



Republika Hrvatska
Općinski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Trg pobjede 13
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5-Su-613/2023-2
Slavonski Brod, 24. studenog 2023.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave u Općinskom sudu u Slavonskom Brodu, Ivanka Šaravanja, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22. i 16/23.; dalje: ZS) i na temelju članka 5. stavak 2., članka 22. i 23. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17. - ispravak 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23. i 122/23.; dalje: SP) nakon sjednice svih sudaca održane 24. studenog 2023., donijela je

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2024.

Članak 1.

Godišnjim rasporedom poslova koji će se u Općinskom sudu u Slavonskom Brodu primjenjivati od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. utvrđuje se Stalna služba u Novoj Gradiški, sudski odjeli i druge ustrojstvene jedinice suda, zamjenik sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave, voditelj stalne službe, ravnatelj sudske uprave, glasnogovornik suda i njegovi zamjenici, predsjednici sudskih odjela i njihovi zamjenici, članovi sudskih odjela, članovi vijeća, suci pojedinci, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi optužnog vijeća, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi izvanraspravnog vijeća, suci za praćenje sudske prakse i suci mentori, postoci oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena, raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara po referadama sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista, viših sudskih savjetnika i sudskih savjetnika te raspored administrativnih referenata - upisničara po ustrojstvenim jedinicama u sudskoj pisarnici, administrativni referent – arhivar, službenici - povjerenici za etiku, službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi, službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak, službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti, službenici - voditelji zemljišnoknjižnih odjela, službenici i voditelj Odjeljka za izvršenje prekršajnih kazni, sudski administratori informacijskih sustava koji su u primjeni u poslovanju suda i njihovi zamjenici i drugi službenici za obavljanje poslova iz nadležnosti suda i njihova radna zaduženja te namještenici i njihova radna zaduženja.

Članak 2.

(1) Glasnogovornik suda je Vedran Pavelić, sudac, a zamjenjuju ga Ivanka Šaravanja, sutkinja i Silvija Sajfert, sutkinja.

(2) Glasnogovornica Stalne službe u Novoj Gradiški je Jasna Bratek, sutkinja.

Članak 3.

Poslove zamjenika sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave, uz opisani djelokrug i opseg rada, obavljat će Vedran Pavelić, sudac.

Članak 4.

Poslove voditeljice Stalne službe u Novoj Gradiški obavljat će Jasna Bratek, sutkinja.

Članak 5.

Ravnatelj sudske uprave je Ivan Ćosić.

Članak 6.

Suci, viši sudski savjetnici - specijalisti, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici raspoređuju se u Građanski odjel, Kazneni odjel, Ovršni odjel, Prekršajni odjel i Obiteljski odjel.

Članak 7.

(1) Predsjednica Građanskog odjela je Marina Smaić, sutkinja, a zamjenica predsjednice Građanskog odjela je Jasna Bratek, sutkinja.

(2) U Građanski odjel raspoređuju se:

1. MARINA VUČETIĆ, sutkinja
2. PAVO GARIĆ, sudac
3. MIRJANA ŠEBALJ MEGLAJEC, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda
4. ŽELJKA PAUNOVIĆ, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda
5. JASNA BRATEK, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda
6. GORDANA MAHOVAC, sutkinja
7. MARINA SMAIĆ, sutkinja
8. JADRANKA BABIĆ-MILBERG, sutkinja

(3) Marina Vučetić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „PI“, „R1“, „R1-eu“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 10.

(4) Pavo Garić, sudac – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „Pl“, „R1“, „R1-eu“, „OV“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, član kaznenog optužnog vijeća, mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Željki Koporčić i mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Davoru Lovriću - oznaka referade 16.

(5) Mirjana Šebalj Meglajec, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda – prima predmete iz upisnika „R1-eu“, „O“, ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete iz upisnika „Pr“ čije rasprave održava i u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno, mentor sudskoj savjetnici Tanji Marušić – oznaka referade 7.

(6) Željka Paunović, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „Pl“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „Sp“, koje rješava u Stalnoj službi, a u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno, mentor višoj sudskoj savjetnici Mariji Tworek - oznaka referade 12

(7) Jasna Bratek, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i sjedište suda - prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „Pl“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „Sp“, koje rješava u Stalnoj službi, a u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno, zemljišnoknjižne predmete u mjesnoj nadležnosti Stalne službe Nova Gradiška te predmete vezane za rad voditeljice Stalne službe – oznaka referade 13

(8) Gordana Mahovac, sutkinja – prima predmete iz upisnika „Pr“, „P“, „Pn“, „Povrv“, „Pl“, „R1“, „R1-eu“, član kaznenog optužnog vijeća, mentor višem sudskom savjetniku Dominiku Ćuriću i sudskoj savjetnici Jeleni Krijan – oznaka referade 24

(9) Marina Smaić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „Pl“, „Mir“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, član kaznenog optužnog vijeća, radi na zaprimljenim zemljišnoknjižnim predmetima – oznaka referade 26

(10) Jadranka Babić - Milberg, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „Pl“, „R1“, „R1-eu“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 5

