



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI
Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 36

Broj: 5 Su-591/2023- 1
U Velikoj Gorici 30. studenog 2023.

Temeljem odredbe čl. 29. Zakona o sudovima (Narodne novine br. NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22) te odredbi čl. 22. do 25.a. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. (NN br.37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23), predsjednica Općinskog suda u Velikoj Gorici, Željana Kauzlarić, utvrđuje slijedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2024. GODINU

Sukladno odredbi čl. 2 Zakona o područjima i sjedištima sudova (Narodne novine br. NN 67/18, 21/22) Općinski sud u Velikoj Gorici obuhvaća područje nadležnosti općina Kloštar Ivanić, Kravarsko, Križ, Orle i Pokupsko te gradova Ivanić-Grad i Velika Gorica.

Poslovi u Općinskom sudu u Velikoj Gorici izvršavati će se:

- u ustrojstvenoj jedinici 1 – sjedište suda u Velikoj Gorici;
- u ustrojstvenoj jedinici 2 – Stalna služba u Ivanić Gradu.

Broj sudaca Općinskog suda u Velikoj Gorici određen je rješenjem Ministra pravosuđa RH od 25. rujna 2018. te iznosi predsjednik i 21 sudac.

Odlukom DSV Broj: IPS-7/20-14 od 06. svibnja 2021. predsjednicom Općinskog suda u Velikoj Gorici od 01. lipnja 2021. imenovana je sutkinja **Željana Kauzlarić**.

Predsjednik suda u obavljanju poslova sudske uprave donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svoje ovlasti. Predsjednik suda skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda. Predsjednik suda obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu. O obavljenom nadzoru i rezultatima nadzora te poduzetim mjerama predsjednik suda dužan je najmanje jedanput mjesečno sastaviti izvješće koje će uložiti u za to osnovani spis sudske uprave. Predsjednik suda dužan je brinuti o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, a posebno u rješavanju predmeta u kojima postupak traje više od 3 godine. Predsjednik suda skrbi o poštivanju prava i zaštiti djece u postupcima pred sudom sukladno međunarodnim

standardima. Predsjednik suda usklađuje rad sjedišta suda i stalne službe, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu. Predsjednik suda dužan je izvijestiti viši sud i Ministarstvo pravosuđa o svim pitanjima važnim za rad suda. Predsjednik suda odgovoran je za pravilno i zakonito obavljanje poslova sudske uprave u sudu. Predsjednik suda skrbi o stručnom usavršavanju sudaca, sudskih savjetnika, sudačkih vježbenika i drugih sudskih službenika i namještenika (čl. 29. st. 1. toč. 14. ZS).

Zamjenik predsjednika suda je sutkinja **Dubravka Pavišić**.

Zamjenik predsjednika suda zamjenjuje predsjednik suda u vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti te u to vrijeme obavlja poslove predsjednika suda . Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama predsjednika suda.

Stalna služba može imati voditelja stalne službe (članak 36 a st. 1. Zakona o sudovima).

Voditelj za svoj rad odgovara predsjedniku suda (članak 36. a st.4. ZS)

Voditelj stalne službe u Ivanić- Gradu je **sutkinja Jasna Grgurić**.

Voditelj stalne službe pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave (čl. 36.a. st. 3. Zakona o sudovima) te je u okviru navedenog ovlašten da:

- a) organizira i nadzire rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova;
- b) skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi;
- c) nadzire vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu;
- d) vrši dodjelu ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (članak 245. Zakona o nasljeđivanju i članak 2. Pravilnika o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima)
- e) vrši poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi;
- f) nadzire vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavlja Uredu predsjednika pravodobno, a najkasnije prethodni radni dan u mjesecu radi obračuna plaća;
- g) nadzire vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluka za suce i sudske savjetnike stalne službe;
- h) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) prima stranke u uredu voditelja stalne službe;
- i) daje dozvole za razgledavanje spisa te odlučuje o dostavi spisa drugim tijelima u predmetima u kojima je postupak dovršen;
- j) kontrolira i odobrava isplate predujmova za obavljanje sudske radnje;
- k) nadzire poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja;
- l) nadzire uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu;
- m) vrši dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednika zaposlenicima stalne službe;

- n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje, kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužan je bez odgode obavijestiti predsjednika suda;
- o) podnosi pisano izvješće predsjedniku suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu;
- p) obavlja i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje mu povjeri predsjednik suda.

Glasnogovornikom suda određuje se **sudac Ivan Turčić**.

Glasnogovornik suda za predmete iz područja građanskog prava je sutkinja **Zorana Matešić**, za područje kaznenog prava sutkinja **Dubravka Pavišić**, dok je za područje prekršajnog prava glasnogovornik suda sudac **Damir Tepeš**.

Službenik za informiranje i povjerenik za etiku te imenovana osoba ovlaštenom od strane poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika - povjerljivi savjetnik je službenica: **Danijela Knežević**.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad suda te osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Povjerenik za etiku (čl. 15. st.1. Etičkog kodeksa državnih službenika) prati primjenu Etičkog kodeksa u sudu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Službenicom za zaštitu osobnih podataka i povjerljivim savjetnikom određuje se sudska savjetnica Edita Klasnić, a u njenoj odsutnosti viša sudska savjetnica Ivana Čolić Bagarić.

Službenica za zaštitu podataka (članak 37. i 39. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka SL EU L1 19)

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje slijedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka ,
- praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući

- raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pružanje savjeta, kad je to zatraženo, u pogledu procjene učinaka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - suradnja s nadzornim tijelom,
 - djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje prema potrebi, o svim drugim pitanjima ,
 - pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Povjerljivi savjetnik (čl. 75. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike)

Povjerljivi savjetnik ovlašten je obavljati poslove u skladu s ovlastima koja su mu dana u Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.

Ovlaštenik za provođenje zaštite na radu je službenik **Siniša Perečinec** (članak 23. Zakona o zaštiti na radu)

Ovlašten je da:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojeg nije na propisan način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli obavljati poslove koji bi na njih mogli štetno utjecati,
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno alineji 6. ovog stavka,
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Povjerenici za COVID su: **Siniša Perečinec, Sanjica Stepanić**

Sudac **Nenad Tudor, Jadranka Brenc-Janton** za Stalnu

službu u Ivanić-Gradu

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (članak 17. st.2. i 5. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti NN 17/19) je **Natalia Suvaljko Ljubek**, viša sudska savjetnica specijalist.

Zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je Ina Štukar Marković viša sudska savjetnica.

Povjerenik za otpad (članak 46. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom) je: viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav **Krešimir Beljo**, a zamjenik povjerenika za otpad je Siniša Perečinec, računovodstveni referent- financijski knjigovođa.

Povjerenik za otpad je dužan nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati vlasnika, odnosno odgovornu osobu u sudu o utvrđenim nedostacima, organizirati provedbu propisa o otpadu na odgovarajući način, savjetovati predsjednika suda u svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču suda

Zamjenik povjerenika zamjenjuje u slučaju odsutnosti povjerenika.

Povjerenik za otpad dužan je:

- nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati vlasnika, odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi koja je proizvođač otpada i zapošljava 50 i više osoba (dalje u tekstu: pravna osoba), o utvrđenim nedostacima;
- organizirati provedbu propisa o otpadu kod pravne osobe na odgovarajući način
- savjetovati vlasnika, odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi u svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču pravne osobe.

Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom:

Siniša Perečinec

redovito prati i najmanje jednom mjesečno unosi podatke o potrošnji energije i vode u zgradama u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom te periodički, a najkasnije jednom godišnje analizira potrošnju energije u zgradama.

Utvrđuju se slijedeće oznake referada sudaca i sudskih savjetnika:

1. referada-
2. referada –
3. referada – sudac **Lucija Lisac**
4. referada – sudac **Zorana Matešić**
5. referada – sudac **Ivan Turčić**
6. referada – sudac **Dubravka Pavišić**
7. referada – sudac **Marina Caren Smolčić**
8. referada – sudac **Nina Hrešč**
9. referada – sudac **Kornelija Ivanušić**
10. referada – sudska savjetnica **Natalia Suvaljko Ljubek**
11. referada – sudac **Marijan Muža**
12. referada – sudac **Tea Mirošević**
13. referada – sutkinja **Martina Grdić**
14. referada – **Ivana Klaić Žlepalo**

15. referada – sudac **Nikša Stolić** (odsutan kao sekundirani savjetnik u EU –Bruxelles najkasnije do 31.08. 2025.)
 16. referada –
 17. referada – sudac **Igor Kanajet**
 18. referada – sudac **Jasna Grgurić**
 19. referada – ranije sudac **Željana Kauzlarić**- sada predsjednica suda
 20. referada – sudac **Nenad Tudor**
 21. referada – viša sudska savjetnica **Ivana Čolić Bagarić**
 22. referada – sudska savjetnica **Edita Klasnić**
 23. referada – viša sudska savjetnica specijalistica **Ina Rob Zenić**
- (porodiljni dopust)**
24. referada – sudac **Jasnica Rodić**
 25. referada – sudac **Damir Tepeš**
 26. referada – sudac **Damir Gazdik**
 27. referada – sudac **Gordana Leš** (na dugotrajnom bolovanju)
 28. referada – sudac **Gordana Trivunov**
 29. referada – viša sudska savjetnica **Ina Štukar Marković**
 30. referada –
 31. referada - sudska savjetnica **Ana Rukavina**

Sudac Nikša Stolić, kojem sudačka dužnost miruje do 31.08. 2023., te od 01.09. 2023.do najkasnije 31.08.2025 (7 Su-197/2019 od 15. srpnja 2019. i suglasnosti od 27.08. 2020. i Broj:7 Su-553/2022-2 od 11. studenog 2022.) privremeno je upućen na rad u Bruxelles kod Europskog nadzornika za zaštitu podataka kao sekundirani nacionalni stručnjak (SNE), dok je sutkinja stalne službe u Ivanić Gradu Gordana Leš na dugotrajnom bolovanju.

Raspored sudaca i sudskih savjetnika u ustrojstvene jedinice vrši se na slijedeći način:

- u ustrojstvenu jedinicu 1. – sjedište suda u Velikoj Gorici raspoređuju se:

suci Jasnica Rodić, Dubravka Pavišić, Lucija Lisac, Kornelija Ivanušić, Tea Mirošević, Marijan Muža, Igor Kanajet, Damir Tepeš, Gordana Trivunov, Zorana Matešić, Ivan Turčić, Nina Hrešč, Marina Caren Smolčić, Ivana Klaić Žlepalo, sutkinja Martina Grdić, više sudske savjetnice specijalistice Natalia Suvaljko Ljubek i Ina Rob Zenić, te sudske savjetnice Edita Klasnić i Ana Rukavina.

- u ustrojstvenu jedinicu 2. – Stalnu službu u Ivanić- Gradu raspoređuju se:

suci Nenad Tudor, Jasna Grgurić, Damir Gazdik, Gordana Leš i viša sudska savjetnica Ina Štukar Marković, te viša sudska savjetnica Ivana Čolić Bagarić.

U sudu su ustrojeni građanski odjel, kojim predsjedava sutkinja Zorana Matešić, kazneni odjel, kojim predsjedava sutkinja Jasnica Rodić, kazneni odjel za mladež, kojim predsjedava sutkinja Dubravka Pavišić, prekršajni odjel kojim predsjedava sudac Damir Tepeš, te obiteljski odjel kojim predsjedava sutkinja Nina Hrešč, a koji rješava predmete zone A koji se od 01.03. 2022. dodjeljuju i rješavaju u sjedištu suda.

Za rad u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi određeni su suci Nina Hrešč i Ivan Turčić. Za postupanje po hitnim mjerama obiteljskopravne zaštite u slučaju izvanredne situacije istovremenog bolovanja oba suca obiteljskog odjela u trajanju dužem od 5 radnih dana, određuju se sutkinje Jasna Grgurić i sutkinja Lucija Lisac.

Na poslove višeg stručnog suradnika u sudu određuju se više sudske savjetnice Đurđa Milinković i Danijela Knežević, a stručnom suradnicom u sudu psiholog Maja Bijelić.

Predsjednik sudskog odjela prati rad sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda (članak 37. stavak 3. ZS).

Za rad na predmetima građanskog odjela zadužuju se: Zorana Matešić, Marijan Muža, Željana Kauzlarić-predsjednica suda, Igor Kanajet, Jasna Grgurić, Gordana Leš, Nenad Tudor, Marina Caren Smolčić, viša sudska savjetnica specijalist Ina Rob, viša sudska savjetnica Ina Štukar Marković, sudske savjetnice Edita Klasnić, viša sudska savjetnica Ivana Čolić Bagarić, sudska savjetnica Ana Rukavina, sudska savjetnica Natalia Suvaljko Ljubek, sudac Damir Gazdik (mješovita referada u e Spisu) i sutkinja Ivana Klaić Žlepalo

Za rad u predmetima kaznenog odjela zadužuju se: Jasnica Rodić, Kornelija Ivanušić, Dubravka Pavišić, Lucija Lisac, Tea Mirošević.

Za rad u predmetima kaznenog odjela za mladež zadužuju se: Dubravka Pavišić, Kornelija Ivanušić, Jasnica Rodić, Lucija Lisac i Tea Mirošević.

