

## **OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI**

### **OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE**

Proračunski korisnik: Općinski sud u Crikvenici  
Razdjel: 109 Ministarstvo pravosuđa i uprave  
Glava: 10980 Općinski sudovi  
RKP: 50514

Općinski sud u Crikvenici osim djelatnosti propisane Zakonom o sudovima (NN 28/13, 33/2015, 67/2018, 126/19, 130/2020 i 21/2022, u daljnjem tekstu ZS) druge djelatnosti nema.

Prihode i primitke Općinskog suda u Crikvenici čine prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti, vlastiti prihodi od pruženih usluga (usluga preslike spisa) te prihodi pomoći nastali temeljem Sporazuma o sufinanciranju poslova obnove zemljišnih knjiga između Ministarstva pravosuđa, Općinskog suda u Crikvenici s Gradom Crikvenica i Općinom Malinska.

Da bi Općinski sud u Crikvenici osigurao nesmetano odvijanje svih radnih zadataka u smislu što kvalitetnijeg obavljanja funkcije zbog koje je i ustrojen, potrebno je prije svega:

- postići adekvatnu kadrovsku popunjenost,
  - što kvalitetnije i brže educirati zaposlenike,
  - izvršiti potrebne adaptacije u postojećem radnom prostoru u pravosudnim zgradama,
  - staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu i namještaj,
- a sve gore navedeno prvenstveno s ciljem postizanja smanjenja broja zaostalih sudskih predmeta.

Financijski plan napravljen je u skladu s Uputama za izradu Financijskog plana za 2024. – 2026. godinu, dostavljenih od strane Ministarstva pravosuđa i uprave.

Planiranje provodimo prema gotovinskom načelu koje se razlikuje od načela nastanka događaja temeljem kojeg se evidentiraju sve poslovne promjene rashodovne strane u financijskoj godini dok se prihodi evidentiraju kada su uplaćeni.

Rashode za zaposlene planirali smo prema broju trenutno zaposlenih (20 sudaca, 88 službenika i namještenika) i natječaja koji su u tijeku. U vremenskom periodu od 2024.-2026. na koje se ovaj financijski plan odnosi doći će do povećanja plaća, povećanja broja sudaca i do povećanja broja službeničkih radnih mjesta (što na određeno što na neodređeno) što je obuhvaćeno ovim financijskim planom.

Plaće za prekovremeni rad planirali smo jer i dalje postoji potreba za prekovremenim radom u zemljišno-knjižnim odjelima, kao i potreba izlučivanja arhivske građe u Stalnim službama (Krk, Rab, Senj) kao i u sjedištu suda što se nikako ne može obaviti u redovnom radnom vremenu.

Planiranje materijalnih rashoda izvršili smo na temelju izvršenja plana za 2022. godinu, dosadašnjim ostvarenjem plana 2023. i procjene budućih troškova, uz uvažavanje navedenih Uputa Ministarstva pravosuđa i uprave te zadanih limita.

Vlastite prihode i rashode planirali smo u skladu s realizacijom prethodne godine. Neurošeni vlastiti prihodi se prenose u sljedeću godinu te se nastavljaju trošiti za redovno poslovanje.

Što se tiče kapitalnih izdataka, postoji stalna potreba kapitalnih ulaganja u:

**Računalnu opremu** – zbog brzog zastarijevanja i trošenja opreme, potrebno je ulagati u računalnu opremu, u zamjenu računala te ulagati u nabavku multimedijske opreme;

**Investicijska ulaganja** – postoji stalna potreba za ulaganje u postojeću zgradu Suda, koja uključuje električarske, stolarske i manje građevinske zahvate koji su dio investicijskog održavanja.

**Ostala oprema** – komunikacijska – daljnje ulaganje u komunikacijsku opremu; ostala oprema – oprema za održavanje zgrade Suda – klima uređaji, službeni automobili, ostala oprema.

Pomoći u okviru Sporazuma o sufinanciranju poslova obnove zemljišnih knjiga odnose se na nastavak projekta osnivanja, ispravljanja i preoblikovanja zemljišnih knjiga u novim katastarskim općinama pa je potrebno sufinanciranje izdataka za materijalne troškove (poštanske usluge, telefon, uredski materijal i ostale materijalne troškove) od strane općine/grada u kojima se projekt provodi.

Pokazatelj uspješnosti: stvarno i elektronsko usklađenje zemljišnih knjiga i katastarskih čestica za koje je proveden postupak usklađivanja zemljišnih knjiga sa stvarnim stanjem i katastarskim podacima.

Na području nadležnosti Općinskog suda u Crikvenici u tijeku su postupci obnove zemljišnih knjiga za k.o. Selce, k.o. Omišalj-Njivice te k.o. Malinska-Dubašnica, a za izlaganje i obnovu zemljišnih knjiga spremne su k.o. Senj, k.o. Jadranovo, k.o. Punat-nova, k.o. Batomalj-nova, k.o. Draga Bašćanska nova, k.o. Stara Baška – nova i k.o. Jurandvor.

	Stanje obveza na dan 31.12.2022.	Stanje obveza na dan 31.12.2023.
Ukupne obveze	2.354.636,40 EUR	2.409.613,14 EUR
Dospjele obveze	2.888,62 EUR	6.685,02 EUR

Predsjednica suda:

Ines Smokrović Kurilić