(11) Raspored sudaca, sudskih zapisničara i sudačkih vježbenika u Građanskom odjelu određuje se na sljedeći način:

(12) Ref. 7

Mirjana Šebalj Meglajec, sutkinja

Snježana Šoštarić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(13) Ref. 10

Marina Vučetić, sutkinja

Mladenka Cvijanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(14) Ref. 12

Željka Paunović, sutkinja

Nada Marjanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(15) Ref. 13

Jasna Bratek, sutkinja

Jasna Radojčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(16) Ref. 16

Pavo Garić, sudac

Sonja Bogojević, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(17) Ref. 24

Gordana Mahovac, sutkinja

Milka Matijašević, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(18) Ref. 26

Marina Smaić, sutkinja

Svjetlana Prša, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(19) Ref. 5

Jadranka Babić - Milberg, sutkinja

Marijana Pehar, administrativna referentica - sudska zapisničarka

Članak 8.

(1) Predsjednik Ovršnog odjela je Mario Meandžija, sudac.

(2) U Ovršni odjel raspoređuju se:

1. MARIO MEANDŽIJA, sudac,
2. ŽELJKA KOPORČIĆ, viša sudska savjetnica - specijalistica,
3. DOMINIK ĆURIĆ, viši sudski savjetnik,
4. DAVOR LOVRIĆ, viši sudski savjetnik - specijalist,
5. ANĐELA BIONDA, viša sudska savjetnica,
6. MARIJA TWOREK, viša sudska savjetnica
7. VLATKA ĆOSIĆ, sudska savjetnica,
8. TANJA MARUŠIĆ, sudska savjetnica,
9. JELENA KRIJAN, sudska savjetnica.

(3) Mario Meandžija, sudac - prima predmete „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, "OV", "Sp" i "R2", radi na predmetu obnove i ispravljanja zemljišne knjige za k.o. Slavonski Brod, prima zemljišnoknjižne predmete, mentor sudskoj savjetnici Vlatki Ćosić i višoj sudskoj savjetnici Anđeli Biondi - oznaka referade 22.

(4) Željka Koporčić, viša sudska savjetnica – specijalistica – prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, "Sp", „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika, predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka „Sp“, predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora - oznaka referade 21.

(5) Anđela Bionda, viša sudska savjetnica - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih

bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp", predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora - oznaka referade 20 .

(6) Davor Lovrić, viši sudski savjetnik - specijalist - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", „Ovr-eu“, „Ovrv“, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“, predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora – oznaka referade 14.

(7) Dominik Ćurić, viši sudski savjetnik - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp", predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora - oznaka referade 6.

(8) Marija Tworek, viša sudska savjetnica - raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška, prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ - oznaka referade 34.

(9) Vlatka Ćosić, sudska savjetnica - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp", predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora - oznaka referade 19.

(10) Tanja Marušić, sudska savjetnica - raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška, prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, „O“, "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ - oznaka referade 25.

(11) Jelena Krijan, sudska savjetnica - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr", "Ovr-eu", "Ovrv", "O", "Pom" i "Pom-eu", ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka "Sp", predmete pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora - oznaka referade 9.

(12) Raspored sudaca, sudskih savjetnika, sudskih zapisničara i sudačkih vježbenika u Ovršnom odjelu određuje se na sljedeći način:

(13) Ref. 22.

Mario Meandžija, sudac

Valerija Kovačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(14) Ref. 21

Željka Koporčić, viša sudska savjetnica - specijalistica
Ljiljana Lovreković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(15) Ref. 20

Anđela Bionda, viša sudska savjetnica
Mirjana Kljajić, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(16) Ref. 14

Davor Lovrić, viši sudski savjetnik - specijalist
Mirjana Karoli, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(17) Ref. 6

Dominik Ćurić, viši sudski savjetnik
Maja Andraković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(18) Ref. 34

Marija Tworek, viša sudska savjetnica
Nevenka Pejaković, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(19) Ref. 19

Vlatka Ćosić, sudska savjetnica
Nada Sekulić, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(20) Ref. 25

Tanja Marušić, sudska savjetnica
Marija Dakić, administrativna referentica - sudska zapisničarka

(21) Ref. 9

Jelena Krijan, sudska savjetnica
Marija Mirković, administrativna referentica - sudska zapisničarka

Članak 9.

(1) U Građanskom odjelu, Ovršnom odjelu i Obiteljskom odjelu je osnovana posebna ustrojstvena jedinica za mirenje.

(2) U posebnu ustrojstvenu jedinicu za mirenje se raspoređuju:

1. Ivanka Šaravanja, sutkinja izmiriteljica,
2. Marina Smaić, sutkinja izmiriteljica.

(3) Za povjerenika za mirenje određuje se Jelena Krijan, sudska savjetnica.

Članak 10.

Ovršnom odjelu dodaje se posebna ustrojstvena jedinica „sudski ovršitelji“ u koju se u sjedištu suda raspoređuju:

1. Verica Hrvojević,
2. Marijana Pehar,
3. Gordan Mikuš,

4. Vlatka Pocrnić,
 5. Darija Stojanović,
- a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški se u navedenu ustrojstvenu jedinicu raspoređuju:
1. Mato Jureković,
 2. Jasna Matijašević.