Za rad u predmetima prekršajnog odjela zadužuju se: Damir Tepeš, Damir Gazdik, Ina Štukar Marković i Gordana Trivunov, a u rješavanje predmeta dežurstva prekršajne grane sudovanja prema posebnom rasporedu dežurstava sutkinja Zorana Matešić.

Izvanraspravno vijeće je vijeće prvostupanjskog suda sastavljeno od tri suca.

Predmet se može dodijeliti u rad svakom od sudaca Kaznenog odjela kao predsjedniku ili članu izvanraspravnog vijeća.

Predsjednici optužnih i izvanraspravnih kaznenih i vijeća suda za mladež su:

- I. vijeće – predsjednica vijeća Kornelija Ivanušić
- II. vijeće – predsjednica vijeća Dubravka Pavišić
- III. vijeće – predsjednica vijeća Jasnica Rodić
- IV. vijeće – predsjednica vijeća Lucija Lisac

V. vijeće - predsjednica vijeća Tea Mirošević

Upisnici izvanraspravnih kaznenih vijeća:

- Kov, Upisnik za optužno vijeće
- Kovm, Upisnik za optužno vijeće za mladež
- Kv, Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće
- Kv-eu, Upisnik o izdanim i primljenim potvrđama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije
- Kvm, Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće za mladež

Članovima optužnih i izvanraspravnih kaznenih vijeća određuju se svi suci kaznenog odjela, suci prekršajnog i građanskog odjela u sjedištu suda. Optužna i izvanraspravna kaznena vijeća će biti formirana na način da uz predsjednika vijeća, koji je sudac kaznenog odjela, druga dva suca budu suci prekršajnog ili građanskog odjela u sjedištu suda, osim u dane godišnjih odmora i u slučajevima velike hitnosti u postupanju.

Sukladno odredbi čl. 26 st. 3 Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu, osim predmeta na kojima rad ne trpi odgodu.

Predmet u kojem je ukinuta odluka vraća se u rad sucu koji je odluku donio korištenjem iznimke u automatskoj dodjeli, osim u slučaju drugačije upute višeg suda ili okolnosti da je rješavatelj zadužen za rad na predmetima drugog sudskog odjela odnosno prema godišnjem rasporedu poslova više ne radi tu vrstu predmeta u kojem slučaju će se ukinuti predmeti dodjeljivati u rad automatskom dodjelom .

OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI sjedište – ustrojstvena jedinica 1.

SUDSKI ODJELI

Raspored poslova za 2024. godinu u odnosu na raspored sudskih predmeta sucima i sudskim savjetnicama, vrši se na slijedeći način:

GRAĐANSKI ODJEL

Željana Kauzlarić, sutkinja – PREDSJEDNICA SUDA

- sutkinja izmiriteljica u postupcima mirenja pred sudom u građanskim predmetima po prijedlogu stranaka ili po slučajnom odabiru ako prijedloga stranaka nema

- ostvaruje oslobođenje od dodjele predmeta i norme 100% temeljem odredbe čl. 30. st.2. Zakona o sudovima

Referada 19 - upisnici:

- Mir, Upisnik za predmete mirenja

Zorana Matešić, sutkinja- (4) - predsjednica građanskog odjela

- pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave u vezi predstavki stranaka koje se odnose na rad odjela

- organizira sjednice odjela u skladu s odredbom članka 7. stavak 4. Sudskog poslovnika, na kojima se razmatra unaprjeđenje metoda rada, sporna pravna pitanja, ujednačavanje sudske prakse, kao i individualni rezultati rada sudaca u odjelu i o tome vodi zapisnik te jedan primjerak zapisnika dostavlja predsjedniku suda,
- prati rješavanje tzv. starih predmeta, stručnu i drugu problematiku iz djelokruga rada odjela, o istom izvješćuje predsjednika suda te obavlja i druge poslove i zadatke u okviru rada odjela,

Zamjenikom predsjednika građanskog odjela određuje se sudac Nenad Tudor.
Zamjenik predsjednika građanskog odjela obavlja poslove predsjednika odjela u vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

**Sutkinji Zorani Matešić (4) raspoređuju se u rad predmeti:
Administrativni referent zapisničar Ljiljana Huđek**

- grupa 2D, ID: 59 - Amortizacija isprava
- grupa 46, ID: 433 - Jednostavni postupak stečaja potrošača
- ID: 1045 - Naknada štete
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost
- grupa 1D, ID: 693 - Obvezno isplata do 50.000 kn
- grupa 1D, ID: 1000000068 - Obvezno isplata do 100.000,00 kn
- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- ID: 1000000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- grupa 2G, ID: 42 - Ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 1000000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 2H, ID: 413 - Ovjere
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji

- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći
- grupa 1H, ID: 658 - Radno - (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa)
- grupa 1G, ID: 661 - Radno - isplata - kolektivni ugovor
- grupa 1G, ID: 830 - Radno - kolektivni ugovor - ostalo
- grupa 1H, ID: 657 - Radno - materijalna davanja (isplata)
- grupa 1H, ID: 403 - Radno-mobing
- grupa 1H, ID: 662 - Radno - naknada štete
- grupa 1H, ID: 687 - Radno - ostalo
- grupa 1H, ID: 402 - Radno- diskriminacija
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor - poništenje

Referada 4 - upisnici:

- P, Parnični upisnik
 - Pn, Upisnik predmeta naknade štete
 - Pom, Upisnik za pravnu pomoć
 - Pom- eu, Upisnik za pravnu pomoć s državama članicama Europske unije
 - Pr, Upisnik za radne sporove
 - Ps, Upisnik stambenih sporova
 - R1, Upisnik za izvanparnične predmete
 - R2, Upisnik za razne građanske predmete
 - Sp, Upisnik za stečajne potrošača
- mentor je sudskoj savjetnici Editi Klasnić i s te osnove ostvaruje oslobođenje od norme od 10%
 - kao predsjednica odjela ostvaruje oslobođenje od norme od 15%

OBITELJSKI ODJEL

Nina Hrešč, sutkinja i predsjednica obiteljskog odjela- referada (8) Administrativni referent-sudski zapisničar Gordana Pascuttini

- grupa 2C, ID: 1000000089 - Davanje dopuštenja za sklapanje braka
- grupa 2C, ID: 1000000107 - Donošenje rješenja o zdravlju štićenika
- ID: 17 - Izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- ID: 19 - Lišenje / vraćanje / produljenje roditeljskog prava
- grupa 2C, ID: 18 - Lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- grupa 2C, ID: 1000000088 - Lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb

- grupa 2C, ID: 1000000084 - Mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta
- grupa 2C, ID: 1000000091 - Nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta
- grupa 1A, ID: 668 - Obiteljsko - bračna stečevina
- grupa 1A, ID: 653 - Obiteljsko - ostalo
- ID: 6 - Odluka s kim će dijete živjeti
- grupa 2C, ID: 1000000080 - Odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi
- grupa 2C, ID: 1000000081 - Odobravanje sporazuma o uzdržavanju
- grupa 2C, ID: 1000000086 - Oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbe ili udomiteljskoj obitelji
- ID: 31 - Oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- grupa 1A, ID: 684 - Oспорavanje očinstva/majčinstva
- grupa 2A, ID: 410 - Ostalo - Obiteljsko izvanparnično
- grupa 2C, ID: 1000000083 - Ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ-a
- ID: 2 - Ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- grupa 5B, ID: 43 - Ovrha-obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- grupa 2C, ID: 1000000082 - Pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta
- grupa 1A, ID: 680 - Poništenje braka
- grupa 2C, ID: 1000000090 - Postupak radi zaštite obiteljskog doma
- ID: 64 - Povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- grupa 2C, ID: 1000000087 - Povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju
- grupa 2C, ID: 1000000097 - Privremena mjera radi uzdržavanja
- grupa 2C, ID: 1000000096 - Privremena mjera sa kim će dijete živjeti
- grupa 2C, ID: 1000000085 - Privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji
- grupa 2C, ID: 1000000092 - Promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta
- grupa 1A, ID: 666 - Razvod braka bez djece
- grupa 1A, ID: 400 - Razvod braka sa mlj. djecom
- grupa 1A, ID: 1000000079 - Spor o ostvarivanju osobnih odnosa
- grupa 1A, ID: 1000000078 - Spor o roditeljskoj skrbi
- grupa 2C, ID: 692 - Sporazumni razvod braka bez djece
- grupa 2C, ID: 691 - Sporazumni razvod braka sa mlj. djecom
- grupa 2C, ID: 4 - Stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- ID: 3 - Susreti i druženja s roditeljem
- ID: 102 - Susreti i druženju s bakom, djedom, sestrom, bratom, polusestrom, polubratom, ...
- grupa 1A, ID: 409 - Utvrđenje izvanbračne zajednice
- grupa 1A, ID: 652 - Utvrđenje očinstva/majčinstva
- grupa 1A, ID: 690 - Utvrđenje postojanja/nepostojanja braka
- grupa 1A, ID: 1000000106 - Utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva
- grupa 1A, ID: 667 - Uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga

- grupa 1A, ID: 654 - Uzdržavanje djeteta
- grupa 1A, ID: 685 - Uzdržavanje drugih osoba
- grupa 2C, ID: 106 - Zabrana približavanja djetetu

Referada 8 - upisnici:

- Mir, Upisnik za predmete mirenja
- Ovr Ob, Upisnik za ovrhu po Obiteljskom zakonu
- P Ob, Upisnik za obiteljske sporove,
- R1 Ob, Upisnik za izvanparnične predmete po Obiteljskom zakonu

- kao predsjednik obiteljskog odjela ostvaruje oslobođenje od norme od 5%

Ivan Turčić, sudac- referada (5) - glasnogovornik suda
Administrativni referent- sudski zapisničar: Kristina Knežević

- grupa 2C, ID: 1000000089 - Davanje dopuštenja za sklapanje braka
- grupa 2C, ID: 1000000107 - Donošenje rješenja o zdravlju šticećenika
- ID: 17 - Izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- ID: 19 - Lišenje / vraćanje / produljenje roditeljskog prava
- grupa 2C, ID: 18 - Lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- grupa 2C, ID: 1000000088 - Lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb
- grupa 2C, ID: 1000000084 - Mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta
- grupa 2C, ID: 1000000091 - Nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta
- grupa 1A, ID: 668 - Obiteljsko - bračna stečevina
- grupa 1A, ID: 653 - Obiteljsko - ostalo
- ID: 6 - Odluka s kim će dijete živjeti
- grupa 2C, ID: 1000000080 - Odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi
- grupa 2C, ID: 1000000081 - Odobravanje sporazuma o uzdržavanju
- grupa 2C, ID: 1000000086 - Oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbe ili udomiteljskoj obitelji
- ID: 31 - Oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- grupa 1A, ID: 684 - Oспорavanje očinstva/majčinstva
- grupa 2A, ID: 410 - Ostalo - Obiteljsko izvanparnično
- grupa 2C, ID: 1000000083 - Ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ-a
- ID: 2 - Ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- grupa 5B, ID: 43 - Ovrha-obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- grupa 2C, ID: 1000000082 - Pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta
- grupa 1A, ID: 680 - Poništenje braka
- grupa 2C, ID: 1000000090 - Postupak radi zaštite obiteljskog doma
- ID: 64 - Povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- grupa 2C, ID: 1000000087 - Povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju
- grupa 2C, ID: 1000000097 - Privremena mjera radi uzdržavanja

- grupa 2C, ID: 1000000096 - Privremena mjera sa kim će dijete živjeti
- grupa 2C, ID: 1000000085 - Privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji
- grupa 2C, ID: 1000000092 - Promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta
- grupa 1A, ID: 666 - Razvod braka bez djece
- grupa 1A, ID: 400 - Razvod braka sa mllj. djecom
- grupa 2C, ID: 692 - Sporazumni razvod braka bez djece
- grupa 2C, ID: 691 - Sporazumni razvod braka sa mllj. djecom
- grupa 2C, ID: 4 - Stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- ID: 3 - Susreti i druženja s roditeljem
- ID: 102 - Susreti i druženju s bakom, djedom, sestrom, bratom, polusestrom, polubratom, ...
- grupa 1A, ID: 409 - Utvrđenje izvanbračne zajednice
- grupa 1A, ID: 652 - Utvrđenje očinstva/majčinstva
- grupa 1A, ID: 690 - Utvrđenje postojanja/nepostojanja braka
- grupa 1A, ID: 667 - Uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga
- grupa 1A, ID: 654 - Uzdržavanje djeteta
- grupa 1A, ID: 685 - Uzdržavanje drugih osoba
- grupa 2C, ID: 106 - Zabrana približavanja djetetu

Referada 5 - upisnici:

- Ovr Ob, Upisnik za ovrhu po Obiteljskom zakonu
- P Ob, Upisnik za obiteljske sporove,
- R1 Ob, Upisnik za izvanparnične predmete po Obiteljskom zakonu

***Marijan Muža, sudac (11): - povjerljivi savjetnik za savjetovanje drugih sudaca
Administrativni referent-sudski zapisničar Lucija Markuz***

- grupa 1C, ID: 669 - Brisovne tužbe
- grupa 1I, ID: 831 - Diskriminacija
- ID: 1045 - Naknada štete
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 2G, ID: 132 - Nasljednička izjava
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost

- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 2G, ID: 700 - Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti
- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- grupa 2G, ID: 41 - Otvaranje sefa
- ID: 1000000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- grupa 2G, ID: 42 - Ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 1000000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji
- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 2G, ID: 62 - Postavljanje „lovca“
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1I, ID: 1000000071 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći
- grupa 1H, ID: 658 - Radno - (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa)
- grupa 1G, ID: 661 - Radno - isplata - kolektivni ugovor
- grupa 1G, ID: 830 - Radno - kolektivni ugovor - ostalo
- grupa 1H, ID: 657 - Radno - materijalna davanja (isplata)
- grupa 1H, ID: 403 - Radno-mobing
- grupa 1H, ID: 662 - Radno - naknada štete
- grupa 1H, ID: 687 - Radno - ostalo
- grupa 1H, ID: 402 - Radno- diskriminacija
- grupa 2E, ID: 32 - Sastav sudske oporuke
- grupa 2G, ID: 130 - Sklapanje sudske nagodbe
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1I, ID: 832 - Sporovi - industrijsko vlasništvo
- grupa 1B, ID: 664 - Sporovi iz nasljeđivanja
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor - poništenje
- grupa 1C, ID: 686 - Stvarno - ostalo
- grupa 1C, ID: 678 - Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine
- grupa 1C, ID: 401 - Stvarno - prava vlasništva - pokretnina
- grupa 1C, ID: 670 - Predaja - povrat
- grupa 1C, ID: 706 - Služnosti na nekretninama
- grupa 1C, ID: 659 - Smetanje posjeda
- grupa 1C, ID: 663 - Stvarno činidba
- grupa 2B, ID: 103 - Uređenje međe

- stalni je član vijeća u sporovima za zaštitu od nezakonite radnje uz sutkinje Zoranu Matešić i Marinu Caren Smolčić

- kao mentor sudskoj savjetnici Natalii Suvaljko Ljubek ostvaruje oslobođenje od norme od 10%

- sukladno Mišljenju broj 21 o sprječavanju korupcije među sucima Savjetodavnog vijeća europskih sudaca (CCJE) i istaknutu važnost obuke o sudačkoj etici i potrebu za individualnim savjetovanjem o etici kada se suci suoče s konkretnim moralnim dilemama, obavlja dužnost povjerljivog savjetnika za savjetovanje drugih sudaca

Referada 11 – upisnici:

- P, Parnični upisnik
- P- eu, Upisnik za predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pom- eu, Upisnik za pravnu pomoć s državama članicama Europske unije
- Pp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- Pr, Upisnik za radne sporove
- Ps, Upisnik stambenih sporova
- Psp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- R1, Upisnik za izvanparnične predmete

Marina Caren Smolčić, sutkinja (7):

Administrativni referent-sudski zapisničar Jasna Ćaćić

- grupa 2D, ID: 59 - Amortizacija isprava
- grupa 1C, ID: 669 - Brisovne tužbe
- grupa 1I, ID: 831 - Diskriminacija
- grupa 2A, ID: 407 - Dokazivanje smrti
- grupa 2G, ID: 1000000109 - Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje
- grupa 46, ID: 433 - Jednostavni postupak stečaja potrošača
- ID: 1045 - Naknada štete
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 2G, ID: 132 - Nasljednička izjava
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost

- grupa 5A, ID: 1000000062 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5A, ID: 1000000063 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 2G, ID: 33 - Osiguranje dokaza
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 2B, ID: 35 - Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza
- grupa 2F, ID: 36 - Osnivanje sudskog pologa
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 2G, ID: 700 - Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti
- grupa 5A, ID: 703 - Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine
- grupa 2A, ID: 702 - Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- grupa 11A, ID: 704 - Ostavinski predmet za sudsko rješavanje – Ostavinski predmeti
- grupa 11A, ID: 421 - Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina
- grupa 2G, ID: 41 - Otvaranje sefa
- ID: 1000000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- grupa 2G, ID: 42 - Ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 1000000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 5A, ID: 696 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 698 - Ovrha na drugom plovnom objektu
- grupa 5A, ID: 414 - Ovrha na motornom vozilu
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 47 - Ovrha na novčanoj tražbini
- grupa 5A, ID: 48 - Ovrha na pokretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrva)
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji
- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 2G, ID: 62 - Postavljanje „lovca“
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1I, ID: 1000000071 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn
- grupa 2G, ID: 75 - Priznanje strane sudske odluke
- grupa 2A, ID: 76 - Proglašenje nestale osobe umrlom

- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći
- grupa 1H, ID: 658 - Radno - (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa)
- grupa 1G, ID: 661 - Radno - isplata - kolektivni ugovor
- grupa 1G, ID: 830 - Radno - kolektivni ugovor - ostalo
- grupa 1H, ID: 657 - Radno - materijalna davanja (isplata)
- grupa 1H, ID: 403 - Radno-mobing
- grupa 1H, ID: 662 - Radno - naknada štete
- grupa 1H, ID: 687 - Radno - ostalo
- grupa 1H, ID: 402 - Radno- diskriminacija
- grupa 2B, ID: 82 - Razvrgnuće suvlasničke zajednice
- grupa 2E, ID: 32 - Sastav sudske oporuke
- grupa 2G, ID: 130 - Sklapanje sudske nagodbe
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1I, ID: 832 - Sporovi - industrijsko vlasništvo
- grupa 1B, ID: 664 - Sporovi iz nasljeđivanja
- grupa 1C, ID: 699 - Sporovi iz ugovora o građenju
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor - poništenje
- grupa 46, ID: 1000000108 - Stečaj potrošača
- grupa 1C, ID: 705 - Osobne služnosti
- grupa 1C, ID: 686 - Stvarno - ostalo
- grupa 1C, ID: 678 - Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine
- grupa 1C, ID: 401 - Stvarno - prava vlasništva - pokretnina
- grupa 1C, ID: 670 - Predaja - povrat
- grupa 1C, ID: 706 - Služnosti na nekretninama
- grupa 1C, ID: 659 - Smetanje posjeda
- grupa 1C, ID: 663 - Stvarno činidba
- grupa 2B, ID: 103 - Uređenje međe
- grupa 2B, ID: 104 - Uređenje odnosa među suvlasnicima

Referada 7 – upisnici:

- O, Upisnik za ostavine
- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- PI, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- Pr, Upisnik za radne sporove
- Ps, Upisnik stambenih sporova

- Psp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- R1, Upisnik za izvanparnične predmete
- R2, Upisnik za razne građanske predmete
- Sp, Upisnik za stečajne potrošača

-voditelj grupe rješavatelja za ovršne predmete i izvanparnične predmete (osim obiteljskih)

-mentor sudskoj savjetnici Ani Rukavina s koje osnove ostvaruje oslobođenje od norme od 10%.

Martina Grdić, sutkinja (13):

Administrativni referent-sudski zapisničar Ivana Maričić

Martina Grdić, sutkinja (13) rad u referadi 13. Građanski odjel u sjedištu suda, te će joj se u rad dodjeljivati zemljišno knjižni predmeti.

Kao zemljišno knjižni sudac rješava pojedinačne ispravne postupke, prigovore protiv rješenja koja su donesena u redovnom zemljišnoknjižnom postupku, postupke povodom prijave i prigovora koji su podneseni u ispravnim postupcima kod osnivanja/obnove/dopune zemljišne knjige, postupke ispravka pogrešnog upisa te postupke radi donošenja rješenja o uspostavi ranijeg zemljišnoknjižnog stanja povodom odluke o prigovoru ili žalbi temeljem odredbe čl. 143. st. 7. Zakona o zemljišnim knjigama.

Pored zemljišno knjižnih predmeta sutkinji će se dodjeljivati u rad i predmeti:

- grupa 1C, ID: 669 - Brisovne tužbe
- grupa 2G, ID: 132 - Nasljednička izjava
- grupa 2G, ID: 700 - Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti
- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- grupa 11A, ID: 421 - Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina
- grupa 2G, ID: 41 - Otvaranje sefa
- ID: 100000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 100000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 2G, ID: 62 - Postavljanje „lovca“
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći
- grupa 2E, ID: 32 - Sastav sudske oporuke
- grupa 2G, ID: 130 - Sklapanje sudske nagodbe
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1B, ID: 664 - Sporovi iz nasljeđivanja
- grupa 1C, ID: 686 - Stvarno - ostalo
- grupa 1C, ID: 678 - Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine
- grupa 1C, ID: 401 - Stvarno - prava vlasništva - pokretnina
- grupa 1C, ID: 670 - Predaja - povrat

- grupa 1C, ID: 706 - Služnosti na nekretninama
- grupa 1C, ID: 659 - Smetanje posjeda
- grupa 1C, ID: 663 - Stvarno činidba

sudac izmiritelj

Referada 13 - upisnici:

- IIIIR, IIIIR upisnik
- Mir, Upisnik za predmete mirenja
- O, Upisnik za ostavine
- P, Parnični upisnik
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave

Ivana Klaić Žlepalo, sutkinja (14):

Administrativni referent-sudski zapisničar Diana Jambrek

- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1I, ID: 1000000071 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn
- grupa 1H, ID: 658 - Radno - (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa)
- grupa 1G, ID: 661 - Radno - isplata - kolektivni ugovor
- grupa 1G, ID: 830 - Radno - kolektivni ugovor - ostalo
- grupa 1H, ID: 657 - Radno - materijalna davanja (isplata)
- grupa 1H, ID: 403 - Radno-mobing
- grupa 1H, ID: 662 - Radno - naknada štete
- grupa 1H, ID: 687 - Radno - ostalo
- grupa 1H, ID: 402 - Radno- diskriminacija
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva

- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor – poništenje

Referada 14 - upisnici:

- P, Parnični upisnik
- PI, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pom-eu, Upisnik za pravnu pomoć s državama članicama Europske unije
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pr, Upisnik za radne sporove
- Ps, Upisnik stambenih sporova
- R1-eu, Upisnik za izdavanje potvrda, priznanje i ovrhu sudskih odluka iz država članica Europske unije
- R2, Upisnik za razne građanske predmete

Igor Kanajet, sudac (17):

Administrativni referent-sudski zapisničar Simona Košćec

- grupa 2A, ID: 407 - Dokazivanje smrti
- grupa 46, ID: 433 - Jednostavni postupak stečaja potrošača
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost
- grupa 1D, ID: 693 - Obvezno isplata do 50.000 kn
- grupa 1D, ID: 100000068 - Obvezno isplata do 100.000,00 kn
- grupa 2G, ID: 33 - Osiguranje dokaza
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5C, ID: 72 - Osiguranje privremenim mjerama
- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- ID: 100000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- grupa 2G, ID: 42 - Ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 100000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- grupa 5B, ID: 52 - Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji

- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- grupa 2A, ID: 76 - Proglašenje nestale osobe umrlom
- grupa 2G, ID: 130 - Sklapanje sudske nagodbe
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 5B, ID: 415 - Sudski penali
- grupa 2B, ID: 103 - Uređenje međe

- po ovlasti predsjednice suda, obavljat će obilaske zatvorenika koji se po odlukama ovog suda nalaze u istražnom zatvoru (čl. 141. st. 2. ZKP- a).-

Referada 17 - upisnici:

- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovr-eu, Upisnik za predmete europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- Pu Ovr, Ovršni pomoćni upisnik
- R1, Upisnik za izvanparnične predmete
- R2, Upisnik za razne građanske predmete
- Sp, Upisnik za stečajne potrošača

Natalia Suvaljko Ljubek, viša sudska savjetnica specijalistica, (10)
Administrativni referent-sudski zapisničar Nevenka Krilčić

- grupa 2D, ID: 59 - Amortizacija isprava
- grupa 2G, ID: 1000000109 - Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 2G, ID: 132 - Nasljednička izjava
- grupa 5A, ID: 1000000062 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5A, ID: 1000000063 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 2G, ID: 33 - Osiguranje dokaza
- grupa 5C, ID: 417 - Osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- grupa 5C, ID: 66 - Osiguranje prethodnim mjerama
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine

- grupa 5C, ID: 419 - Osiguranje prethodnom ovrhom
- grupa 5C, ID: 418 - Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5C, ID: 72 - Osiguranje privremenim mjerama
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 2F, ID: 36 - Osnivanje sudskog pologa
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 5C, ID: 420 - Ostalo - Osiguranje
- grupa 2G, ID: 700 - Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti
- grupa 5A, ID: 703 - Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine
- grupa 11A, ID: 704 - Ostavinski predmet za sudsko rješavanje – Ostavinski predmeti
- grupa 11A, ID: 421 - Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina
- grupa 2G, ID: 41 - Otvaranje sefa
- grupa 5A, ID: 696 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 698 - Ovrha na drugom plovnom objektu
- grupa 5A, ID: 414 - Ovrha na motornom vozilu
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 47 - Ovrha na novčanoj tražbini
- grupa 5A, ID: 48 - Ovrha na pokretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrvi)
- grupa 5A, ID: 1000000117 - Ovrha radi naplate troškova postupka
- grupa 5B, ID: 416 - Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 2G, ID: 62 - Postavljanje „lovca“
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000042 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000070 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 2G, ID: 75 - Priznanje strane sudske odluke
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći

-zadužena za odabir presuda i da iste po uputama Predsjednice suda, sukladno čl. 9. Sudskog poslovnika obavljaju poslove indeksacije odluka za Supra Novu

Referada 10 - upisnici:

- O, Upisnik za ostavine
- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovr-eu, Upisnik za predmete europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- PI, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pu Ovr, Ovršni pomoćni upisnik
- R1, Upisnik za izvanparnične predmete
- R2, Upisnik za razne građanske predmete

Edita Klasnić, sudska savjetnica (22)***Administrativni referent-sudski zapisničar Maja Ćosić***

- grupa 5A, ID: 1000000062 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5A, ID: 1000000063 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5C, ID: 417 - Osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 419 - Osiguranje prethodnom ovrhom
- grupa 5C, ID: 418 - Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 420 - Ostalo - Osiguranje
- grupa 5A, ID: 703 - Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 696 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine
- grupa 5B, ID: 697 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - predaja
- grupa 5A, ID: 698 - Ovrha na drugom plovnom objektu
- grupa 5A, ID: 414 - Ovrha na motornom vozilu
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 47 - Ovrha na novčanoj tražbini
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- grupa 5A,, ID: 1000000117 - Ovrha radi naplate troškova postupka
- grupa 5B, ID: 416 - Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate

- grupa 5B, ID: 415 - Sudski penali

Referada 22 - upisnici:

- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovr-eu, Upisnik za predmete europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- Pu Ovr, Ovršni pomoćni upisnik

-zadužena za odabir presuda i da iste po uputama Predsjednice suda, sukladno čl. 9. Sudskog poslovnika obavljaju poslove indeksacije odluka za Supra Novu

Ina Rob Zenić viša sudska savjetnica specijalist (23)-porodiljni dopust

Ana Rukavina, sudska savjetnica (31)

Administrativni referent-sudski zapisničar Tajana Schmitlechner

- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 5A, ID: 1000000062 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5A, ID: 1000000063 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 5A, ID: 703 - Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 696 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine
- grupa 5A, ID: 698 - Ovrha na drugom plovnom objektu
- grupa 5A, ID: 414 - Ovrha na motornom vozilu
- grupa 5A, ID: 47 - Ovrha na novčanoj tražbini
- grupa 5A, ID: 48 - Ovrha na pokretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- grupa 1I, ID: 1000000042 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000070 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći

- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći

-zadužena za odabir presuda i da iste po uputama Predsjednice suda, sukladno čl. 9. Sudskog poslovnika obavljaju poslove indeksacije odluka za Supra Novu

Referada 31 - upisnici:

- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- Pl, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pom-eu, Upisnik za pravnu pomoć s državama članicama Europske unije
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- R1-eu, Upisnik za izdavanje potvrda, priznanje i ovrhu sudskih odluka iz država članica Europske unije
- R2, Upisnik za razne građanske predmete

ODJEL ZA MIRENJE

U Odjel za mirenje raspoređuju se suci miritelji i sudski savjetnici s završenom obukom za izmiritelje pri Hrvatskoj udruzi za medijaciju

S osnove predsjednika Odjela sutkinja Kornelija Ivanušić ostvaruje oslobođenje od norme od 10%.

Stranke dobrovoljno biraju izmiritelja sa liste. Odabrani miritelj unosi se imenom i prezimenom u rješenje kojim se stranke upućuju na sudsko mirenje.

U koliko stranka ne odabere miritelja, predmet Mir će se nakon formiranja dodijeliti jednakomjernom raspodjelom (redom) miriteljima s Liste izmiritelja suda.

U sudsko mirenje neće se upućivati predmeti za koje je Zakonom o mirnom rješavanju sporova propisan postupak mirenja izvan suda, kao i predmeti kojima je mogućnost mirenja propisana zakonom na početku postupka.

LISTA IZMIRITELJA

1. Kornelija Ivanušić
2. Željana Kauzlarić
3. Lucija Lisac
4. Nina Hrešč
5. Dubravka Pavišić
6. Martina Grdić
7. Jasna Grgurić

Danijela Knežević

-viši stručni savjetnik u sudu
 -psiholog, stručni suradnik u sudu
 pomaže sucu u postupcima mirenja proizišlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi

KAZNENI ODJEL

Predsjednik Kaznenog odjela obavlja sljedeće poslove:

- pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave u vezi predstavki stranaka koje se odnose na rad odjela te sastavlja nacрте odgovora na pritužbe i predstavke stranaka koje se odnose na predmete koji su u radu na odjelu i isto dostavlja predsjedniku suda,
- prati i proučava rad odjela i sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine o učinkovitosti rada odjela te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda (članak 37. stavak 3. ZS),
- organizira sjednice odjela u skladu s odredbom članka 7. stavak 4. Sudskog poslovnika, na kojima se razmatra unaprjeđenje metoda rada, sporna pravna pitanja, ujednačavanje sudske prakse, kao i individualni rezultati rada sudaca u odjelu i o tome vodi zapisnik te jedan primjerak zapisnika dostavlja predsjedniku suda,
- prati rješavanje tzv. starih predmeta, stručnu i drugu problematiku iz djelokruga rada odjela, o istom izvješćuje predsjednika suda te obavlja i druge poslove i zadatke u okviru rada odjela,
- izrađuje odluke o dodjeli u rad sudskih predmeta kada se predmeti dodjeljuju u rad kao iznimka u automatskoj dodjeli spisa u skladu sa Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu e Spisa.

(2) Zamjenik predsjednika Kaznenog odjela obavlja poslove predsjednika odjela u vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Jasnica Rodić, sutkinja- predsjednica Kaznenog odjela Administrativni referent-sudski zapisničar Suzana Ivanić

- grupa 3A, ID: 10000 - Kazneni nalog
- grupa 3B, ID: 217 - Optužni prijedlog
- grupa 3B, ID: 218 - Optužni prijedlog – gospodarski kriminal
- grupa 3C, ID: 215 - Optužnica
- grupa 3C, ID: 385 - Optužnica (za neubrojive)
- grupa 3C, ID: 216 - Optužnica – gospodarski kriminal
- grupa 4B, ID: 386 - Prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora
- grupa 4C, ID: 387 - Prijedlog za primjenu odgojne mjere
- grupa 3B, ID: 220 - Privatna tužba
- grupa 3, ID: 39 - Ostalo

Upisnici – referada 24:

- K, Kazneni upisnik
- Kim, Upisnik suca za mladež

- Kr, Upisnik za razne kaznene predmete
- Krm, Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež
- Kzd, Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece
- Kmp, Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike
- Krm, Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za Pp,
- Pu K, Kazneni pomoćni upisnik

- kao predsjednica Kaznenog odjela ostvaruje oslobođenje od norme **5%**

Kornelija Ivanušić, sutkinja (9):

Administrativni referent-sudski zapisničar Milena Kovačić

- grupa 3A, ID: 10000 - Kazneni nalog
- grupa 3B, ID: 217 - Optužni prijedlog
- grupa 3B, ID: 218 - Optužni prijedlog – gospodarski kriminal
- grupa 3C, ID: 215 - Optužnica
- grupa 3C, ID: 385 - Optužnica (za neubrojive)
- grupa 3C, ID: 216 - Optužnica – gospodarski kriminal
- grupa 3, ID: 39 - Ostalo
- grupa 4, ID: 139 - Postupak pred vijećem
- grupa 4B, ID: 386 - Prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora
- grupa 4C, ID: 387 - Prijedlog za primjenu odgojne mjere
- grupa 3B, ID: 220 - Privatna tužba

Upisnici – referada 9:

- K, Kazneni upisnik
- Kim, Upisnik suca za mladež
- Km, Kazneni upisnik za maloljetnike
- Kmp, Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike
- Krm, Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež
- Kr, Upisnik za razne kaznene predmete
- Kzd, Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece
- Pu K, Kazneni pomoćni upisnik
- Mir, Upisnik za predmete mirenja

Dubravka Pavišić, sutkinja (6): - zamjenica predsjednika suda

Administrativni referent-sudski zapisničar Biljana Friščić

- grupa 3A, ID: 10000 - Kazneni nalog
- grupa 3B, ID: 217 - Optužni prijedlog
- grupa 3B, ID: 218 - Optužni prijedlog – gospodarski kriminal

- grupa 3C, ID: 215 - Optužnica
- grupa 3C, ID: 385 - Optužnica (za neubrojive)
- grupa 3C, ID: 216 - Optužnica – gospodarski kriminal
- grupa 3, ID: 39 - Ostalo
- grupa 4, ID: 139 - Postupak pred vijećem
- grupa 4B, ID: 386 - Prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora
- grupa 4C, ID: 387 - Prijedlog za primjenu odgojne mjere
- grupa 4A, ID: 68 - Pripremni postupak
- grupa 4A, ID: 138 - Pripremni postupak
- grupa 3B, ID: 220 - Privatna tužba
- grupa 4, ID: 388 - Zahtjev za pokretanje pripremnog postupka

Upisnici – referada 6:

- K, Kazneni upisnik
- Kim, Upisnik suca za mladež
- Km, Kazneni upisnik za maloljetnike
- Kmp, Kazneni upisnik za mlade punoljetnike
- Kr, Upisnik za razne kaznene predmete
- Krm, Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež
- Kzd, Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece
- Pu K, Kazneni pomoćni upisnik
- Mir, Upisnik za predmete mirenja

- kao zamjenici predsjednika suda smanjuje joj se dužnost za **15%** za dane kada mijenja predsjednicu suda

Lucija Lisac, sutkinja (3):

Administrativni referent-sudski zapisničar Sanja Adžaga

- grupa 3A, ID: 10000 - Kazneni nalog
- grupa 3B, ID: 217 - Optužni prijedlog
- grupa 3B, ID: 218 - Optužni prijedlog – gospodarski kriminal
- grupa 3C, ID: 215 - Optužnica
- grupa 3C, ID: 385 - Optužnica (za neubrojive)
- grupa 3C, ID: 216 - Optužnica – gospodarski kriminal
- grupa 3, ID: 39 - Ostalo
- grupa 4, ID: 139 - Postupak pred vijećem
- grupa 4B, ID: 386 - Prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora
- grupa 4C, ID: 387 - Prijedlog za primjenu odgojne mjere
- grupa 4A, ID: 68 - Pripremni postupak
- grupa 4A, ID: 138 - Pripremni postupak
- grupa 3B, ID: 220 - Privatna tužba
- grupa 4, ID: 388 - Zahtjev za pokretanje pripremnog postupka

Upisnici – referada 3:

- K, Kazneni upisnik
- Kim, Upisnik suca za mladež
- Km, Kazneni upisnik za maloljetnike
- Kmp, Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike
- Kr, Upisnik za razne kaznene predmete
- Krm, Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež
- Kzd, Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece
- Pu K, Kazneni pomoćni upisnik
- Mir, Upisnik za predmete mirenja

- sutkinja ovlaštena za praćenje i proučavanje sudske prakse viših sudova, Suda za ljudska prava i Suda EU u građanskim predmetima te praćenje i proučavanje prakse Suda za ljudska prava i Suda EU u kaznenim predmetima.

Tea Mirošević, sutkinja (12)

Administrativni referent-sudski zapisničar Ana Lovrić

- grupa 3A, ID: 10000 - Kazneni nalog
- grupa 3B, ID: 217 - Optužni prijedlog
- grupa 3B, ID: 218 - Optužni prijedlog – gospodarski kriminal
- grupa 3C, ID: 215 - Optužnica
- grupa 3C, ID: 385 - Optužnica (za neubrojive)
- grupa 3C, ID: 216 - Optužnica – gospodarski kriminal
- grupa 3, ID: 39 - Ostalo
- grupa 4, ID: 139 - Postupak pred vijećem
- grupa 4B, ID: 386 - Prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora
- grupa 4C, ID: 387 - Prijedlog za primjenu odgojne mjere
- grupa 4A, ID: 68 - Pripremni postupak
- grupa 4A, ID: 138 - Pripremni postupak
- grupa 3B, ID: 220 - Privatna tužba
- grupa 4, ID: 388 - Zahtjev za pokretanje pripremnog postupka

Upisnici – referada 12:

- K, Kazneni upisnik
- Kim, Upisnik suca za mladež
- Km, Kazneni upisnik za maloljetnike
- Kmp, Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike
- Kr, Upisnik za razne kaznene predmete
- Krm, Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež
- Kzd, Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece
- Pu K, Kazneni pomoćni upisnik

Dubravka Pavišić, sutkinja – predsjednica Kaznenog odjela za mladež (6):

- predmeti suda za mladež: „Kzd“, „Kmp“ i “Km”
- predmeti suda za mladež: „Kim“ i
- kao predsjednica odjela za mladež ostvaruje oslobođenje od norme **5%**

Kornelija Ivanušić, sutkinja (9):

- predmeti suda za mladež: „Kzd“, „Kmp“ i “Km”
- predmeti suda za mladež: „Kim

Jasnica Rodić, sutkinja (24):

- predmeti suda za mladež: „Kzd“, „Kmp“ i “Km”
- predmeti suda za mladež: „Kim

Lucija Lisac, sutkinja (3):

- predmeti suda za mladež: „Kzd“, „Kmp“ i “Km”
- predmeti suda za mladež: „Kim

Tea Mirošević (12)

