



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
SUDACA I OSTALIH DJELATNIKA U
OPĆINSKOM PREKRŠAJNOM SUDU U ZAGREBU
ZA 2024. GODINU

Predsjednica Suda, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22,16/23), članka 22. stavak 1. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18,81/19,128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22,12/23,122/23) i na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, utvrđuje i donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA SUDACA I OSTALIH DJELATNIKA U OPĆINSKOM PREKRŠAJNOM SUDU U ZAGREBU

Članak 1.

Na Sudu je zaposleno ukupno 182 osoba, od čega 156 žena i 26 muškaraca.

1) Suci:	52
2) Sudski službenici:	114
a) Državna služba na neodređeno vrijeme:	113
b) Državna služba na određeno vrijeme:	1
c) od toga viši sudski savjetnici - specijalisti:	
na neodređeno:	2
na određeno:	-
3) Namještenici:	16
od toga na neodređeno:	16
od toga na određeno:	0

Sudaca je 52, od kojih je 6 upućeno na ispomoć na Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske, 1 na dugotrajnom bolovanju.

Sud zapošljava 6 invalida, čime ispunjava uvjete Pravilnikom o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom propisane uvjete s obzirom na broj zaposlenih (minimalno 5 invalida).

Članak 2.

Ovim godišnjim rasporedom poslova utvrđuje se ustroj Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu (dalje u nastavku „Sud“) i podjela poslova koji se obavljaju u Sudu.

Provedbu svojih zakonom određenih nadležnosti, Općinski prekršajni sud u Zagrebu kao tijelo državne vlasti, koji sudbenu vlast obavlja samostalno i neovisno, realizirat će:

- putem stručnog i ažurnog rješavanja zaprimljenih predmeta
- praćenjem sudske prakse
- poslovima pružanja pravne pomoći
- obnašanjem ostalih radnih zadataka i poslova utvrđenih zakonima i drugim propisima.

Članak 3.

Poslove iz članka 2. ovog rasporeda, obavljat će suci, viši sudski savjetnici specijalisti, sudski službenici i namještenici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Ured predsjednice suda
- Sudačke referade, referade sudskih savjetnika specijalista
- Sudska pisarnica
- Pomoćno-tehnički poslovi

Članak 4.

Poslove sudske uprave Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu obavljat će predsjednica Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, Zdravka Jagić u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskom poslovniku i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednicu suda zamjenjuje sudac Krešimir Ožanić, zamjenik predsjednice suda.

Ured predsjednice suda čine:

- Ravnatelj sudske uprave
- Pisarnica sudske uprave
- Odjel financijsko-materijalnog poslovanja
- Pododsjek za informatičku podršku i obrada statističkih podataka

Članak 5.

U pisarnici sudske uprave obavljaju se stručni administrativno tehnički poslovi u vezi s planiranjem, razvojem i upravljanjem ljudskim potencijalima, zapošljavanjem i ostvarivanjem prava i obveza iz rada, vođenje osobnih očevidnika te svih propisanih očevidnika, statističkih pregleda i izvješća iz područja rada.

U pisarnici sudske uprave vodit će se upisnici propisani člancima 196., 262., 263., 264., 265., 266. i 267.b. Sudskog poslovnika, zbirka okružnica, pravnih mišljenja i načelnih odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske, te imenici sukladno čl. 196. Sudskog poslovnika pod nadzorom i upravljanjem upraviteljice pisarnice sudske uprave.

U pisarnicu sudske uprave raspoređuju se Filip Siročić, viši stručni referent i Marinela Benjak administrativni referent-sudski zapisničar.

Članak 6.

Poslove vođenja upisnika i opće poslove iz članka 5. obavlja službenica Marinela Benjak, administrativni referent-sudski zapisničar, privremeno raspoređena na rad u pisarnicu sudske uprave.

Administrativno-tehničke poslove i poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak obavljat će Marija Halozar i Zrinka Koprivnjak, administrativni referenti-sudski zapisničari, privremeno raspoređene na rad u pisarnicu sudske uprave.