Članak 11.

(1) Predsjednica Kaznenog odjela je Silvija Sajfert, sutkinja, a zamjenik predsjednice Kaznenog odjela je Mišo Pavičić, sudac.

(2) U Kazneni odjel raspoređuju se:

1. MIRKO ŽIVIĆ, sudac
2. JASNA KRNIĆ, sutkinja
3. VEDRAN PAVELIĆ, sudac
4. SILVIJA SAJFERT, sutkinja
5. MIŠO PAVIČIĆ, sudac

(3) Mirko Živić, sudac – prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „Ik-ZN“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade 2

(4) Jasna Krnić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „Ik-ZN“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“- oznaka referade - oznaka referade 3.

(5) Vedran Pavelić, sudac – prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „Ik-ZN“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“- oznaka referade - oznaka referade 17.

(6) Silvija Sajfert, sutkinja - prima predmete iz upisnika „Kim“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Km“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „Ik-ZN“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“, mentorica sudačkoj vježbenici Jeleni Krijan – oznaka referade 18.

(7) Mišo Pavičić, sudac - prima predmete iz upisnika „Kim“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Km“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „Ik-ZN“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“- oznaka referade - oznaka referade 4

(8) Raspored sudaca i sudskih zapisničara u Kaznenom odjelu određuje se na sljedeći način:

(9) Ref. 2.

Mirko Živić, sudac

Matea Vrljić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(10) Ref. 3.

Jasna Krnić, sutkinja

Marija Colić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(11) Ref. 17.

Vedran Pavelić, sudac

Kristina Garić, administrativna referentica – sudska zapisničarka,

(12) Ref. 18.

Silvija Sajfert, sutkinja

Ivanka Volarić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(13) Ref. 4

Mišo Pavičić, sudac

Ivana Ereš, administrativna referentica - sudska zapisničarka.

Članak 12.

Poslove određene Zakonom o sudovima za mladež i Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delinkvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima (Narodne novine broj 22/13), tj. poslove vezane uz mjere osiguranja prisutnosti maloljetnika i druge mjere, poslove tijekom izricanja sankcija prema maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, poslove tijekom izvršavanja kaznenopravnih sankcija izrečenih maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, poslove u kaznenim predmetima protiv odraslih počinitelja kaznenih djela na štetu djece i dr. obavlja viša stručna savjetnica izvanpravne struke Ivana Azapović, prof. soc. pedagog.

Članak 13.

(1) Predsjednik Prekršajnog odjela je Slavica Poličić, a zamjenik predsjednika Prekršajnog odjela je Milan Španović.

(2) U Prekršajni odjel raspoređuju se:

1. LJERKA BARIĆ, sutkinja

2. SLAVICA POLIČIĆ, sutkinja

3. SANDRA MIŠKULIN ČALIŠ, sutkinja

4. IVAN BODROŽIĆ, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi i u sjedište suda

5. ŽELJKO PORTNER, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi i u sjedište suda

6. MILAN ŠPANOVIĆ, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi i u sjedište suda

(3) Ljerka Barić, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom", „Pp lkp“ i "Pp lkp-eu", član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 28

(4) Slavica Poličić, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom", „Pp lkp“ i "Pp lkp-eu", član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 29

(5) Sandra Miškulin Čališ, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom", „Pp lkp“ i "Pp lkp-eu", član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 30

(6) Ivan Bodrožić, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, a osim toga radi i na istim predmetima u sjedištu suda po potrebi, do dva puta tjedno - oznaka referade 31

(7) Željko Portner, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, a osim toga radi i na istim predmetima u sjedištu suda po potrebi, do dva puta tjedno - oznaka referade 32.

(8) Milan Španović, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda - prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp Pom" i „Pp lkp“, a osim toga radi i na istim predmetima u sjedištu suda po potrebi, do dva puta tjedno - oznaka referade 33.

(9) Raspored sudaca i sudskih zapisničara u Prekršajnom odjelu određuje se na sljedeći način:

(10) Ref. 28

Ljerka Barić, sutkinja

Renata Đaković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(11) Ref. 29

Slavica Poličić, sutkinja

Marija Orlović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(12) Ref. 30.

Sandra Miškulin Čališ, sutkinja

Jelena Kolundžić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(13) Ref. 31

Ivan Bodrožić, sudac

Vera Stanišić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(14) Ref. 32

Željko Portner, sudac

Irena Bodrožić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(15) Ref. 33

Milan Španović, sudac

Jasna Malnar, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

Članak 14.

Za rješavanje predmeta izvršenja prekršajnih predmeta (sudac izvršenja) u sudu se određuju svi suci Prekršajnog odjela.

Članak 15.

(1) Za obavljanje poslova u Odjeljku za izvršenje prekršajnih kazni u sudu određuju se Slavica Planinić, voditeljica Odjeljka za izvršenje prekršajnih kazni te Anamaria Klem, viša sudska referentica za izvršenje kazni.