- predmeti suda za mladež: „Kzd“, „Kmp“ i “Km”
- predmeti suda za mladež: „Kim

PREKRŠAJNI ODJEL

Predsjednik Prekršajnog odjela obavlja sljedeće poslove:

- pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave u vezi predstavki stranaka koje se odnose na rad odjela te sastavlja nacрте odgovora na pritužbe i predstavke stranaka koje se odnose na predmete koji su u radu na odjelu i isto dostavlja predsjedniku suda,
- prati i proučava rad odjela i sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine o učinkovitosti rada odjela te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda (članak 37. stavak 3. ZS),
- organizira sjednice odjela u skladu s odredbom članka 7. stavak 4. Sudskog poslovnika, na kojima se razmatra unaprjeđenje metoda rada, sporna pravna pitanja, ujednačavanje sudske prakse, kao i individualni rezultati rada sudaca u odjelu i o tome vodi zapisnik te jedan primjerak zapisnika dostavlja predsjedniku suda,
- prati rješavanje tzv. starih predmeta, stručnu i drugu problematiku iz djelokruga rada odjela, o istom izvješćuje predsjednika suda te obavlja i druge poslove i zadatke u okviru rada odjela,
- izrađuje odluke o dodjeli u rad sudskih predmeta kada se predmeti dodjeljuju u rad kao iznimka u automatskoj dodjeli spisa u skladu sa Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu e Spis (ranije JCMS)

Zamjenik predsjednika Prekršajnog odjela obavlja poslove predsjednika odjela u vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Damir Tepeš, sudac- predsjednik Prekršajnog odjela (25) Administrativni referent-sudski zapisničar Ivana Hoti

- prekršajni predmeti Pp upisnika u e Spisu sa vrstama sporova: financije, gospodarstvo, javni red i mir, promet
- Pom – predmeti pravne pomoći, Pr- razno, Prz- predmete (nalozi za pretragu, ukidanje pravomoćnosti i sl)
- lkp- spisi izvršenja
- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- sudac izvršenja za područje sjedišta Suda i odlučuje o zahtjevima za priznanjem odluka država članica Europske unije
- kao predsjednik odjela ostvaruje oslobođenje od norme od 10%
- ovlašten je donositi naredbe vezane uz potrebne izmjene rasporeda dežurstava sudaca i službenika Prekršajnog odjela suda.
- sudac ovlašten za praćenje i proučavanje sudske prakse višeg suda, Suda za ljudska prava i Suda EU u prekršajnim predmetima

Referada 25- upisnici:

- Pp, Upisnik za prekršaje
- Pp Pom, upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim predmetima
- Pp lkp, upisnik predmeta izvršenja prekršajnih sankcija
- Pp Prz, upisnik za prekršajne predmete
- PpPr, upisnik za razne prekršajne zahtjeve

- Pp Ikp-eu, upisnik o izdanim i primljenim potvrdama u svrhu izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije

Gordana Trivunov, sutkinja (28)- zamjenica predsjednika Prekršajnog odjela (24)
Administrativni referent-sudski zapisničar Suzana Novačić

- prekršajni predmeti Pp upisnika u e Spisu sa vrstama sporova: financije, gospodarstvo, javni red i mir, promet
- Pom – predmeti pravne pomoći, Pr- razno, Prz- predmete (nalozi za pretragu, ukidanje pravomoćnosti i sl)
- Ikp- spisi izvršenja
- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- sudac izvršenja za područje sjedišta Suda i odlučuje o zahtjevima za priznanjem odluka država članica Europske unije
- ovlaštena je donositi naredbe vezane uz potrebne izmjene rasporeda dežurstava sudaca i službenika Prekršajnog odjela suda u odsutnosti predsjednika odjela.

Referada 28- upisnici:

Pp, Upisnik za prekršaje

Pp Pom, upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim predmetima

Pp Ikp, upisnik predmeta izvršenja prekršajnih sankcija

Pp Prz, upisnik za prekršajne predmete

PpPr, upisnik za razne prekršajne zahtjeve

Pp Ikp-eu, upisnik o izdanim i primljenim potvrdama u svrhu izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije

Zorana Matešić- sutkinja (4)

- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- administrativni referenti zapisničari u prekršajnim predmetima dežurstva Zorane Matešić : Ljiljana Huđek, Sanjica Stepanić upis i zamjena za Ljiljanu Huđek u vrijeme kada ne zamjenjuje upraviteljicu pisarnice sudske uprave, uključujući i dežurstva izvan radnog vremena.

U Stalnoj službi:

Damir Gazdik, - sudac (26)

Mješovita referada u e spisu

- **prekršajni predmeti PP** upisnika u e Spisu sa vrstama sporova: financije, gospodarstvo, javni red i mir, promet
- Pom – predmeti pravne pomoći, Pr- razno, Prz- predmete (nalozi za pretragu, ukidanje pravomoćnosti i sl)
- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- **Ikp**- spisi izvršenja – na području stalne službe,

Upisnici:

- Pp, Upisnik za prekršaje
- Pp Pom, upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim predmetima
- Pp lkp, upisnik predmeta izvršenja prekršajnih sankcija
- Pp Prz, upisnik za prekršajne predmete
- PpPr, upisnik za razne prekršajne zahtjeve

Ina Štukar Marković, - viša sudska savjetnica (21)

Mješovita referada u e spisu

- prekršajni predmeti PP upisnika u e Spisu sa vrstama sporova:

financije, gospodarstvo, javni red i mir, promet

Pom – predmeti pravne pomoći, Pr- razno, Prz- predmete (nalozi za pretragu, ukidanje pravomoćnosti i sl)

U dežurstvo prekršajnog odjela raspoređuju se suci:

Damir Tepeš, Gordana Trivunov, Damir Gazdik i Zorana Matešić prema utvrđenom rasporedu dežurstva za 2024. godinu koji je sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova

SUDSKA UPRAVA

URED PREDsjedNIKA SUDA

Mira Kolarević – upravitelj pisarnice sudske uprave u sjedištu suda

-ovlašteni RA službenik

-administrator za unos i održavanje podataka u servisu Registar zaposlenih u javnom sektoru

- poslovi pripreme za ovjeru isprava (apostilli)

- poslovi administratora sustava e Spisa i e Oglasne ploče

- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Sanjica Stepanić – administrativni referent u Uredu predsjednika suda-

zamjena za odsutnost upravitelja pisarnice sudske uprave u sjedištu suda

- ovlašteni RA službenik

-administrator za unos i održavanje podataka u servisu Registar zaposlenih u javnom sektoru

- dio poslova pisarnice sudske uprave

- administrativni poslovi u uredu predsjednika, administrativni poslovi vezani za sudske upravu vezanu uz podatke upisnika Prekršajnih odjela (nacrti odluka) i odsjeku materijalno financijskih poslova vezanih uz poslove sudske uprave (npr. uz postupak jednostavne nabave),

- ispitni koordinator za e državni ispit

-- izrada rješenja o dodjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području sjedišta suda sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (NN 120/18)

- službenica s certifikatom za provođenje postupka javne nabave

- po potrebi, zamjena za Ljiljanu Huđek kao administrativni referent –zapisničar u hitnim prekršajnim predmetima (dežurstva) sutkinje Zorane Matešić u vrijeme kada ne zamjenjuje upraviteljicu pisarnice sudske uprave
- administrativni referent – sudski zapisničar/upisničar u vrijeme dežurstva sutkinje Zorane Matešić u predmetima dežurstva Prekršajnog odjela izvan radnog vremena
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

ADMINISTRATORI e SPISA I KLJUČNI KORISNICI

Administrator sustava e Spis u sudu je osoba određena Godišnjim rasporedom poslova, zadužena i odgovorna za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, lozinki, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu na sudu te unos podataka iz godišnjeg rasporeda poslova suda u administratorsku aplikaciju sustava e Spis.

Administrator sustava e Spis u sudu dužan je:

- osigurati za svakoga novog suca i sudskog službenika korisničko ime i lozinku za korištenje aplikacije sustava e Spis, te učilice e Spis sustava;
- unijeti u sustav Godišnji raspored poslova za slijedeću godinu, te svaku izmjenu Godišnjeg rasporeda poslova odmah po njegovom primitku, a najkasnije u roku jednog radnog dana;
- pridružiti naselja pripadnosti predmeta zonama rješavanja pojedine vrste predmeta;
- obavijestiti predsjednika suda o potrebi poduzimanja mjera vezanih uz gašenje referade ili preraspodjela spisa u referadi;
- ažurno postupati po nalogu predsjednika suda posebno prilikom razrješenja ovlasti određene osobe za rad u sustavu e Spis;
- ažurno unijeti u sustav e Spis postotak oslobođenja i osnovu oslobođenja iz godišnjeg rasporeda poslova te svaku opravdanu odsutnost suca;
- obavljati i ostale poslove u sustavu e Spis po nalogu predsjednika suda te sukladno uputama ustrojstvene jedinice ministarstva za poslove pravosuđa u čiji djelokrug rada ulaze poslovi vezani uz sustav e Spis.

Ključni korisnik je sudac ili sudski službenik određenog suda koji je Godišnjim rasporedom poslova raspoređen za obavljanje poslova ključnog korisnika na tom sudu.

Dužnosti i ovlasti ključnog korisnika :

- sudjeluje u analizi poslovnih procesa te razvoju internih edukacijskih sadržaja,
- prikuplja detaljna znanja o funkcionalnostima i mogućnostima e Spisa;
- pomaže u razjašnjenju utjecaja e Spisa na promjene postupanja i surađuje s projektnim timom u nadziranju utjecaja;
- redovito educira korisnike vezano za korištenje novih funkcionalnosti u sustavu e Spis ,
- pohađa edukacije za edukatore,
- aktivno sudjeluje u edukaciji krajnjih korisnika,
- zaprimaju primjedbe i prijedloge ostalih korisnika sustava e Spis proslijeđuju ih predsjedniku suda putem Administratora sustava e Spis,
- predstavlja prvu razinu e Spis podrške u svojoj okolini te kontaktira korisničku službu u slučaju potrebe.

Ključni korisnici sustava e Spis u sudu:

- 1.Krešimir Beljo
- 2.Natalija Gecan

Administratori e Spisa:

- 1.Krešimir Beljo, u sjedištu suda (zamjena Natalija Gecan)
- 2.Natalija Gecan, u Stalnoj službi (zamjena Nikolina Milošević, Krešimir Beljo)
- 3.Ivana Pukšić
- 4.Ivanka Kaiser
- 5.Mira Kolarević
6. Nikolina Milošević

e- OGLASNA PLOČA

Administratori e-oglasne ploče ističu pismena na internetskoj stranici e-oglasne ploče sudova sukladno naredbi voditelja referade.

Sudske odluke koje se ističu na e-oglasnoj ploči prethodno se anonimiziraju sukladno Pravilima o anonimizaciji sudskih odluka i Uputama o anonimizaciji sudskih odluka Vrhovnog suda Republike Hrvatske

Anonimizaciju sudskih odluka provodi za svaku referadu službenik raspoređen na poslove administrativnog referenta – zapisničara.

Krešimir Beljo – viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

- ključni korisnik
- ovlašteni RA službenik
- administrator za unos i održavanje podataka u servisu Registar zaposlenih u javnom sektoru
- poslovi administratora sustava e Spisa i administratora e Oglasne ploče
- obavlja poslove vezane uz informatičku podršku i obradu statističkih podataka,
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Đurđa Milinković – viši stručni savjetnik u sudu

- kao stručni pomoćnik u sudskim postupcima za mladež pomaže sucu u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja , pruža stručnu pomoć sucu istrage za mladež kod ispitivanja djeteta kao svjedoka u postupcima istrage, izrađuje izvješća o obiteljskim prilikama maloljetnika, sudjeluje na sjednicama sudskog vijeća i glavnim raspravama, daje stručno mišljenje i vrši nadzor nad provođenjem odgojnih mjera i sudjeluje u obiteljskim sudskim postupcima prema Obiteljskom zakonu i drugim mjerama i sudjeluje u obiteljskim sudskim postupcima prema obiteljskom zakonu i drugim zakonima koji se odnose na obiteljske sudske postupke, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda , a navedene poslove obavlja i za potrebe

Odjela za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici temeljem odluke Ministra pravosuđa Klasa: 011-01/12-01/100, urbroj: 514-05-01-14-18 od 27. ožujka 2013.

- poslovi stručnog suradnika u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi pri ovom sudu (u obiteljskom odjelu), te predmetima iz nadležnosti suda za mladež, pri ovom sudu i Županijskom sudu u Velikoj Gorici- poslovi izvršenja kaznenopravnih sankcija (osim kazne zatvora) u omjeru od 50%
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Danijela Knežević – viši stručni savjetnik

- povjerenik za informiranje i etiku te povjerljivi savjetnik

- kao stručni pomoćnik u sudskim postupcima za mladež pomaže sucu u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja , pruža stručnu pomoć sucu istrage za mladež kod ispitivanja djeteta kao svjedoka u postupcima istrage, izrađuje izvješća o obiteljskim prilikama maloljetnika, sudjeluje na sjednicama sudskog vijeća i glavnim raspravama, daje stručno mišljenje i vrši nadzor nad provođenjem odgojnih mjera i sudjeluje u obiteljskim sudskim postupcima prema Obiteljskom zakonu i drugim mjerama i sudjeluje u obiteljskim sudskim postupcima prema obiteljskom zakonu i drugim zakonima koji se odnose na obiteljske sudske postupke, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda , a navedene poslove obavlja i za potrebe Odjela za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici temeljem odluke Ministra p pravosuđa Klasa: 011-01/12-01/100, urbroj: 514-05-01-14-18 od 27. ožujka 2013.