Članak 7.

Odjelom za materijalno-financijsko poslovanje upravlja voditelj odjela Hrvoje Beus koji obavlja poslove pobliže opisane u članku 7. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu. U odjel su raspoređeni: Marina Slatković, viši stručni savjetnik, Valentina Zelenbrz, računovodstveni referent – financijski knjigovođa i Katarina Budeš, administrativni referent – sudski zapisničar, privremeno

raspoređena u rad u Odjel, koja će obavljati poslove ekonomista i po potrebi, druge poslove u Odjelu.

Članak 8.

Informatički tehničari za pravosudni informacijski sustav su Tomislav Grgat i Siniša Paulić.

U slučaju potrebe poslove sudske obrade statistike obavljat će službenice Sandra Mikulić i Gordana Valek.

Članak 9.

Sutkinja Maja Župančić Ukropina je glasnogovornik Suda.

Sutkinja Iva Šiprak je – sudac povjerljivi savjetnik.

Sutkinja Marjana Rajić je sudac ovlašten za indeksiranje i javno objavljivanje odluka Suda.

Viši sudski savjetnici specijalisti Marijana Đurinac i Veljka Virag Komerički rješavat će predmete iz upisnika Pp Pom, po potrebi rješavati predmete iz Upisnika Pp te obavljati druge poslove po nalogu mentora, i predsjednika Suda.

Viši sudski savjetnik specijalist Veljka Virag Komerički, uz poslove iz stavka 2. ovog članka obavljati će indeksiranje sudskih odluka za objavu na mrežnim stranicama pod mentorstvom sutkinje Marjane Rajić.

Povjerljivi savjetnik suda je Zdenko Horjan, administrativni referent – upisničar.

Službenik za informiranje jest Marijana Đurinac, viši sudski savjetnik-specijalist.

Povjerenik za etiku je Veljka Virag Komerički, viši sudski savjetnik-specijalist.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je Veljka Virag Komerički, viši sudski savjetnik-specijalist.

Sudački vježbenik je Lana Pezelj. Stručno obrazovanje vježbenika u pravosudnim tijelima sastoji se od vježbeničke prakse u pravosudnim tijelima i od sudjelovanja u stručnim radionicama Pravosudne akademije. Tijekom vježbeničke prakse sudački vježbenik dužan je provesti najmanje četiri mjeseca u građanskom prvostupanjskom odjelu, dva mjeseca u kaznenom prvostupanjskom odjelu, po jedan mjesec u drugostupanjskom građanskom i drugostupanjskom kaznenom odjelu, po jedan mjesec u trgovačkom i upravnom sudu te dva mjeseca u državnom odvjetništvu. Vrijeme do ispunjavanja uvjeta za polaganje pravosudnog ispita vježbenik će provesti prema rasporedu čelnika pravosudnog tijela u koje je raspoređen

Stručnjak zaštite na radu je Mateo Šušković, ovlaštenik zaštite na radu je Zoran Ljiljak, a povjerenici zaštite na radu su Krešimir Ožanić, Irena Grdan i Stevo Gajdek. Osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje su: Stevo Gajdek, Sandra Mikulić, Robert Hrastinski, Mateo Šušković, Filip Siročić, Zdenko Horjan, Mario Vidanec i Mijo Drozdek. Osobe zadužene za pružanje prve pomoći su: Filip Siročić, Stevo Gajdek, Mario Vidanec, Mateo Šušković, Gordana Valek, Mijo Drozdek, Ivana Dobrić i Vlatko Horvat.

Povjerenik za otpad je Zoran Ljiljak, voditelj pisarnice otpreme pismena.

Administratori informatičkog sustava koji se primjenjuje na Sudu su Sandra Mikulić i Gordana Valek koje poslove obavljaju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje ustroj informatičkog sustava koji se na Sudu primjenjuje.

Ovlašteni službenik koji ima pravo pristupa osobnim podacima upisanim u evidenciju matica rođenih, matica vjenčanih, matica umrlih, registar životnog partnerstva i evidenciju državljanstva je službenica Ivana Rumenjak, a u njezinoj odsutnosti službenica Gordana Valek.