(2) Za obavljanje poslova izvršenja kazni u Stalnoj službi određuje se Ruža Đurasek, sudska referentica za izvršenje kazni (zamjenjuje ju Iva Keser).

Članak 16.

(1) Utvrđuje se da svi suci i službenici iz sudskih referada Prekršajnog odjela aktivno i pasivno dežuraju radi obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na način i u vremenu određenom posebnim propisom, s tim što se sutkinja Ljerka Barić određuje za rad na takvim prekršajnim predmetima samo tijekom redovitog radnog vremena suda u vremenu od 8,00 do 12,00 sati. U dane kada je dežurna sutkinja Ljerka Barić u slučaju zaprimljenog hitnog predmeta iza 12,00 sati, na taj predmet se ima primijeniti automatska dodjela s iznimkom u odnosu na sutkinju Ljerku Barić.

(2) Dežurstvo se obavlja naizmjenično, po posebno utvrđenom redosljedu u trajanju od tjedan dana, tako da započinje ponedjeljkom, a završava nedjeljom.

(3) Ovlašćuju se svi administrativni referenti – sudski zapisničari Prekršajnog odjela obavljati i funkciju administrativnog referenta – upisničara. Administrativni referenti – sudski zapisničari Prekršajnog odjela funkciju administrativnog referenta – upisničara obavljat će samo za vrijeme dežurstva.

Članak 17.

(1) Predsjednik Obiteljskog odjela je Tihomir Lazarić, sudac, a zamjenica predsjednika Obiteljskog odjela je Ivanka Šaravanja, sutkinja.

(2) U Obiteljski odjel raspoređuju se:

1. IVANKA ŠARAVANJA, sutkinja
2. TIHOMIR LAZARIĆ, sudac
3. ANTE DRMIĆ, sudac

(3) Ivanka Šaravanja, sutkinja – osim zatečenih u referadi, ne prima nove predmete (sukladno odredbi članka 30. stavka 2. ZS) - oznaka referade 8.

(4) Tihomir Lazarić, sudac - prima predmete iz upisnika „P Ob“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 15.

(5) Ante Drmić, sudac - prima predmete iz upisnika „P Ob“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 11.

(6) Raspored sudaca i sudskih zapisničara u Obiteljskom odjelu određuje se na slijedeći način:

(7) Ref. 8

Ivanka Šaravanja, sutkinja

Suzana Tunjić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(8) Ref. 15

Tihomir Lazarić, sudac

Anita Krajnović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(9) Ref. 11

Ante Drmić, sudac

Dragica Hrenek, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Članak 18.

U Obiteljskom odjelu poslove stručnog suradnika u sudu i to: pomoć sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, davanje mišljenja u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordiniranje rada sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema djeteta za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomoć sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi i drugi poslovi po nalogu predsjednika suda obavlja Ivana Mišić Birtić, magistra psihologije.

Članak 19.

(1) Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Ivanka Šaravanja, uz predmete zatečene u referadi na dan ovlaštenja za sutkinju ovlaštenu za obavljanje poslova sudske uprave, obavlja samo poslove sudske uprave (članak 30. stavak 2. ZS).

(2) Sucu Vedranu Paveliću, koji obavlja poslove zamjenika sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 20 % (članak 10. alineja 3. Okvirnih mjerila).

(3) Predsjednicima sudskih odjela umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Marini Smaić, predsjednici Građanskog odjela za 10 %

(članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila),

2. Silviji Sajfert, predsjednici Kaznenog odjela za 10 %

(članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila),

3. Slavici Poličić, predsjedniku Prekršajnog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
4. Mariju Meandžiji, predsjedniku Ovršnog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
5. Tihomiru Lazariću, predsjedniku Obiteljskog odjela za 10 % (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)

(4) Sucima mentorima umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Mariu Meandžiji za 12%, sucu mentoru sudskoj savjetnici Vlatki Ćosić i višoj sudskoj savjetnici Anđeli Biondi (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%),
2. Pavi Gariću za 12%, sucu mentoru višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Željki Koporčić i višem sudskom savjetniku - specijalistu Davoru Lovriću (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%).
3. Gordani Mahovac za 12%, sutkinji mentorici višem sudskom savjetniku Dominiku Ćuriću i sudskoj savjetnici Jeleni Krijan (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila za, 10%+2%)
4. Željki Paunović za 10%, sutkinji mentorici višoj sudskoj savjetnici Mariji Tworek (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila, 10 %)
5. Mirjani Šebalj Meglajec za 10%, sutkinji mentorici sudskoj savjetnici Tanji Marušić, (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila, 10 %).

(5) Utvrđuje se 50% oslobođenja od rada na sudskim predmetima za sutkinju Ljerku Barić, po osnovu prava na rad s polovicom punog radnog vremena, ostvarenog na temelju Rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Područna služba Slavonski Brod, Klasa: UP/I-502-06/22-05/60, Urbroj: 338-12-02-22-04 od 2. lipnja 2022.

(6) Voditeljici Stalne službe u Novoj Gradiški, sutkinji Jasni Bratek umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 12. stavak 4. Okvirnih mjerila).

