović Mario, namještenik – čistač, raspoređuje se na rad u sjedište suda;
- r) Norac Kevo Antonia, raspoređuje se u referade viših sudskih savjetnica Daniele Mucić i Mirande Marušić, po pola radnog vremena;
- s) Režić Ivana, administrativni referent – sudski zapisničar na određeno vrijeme, raspoređuje se u referadu suca Branka Malenice;
- t) Šabić Sibilina, viši zemljišnoknjižni referent, i Tomašević Stipe, zemljišnoknjižni referent, raspoređuju se od 1. listopada 2022. do 28. veljače 2023. u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu;
- u) Špika Ana, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Nane Čatipović;
- v) Viljac Ivana, administrativni referent – upisničar, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova zadužuje se za poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak;
- w) Vranković Marija, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Pavlinović Marije;
- x) Tomaš Linda, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Ivanke Karadžić;
- y) Vukman Ivana, voditeljica sudske pisarnice Stalne službe u Trogiru, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuje se za rad na parničnim predmetima (neparni broj predmeta), te joj se briše zaduženje za

rad na nadovjeri isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu i izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak;

- z) Zorotović Antonio, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Mirande Pelaić Morić;
- aa) Ida Perić, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu više sudske savjetnice Marine Madžar i sudske savjetnice Ane Mustapić, po pola radnog vremena;
- bb) U slučaju odsutnosti zadužene službenice, službenice Anamaria Duić, Alenka Britvić i Vesna Dujic zadužuju se za poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, te za nadovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu.

VIII. U preostalom dijelu Godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

IX. Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova primjenjuje se od dana donošenja iste.

Predsjednik suda  
Dražan Maravić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka izmjene rasporeda, izjaviti prigovor na Izmjenu Rasporeda poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Izmjenu rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa

Broj zapisa: **eb312-35b73**

Kontrolni broj: **0257c-7181d-43ad3**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=DRAŽEN MARAVIĆ, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.