



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Bjelovar, J. Jelačića br. 3
Ured predsjednika
Broj: 5 Su-649/2022-72
U Bjelovaru, 30. listopada 2023.

Predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić na temelju čl. 22. u vezi čl. 24., čl. 23. i čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/2014, 49/2014, 08/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022 i 12/2023), dana 30. listopada 2023. donosi

RJEŠENJE
O IZMJENI I DOPUNI RJEŠENJA O GODIŠNJEM RASPOREDU
POSLOVA U OPĆINSKOM SUDU U BJELOVARU ZA 2023.

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2023. godinu poslovi broj 5 Su-649/2022-1 od 30. studenoga 2022., broj 5 Su-649/2022-7 od 30. prosinca 2022., broj 5 Su-649/2022-34 od 15. ožujka 2023. i broj 5 Su-649/2022-46 od 20. travnja 2023., radi promjene sudaca i administrativnih referenata-zapisničara u sjedištu, Stalnoj službi u Garešnici i Stalnoj službi u Daruvaru, zapošljavanja stručnog suradnika u sudu (psihologa), te portira-telefonista u sjedištu

Članak 2.

Izmjenjuju se slijedeći članci:

Članak 4.

Utvrđuju se nove oznake sudačkih referada za:

- 11. referada – Ivan Poljak - sjedište suda u Bjelovaru
- 27. referada – Dajana Gabud Jandoš – Stalna služba u Garešnici
- 27 Č. referada – Dajana Gabud Jandoš – Stalna služba u Čazmi

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika specijalista i viših sudskih savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci/sutkinje Sunčica Lovrić, Neda Šola, Ivan Poljak, Ankica Janek, Anela Batinac, Darko Kovač, Ivica Matišić, Gregor Sakradžija, Gordana Malvić, Sanjin Milošević,

Miroslav Borković, Marija Trogrlić - Blažinić, Ana Marković – Čoso, Petar Malivuk-Jovanović, Ratko Laban i viša sudska savjetnica specijalista Anita Zeld (četiri dana u tjednu).

1– u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinje Alma Horvatinović i Dajana Gabud Jandoš (jedan dan u tjednu po potrebi)

2 – u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se: suci/sutkinja Damir Palatinuš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu po potrebi i više), te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

3 – u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se: sutkinje Jarmilka Kučera – Slivar, Dajana Gabud Jandoš i Ranka Mikelić.

SJEDIŠTE OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU

Članak 5.

Suci/sutkinje i sudske savjetnice specijalisti u ustrojstvenoj jedinici 1 – sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to na način:

GRADANSKI ODJEL

REFERADA 11 – IVAN POLJAK sudac

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 100000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),

- predmeti iz upisnika R1 Ob (100000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 100000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 100000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 100000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 100000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 100000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 100000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 100000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 100000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 100000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 100000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 100000097 privremena mjera radi uzdržavanja,

100000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju štíćenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- član u predmetima optužnog vijeća

SUTKINJA MIRJANA TIŠLJAR – dugotrajno bolovanje

SUDSKA UPRAVA
URED PREDSJEDNIKA

Članak 5. točka 1

IVA MATIĆ – viša stručna savjetnica

- pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

SUDSKA PISARNICA
sjedište suda

ADMINISTRATIVNI REFENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI
sjedište suda

Članak 5. točka 4.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

IVANA VARGA - referada 11 – sudac Ivan Poljak

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice

suda

ANĐELINA SUČIĆ - referada 14 – sudac Miroslav Borković

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice

suda

SUZANA VRAGOVIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar –

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice

suda

NAMJEŠTENICI
sjedište suda
Članak 5. točka 6.

SUZANA MIKLOŠ – portir-telefonist (rješenje o rasporedu ovoga suda broj Su-181/2019-156 od 14. listopada 2019.)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda, ravnatelja sudske uprave i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

STALNA SLUŽBA U ČAZMI

Članak 6.

U ustrojstvenu jedinicu 1 – Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se, uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove:

REFERADA 27 Č – DAJANA GABUD JANDOŠ – sutkinja

Predmeti iz upisnika R1 (103 uređenje međe, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza

SUDSKA PISARNICA
Stalne službe u Čazmi

TAMARA KOVAČIĆ – referada 27 Č – sutkinje Dajane Gabud Jandoš
 - poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
 - obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
 - administrator e Oglasne ploče u sudu
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

STALNA SLUŽBA U GAREŠNICI

Članak 8.

Suci u ustrojstvenoj jedinici 3 – Stalnoj službi u Garešnici raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 27 – DAJANA GABUD JANDOŠ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva - pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno - ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno

- ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete – ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)

- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno- mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno - diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)

- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070

- predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn 1000000071

- predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn)

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći)

- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti iz upisnika Sp (433 jednostavni stečaj potrošača)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)

- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje)

- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 Ovrha radi naplate troškova postupka

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

SUDSKA PISARNICA

Stalna služba u Garešnici

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

Stalna služba u Garešnici

Članak 8. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

TAMARA KOVAČIĆ – referada 27- sutkinje Dajane Gabud Jandoš
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

Ova izmjena rasporeda poslova stupa na snagu 06. studenoga 2023.

PREDSJEDNICA SUDA

Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o izmjeni i dopuni godišnjeg rasporeda poslova suci/sutkinje i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Dostava izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika).

DNA:

1. sucima/sutkinjama uz potvrdu o dostavi putem e maila
2. sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
3. službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
4. pismohrana

Broj zapisa: **9-3085e-d3d41**

Kontrolni broj: **083f6-89e08-899fe**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.