(7) Sucima određenim za praćenje sudske prakse i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava umanjuje se obavljanje sudačkih dužnosti kako slijedi:

- za Kazneni odjel - Miši Pavičiću, sucu, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Prekršajni odjel - Slavici Poličić, sutkinji, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Građanski odjel - Marini Smaić, sutkinji, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Ovršni odjel - Mariju Meandžiji, sucu, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila),
- za Obiteljski odjel - Tihomiru Lazariću, sucu, za 2% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila).

Članak 20.

(1) Povjerenica za etiku je Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice.

(2) Povjerenik za etiku u Stalnoj službi u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić, voditelj posebne sudske pisarnice.

Članak 21.

(1) Službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi u sjedištu suda su službenici u referadama.

(2) U Stalnoj službi u Novoj Gradiški poslove u vezi s naplatom sudskih pristojbi obavlja Dubravka Bošnjaković, službenica za sudske pristojbe.

Članak 22.

(1) Službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak (upisnik Su-Ukp) su Blaženka Lucić i Ivan Živić, a u Stalnoj službi Nova Gradiška Nikola Akmačić i Katarina Keser.

(2) Službenice za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak (upisnik Su-Upp) su Kristina Garić, Mira Kruljac i Jasna Švaganović, a u Stalnoj službi Nova Gradiška Marina Franić i Željka Lončarević.

Članak 23.

(1) Zemljišne knjige u Zemljišnoknjižnom odjelu u Slavonskom Brodu su pod posebnim nadzorom Marija Meandžije, suca.

(2) Marija Meandžiju, suca, u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Pavo Garić, sudac.

(3) Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Marijane Sajfert, voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela u Slavonskom Brodu i ovlaštene zemljišnoknjižne referentice.

Njezinom zamjenicom se određuje Mirna Marušćak, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

(4) Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice su:

1. Ružica Nužda,
2. Mirna Marušćak,
3. Slavica Đurašinović,
4. Nada Cindrić,
5. Dragana Janković.

(5) Više zemljišnoknjižne referentice su:

1. Katarina Majhen,
2. Jelena Vinarić (zamjena: Željka Sertić),
3. Ines Lubina
4. Mariela Tomas.

(6) Zemljišnoknjižna referentica je:

1. Danijela Žutić,

(7) Zemljišne knjige u Stalnoj službi u Novoj Gradiški su pod posebnim nadzorom Jasne Bratek, sutkinje.

(8) Jasnu Bratek, sutkinju u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Željka Paunović, sutkinja.

(9) Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Štefice Boroš, voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi i ovlaštene zemljišnoknjižne referentice.

Njezinom zamjenicom se određuje Marija Krizmanić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

(10) Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice su:

1. Marija Krizmanić,
2. Mira Vukšić,
3. Draženka Pašić,
4. Iva Matošević,
5. Branka Benić
6. Valentina Vujinović.

(11) Zemljišnoknjižna referentica je:

1. Klaudija Babić

(12) Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Novoj Gradiški Štefica Boroš i Iva Matošević raspoređuju se i na rješavanje redovnih zemljišnoknjižnih predmeta Zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu suda pod nadzorom sutkinje Jasne Bratek.

Članak 24.

(1) U Komisiju za ispravni postupak za katastarsku općinu Tomica raspoređuju se:

1. Pavo Garić, sudac
2. Sonja Bogojević, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

(2) Na rad u predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Jasna Radojčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(3) Na rad u predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Štefica Boroš, voditeljica zemljišnoknjižnog odjela,
3. Jasna Radojčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

(4) Na rad u predmetima pojedinačnih ispravnih postupaka i u predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora raspoređuju se: sudac Pavo Garić i sudski savjetnici raspoređeni na rad u sjedište suda i to:

1. Željka Koporčić, viša sudska savjetnica – specijalistica,
2. Davor Lovrić, viši sudski savjetnik - specijalist,
3. Anđela Bionda, viša sudska savjetnica,
4. Dominik Ćurić, viši sudski savjetnik,
5. Vlatka Ćosić, sudska savjetnica,
6. Jelena Krijan, sudska savjetnica.

(5) Sudski savjetnici koji su određeni za rad u predmetima pojedinačnih ispravnih postupaka i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, rade pod nadzorom suca Marija Meandžije.

Članak 25.

(1) U sjedištu suda se ustanovljava Sudska pisarnica u sjedištu suda, unutar koje se ustrojavaju Građanska pisarnica i Kazneno – prekršajna pisarnica. U Stalnoj službi u Novoj Gradiški ustanovljava se Posebna sudska pisarnica Stalne službe unutar koje se ustrojava Građanska pisarnica.

U sudu su ustrojene i pisarnica sudske uprave te prijemno – otpremna pisarnica, koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu sa odredbama Sudskog poslovnika.

(2) Barbara Ferić, administrativna referentica za prijem i otpremu pošte, raspoređuje se na prijem i otpremu pošte.

(3) Sonja Peranović, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka na prijem i otpremu pošte.

(4) Katarina Pitlović, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka, po potrebi u ovršnu pisarnicu.

(5) Darija Mladinović, administrativna referentica – sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka.