Ključni korisnici informatičkog sustava eSpis koji se primjenjuje na Sudu su: Marjana Rajić, Ivana Rumenjak, Zoran Ljiljak, Ružica Majić i Renata Vaksman.

RA službenici i koordinatori su Marina Slatković, Filip Siročić, Marinela Benjak i Siniša Paulić, koji zaprimaju za zaposlenike suda zahtjeve za izdavanje certifikata, identificiraju korisnike, komuniciraju s izdavateljem certifikata te definiraju osobe koje imaju pravo potpisivanja.

Koordinatori za državni stručni ispit su Marina Slatković, Filip Siročić i Marinela Benjak.

Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom je Snježana Krolo.

Članak 10.

U Općinskom prekršajnom sudu u Zagrebu ustanovljuje se Odjelna služba za praćenje i proučavanje sudske prakse:

Za prekršaje iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti, predmeta koji ne trpe odgodu i predmeta prema maloljetnicima, sutkinja za praćenje i proučavanje sudske prakse je Jadranka Parać Šaka.

Za gospodarstvene i ostale prekršaje, sutkinja za praćenje i proučavanje sudske prakse je Melita Tužinski.

Za prekršaje iz područja sigurnosti prometa na cestama, sutkinja za praćenje i proučavanje sudske prakse je Andrea Krelja Tovarac.

Za predmete po priznanju odluka EU – Ikp Eu, sutkinja za praćenje i proučavanje sudske prakse je Kristina Orlović.

U skladu s odredbom članka 41.a stavak 1. Zakona o sudovima, u Općinskom prekršajnom sudu u Zagrebu, koji ima više od 50 sudaca, osniva se Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava u koji se raspoređuju sutkinje: Marija Malenica Marić, Melita Tužinski, Andrea Krelja Tovarac, Jadranka Parać Šaka i Kristina Orlović.

Predsjednica odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava je sutkinja Jadranka Parać Šaka.

Članak 11.

U Općinskom prekršajnom sudu u Zagrebu predmete rješavaju suci i viši sudski savjetnici, specijalisti raspoređeni u sudačke referade.

Predmeti u rad sucima se raspoređuju automatskom dodjelom, a kako je to uređeno podzakonskim aktom kojim se uređuje informatički sustav koji se primjenjuje na Sudu, a predsjednica suda će utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost sudaca svaka 3 mjeseca.

SUDAČKE REFERADE:

Prekršajne predmete iz nadležnosti Suda rješavaju suci raspoređeni u sudačke referade na način:

REFERADA: 2	
Voditelj referade:	Lidija Altarac
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ivana Grčić

Vrste predmeta koje se dodjeljuju u radu voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- Iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
REFERADA: 5	
Voditelj referade:	Sofija Babić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Nikolina Stepinac
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 6	
Voditelj referade:	Ivana Barbir
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Mirjana Crkvenac Franković
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 7	
Voditelj referade:	Jasenska Barun
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Mario Vidanec
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pp IKP, PpPrz, Pp Pr	

REFERADA: 8	
Voditelj referade:	Vesna Bestić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Marina Ulamec
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, PpIKP, Pp Prz, Pp Pr	
REFERADA: 9	
Voditelj referade:	Darjan Bižupić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ozana Tomić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pp Prz Pp Pr	

REFERADA: 11	
Voditelj referade:	Ivana Bosnić Kovačić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Josipa Kovačić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	

- iz upisnika Pp, PpIKP, Pp Prz, Pp Pr

REFERADA: 12	
Voditelj referade:	Marina Brbot
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Jana Knežević
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, PpIKP, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 17	
Voditelj referade:	Sanja Eter
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Jasminka Češković
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, PpIkp,Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 18	
Voditelj referade:	Vesna Fumiš
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Amela Međuselac
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, PpIKP,Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 19	
Voditelj referade:	Marijana Galović
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Mia Zehovski
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp Pom	

