



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Bjelovar, J. Jelačića br. 3
Ured predsjednika
Broj: 5 Su-649/2022-46
U Bjelovaru, 20. travnja 2023.

Predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić na temelju čl. 22. u vezi s čl. 24., čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022 i 12/2023), dana 20. travnja 2023., donosi

**RJEŠENJE O
IZMJENI I DOPUNI RJEŠENJA O GODIŠNJEM RASPOREDU
POSLOVA U OPĆINSKOM SUDU U BJELOVARU ZA 2023.**

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2023. godinu poslovni broj 5 Su-649/2022-1 od 30. studenoga 2022., broj 5 Su-649/2022-7 od 30. prosinca 2022. i broj 5 Su-649/2022-34 od 15. ožujka 2023., temeljem rješenja Županijskog suda u Bjelovaru broj Kv I-14/2023-4 od 05. travnja 2023., radi dodjele predmeta ovoga suda broj K-97/2019 sutkinji Ankici Janek za rješavanje, zbog gašenja 14. referade sutkinje Vesne Šuflaj Šestak, budući je Odlukom Državnog sudbenog vijeća broj IS-3/22-22 od 03. ožujka 2023. ista stupila na dužnost na Županijski sud u Bjelovaru dana 01. travnja 2023., te je određeno da su svi građanski i prekršajni suci u Bjelovaru (sjedište Josipa Jelačića 3 i Trg Eugena Kvaternika 8) članovi izvanraspravnog vijeća i određivanje poslova službenicima prekršajnog odjela.

Članak 2.

Mijenja se slijedeći članak:

Članak 4.

Utvrđuju se oznake sudačkih referada i to kako slijedi:

1. referada – Sunčica Lovrić
2. referada – Neda Šola
3. referada – Sanjin Milošević
4. referada – Gregor Sakrađija
8. referada – Ivica Matišić

- 9. referada – Ankica Janek
- 10. referada – Ana Marković Ćoso
- 11. referada – Mirjana Tišljar
- 12. referada – Gordana Malvić
- 15. referada – Marija Trogrlić-Blažinić
- 16. referada – Miroslav Borković
- 17. referada – Č – Alma Horvatinović
- 19. referada – Damir Palatinuš
- 20. referada – Dajana Gabud Jandoš
- 21. referada – Branislav Hunjak
- 25. referada – Jarmilka Kučera – Slivar
- 27. referada – Ivan Poljak
- 27. Č referada – Ivan Poljak
- 29. referada – Miroslav Lovreković
- 30. referada – Marijan Vrbančić
- 33. referada – Dobrila Krajnović
- 34. referada – Matija Stokić
- 36. referada – Anela Batinac
- 38. referada – Darko Kovač
- 39. GP referada – Milka Katić
- 40. referada – Sanja Klauda
- 42. referada – Ratko Laban
- 43. referada – Mira Vrbica
- 45. referada – Ranka Mikelić
- 52. BJ referada- Petar Malivuk Jovanović
- 54. KŽ referada – Darko Laklija
- 55. DA referada – Mira Vrbica

Utvrđuje se da je sutkinja Sanja Klauda privremeno premještena na Visoki prekršajni sud RH (Rješenje DSV broj OU-175/2019-6 od 17. veljače 2022.)

Utvrđuju se oznake referada viših sudskih savjetnika - specijalista i to kako slijedi:

- 18. referada – Renata Koščević
- 24. referada – Narcisa Bukač
- 35. referada – Lidija Karolj
- 48. referada – Anita Zelda
- 49. KŽ referada- Anita Zelda
- 31. referada – Jasmina Drageljević

Utvrđuje se oznake referade viših sudskih savjetnica:

- 32. referada – Ivana Prosenečki Kamenjak

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista i viših sudskih savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci: Sunčica Lovrić, Neda Šola, Sanjin Milošević, Mirjana Tišljar, Gordana Malvić, Miroslav Borković, Marija Trogrlić - Blažinić, Ankica Janek, Ana Marković - Čoso, Ivica Matišić, Gregor Sakrađija, Anela Batinac, Petar Malivuk- Jovanović, Darko Kovač, Ratko Laban i viša sudska savjetnica specijalista - Anita Zeld (četiri dana u tjednu).

