

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Državno tijelo – naziv

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Unutarnja ustrojstvena jedinica – naziv

**PRIJEDLOG OCJENE  
 DRŽAVNOG SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA  
 ZA GODINU**

20

U postupku ocjenjivanja:

Državnog službenika

Namještenika

<b>Ime i prezime</b> državnog službenika / namještenika:	
---	--

temeljem provedenog praćenja radnog učinka i pokazane učinkovitosti rada, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje tijekom kalendarske godine, **predlažem sljedeću ocjenu:**

**PRIJEDLOG OCJENE ZA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izuzetan	Primjieran	Uspješan	Zadovoljava	Ne zadovoljava

*Označiti jednu od ponuđenih mogućnosti **za državnog službenika** stavljanjem kvačice u predviđeni kvadrat*

**PRIJEDLOG OCJENE ZA NAMJEŠTENIKA**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primjieran	Uspješan	Zadovoljava	Ne zadovoljava

*Označiti jednu od ponuđenih mogućnosti **za namještenika** stavljanjem kvačice u predviđeni kvadrat*

Ocjenu predložio:

<b>Ime i prezime</b> neposredno nadređenog službenika:	
---	--

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Vlastoručni potpis

Priloga: \_\_\_\_\_

Državni službenik / namještenik je obaviješten o mogućnosti uvida u prijedlog ocjene dana: \_\_\_\_\_ (dokaz u prilogu).

Mogućnost uvida u prijedlog ocjene u propisanom roku državni službenik / namještenik:

1.  nije iskoristio
2.  iskoristio je dana

Državni službenik / namještenik na prijedlog ocjene:

- a)  nema primjedbu
- b)  ima primjedbu

**PRIMJEDBA:**

U slučaju da primjedbe prelaze predviđeni prostor – potrebno ih je posebno dostaviti i priložiti uz ovaj obrazac

Primjedba državnog službenika / namještenika zajednički je razmotrena dana:

\_\_\_\_\_  
Potpis državnog službenika

\_\_\_\_\_  
Potpis neposredno nadređenog

POSEBNA NAPOMENA: Potpis državnog službenika / namještenika na ovom mjestu ne smatra odricanjem prava na žalbu na rješenje o ocjeni odnosno sudsku zaštitu na odluku o ocjeni koju u postupku ocjenjivanja donosi čelnik tijela ili službena osoba ovlaštena za donošenje rješenja o ocjeni.

Napomena neposredno nadređenog državnog službenika nakon provedenog postupka očitovanja državnog službenika / namještenika o prijedlogu ocjene:

\_\_\_\_\_  
Potpis neposredno nadređenog  
službenika

**MIŠLJENJE O PRIJEDLOGU GODIŠNJE OCJENE HIJERARHIJSKI VIŠE NADREĐENIH:**

1. Predsjednika sudskog odjela ili **drugonadređenog** voditelja ustrojstvene jedinice
- a) suglasan sa prijedlogom ocjene
  - b) ne slažem se s prijedlogom ocjene (navesti razloge i predložiti drugu ocjenu):

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 1.2024.g.

Potpis: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME:

2. Predsjednika sudskog odjela ili **trećenadređenog** voditelja ustrojstvene jedinice
- a) suglasan sa prijedlogom ocjene
  - b) ne slažem se s prijedlogom ocjene (navesti razloge i predložiti drugu ocjenu):

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 1.2024.g.

Potpis: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME:

3. Predsjednice Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu
- a) suglasna sa prijedlogom ocjene
  - b) ne slažem se s prijedlogom ocjene (navesti razloge i predložiti drugu ocjenu):

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 1.2024.g

PREDSJEDNICA SUDA  
Zdravka Jagić