(6) Iva Keser, administrativna referentica – sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka, a po potrebi radi na upisnicima "O", "R1", "R2" i "R1-eu" te po potrebi obavlja poslove zamjenske referentice za obavljanje poslova izvršenja kazni u Stalnoj službi.

(7) Kata Tadić, administrativna referentica – sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka.

Članak 26.

(1) Voditeljica pisarnice sudske uprave je Nikolina Janković - vodi upisnike "Su", "Su-Gzp I" i "Su-Kzp I".

(2) Administrativna referentica - arhivarka je Kristina Gregurić.

(3) Upraviteljica sudske pisarnice je Blaženka Lucić - vodi upisnike "Su", "Su-Ukp", "Su-Upp", "Ik-ZN", "Ik-ROD", "Su-IK" i "Ov-I.". U slučaju spriječenosti zamjenjuje ju Ivan Živić.

(4) Voditelj posebne sudske pisarnice Stalne službe u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić - vodi upisnik "Ov-I", administrator za oglasnu ploču te radi druge poslove sudske pisarnice. Nikolu Akmačića po potrebi zamjenjuje Katarina Keser.

(5) Informatički tehničari za pravosudni informacijski sustav su Ivan Živić i Marijan Mikić, koji su i sudski administratori informacijskog sustava i statističari.

(6) Pravičan rad i poslovanje sudskih pisarnica pod neposrednim je nadzorom Blaženke Lucić, upraviteljice sudske pisarnice.

Članak 27.

(1) Sudsku knjižnicu sjedišta suda vodi Nikolina Janković.

(2) Sudsku knjižnicu Stalne službe u Novoj Gradiški vodi Dubravka Bošnjaković.

Članak 28.

Raspored službenika u sudskim pisarnicama:

(1) Sudska pisarnica u sjedištu suda:

1. Darija Stojanović, voditeljica Građanske pisarnice u Sudskoj pisarnici u sjedištu suda, vodi upisnike „P“, „PI“, „Mir“, „Sp“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Pr“ i „Ps“,
2. Antun Mirković, administrativni referent – upisničar, vodi upisnike „Ovr“, „OvrV“, „Ovr-eu“, „OV“, „Ovr Ob“, „Pom“ i „Pom-eu“,
3. Vlatka Pocrnić, administrativna referentica - sudska zapisničarka, upisničarka parnične pisarnice „P“, „PI“, „Mir“, „Sp“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Pr“ i „Ps“,
4. Gordan Mikuš, administrativni referent - upisničar izvanparnične pisarnice „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“ i „Povrv“,
5. Mara Begić, administrativna referentica – upisničarka, upisničarka izvanparnične pisarnice "R2" i "O",
6. Štefica Čosić, voditeljica Kazneno – prekršajne pisarnice, vodi upisnike „K“, „Km“, „Kov“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kim“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“ i „Kovm“,
7. Mira Kruljac - administrativna referentica - upisničarka prekršajne pisarnice "Pp", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr" i parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp",
8. Jasna Švaganović - administrativna referentica – sudska zapisničarka, upisničarka prekršajne pisarnice "Pp", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr" i parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp".

(2) Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Novoj Gradiški:

1. Katarina Keser, voditeljica Građanske pisarnice u Posebnoj sudskoj pisarnici Stalne službe, vodi upisnike „P“, „Pn“, "Sp" i zk. predmeta kako bi mogla raditi prema odredbama članka 4. Zakona o područjima i sjedištima sudova, za odlučivanje o žalbama protiv odluka svih općinskih sudova u postupcima brisovne tužbe, tužbe za ispravak pogrešnog upisa i tužbe za opravdavanje predbilježbe,
2. Katarina Konjević, administrativna referentica - upisničarka parnične pisarnice „Povrv“, „Psp“, „Pl“, "Sp" i „Ps“,
3. Branka Blažević, administrativna referentica - upisničarka ovršne pisarnice „Ovr“, „Ovr“, „OV“, "Pom" i "Pom-eu",
4. Zdravka Tripić, administrativna referentica - upisničarka ovršne pisarnice „Ovr“, „Ovr“, „OV“, "Pom" i "Pom-eu",
5. Jadranka Jelašac, administrativna referentica - upisničarka izvanparnične pisarnice „O“, „R1“, „R2“, „R1-eu“
6. Marina Franić, administrativna referentica - upisničarka prekršajne pisarnice "Pp", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr", ovršne pisarnice "Ovr", "Ovr", "Ovr-eu", "OV", parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp", "Pom" i "Pom-eu",
7. Željka Lončarević, administrativna referentica - sudska zapisničarka, a obavlja i poslove administrativne referentice za prijam, otpremu pošte i arhiv Stalne službe u Novoj Gradiški, po potrebi zamjenjuje administrativnog referenta – upisničara prekršajne pisarnice Stalne službe,
8. Jasna Matijašević, administrativna referentica - sudska zapisničarka, raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka, a po potrebi radi na poslovima prijema i otpreme pošte.

Članak 29.