- poslovi stručnog suradnika u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi pri ovom sudu (u obiteljskom odjelu), te predmetima iz nadležnosti suda za mladež, pri ovom sudu i Županijskom sudu u Velikoj Gorici- poslovi izvršenja kaznenopravnih sankcija (osim kazne zatvora) u omjeru od 50%
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Maja Bijelić- psiholog, stručni suradnik u sudu

Opis poslova: pomaže sucima u radu u stručnim stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu , a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomaže sucu u postupcima mirenja proizišlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda

ODJEL ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

- voditelj odjela za materijalno-financijsko poslovanje (u izboru)

-obavlja poslove financijsko-materijalnog poslovanja, knjiženja u Glavnu knjigu, te vrijednosno usklađenje s pomoćnom knjigom ulaznih računa i knjigom nabave

materijala, izrađuje sva financijska izvješća, obavlja organizaciju posla u materijalno-financijskom poslovanju i pojedine poslove unutar nadležnosti odjela, raspoređuje na računovodstvene referente -financijske knjigovođe, izrađuje godišnje prijedloge financijskog plana poslovanja u skladu s državnim proračunom, osigurava potrebna novčana sredstva za tekuće poslove, vodi stručni nadzor nad poslovima obračuna plaća, materijalnog poslovanja, likvidature, blagajne, depozita i ekonomata, vrše poslove procjenjivanja bilančnih pozicija, skrbi o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje suda, te o namjenskom korištenju sredstava državnog proračuna, organizira rad na godišnjem popisu imovine, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Marina Skrbín – računovodstveni referent – financijski knjigovođa

- do izbora i u vrijeme odsutnosti voditelja odjela za materijalno-financijsko poslovanje po ovlaštenju predsjednice suda obavlja i dio poslova tog radnog mjesta

- ako zamjenjuje voditelja duže vremensko razdoblje u jednom dijelu poslove preuzimaju po nalogu zamjenice drugi zaposlenici odjeljka
- vodi izradu i pripremu za izradu obračuna isplate plaće i to obračun i unos kredita, bolovanja te unos u evidenciju rada za obračun i sam obračun
- vodi evidenciju prava zaposlenika tijekom godine te priprema nacрте rješenja u suradnji sa administrativnim referentom u sudskoj upravi po odobrenju voditelja računovodstvenih poslova
- vrši obračun svih ostalih isplata tijekom mjeseca koji se izrađuju po rokovima određenim od nadležnog Ministarstva, a to su obračun očevida, jubilarnih nagrada, pomoći, regresa, naknade, prijevoz i sl.
- knjiži izvode u depozitu
- izrađuje virmane za plaćanje po rješenjima povrata predujmova po spisima i vještaka
- izrada obračuna honorara u depozitnom poslovanju
- likvidiranje spisa za isplatu te unos rješenja u knjigu ulaznih računa depozita
- izrada raznih potvrda za zaposlenike vezanih za ostvarivanje njihovih prava (hzzo, mirovinsko, krediti,), godišnji i sl.
- prati propise vezane za računovodstvo i prava zaposlenika
- izrada dijela koji se odnosi na zaposlenike i fiskalnu odgovornost
- ostale poslove po nalogu voditelja i predsjednika suda

Siniša Perečinec - računovodstveni referent – financijski knjigovođa

- financijsko materijalno poslovanje koje uključuje nabavu uredskog materijala za cijeli sud (uključujući stalnu službu).
- materijalno poslovanje:
- knjiženje faktura od dobavljača u skladište (ulaz robe i izlaz prema zahtjevnici)
- vođenje tri blagajne:
 - a) depozitno
 - b) redovni
 - c) fotokopiranje
- vodi evidenciju negotovinskog pologa ENP

- upis predmeta nakon potpisa u predsjedništvu i likvidiranja u dnevnih službenih putovanja
- poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara za Općinski sud u Velikoj Gorici i stalnu službu:
- (brine za pravovremeni: atest dimnjaka plinskog bojlera za cijeli sud, atest utičnica, atest gromobrana, atest požarnih aparata, atest i servis plinskog bojlera, atest vatrodojavne centrale, atest hidranta, atest električnih instalacija, atest panik rasvjete
- upis u evidenciju MUP- a)
- brine oko dogovora obuke za sigurno napuštanje zgrade u slučaju elementarnih nepogoda, brine za pravilno obilježavanje evakuacijskih puteva, te postavljanja shema evakuacije na vidljivo mjesto u sudskoj zgradi,
- poslovi održavanja opreme i nabava druge opreme po potrebi za cijeli sud (printeri, kopirni uređaji, toneri, očitavanje brojila na kraju mjeseca prema ugovorima)
- dio poslova ekonomata koji se sastoji u:
- nabavi higijenskog materijala prema ugovoru i zaštitne opreme (mjesečno)
- brine se za redovito održavanje oba službena vozila (poslovi dogovaranja servisa, nabave guma, osiguranja, tehničkog pregleda)
- službenik koji po potrebi izlazi na poziv vezano uz VDC (vatrodojavna centrala) na poziv vatrogasaca (kod uključivanja alarma) otključava zgradu , kao i u slučaju potrebe otklanjanja hitnih kvarova kada to nije moguće u redovno radno vrijeme radi procesa rada.
- po nalogu predsjednika suda i voditeljice odsjeka može obavljati i druge poslove

Pamela Klopić - računovodstveni referent – financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa, provjerava točnost računa te knjiženje po vrsti rashoda
- izrada virmana za plaćanje računa iz proračunskog i izvanproračunskog poslovanja
- izrada obračuna honorara vještaka, tumača, svjedoka u proračunskom i izvanproračunskom poslovanju te putnih naloga za službenike i dostavljače
- izrada obračuna plaće i ostalih prava zaposlenika (zamjena)
- vođenje putnog dnevnika iz proračuna
- po nalogu voditelja odjeljka ili predsjednika suda može obavljati i druge poslove

Tatjana Težak - računovodstveni referent – financijski knjigovođa.

- vodi evidenciju knjige ulaznih računa u izvanproračunskom poslovanju, unos te izrada virmana za plaćanje
- likvidiranje spisa u depozitu
- knjiženje izvoda u izvanproračunskom poslovanju i izrada obračunskih lista
- obračun honorara vještaka u izvanproračunskom poslovanju
- kontrola točnosti i ispravnosti rješenja za isplatu
- vodi knjigu osnovnih sredstava i sitni inventar IPIS programu
- po nalogu voditelja odjeljka ili predsjednika suda može obavljati i druge poslove

Dio poslova ekonomata obavlja : Siniša Perečinec

Za poslove izdavanja materijala zaposlenicima u sudu:

Siniša Perečinec, Krešimir Beljo, Marina Skrbinić

Jadranka Brenc Janton, Snježana Srebačić; Demeter Krešimir, uz dostavu

SUDSKA PISARNICA

Ivanka Kaiser – voditeljica zajedničke sudske pisarnice (svih pisarnica u sjedištu suda)

- zamjenica voditeljice: **Mercedes Eldić**

voditelj zajedničke sudske pisarnice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i upravlja radom sudske pisarnice i njenih ustrojstvenih jedinica davanjem odgovarajućih naloga i uputa podređenim službenicima,
- nadzire rad, koordinira i daje upute za rad voditeljima ustrojstvenih jedinica,
- obavlja raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara i administrativnih referenata - sudskih upisničara kako bi uvijek bilo osigurano nesmetano obavljanje svih uredskih poslova,
- U slučaju izostanka s posla službenika pisarnice, sastavlja dnevni raspored službenika unutar prijemne pisarnice, te raspored zamjena odsutnih službenika po referadama.
- dostavlja predsjedniku suda izvješće o radnoj opterećenosti voditelja referada sukladno Sudskom poslovniku,
- brine o urednom i pravodobnom stavljanju oglasnih primjeraka na oglasnu ploču i njihovom skidanju,
- odgovoran je za uporabu pečata, žigova i štambilja koji se koriste u radu sudske pisarnice,
- pregledava redovito svakog mjeseca, a po potrebi i više puta, upise u svim upisnicima i pomoćnim knjigama, uspoređujući ih sa spisima i ispitujući jesu li upisi točni i potpuni,
- u slučaju izostanka s posla voditelja pisarnice ili službenika pisarnice, sastavlja dnevni raspored službenika unutar sudskog odjela.
- upravlja i vrši nadzor nad radom službenika sudske pisarnice i sudskih zapisničara
- poslovi upisničara u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici
- ostale poslove po nalogu predsjednika suda

PRIJEMNA I OTPREMNA PISARNICA

Helena Sedmak

- poslovi u prijamnoj i otpremnoj pisarnici
- javljanje na centralu suda
- primanje stranka
- nakon prijema stranaka poslovi pisarnice po nalogu voditeljice pisarnice
- skeniranje dokumenata
- zamjenski zapisničar
- zamjena u odsutnosti Tomislava Vragolovića na poslovima skeniranja i otpreme pošte

Tomislav Vragolović

- poslovi otpreme pošte i sudske dostave
- skeniranje dokumenata
- poslovi organiziranja i nadzora nad radom namještenika u sjedištu suda
- zamjenjuje u odsutnosti Sinišu Perečinca na poslovima izdavanja uredskog materijala
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

PARNIČNA PISARNICA

Miliorad Radojčić

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici – upis novih predmeta
- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici
- u odsutnosti ga zamjenjuje Marina Đuran
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Tatjana Bajo

- poslovi upisničara u u parničnoj pisarnici
- treća zamjena u prijemnoj pisarnici
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- u odsutnosti ju zamjenjuje Maja Išek Kopecky
- drugi poslovi po nalogu predsjednika prekršajnog odjela, voditelja sudske pisarnice ili predsjednika suda

Marina Đuran

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici i po potrebi u ovršnoj pisarnici
- druga zamjena u prijemnoj pisarnici
- u odsutnosti ju zamjenjuje Tatjana Bajo
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Maja Išek Kopecky

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici i po potrebi u kaznenoj pisarnici
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Barbara Domjanković

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

OVRŠNA PISARNICA

Mercedes Eldić

-zamjenica voditeljice zajedničke sudske pisarnice u poslovima voditelja i u poslovima upisničara u izvanparničnoj i ostavinskoj pisarnici

- poslovi upisničara u ovršnoj pisarnici, zamjena upisničara za izvanparnične predmete
- izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije u slučaju odsutnosti upisničara iz kaznene pisarnice
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Ljiljana Mirković

- poslovi upisničara u ovršnoj pisarnici, po potrebi i u parničnoj pisarnici,
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Davorka Fučkala

- poslovi upisničara u ovršnoj pisarnici po potrebi i u kaznenoj pisarnici,
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

KAZNENA PISARNICA

Nevenka Vrban

- poslovi upisničara u kaznenoj pisarnici i odjelu za mladež
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene evidencije
- po potrebi zamjena za odsutne zapisničare
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Milica Klemen

- poslovi zamjenskog upisničara u stečajnoj pisarnici
- poslovi upisničara u kaznenoj pisarnici i odjelu za mladež
- izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije
- vođenje knjige oduzetih predmeta
- nadzor naplate novčanih kazni, troškova kaznenog postupka i sudskih pristojbi u kaznenim postupcima
- vođenje corpore delicti
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Silvija Irena Mirić (4 sata)

- zamjenski zapisničar
- poslovi upisnika u kaznenoj pisarnici

Dorotea Klafurić (4 sata- pola radnog vremena od 01.01. 2024.)