REFERADA: 21	
Voditelj referade:	Antonija Golac
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Senka Višekruna
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, PpIkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 24	
Voditelj referade:	Tonka Grgičević
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Jadranka Povoljnjak
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	

- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr

REFERADA: 29	
Voditelj referade:	Vlatkica Jurić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Štefica Meštović
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 30	
Voditelj referade:	Gordana Jurinić Manzin
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Maja Butigan
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 31	
Voditelj referade:	Katarina Jurišić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ivana Kraljić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 36	
Voditelj referade:	Vanja Kolovrat Bjelinski
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Marina Mileković
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, kao i predmeti prema maloljetnicima, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 37	
Voditelj referade:	Kristina Koščec Kušić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Matej Jodanović
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 40	
Voditelj referade:	Andrea Krelja Tovarac
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Sanja Majcen
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	

PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjenje sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca
Ukupno	10%

REFERADA: 44	
Voditelj referade:	Ljiljana Lovrek Grojzdek
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ana Matić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjenje sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	50% - na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
Ukupno	50%

REFERADA: 47	
Voditelj referade:	Marija Malenica-Marić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Vesna Nitraj
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjenje sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca
Ukupno	10%

REFERADA: 48	
Voditelj referade:	Arijana Mance
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Zvezdana Mateša
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 50	
Voditelj referade:	Zrinjka Matijević
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ivana Pavić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 51	
Voditelj referade:	Mila Meštrović
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Patricija Okanović
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 52.	
Voditelj referade:	Ankica Meter Celinščak
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Marina Pazman
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 53	
Voditelj referade:	Irena Moćan-dugotrajno bolovanje
Administrativni referent – sudski zapisničar:	
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
-	

REFERADA: 54	
Voditelj referade:	Marija Nogalo
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Zdenka Pavić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 55	
Voditelj referade:	Kristina Orlović
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Sandra Mikulić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Ikp-eu, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjeње sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca
Ukupno	10%

REFERADA: 57	
Voditelj referade:	Krešimir Ožanić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Kristina Jagarić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	

PREKRŠAJNI PREDMETI:

- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr

REFERADA: 59

Voditelj referade:	Jadranka Parać Šaka
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Radojka Balen
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjeње sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% (članak 5. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca) – mentor višoj sudskoj savjetnici specijalisti Marijani Đurinac 10% na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca
Ukupno	20%

REFERADA: 61

Voditelj referade:	Ljiljana Pirić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Gordana Nikšić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 62

Voditelj referade:	Damir Pleše
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Vlasta Janton Ferenčić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 63

Voditelj referade:	Gordana Prpić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Mirjana Šupljika Svetec
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 64

Voditelj referade:	Mirela Prstec Baterelo
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Biljana Maljković
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	

- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr

REFERADA: 66	
Voditelj referade:	Valerija Radić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Danijela Brebrić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Ikp-eu, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 67	
Voditelj referade:	Marjana Rajić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Nataša Pilipović
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Ikp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjenje sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% (članak 5. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca) – mentor višoj sudskoj savjetnici specijalisti Veljki Virag Komerički
Ukupno	10%

REFERADA: 69	
Voditelj referade:	Ivanka Romić Ćukušić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Snježana Mekovec
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 71	
Voditelj referade:	Rajka Rončević Skočić
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Marica Pašalić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 74	
Voditelj referade:	Suzana Sovilj
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Monika Tadić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 76	
Voditelj referade:	Josipa Svetina
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Irena Grdan
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 77	
Voditelj referade:	Iva Šiprak
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Mirela Miloloža
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 78	
Voditelj referade:	Daniela Šola
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Lea Jagatić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 80	
Voditelj referade:	Ivana Šurjak
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ana Pavlek
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 81	
Voditelj referade:	Melita Tužinski
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Tea Frančić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanj enje sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca
Ukupno	10%

REFERADA: 84	
Voditelj referade:	Maja Župančić Ukropina
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Snježana Žužić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	

PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp, Pplkp, Pp Prz, Pp Pr	
Oslobođenje od rada – umanjeње sudačke dužnosti	
Iznos i osnova oslobođenja:	10% (članak 5. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca) – glasnogovornik suda
Ukupno	10%

REFERADA: 87	
Voditelj referade:	Marijana Đurinac, viši sudski savjetnik - specijalist
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Jolanda Butković
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp Pom, po potrebi i iz upisnika Pp, Pp Prz, Pp Pr	

REFERADA: 93	
Voditelj referade:	Veljka Virag Komerički – viši sudski savjetnik – specijalist
Administrativni referent – sudski zapisničar:	Ljiljana Starčić
Vrste predmeta koje se dodjeljuju u rad voditelju referade:	
PREKRŠAJNI PREDMETI:	
- iz upisnika Pp Pom, po potrebi i iz upisnika Pp, Pp Prz, Pp Pr	

Svi suci i sudski savjetnici rješavaju Pp Pr predmete koji se odnose na osnovni predmet u njihovom radu.

Članak 12.

Umanjenja sudačkih dužnosti

Naprijed opisana umanjeња utemeljena su na:

- Sutkinji Ljiljani Lovrek Grojzdek je priznato pravo na rad s polovicom punog radnog vremena – Rješenjem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Zagreb, KLASA: UP/I-502-06/19-05/3382, UR. BROJ: 338-21-02-01-19-04, od 09. listopada 2019.g.
- Sutkinji Jadranki Parać Šaka na temelju članka 5. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca 10% za mentoriranje više sudske savjetnice specijaliste Marijane Đurinac
- Sutkinji Marjani Rajić na temelju članka 5. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca 10% za mentoriranje više sudske savjetnice specijaliste Veljke Virag Komerički
- Predsjednici suda umanjuje se sudačka dužnost za 100% na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o sudovima.
- Sutkinjama Andreji Krelja Tovarac, Mariji Malenica Marić, Kristini Orlović, Jadranki Parać Šaka i Meliti Tužinski, umanjuje se sudačka dužnost za 10 % na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca;

- sutkinji Katarini Jurišić na temelju članku 5. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca 10% za mentoriranje sudačkog vježbenika Lane Pezelj.

Članak 13.

Suci privremeno raspoređeni na ispomoć u Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske:

1. Nada Horvatović
2. Mirjana Laljek
3. Diana Pavlečić
4. Marcela Soljačić-Prester
5. Ksenija Šupe Vukadinović
6. Robert Završki

Sucu Robertu Završki produljeno je privremeno upućivanje na rad u Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske na vrijeme od dvije godine, od 18. siječnja 2023.

Sutkinji Mirjani Laljek produljeno je privremeno upućivanje na rad u Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske na vrijeme od dvije godine, od 18. siječnja 2023.

Sutkinje Nada Horvatović, Diana Pavlečić, Marcela Soljačić Prester i Ksenija Šupe Vukadinović, privremeno su upućene na rad u Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske na vrijeme od dvije godine, od 20. siječnja 2023.

Članak 14.

Radom posebne sudske pisarnice za izvršenje prekršajnopравnih sankcija upravlja Snježana Krolo.

U Posebnoj sudskoj pisarnici za izvršenje prekršajnopравnih sankcija raspoređeni su sljedeći referenti izvršenja:

1.	Mirjana Banek
2.	Vesna Đurašin
3.	Jasenska Čakanić
4.	Renata Jajtić
5.	Doriana Maslak
6.	Helena Kašaj
7.	Jasmina Knez
8.	Dejana Očić
9.	Marija Cvetnić Kolarić
10.	Jasenska Peroš

Članak 15.