U Pododsjeku materijalno - financijskih poslova, a u svrhu obavljanja računovodstvenih poslova i drugih financijskih poslova raspoređuju se:

- 1.) Verica Hrvojević - voditeljica Pododsjeka materijalno - financijskih poslova,
- 2.) Dubravka Dujmović – viša stručna referentica,
- 3.) Anka Akmačić - računovodstvena referentica – financijski knjigovođa,
- 4.) Matea Klobučar, ekonom.
- 5.) Dubravka Bošnjaković, administrativna referentica – sudska zapisničarka, a obavlja poslove računovodstvene referentice i ekonomu za Stalnu službu u Novoj Gradiški.

Članak 30.

U tehničke i pomoćne poslove raspoređuju se:

(1) u sjedištu suda, kako slijedi:

1. za sudsku dostavu i kao službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti:
 - Goran Vidaković - vozač - dostavljač, preuzima poštanske pošiljke za sud,
 - Zvonko Glavačević - vozač - dostavljač, preuzima poštanske pošiljke za sud,

(2) u Stalnoj službi u Novoj Gradiški, kako slijedi:

- Dubravka Bošnjaković – administrativna referentica – sudska zapisničarka, preuzima pošiljke za sud,

- Divna Piškulić – namještenica za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, preuzima pošiljke za sud,
- Jasenka Timarac, čistačica, a obavlja i poslove dostave pošte i preuzima pošiljke za sud.

(3) Namještenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti su Goran Vidaković, Zvonko Glavačević i Jasenka Timarac.

(4) Poslove telefonistice obavljat će Ana Ivešić.

(5) Poslove održavanja zgrade suda u sjedištu obavljat će Neven Boček, domar.

(6) Samo iznimno, po prethodnoj uputi sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave, domar Neven Boček može obaviti manji zahvat u zgradi Stalne službe u Novoj Gradiški.

Članak 31.

(1) Za čistačice se u sjedištu suda raspoređuju:

1. Ankica Španić, čistačica,
2. Željka Stojanović, čistačica,
3. Suzana Dubinjak, čistačica,
4. Davorka Božanović, namještenica za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, a obavlja i poslove čistačice.

(2) Stalna Služba u Novoj Gradiški:

1. Divna Piškulić, namještenica za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, a obavlja i poslove čistačice,
2. Vesna Jurković, čistačica,
3. Jasenka Timarac, čistačica.

Članak 32.

U komisiju za uništenje oduzetih predmeta raspoređuju se:

- 1.) Vedran Pavelić, sudac - predsjednik komisije,
- 2.) Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice,
- 3.) Štefica Ćosić, voditeljica kazneno – prekršajne pisarnice.

Članak 33.

(1) Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća i njihove članove određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Jasna Krnić,
3. Vedran Pavelić,
4. Silvija Sajfert
5. Mišo Pavičić

(2) Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca članovi tih vijeća mogu biti suci Prekršajnog odjela u sjedištu suda, Slavica Poličić, Sandra Miškulin Čališ i Ljerka Barić, suci Građanskog i Obiteljskog odjela u sjedištu suda Ivanka Šaravanja, Marina Vučetić, Tihomir Lazarić, Pavo Garić, Marina Smaić, Ante Drmić, Gordana Mahovac i Jadranka Babić-Milberg kao i sudac Ovršnog odjela u sjedištu suda Mario Meandžija.

(2 a)) Za predsjednike kaznenih optužnih vijeća određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Jasna Krnić,
3. Vedran Pavelić,
4. Silvija Sajfert
5. Mišo Pavičić.

(3) Članovi kaznenih optužnih vijeća su suci Prekršajnog odjela u sjedištu suda Slavica Poličić, Sandra Miškulin Čališ i Ljerka Barić, suci Građanskog i Obiteljskog odjela u sjedištu suda Ivanka Šaravanja, Marina Vučetić, Tihomir Lazarić, Pavo Garić, Marina Smaić, Ante Drmić, Gordana Mahovac i Jadranka Babić-Milberg kao i sudac Ovršnog odjela u sjedištu suda Mario Meandžija.

(4) Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca, članovi tih vijeća mogu biti suci Kaznenog odjela Mirko Živić, Jasna Krnić, Vedran Pavelić i Silvija Sajfert.

(5) Za predsjednike vijeća za mladež određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mišo Pavičić,
2. Silvija Sajfert.

Članak 34.

(1) Za administratore sustava eSpis određuju se Ivan Živić, Marijan Mikić, Darija Stojanović, Renata Đaković, Blaženka Lucić i Nikolina Janković. Isti su zaduženi za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka u algoritam za automatsku podjelu podataka.

(2) Za administratore sustava eSpis u Stalnoj službi određuju se Nikola Akmačić, Marina Franić i Katarina Keser. Isti su zaduženi za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka u algoritam za automatsku podjelu podataka.

(3) Svi rješavatelji sudskih predmeta i svi službenici u sudu ovlašćuju se na uporabu kvalificiranog elektroničkog pečata.

Članak 35.

(1) Matrica ovlaštenja, kojom se određuju raspored i ovlaštenja sudaca i sudskih službenika za rad u sustavu eSpis sastavni su dio ovog rasporeda poslova.

Članak 36.