1– u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinja Alma Horvatinović, sudac Ivan Poljak i viša sudska savjetnica - specijalist Renata Košćević.

2 – u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se suci: Damir Palatinuš, Dajana Gabud Jandoš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu) te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

3 – u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se suci: Jarmilka Kučera – Slivar, Ivan Poljak i Ranka Mikelić.

4 – u Stalnu službu u Grubišnom Polju raspoređuju se sutkinja Milka Katić.

5 – u Stalnu službu u Križevcima raspoređuju se suci: Marijan Vrbančić, Darko Laklija, Miroslav Lovreković, viša sudska savjetnica - specijalist Anita Zeld (jedan dan u tjednu), viša sudska savjetnica – spec. Jasmina Drageljević i viša sudska savjetnica Ivana Prosenečki Kamenjak.

6 – u Stalnu službu u Pakracu raspoređuju se suci: Dobrila Krajnović, Matija Stokić, Mira Vrbica (tri dana u tjednu), viša sudska savjetnica - specijalista Lidija Karolj i sudski savjetnik Marko Dokmanić (ZKO Pakrac) – zaposlen na određeno vrijeme.

Za zamjenicu predsjednice suda određuje se sutkinja Alma Horvatinović.

Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja Gordana Malvić.

Za povjerenicu za etiku određuje se službenica Melita Franković.

Za službenicu za informiranje određuje se službenica Melita Franković.

Za zemljišnoknjižne suce određuju se za sjedište suda u Bjelovaru sudac Miroslav Borković, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera - Slivar, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sudac Damir Palatinuš, za

Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić i sudac Miroslav Lovreković i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Za povjeravanje provođenja ostavinskih rasprava javnim bilježnicima sukladno čl. 245. st. 1. Zakona o nasljeđivanju i za vršenje nadzora nad radom javnih bilježnika kao sudskih povjerenika sukladno čl. 249. st. 3. Zakona o nasljeđivanju određuju se sjedište Općinskog suda u Bjelovaru predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić i zamjenica predsjednice suda Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera – Slivar, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić i sudac Miroslav Lovreković, za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Voditeljima stalnih službi određuju se: za stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera - Slivar, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Mira Vrbica.

Voditelji stalnih službi dužni su uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnika) pomagati predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te su u okviru navedenog ovlašteni slijedeće:

- a) organiziraju i nadziru rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova
- b) skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi
- c) nadziru vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu
- d) vrše dodjelu ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (Narodne novine 35/15)
- e) vrše poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi
- f) nadziru vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavljaju računovodstvu Općinskog suda u Bjelovaru pravodobno, a najkasnije prethodni radni dan u mjesecu radi obračuna plaća
- g) donose rješenja o korištenju godišnjih odmora sudaca, službenika i namještenika

sukladno čl. 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 56/22 i 127/22).

h) nadziru vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluka za suce i sudske savjetnike stalne službe

i) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) primaju stranke u uredu voditelja stalne službe

j) daju dozvole za razgledavanje spisa te odlučuju o dostavi spisa drugim tijelima u predmetima u kojima je postupak dovršen

k) kontroliraju i odobravaju isplate predujmova za obavljene sudske radnje, te odobravaju putne naloge sucima, službenicima i namještenicima.

l) nadziru poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja

m) nadziru uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu; vrše dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednice zaposlenicima stalne službe;

n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužni su bez odgode obavijestiti predsjednicu suda;

o) podnose pisano izvješće predsjednici suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 28. veljače za prethodnu kalendarsku godinu;

p) obavljaju i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje im povjeri predsjednica suda.

Predsjednica suda u smislu čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima obavljat će poslove sudske uprave.