Radom sudske pisarnice upravlja upraviteljica sudske pisarnice Gordana Valek, koja skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, te obavlja raspored administrativnih referenata – sudskih zapisničara i administrativnih referenata – sudskih upisničara kako bi uvijek bilo osigurano nesmetano obavljanje svih uredskih poslova, te obavlja i druge poslove u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upraviteljica sudske pisarnice dostavlja predsjednici Suda izvješće o opterećenosti rješavatelja s dodijeljenim predmetima u radu najkasnije do 15. travnja s podacima na dan 31. ožujka, 15. srpnja s podacima na dan 30. lipnja, 15. listopada

s podacima na dan 30. rujna i 15. siječnja s podacima na dan 31. prosinca prethodne godine, a sve radi utvrđivanja ravnomjernosti radne opterećenosti rješavatelja.

Zamjenica upraviteljice sudske pisarnice je Ivana Rumenjak.

Članak 16.

U sudskoj pisarnici vode se prvostupanjski upisnici:

1. Upisnik Pp
2. Upisnik Pom
3. Upisnik lkp, Pplkp
4. Upisnik lkp-eu
5. Upisnik Prz
6. Upisnik Pp Pr

Pored navedenih upisnika vode se pomoćne knjige i odgovarajući imenici (registri).

U sudskoj pisarnici ustanovljene su posebne sudske pisarnice prema vrsti poslova, a kojima upravljaju voditelji posebnih sudskih pisarnica za:

1. prijam pismena - Ružica Majić
2. gospodarstvene i ostale prekršaje - Barica Masnjak
3. prekršaje iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti maloljetnika i pravne pomoći - Ivana Rumenjak
4. prekršaje iz područja sigurnosti prometa na cestama -Renata Vaksman
5. dežurnu službu - Zdenko Horjan
6. otpremu pismena - Zoran Ljiljak

U posebne sudske pisarnice raspoređeni se administrativni referenti – upisničari i drugi službenici:

PRIJAM PISMENA	
1.	Ružica Majić – voditeljica
2.	Ernestina Aust Kolšek
3.	Ljiljana Novosel
4.	Renata Maglica
5.	Tanja Lukić - administrativni referent - sudski zapisničar, privremeno raspoređena na rad u prijamnu pisarnicu
GOSPODARSTVENI I OSTALI PREKRŠAJI	
1.	Barica Masnjak - voditeljica
2.	Mateo Šušković
3.	Branka Krišto
4.	Nada Pavlic
5.	Gordana Makar
PREKRŠAJI IZ PODRUČJA JAVNOG REDA I MIRA I JAVNE SIGURNOSTI, MALOLJETNICI, PRAVNA POMOĆ	
1.	Ivana Rumenjak- voditeljica
2.	Renata Andrašek
3.	Ljerka Relić Rogulja
4.	Marina Milanković
5.	Biljana Petrović

PREKRŠAJI IZ PODRUČJA SIGURNOSTI PROMETA NA CESTAMA	
1.	Renata Vaksman – voditeljica
2.	Martina Balinčić
3.	Lidija Peterfaj
4.	Božica Kovačević
5.	Slavica Vešligaj
6.	Robert Hrastinski
DEŽURNA SLUŽBA	
1.	Zdenko Horjan - voditelj
2.	Gordana Šindilj
3.	Zrinka Božek
4.	Zrinka Gajski
5.	Sonja Ayaz Khan
OTPREMA PISMENA	
1.	Zoran Ljiljak- voditelj
2.	Vesna Nitraj – administrativni referent-sudski zapisničar, privremeno raspoređena na rad u pisarnicu otpreme pismena
3.	Zora Galić
4.	Snježana Vukelić Stefanov
5.	Ivanka Strugar
6.	Siniša Dobraš - administrativni referenti zaduženi za poslove arhive

Administrativni referent – upisničar zadužen za poslove arhive:

1. Siniša Dobraš

Službenici, administrativni referenti-sudski zapisničari, koji su privremeno raspoređeni u sudske pisarnice i ostale ustrojstvene jedinice suda, bit će, po potrebi na raspolaganju sudskim referadama.

Poslove kopiranja za sud obavljati će službenice Zrinka Koprivnjak i Marija Halozar.

Članak 17.