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom u sjedištu suda je Neven Boček, a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić.

(2) U slučaju privremene odsutnosti s radnog mjesta odgovornih osoba za upravljanje voznim parkom Nevena Bočeka zamjenjuje Zvonko Glavačević, a Nikolu Akmačića zamjenjuje Mato Jureković.

(3) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom, sukladno važećoj Internoj odluci o načinu korištenja službenih automobila:

- vodi brigu o ispravnosti službenih automobila suda te je odgovorna za njihovu ispravnost,
- vodi brigu da se redovni servisi službenih automobila obavljaju pravodobno, prema servisnim intervalima i u ovlaštenim servisima,
- ažurno vodi evidenciju o korištenju službenih automobila,
- prima i čuva sve putne radne listove te iz njih ažurno unosi podatke u odgovarajuću evidenciju i registre,

Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom dužna je:

- raspoređivati službene automobile prema najavljenim rezervacijama,
- voditi brigu o ispravnosti službenih automobila i njihove pripremljenosti za korištenje,
- voditi računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registracije, te obnavljanju polica auto osiguranja,
- voditi evidencije o korištenju i održavanju službenih automobila,
- izrađivati sva propisana izvješća o korištenju službenih automobila,
- sudjelovati u izradi godišnjih planova nabave i rashoda vezano za vozni park,
- obavljati nabave vezane za opremanje i održavanje službenih automobila,
- nadzirati korištenje službenih automobila,
- obavljati poslove odjave i rashodovanja službenih automobila,
- evidentirati sve štetne događaje na službenim automobilima.

Članak 37.

(1) Odabir odluka za objavu na Portalu sudske prakse-SupraNova vršit će suci koji su određeni za praćenje i proučavanje sudske prakse.

(2) Za indeksiranje i objavu odabranih odluka na Portalu sudske prakse-SupraNova određuju se:

1. Davor Lovrić, viši sudski savjetnik – specijalist: za odluke iz kaznene grane sudovanja,
2. Željka Koporčić, viša sudska savjetnica - specijalistica: za odluke iz parničnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u sjedištu suda,
3. Marija Tworek, viša sudska savjetnica: za odluke iz parničnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u Stalnoj službi suda,
4. Tanja Marušić, sudska savjetnica: za odluke iz ovršnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u Stalnoj službi suda,
5. Dominik Ćurić, viši sudski savjetnik: za odluke iz ovršnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u sjedištu suda

6. Vlatka Ćosić, sudska savjetnica: za odluke obiteljskih predmeta
7. Jelena Krijan, sudska savjetnica: za odluke iz prekršajne grane sudovanja.

(3) Anonimizaciju odabranih odluka vrše sudski zapisničari iz referada u kojima su odabrane odluke donesene.

Članak 38.

Prijem stranaka u sudu određuje se na sljedeći način:

- 1.) U Uredu predsjednika suda stranke se primaju svakog prvog i posljednjeg petka u mjesecu u vremenu od 10:30 do 13:00 sati.
- 2.) U sudskim pisarnicama stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 8,00 do 13,00 sati.
- 3.) Prijem pošte obavlja se svaki radni dan od 8,00 do 13,00 sati.
- 4.) U Zemljišnoknjižnom odjelu sjedišta suda stranke se primaju kako slijedi:
 - a) stranke - građani se primaju svaki radni dan u vremenu od 7:30 sati do 10:30 sati,
 - b) javni bilježnici, odvjetnici, geodeti i agencije se primaju svaki radni dan u vremenu od 10:30 do 11:30 sati.
5. U zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Novoj Gradiški stranke se primaju kako slijedi:
 - a) stranke i to: građani, javni bilježnici, odvjetnici, geodeti i agencije se primaju svaki radni u vremenu od 8:00 do 11:00 sati.
- 6.) U Odjeljku za izvršenja prekršajnih kazni stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 08:00 do 13:00 sati.

Članak 39.

(1) Godišnji raspored poslova dostavlja se sucima, sudskim savjetnicima i ostalim službenicima suda uz potvrdu o dostavi.

(2) Godišnji raspored poslova dostavit će se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja će se uložiti u odgovarajući spis sudske uprave.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave

Ivanka Šaravanja

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Suci i sudski savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. Sudskog poslovnika).

Predsjednik suda dostavlja godišnji raspored poslova zajedno s prigovorima i primjedbama višem tijelu sudske uprave u roku od tri dana po proteku roka za njihovo

izjavljivanje. Predsjednik suda može dostaviti i svoje mišljenje o izjavljenim prigovorima i primjedbama (članak 25. stavak 3. Sudskog poslovnika).

Više tijelo sudske uprave može po službenoj dužnosti ili povodom prigovora i primjedbi izmijeniti ili dopuniti godišnji raspored poslova, ukinuti i vratiti ga na dopunu predsjedniku suda koji ga je donio, odnosno potvrditi doneseni godišnji raspored poslova (članak 25. stavak 4. Sudskog poslovnika).

Broj zapisa: **9-30860-2927e**

Kontrolni broj: **095ae-ca80a-21bbb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Ivanka Šaravanja, O=OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Slavonskom Brodu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.