Sukladno članku 26. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Voditelji sudskih pisarnica stalnih službi uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru dužni su:

- voditi evidencije korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i slobodnih dana za sve zaposlenike stalne službe, te izvješća u svezi istih podataka dostavljati Uredu predsjednice suda najkasnije do 25-og u mjesecu,

- vršiti dostavu pismena iz Ureda predsjednika suda sucima i ostalim djelatnicima stalne službe,
- organizirati nadzor u svezi korištenja i servisiranja uređaja i opreme u stalnoj službi.
- organizirati rad i nadzor nad radom namještenika u stalnoj službi,
- priložiti ovršne isprave iz spisa stalne službe u ovršnim predmetima.

Članak 3.

Dopunjuje se slijedeći članak:

SJEDIŠTE OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU

Članak 5.

Suci u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima.

Određuje se da su suci u sjedištu suda u Bjelovaru: Sunčica Lovrić, Neda Šola, Sanjin Milošević, Mirjana Tišljar, Gordana Malvić, Miroslav Borković, Marija Trogrlić - Blažinić, Ana Marković-Ćoso, Petar Malivuk-Jovanović i Ratko Laban, članovi u predmetima izvanraspravnog vijeća.

KAZNENI ODJEL

- REFERADA 9 - ANKICA JANEK – sutkinja - predsjednica Kaznenog odjela
- predmeti iz upisnika Kmp i Kzd
 - predmeti iz upisnika Kv
 - predmeti iz upisnika Kr i Krm
 - predmeti iz upisnika Km
 - predmeti iz upisnika Kvm
 - predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
 - predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
 - predmeti iz upisnika Kv-Eu
 - dodjela predmeta broj K-97/2019 za rješavanje temeljem rješenja Županijskog suda u Bjelovaru broj Kv I-14/2023-4 od 05. travnja 2023.
 - oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti

predsjednika Kaznenog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11.Okvirnih mjerila za rad sudaca)

- oslobođena od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz kaznenih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih maloljetničkih predmeta
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih predmeta

SUDSKA PISARNICA
sjedište suda
Članak 5. točka 3.

LIDIJA KALANJA – administrativni referent –sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Gordane Grgić
- po potrebi rad u referadi
- po potrebi poslovi dežurstva sukladno Planu dežurstva od 01. lipnja 2023. , pa nadalje
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORDANA GRGIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Lidije Kalanje
- po potrebi rad u referadi
- po potrebi poslovi dežurstva sukladno Planu dežurstva od 01. lipnja 2023., pa nadalje
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

STALNA SLUŽBA U GAREŠNICI
Članak 8.

REFERADA 45 – RANKA MIKELIĆ – sutkinja

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo)
- zaprima i rješava sve prekršajne predmete sa područja grada Grubišnog Polja i Garešnice
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje

SUDSKA PISARNICA
Stalna služba u Garešnici
Članak 8. točka 1.

- MARINA POKOPAC** – administrativni referent - upisničar
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
 - poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr,
 - po potrebi poslovi iz ovršnog i parničnog upisnika
 - po potrebi rad u referadi na poslovima (dopisi koji se odnose na dostavu podataka i pravomoćnih presuda, dopisi i dostava predmeta drugim tijelima na uvid, vraćene dostave, otpremanje (kovertiranje) odluka, osim hitne pošte koja se radi isključivo u referadi, otprema predmeta na viši sud uz izvješće
 - poslovi arhive
 - poslovi po nalogu voditeljice stalne službe Jarmilke Kučera-Slivar i voditeljice sudske pisarnice Dragice Peašinović

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu 20. travnja 2023.

PREDSJEDNICA SUDA
Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o izmjeni i dopuni godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na izmjenu i dopunu godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Dostava godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika).

DNA:

1. sucima uz potvrdu o dostavi putem e maila
2. sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
3. službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
4. pismohrana

Broj zapisa: **9-30857-cd015**

Kontrolni broj: **0eebb-f632e-f2b21**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJA TROGRLIĆ-BLAŽINIĆ, L=BJELOVAR, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.