Neraspoređeni službenici i namještenici – dugotrajno bolovanje:

1. Branka Kekić,
2. Mila Petrović,
3. Damir Šoufek,
4. Višnja Tomašek,
5. Vjekoslav Mršić,
6. Ana Kukas,
7. Tea Pavlović,
8. Maša Smolčić,
9. Olenka Vuković,
10. Vesna Primorac,
11. Ivo Maglica,
12. Zdenka Deanović

Članak 18.

Za financijsko-materijalno poslovanje sudova sa strankama odgovara, uz ostale osobe navedene u članku 3. stavak 1. Pravilnika o financijsko – materijalnom poslovanju sudova sa strankama, službenica Jasmina Knez.

Za evidenciju naplate novčanih kazni, troškova prekršajnog postupka i oduzimanja imovinske koristi odgovara službenica Snježana Krolo (članak 3. stavak 2. Pravilnika o financijsko – materijalnom poslovanju sudova sa strankama – „Narodne novine“ broj 58/16).

Članak 19.

U Općinskom prekršajnom sudu u Zagrebu ustanovljena je jedinstvena ustrojstvena jedinica pomoćno tehničkih poslova koja obuhvaća sudske namještenike.

Radom ove ustrojstvene jedinice rukovodi voditelj pomoćno-tehničkih poslova Stevo Gajdek.

Ostala namještentička radna mjesta su:

	VOZAČ- DOSTAVLJAČ		NADSTOJNIK ZGRADE - DOMAR
1.	Darko Jerbić		Vlatko Horvat
2.	Boris Arnuš		Vladimir Bićanić
	PORTIR		TELEFONISTI
1.	Mijo Drozdek	1.	Željko Grabovčić
		2.	Danijel Čižić
ČISTAČICE			
1.	Danica Krčelić	6.	Snježana Murlin
2.	Ivana Dobrić	7.	Valentina Dukmeniće Bošnjak
3.	Željka Raković	8.	Marijana Zubak
4.	Brankica Raković		
5.	Edita Duvnjak		

Namještenici Editi Duvnjak priznato je, rješenjem HZZO-a od 14.01.2019.g. pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, od dana 21.01.2019.g.

Članak 20.

Uredovno radno vrijeme Suda za stranke:

U uredu predsjednice Suda, stranke se primaju četvrtkom od 13:00 do 14:00 sati.

U pisarnici sudske uprave, stranke za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak primaju se svakim radnim danom od 10:00 do 14:00 sati.

U sudskim pisarnicama stranke se primaju svakim radnim danom od 10:00 do 14:00 h.

U sudskoj referadi, stranke se bez poziva primaju četvrtkom od 13:00 do 14:00 h, kada mogu izvršiti i uvid u spis.

Članak 21.

Predmeti koji ne trpe odgodu dodjeljuju se u rad sucima prema unaprijed utvrđenom rasporedu koji sastavlja predsjednik Suda.

Predmeti koji ne trpe odgodu dodjeljuju se u rad rješavateljima u skladu s odredbom članka 8. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 22.

Suci, službenici i namještenici će godišnje odmore u pravilu koristiti u razdoblju 1. srpnja do 31. kolovoza, po prethodno izdanim rješenjima predsjednice Suda.

Iznimno, dio godišnjeg odmora može se koristiti izvan ovog razdoblja (zimski školski praznici, odlazak u mirovinu, znanstvena studijska putovanja i slično), uz odobrenje predsjednice Suda.

Članak 23.

Predsjednica suda održava radne sastanke po potrebi s upraviteljicom sudske pisarnice, koji uz zamjenika predsjednice Suda čine kolegij predsjednice Suda. U odsutnosti upraviteljicu sudske pisarnice u kolegiju je zamjenjuje zamjenica upraviteljice sudske pisarnice.

Kolegij predsjednice Suda pomaže predsjednici Suda u obavljanju poslova sudske uprave.

Članak 21.

Godišnji raspored primjenjuju se od 01. siječnja 2024. godine.

Zagreb, 30. studenog 2023. godine



PREDSJEDNICA SUDA:
Zdravka Jagić

