



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu  
Split  
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5 Su-2169/2021-38

Split, 12. srpnja 2022.

Temeljem članka 24. i 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22– dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članka 10. stavak 3., 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22– dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16 , 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21 i 99/21, 145/21 i 23/22 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019. i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu broj 3 Su-380/2019-8 od 13. studenog 2020., 3 Su-380/2019-13 od 23. kolovoza 2021. i 3 Su-380/2019-25 od 31. ožujka 2022., predsjednik Općinskog suda u Splitu Dražen Maravić, donosi

IZMJENU  
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU  
ZA 2022. GODINU

iz slijedećih razloga:

- I. Sudac Jadranko Basić (Referada 93 Basić) raspoređuje se u Stalnu službu u Supetru i zadužuje za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti ZK odjela Supetar, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka, za rad na izvanparničnim predmetima (R1), vrsta spora: 42 ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 uređenje međa, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, te za rad na ovjerama (Ov-I).
- II. Sutkinja Anđelina Kliškić (Referada 92 Kliškić) raspoređuje se u Stalnu službu u Supetru i zadužuje za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti ZK odjela Supetar,

donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka, za rad na izvanparničnim predmetima (R1), vrsta spora: 42 ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 uređenje međa, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, te za rad na ovjerama (Ov-I).

- III. Sucu Josi Puljiću briše se funkcija administratora i ključnog korisnika sustava eSpis.
- IV. Referadi 4Ovr suca Stipe Masle briše se zaduženje za rad na stečajnim predmetima oznake upisnika Sp, vrsta spora 1.000.000.108 stečaj potrošača.
- V. Sudačkoj vježbenici Lori Skuban određuje se sudac mentor Anto Božinović.
- VI. Sucima Anti Božinoviću, Branku Malenici i Zrinki Tironi dodaje se funkcija suca mentora u skladu s člankom 13. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu (*stručno usavršavanje vježbenika u sudu*).
- VII. Mijenjaju se odredbe godišnjeg rasporeda poslova o oslobođenju od rada na sudskim predmetima na način da će niže navedeni suci od dana donošenja ove Izmjene imati postotke oslobođenja od rada kako slijedi:
  - a) Anto Božinović 12% (12% mentorstvo sudačkom vježbeniku - čl. 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene;
- VIII. Službenici i namještenici:
  - a) Bosančić Nikolina, Anita Soldić i Danijela Sviličić, administrativni referenti – sudski zapisničari, raspoređuju se u referade sudskih savjetnica zaduženih za rad na zemljišnoknjižnim predmetima (Danira Vujević, Ivona Barić, Ivana Papić Jurić i Božica Jelena Aljinović Prančić);
  - b) Bulić Marina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu više sudske savjetnice Nade Bajić i sudske savjetnice Nikoline Mandić, po pola radnog vremena;
  - c) Dujmović Sanja, računovodstveni referent – financijski knjigovođa, raspoređuje se u Odjel za financijsko-materijalno poslovanje;
  - d) Eterović Nina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referade sudskih savjetnica Petre Arnerić Dragičević i Nede Dragičević, po pola radnog vremena;
  - e) Klafurić Jerolima, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sudske savjetnice Nives Mešin Masle i u sudsku pisarnicu, po pola radnog vremena;
  - f) Kovačević Matas Marija, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u Pododsjek za kadrovske poslove radi zamjene odsutne voditeljice Pododsjeka;
  - g) Madunić Dina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u Kaznenu pisarnicu;
  - h) Markušić Antoniji, administrativnom referentu – sudskom zapisničaru dodaje se funkcija administratora Supranova;

- i) Pavić Marina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Jermine Dujmović – Živković;
  - j) Pivac Dragica, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sudskog savjetnika Gorana Loze i u sudsku pisarnicu, po pola radnog vremena;
  - k) Radić Nives, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu suca Jadranka Basića;
  - l) Režić Ivana, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu suca Branka Malenice;
  - m) Mileni Rogošić, administrativnom referentu – sudskom zapisničaru, briše se funkcija administratora Supranova;
  - n) Škomrlj Helena, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referade više sudske savjetnice – specijalista Sanje Bikić i sudske savjetnice Slavene Lukić, po pola radnog vremena;
  - o) Trutanić Marija, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Anđeline Kliškić;
  - p) Zorotović Antonio, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u Kaznenu pisarnicu;
  - q) Anela Šarić i Špiro Terzić brišu se iz Godišnjeg rasporeda poslova zbog prestanka rada u sudu.
- IX. U preostalom dijelu Godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.
- X. Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova primjenjuje se od dana donošenja iste.

Predsjednik suda  
Dražen Maravić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka izmjene rasporeda, izjaviti prigovor na Izmjenu Rasporeda poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Izmjenu rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa

Broj zapisa: **eb30e-e228c**

Kontrolni broj: **0f508-a0f92-6fffb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=DRAŽEN MARAVIĆ, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.