- zamjenski zapisničar

STEČAJNA PISARNICA

Diana Jambrek

- poslovi upisničara u stečajnoj pisarnici
- zapisničar u referadi sutkinje Ivane Klaić Žlepalo
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Kristina Žugaj

- poslovi administrativnog referenta-zapisničara u z.k odjelu,
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

-Snježana Rajković

- zamjenski zapisničar
- poslovi u pisarnici po nalogu voditeljice pisarnice
- prva zamjena u prijamnoj pisarnici

Vladimir Devedija – arhivar

- zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja te daje prijedlog za izlučivanje arhivske građe sukladno Sudskom poslovniku. Obavlja druge poslove po nalogu i uputama upravitelja sudske pisarnice

- poslovi arhivara za potrebe sjedišta suda 3 dana i Stalne službe u Ivanić- Gradu 2 dana

- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Marijana Petković – administrativni referent – sudski zapisničar raspoređuje se na poslove pripreme predmeta za izlučivanje arhive po nadzoru i uputama voditeljice zajedničke sudske pisarnice

- odgovara za rad na predmetima arhive voditeljici zajedničke sudske pisarnice

- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu Voditeljice zajedničke sudske pisarnice

PREKRŠAJNA PISARNICA

Ivana Šego – voditelj upisnika u prekršajnoj pisarnici u e Spisu za Prekršajni odjel u sjedištu suda i stalnoj službi

- upravlja i vrši nadzor nad radom službenika posebne prekršajne pisarnice i voditelja posebne pisarnice za izvršenje prekršajnih sankcija

- administrator sustava e Spis (ranije JCMS)

- poslovi upisničara prekršajnih predmeta, po potrebi i upisnika drugih vrsta predmeta,

- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak

- ostale poslove po nalogu predsjednika suda

Katica Franjko – zamjenica voditeljice upisnika u prekršajnoj pisarnici u e Spisu za Prekršajni odjel- mijenja voditeljicu upisnika u prekršajnoj pisarnici u slučaju njene odsutnosti- administrativni referent- upisničar- arhivar

- poslovi upisničara prekršajnih predmeta u e Spisu, drugi upisnici, po potrebi

- poslovi arhivara za potrebe sjedišta suda i Stalne službe u Ivanić- Gradu, nadzire arhiviranje predmeta prekršajnog odjela suda

- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak

- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Marija Matejić – voditelj posebne pisarnice za izvršenje prekršajnih sankcija

- upravlja i vrši nadzor nad radom referenata izvršenja prekršajnih sankcija u sjedištu i stalnoj službi

- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija

- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

- zamjenski zapisničar za prekršajne predmete u hitnom postupku u referadi suca Damira Tepeš

Gordana Gašparević

- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Sudski službenici raspoređeni u rad u prijemnu pisarnicu obavljaju sljedeće poslove:

- zaprimaju tužbe, žalbe, prijedloge, prigovore i druge podneske upućene sudu, brzojave i spise drugih sudova i stavljaju prijemni štambilj,
 - zaprimaju pismena koje stranke predaju neposredno uz izdavanje potvrde o primitku,
 - otvaraju omote pismena i sastavljaju bilješke o primitku,
 - osnivaju nove predmete skraćenim upisom osnovnih podataka o predmetu (imena stranaka, adresa, OIB, vrsta postupka, šifra),
 - vode upisnik primljene pošte, upisnik o dostavi spisa javnih bilježnika po prigovoru,
 - vode evidenciju dostave pismena na oglasnu ploču javnih bilježnika i evidenciju o dostavi spisa drugih sudova,
 - daju upozorenja strankama o neurednosti i nepotpunosti pismena sukladno Sudskom poslovniku;
 - upozoravaju na plaćanje sudske pristojbe,
 - razvrstavaju zaprimljena pismena po odjelima odnosno upisnicima,
 - raznose hitne podneske pristigle faksom ili brzojavom po odjelima odnosno referadama,
- daju strankama (neposredno ili telefonski) obavijesti potrebne za pravilno podnošenje podnesaka i druge informacije o radu suda,
 - obavljaju ostale poslove vezane uz rad prijamne pisarnice propisane Sudskim poslovnikom, kao i druge poslove po nalogu i uputama voditelja prijemne pisarnice.
- Administrativni referenti - sudski upisničari raspoređeni u pojedinu pisarnicu tijekom godine zbog potrebe poslova mogu se privremeno rasporediti i u druge pisarnice bez izmjene Godišnjeg rasporeda poslova, a prema nalogu predsjednice suda i upraviteljice sudske zajedničke pisarnice.

Kristina Čakarić -sudski referent za izvršenje kazni do povratka Martine Krulc sa porodičnog dopusta

- obavlja poslove izvršenja prekršajnih sankcija i naplate troškova prekršajnog postupka ovog i drugih sudova i drugih nadležnih tijela, vodi upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija, izrađuje statističke podatke u vezi postupka izvršenja te obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Na poslove administrativnih referenata – sudskih zapisničara u referade sudaca i sudskih savjetnika raspoređeni su sljedeći službenici:

- Sanja Adžaga** – referada 3. sutkinje Lucije Lisac
- Ljiljana Huđek** – referada 4. sutkinje Zorane Matešić
- Kristina Knežević** – referada 5. suca Ivana Turčića
- Biljana Friščić** – referada 6. sutkinje Dubravke Pavišić
- Jasna Ćaćić** – referada 7 sutkinje Marine Caren Smolčić
- Gordana Pascuttini** – referada 8. sutkinje Nine Hrešč
- Milena Kovačić** – referada 9. sutkinje Kornelije Ivanušić

Nevenka Krilčić – referada 10. više sudske savjetnice specijalistice Natalie Suvaljko Ljubek

Lucija Markuz– referada 11. suca Marijana Muže

Ana Lovrić – referada 12. sutkinje Tee Mirošević

Ivana Maričić- referada 13. sutkinje Martine Grdić

Dijana Jambrek – referada 14. sutkinje Ivane Klaić Žlepalo

Simona Koščec– referada 17. suca Igora Kanajeta

Sanela Pavleković- referada 18. sutkinje Jasne Grgurić

Viktorija Troha- referada 20. suca Nenada Tudor

Martina Benko-referada 21 više sudske savjetnice Ivane Čolić Bagarić

Maja Ćosić-referada 22. sudske savjetnice Edite Klasnić

Suzana Ivanić – referada 24. suca Jasnice Rodić

Ivana Hoti-referada 25. suca Damira Tepeš

Lovorka Belinak -referada 26 suca Damira Gazdik

Suzana Novačić-referada 28 sutkinje Gordane Trivunov

Marija Bošnjak- referada 29. više sudske savjetnice Ine Štukar Marković

Tajana Schmitlechner-referada 31. sudske savjetnice Ane Rukavina

Silvija - Irena Mirić- rad u polovini radnog vremena

Kristina Habunek,

Veronika Horvat,

Doroteja Klafurić, – odsutne radi porodiljnog dopusta, najavila povratak na rad 1.1.2024.-zamjenski zapisničar

Poslove sudske dostavljača suda obavljaju sudski službenici: Tomislav Vragolović i Mira Kolarević, te Krešimir Demeter.

Poslove sudske ovršitelja do izbora po oglasu privremeno obavljaju Ivanka Kaiser i Siniša Perečinec te Monika Jalšić.

Na poslove referenta za izvršenje kaznenih sankcija do povratka Krulc Martine raspoređena je Kristina Čakarić.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Klaudija Stipić – voditelj zemljišne knjige – viši ovlaštenu zemljišnoknjižni referent II vrste

- u slučaju duže odsutnosti zamjenjuje je ovlaštenu zk referent Jelena Vučen Dujmović

- pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave u vezi predstavki stranaka koje se odnose na rad zemljišnoknjižnog odjela pomaže te sastavlja nacrt odgovora na pritužbe i predstavlja stranaka koje se odnose na predmete koji su u radu na tom odjelu i isto dostavlja predsjedniku suda,

- prati i proučava rad odjela, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u zemljišnoknjižnom odjelu, brine o učinkovitosti rada odjela te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda

- organizira zajedničke sastanke svih referenata i suca zaduženog za rješavanje složenih zk predmeta, na kojima će se razmatrati unaprjeđenje metoda rada, sporna pravna pitanja, ujednačavanje sudske prakse, kao i individualni rezultati rada, potreba za prekovremenim radom,
 - prati rješavanje tzv. starih predmeta, stručnu i drugu problematiku iz djelokruga rada o istom izvješćuje predsjednika suda te obavlja i druge poslove i zadatke u okviru rada odjela,
 - ručnom dodjelom raspoređuje zemljišnoknjižne predmete u rad sucima, sudskim savjetnicima i zemljišnoknjižnim referentima.
- Zamjenik voditeljice zemljišne knjige u vrijeme njene odsutnosti ili spriječenosti obavlja funkciju voditelja ili spriječenosti i druge poslove prema nalogu voditelja i predsjednika suda.

Jelena Vučen Dujmović - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III vrste

Marina Mataić Tolvajčić - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III vrste

Igor Bogović - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III vrste

Ivica Povoljnjak – viši ovlaštenu zemljišnoknjižni referent II vrste

Gordana Stuparić – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III vrste

Danijela Harapin- viši zemljišnoknjižni referent II vrste (odsutna zbog bolovanja)

Indira Vučić - viši zemljišnoknjižni referent II vrste

Kristina Žugaj - administrativni referent- sudski zapisničar u zemljišno knjižnom odjelu

- drugi poslovi sudske pisarnice, po potrebi zamjenski zapisničar u referadi sudskih savjetnica u sjedištu suda

U slučaju potrebe ili odsutnosti službenika poslovi se obavljaju prema naredbi upravitelja odjela i predsjednika suda.

Ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti obavljaju sljedeće poslove:

- samostalno donose rješenja u zemljišnoknjižnom postupku i provode rješenja u zemljišne knjige,
- obavljaju druge poslove određene Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika i Zemljišnoknjižnim poslovnikom.

Viši sudski referent - zemljišnoknjižni i sudski referent - zemljišnoknjižni obavljaju sljedeće poslove:

- donose nacрте rješenja u zemljišnoknjižnom postupku i provode rješenja zemljišnoknjižnih sudaca i ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u zemljišne knjige,
- obavljaju druge poslove određene Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika i Zemljišnoknjižnim poslovnikom

Poslove čišćenja obavljaju čistačice: **Ivanka Buković, Mirjana Dvorneković, Mirjana Stjepanović i Božica Šestak.**

STALNA SLUŽBA U IVANIĆ- GRADU
ustrojstvena jedinica 2.

U ustrojstvenoj jedinici 2. – Stalnoj službi u Ivanić- Gradu raspored poslova za 2024. godinu u odnosu na raspored sudskih predmeta sucima i sudskim savjetnicima, vrši se na slijedeći način:

GRADANSKI ODJEL

Jasna Grgurić, sutkinja (18): - voditelj ustrojstvene jedinice 2. – Stalne službe u Ivanić- Gradu

Sudski zapisničar : Sanela Pavleković

- grupa 2D, ID: 59 - Amortizacija isprava
- grupa 1C, ID: 669 - Brisovne tužbe
- grupa 1I, ID: 831 - Diskriminacija
- grupa 2A, ID: 407 - Dokazivanje smrti
- ID: 1045 - Naknada štete
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 2G, ID: 132 - Nasljednička izjava
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost
- grupa 2G, ID: 33 - Osiguranje dokaza
- grupa 5C, ID: 417 - Osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- grupa 5C, ID: 66 - Osiguranje prethodnim mjerama
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 419 - Osiguranje prethodnom ovrhom
- grupa 5C, ID: 418 - Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5C, ID: 72 - Osiguranje privremenim mjerama
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 2B, ID: 35 - Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza
- grupa 2F, ID: 36 - Osnivanje sudskog pologa
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 2G, ID: 700 - Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti
- grupa 2A, ID: 702 - Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti

- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- grupa 2G, ID: 41 - Otvaranje sefa
- ID: 1000000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- grupa 2G, ID: 42 - Ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 1000000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 2H, ID: 413 - Ovjere
- grupa 5B, ID: 44 - Ovrha diobom stvari
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5B, ID: 52 - Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina
- grupa 5B, ID: 51 - Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- grupa 5B, ID: 55 - Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji
- grupa 2G, ID: 62 - Postavljanje „lovca“
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1I, ID: 1000000071 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn
- grupa 2G, ID: 75 - Priznanje strane sudske odluke
- grupa 2A, ID: 76 - Proglašenje nestale osobe umrlom
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći
- grupa 2B, ID: 82 - Razvrgnuće suvlasničke zajednice
- grupa 2E, ID: 32 - Sastav sudske oporuke
- grupa 2G, ID: 130 - Sklapanje sudske nagodbe
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1I, ID: 832 - Sporovi - industrijsko vlasništvo
- grupa 1B, ID: 664 - Sporovi iz nasljeđivanja
- grupa 1C, ID: 699 - Sporovi iz ugovora o građenju
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor - poništenje
- grupa 46, ID: 1000000108 - Stečaj potrošača
- grupa 1C, ID: 705 - Osobne služnosti
- grupa 1C, ID: 686 - Stvarno - ostalo
- grupa 1C, ID: 678 - Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine
- grupa 1C, ID: 401 - Stvarno - prava vlasništva - pokretnina
- grupa 1C, ID: 670 - Predaja - povrat
- grupa 1C, ID: 706 - Služnosti na nekretninama

- grupa 1C, ID: 659 - Smetanje posjeda
- grupa 1C, ID: 663 - Stvarno činidba
- grupa 2B, ID: 103 - Uređenje međe
- grupa 2B, ID: 104 - Uređenje odnosa među suvlasnicima

- mentor je sudskoj savjetnici Ini Štukar Marković u ovršnim, ostavinskim i parničnim predmetima te ostvaruje oslobođenje od norme od 10%.

Referada 18 - upisnici:

- Ov-H, Ovjera isprava namijenjenih inozemstvu po haškoj konvenciji
- Ov-I, Upisnik za ovjeravanje isprava namijenjenih inozemstvu
- Ovr, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- P-eu, Upisnik za predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti
- PI, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pom-eu, Upisnik za pravnu pomoć s državama članicama Europske unije
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- Ps, Upisnik stambenih sporova
- Pu K, Kazneni pomoćni upisnik
- Pu Ovr, Ovršni pomoćni upisnik
- Pu P, Parnični pomoćni upisnik
- R1, Upisnik za izvanparnične predmete
- R1-eu, Upisnik za izdavanje potvrda, priznanje i ovrhu sudskih odluka iz država članica Europske unije
- R2, Upisnik za razne građanske predmete
- Sp, Upisnik za stečajne potrošača

Administrativni referent- zapisničar: Sanela Pavleković

Nenad Tudor, sudac (20):

-zamjenik predsjednice Građanskog odjela

Administrativni referent- sudski zapisničar: Viktorija Troha

- grupa 2D, ID: 59 - Amortizacija isprava
- grupa 1C, ID: 669 - Brisovne tužbe
- grupa 1I, ID: 831 - Diskriminacija
- grupa 2A, ID: 407 - Dokazivanje smrti
- grupa 46, ID: 433 - Jednostavni postupak stečaja potrošača
- ID: 1045 - Naknada štete
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje

- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 2G, ID: 132 - Nasljednička izjava
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost
- grupa 2G, ID: 33 - Osiguranje dokaza
- grupa 2B, ID: 35 - Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza
- grupa 2F, ID: 36 - Osnivanje sudskog pologa
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 2G, ID: 700 - Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti
- grupa 2A, ID: 702 - Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- grupa 2B, ID: 408 - Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- grupa 11A, ID: 704 - Ostavinski predmet za sudsko rješavanje – Ostavinski predmeti
- grupa 11A, ID: 421 - Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina
- grupa 2G, ID: 41 - Otvaranje sefa
- ID: 1000000119 - Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju
- grupa 2G, ID: 42 - Ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- ID: 1000000120 - Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju
- grupa 2H, ID: 413 - Ovjere
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji
- grupa 2E, ID: 411 - Pohrana oporuke
- grupa 2G, ID: 62 - Postavljanje „lovca“
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1I, ID: 1000000071 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn
- grupa 2G, ID: 75 - Priznanje strane sudske odluke
- grupa 2A, ID: 76 - Proglašenje nestale osobe umrlom
- grupa 2G, ID: 412 - Pružanje međunarodne pravne pomoći
- grupa 2G, ID: 108 - Pružanje pravne pomoći
- grupa 1H, ID: 658 - Radno - (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa)
- grupa 1G, ID: 661 - Radno - isplata - kolektivni ugovor
- grupa 1G, ID: 830 - Radno - kolektivni ugovor - ostalo
- grupa 1H, ID: 657 - Radno - materijalna davanja (isplata)
- grupa 1H, ID: 403 - Radno-mobing
- grupa 1H, ID: 662 - Radno - naknada štete

- grupa 1H, ID: 687 - Radno - ostalo
- grupa 1H, ID: 402 - Radno- diskriminacija
- grupa 2B, ID: 82 - Razvrgnuće suvlasničke zajednice
- grupa 2E, ID: 32 - Sastav sudske oporuke
- grupa 2G, ID: 130 - Sklapanje sudske nagodbe
- ID: 845 - Sporazumno razvrgnuće suvlasništva
- ID: 834 - Sporazumno uređenje međe
- grupa 1I, ID: 832 - Sporovi - industrijsko vlasništvo
- grupa 1B, ID: 664 - Sporovi iz nasljeđivanja
- grupa 1C, ID: 699 - Sporovi iz ugovora o građenju
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor - poništenje
- grupa 2C, ID: 4 - Stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- grupa 1C, ID: 705 - Osobne služnosti
- grupa 1C, ID: 686 - Stvarno - ostalo
- grupa 1C, ID: 678 - Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine
- grupa 1C, ID: 401 - Stvarno - prava vlasništva - pokretnina
- grupa 1C, ID: 670 - Predaja - povrat
- grupa 1C, ID: 706 - Služnosti na nekretninama
- grupa 1C, ID: 659 - Smetanje posjeda
- grupa 1C, ID: 663 - Stvarno činidba
- grupa 2B, ID: 103 - Uređenje međe
- grupa 2B, ID: 104 - Uređenje odnosa među suvlasnicima

- složene zemljišnoknjižne predmete 100,00%

- ostvaruje oslobođenje od dodjele spisa od 10% s osnova rada na zemljišnoknjižnim složenim postupcima, koji nisu evidentirani u e Spisu

- mentoriranje sudske savjetnice Ivane Čolić Bagarić vrednuje se sa 10%

Referada 20 - upisnici:

- O, Upisnik za ostavine
- Ov-H, Ovjera isprava namijenjenih inozemstvu po haškoj konvenciji
- Ov-I, Upisnik za ovjeravanje isprava namijenjenih inozemstvu
- P, Parnični upisnik
- P-eu, Upisnik za predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti
- PI, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pom-eu, Upisnik za pravnu pomoć s državama članicama Europske unije
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- Pr, Upisnik za radne sporove

- Ps, Upisnik stambenih sporova
- Psp, Upisnik predmeta smetanja posjeda
- Pu O, Ostavinski pomoćni upisnik
- Pu P, Parnični pomoćni upisnik
- R1, Upisnik za izvanparnične predmete
- R1-eu, Upisnik za izdavanje potvrda, priznanje i ovrhu sudskih odluka iz država članica Europske unije
- R2, Upisnik za razne građanske predmete
- Sp, Upisnik za stečajne potrošača

Gordana Leš, sutkinja (27)-odsutna radi dugotrajnog bolovanja zatvorena referada radi najavljene duže odsutnosti i obustavljena dodjela predmeta u e spisu posebnom Naredbom sukladno Pravilniku o radu u sustavu e Spis.

Ivana Čolić Bagarić, viša sudska savjetnica (21)
Administrativni referent- sudski zapisničar: Martina Benko

- grupa 46, ID: 433 - Jednostavni postupak stečaja potrošača
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 693 - Obvezno isplata do 50.000 kn
- grupa 1D, ID: 1000000068 - Obvezno isplata do 100.000,00 kn
- grupa 5A, ID: 1000000062 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5A, ID: 1000000063 - Odlučivanje po čl. 163 OZ (osporavanje tražbina osobi koja se namiruje iz prodajne cijene kod ovrhe na nekretninama)
- grupa 5C, ID: 417 - Osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- grupa 5C, ID: 66 - Osiguranje prethodnim mjerama
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 419 - Osiguranje prethodnom ovrhom
- grupa 5C, ID: 418 - Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5C, ID: 72 - Osiguranje privremenim mjerama
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 420 - Ostalo - Osiguranje
- grupa 5A, ID: 703 - Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine
- grupa 11, ID: 40 - Ostavinski predmet za JB rješavanje

- grupa 11A, ID: 421 - Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina
- grupa 5A, ID: 696 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine
- grupa 5B, ID: 697 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - predaja
- grupa 5A, ID: 698 - Ovrha na drugom plovnom objektu
- grupa 5A, ID: 414 - Ovrha na motornom vozilu
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 47 - Ovrha na novčanoj tražbini
- grupa 5A, ID: 48 - Ovrha na pokretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- grupa 5A,, ID: 1000000117 - Ovrha radi naplate troškova postupka
- grupa 5B, ID: 416 - Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000042 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000070 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1G, ID: 661 - Radno - isplata - kolektivni ugovor
- grupa 1G, ID: 830 - Radno - kolektivni ugovor - ostalo
- grupa 1H, ID: 662 - Radno - naknada štete
- grupa 5B, ID: 415 - Sudski penali

Referada 21 – upisnici:

- O, Upisnik za ostavine
- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovr-eu, Upisnik za predmete europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- PI, Upisnik za platne naloge
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pr, Upisnik za radne sporove
- Pu Ovr, Ovršni pomoćni upisnik
- Sp, Upisnik za stečajne potrošača

-zadužena za odabir presuda i da iste po uputama Predsjednice suda, sukladno čl. 9. Sudskog poslovnika obavljaju poslove indeksacije odluka za Supra Novu

Ina Štukar Marković, viša sudska savjetnica (29):

Administrativni referent- sudske zapisničar: Marija Bošnjak

- ID: 513 - Financije
- ID: 514 - Gospodarstvo
- ID: 515 - Javni red i mir
- grupa 46, ID: 433 - Jednostavni postupak stečaja potrošača
- grupa 1D, ID: 693 - Obvezno isplata do 50.000 kn
- grupa 1D, ID: 1000000068 - Obvezno isplata do 100.000,00 kn
- grupa 5C, ID: 417 - Osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- grupa 5C, ID: 66 - Osiguranje prethodnim mjerama
- grupa 5A, ID: 21459 - Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 419 - Osiguranje prethodnom ovrhom
- grupa 5C, ID: 418 - Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5C, ID: 72 - Osiguranje privremenim mjerama
- grupa 5A, ID: 21460 - Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- grupa 5C, ID: 420 - Ostalo - Osiguranje
- grupa 5A, ID: 703 - Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine
- grupa 11A, ID: 704 - Ostavinski predmet za sudske rješavanje – Ostavinski predmeti
- grupa 11A, ID: 421 - Ostavinski predmeti za sudske rješavanje – Naknadno pronađena imovina
- grupa 5B, ID: 44 - Ovrha diobom stvari
- grupa 5A, ID: 696 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine
- grupa 5B, ID: 697 - Ovrha na brodu / zrakoplovu - predaja
- grupa 5A, ID: 698 - Ovrha na drugom plovnom objektu
- grupa 5A, ID: 414 - Ovrha na motornom vozilu
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 47 - Ovrha na novčanoj tražbini
- grupa 5A, ID: 48 - Ovrha na pokretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5A, ID: 833 - Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrh)
- grupa 5B, ID: 52 - Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina
- grupa 5A, ID: 1000000117 - Ovrha radi naplate troškova postupka
- grupa 5B, ID: 51 - Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- grupa 5B, ID: 416 - Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- grupa 5B, ID: 55 - Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu
- grupa 5A, ID: 1000000098 - Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- ID: 1000000125 - Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave

- grupa 1I, ID: 1000000042 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000070 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- ID: 512 - Promet
- grupa 5B, ID: 415 - Sudski penali

- zemljišno knjižne predmete

- ovlaštena za provođenje i potpisivanje odluka neovlaštenim zk referentima prema Zakonu o zemljišnim knjigama

-zadužena za odabir presuda i da iste po uputama Predsjednice suda, sukladno čl. 9. Sudskog poslovnika obavljaju poslove indeksacije odluka za Supra Novu

Referada 29 - upisnici:

- O, Upisnik za ostavine
- Ovr, Upisnik za ovrhu
- Ovr-eu, Upisnik za predmete europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- Ovrv, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- PI, Upisnik za platne naloge
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pp, Upisnik za prekršajni postupak
- Pp P, Prekršajni upisnik za predmete iz područja sigurnosti prometa na cestama i prijevoza
- Pp Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pp Pr, Upisnik za razne prekršajne predmete
- Pp Prz, Upisnik za razne prekršajne zahtjeve
- Pu O, Ostavinski pomoćni upisnik
- Pu Ovr, Ovršni pomoćni upisnik
- Sp, Upisnik za stečajne potrošača

-zadužena za odabir presuda i upućivanje anonimiziranih presuda na portal Centra za sudsku praksu

Damir Gazdik, sudac (26):

Mješovita referada u e spisu

Administrativni referent- sudski zapisničar: Lahorka Belinak

- grupa 1I, ID: 831 - Diskriminacija
- ID: 513 - Financije

- ID: 514 - Gospodarstvo
- ID: 515 - Javni red i mir
- ID: 1045 - Naknada štete
- grupa 1F, ID: 675 - Naknada štete - ispravak informacije
- grupa 1F, ID: 651 - Naknada štete - mediji
- grupa 1F, ID: 674 - Naknada štete - osiguranje
- grupa 1F, ID: 679 - Naknada štete - ostalo
- grupa 1F, ID: 695 - Naknada štete do 50.000,00 kn
- grupa 1F, ID: 1000000069 - Naknada štete do 100.000,00 kn
- grupa 1D, ID: 677 - Nezakonite radnje
- grupa 1D, ID: 650 - Obvezno - isplata
- grupa 1D, ID: 688 - Obvezno - ništetnost
- grupa 1D, ID: 665 - Obvezno - ostalo
- grupa 1D, ID: 676 - Obvezno - pobijanje
- grupa 1D, ID: 689 - Obvezno - poništenje/pobojnost
- grupa 1D, ID: 693 - Obvezno isplata do 50.000 kn
- grupa 1D, ID: 1000000068 - Obvezno isplata do 100.000,00 kn
- grupa 5C, ID: 417 - Osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- grupa 5C, ID: 66 - Osiguranje prethodnim mjerama
- grupa 5C, ID: 419 - Osiguranje prethodnom ovrhom
- grupa 5C, ID: 418 - Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- grupa 5C, ID: 70 - Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- grupa 5C, ID: 72 - Osiguranje privremenim mjerama
- grupa 1I, ID: 655 - Ostali - Ostali sporovi
- grupa 5C, ID: 420 - Ostalo - Osiguranje
- grupa 5B, ID: 44 - Ovrha diobom stvari
- grupa 5A, ID: 46 - Ovrha na nekretninama
- grupa 5A, ID: 49 - Ovrha na vrijednosnom papiru
- grupa 5B, ID: 52 - Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina
- grupa 5B, ID: 51 - Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- grupa 5B, ID: 55 - Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu
- grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe - spor
- grupa 1I, ID: 656 - Platni nalog
- grupa 1D, ID: 694 - Pobijanje dužnikovih pravnih radnji
- ID: 1000000125 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- grupa 1I, ID: 1000000042 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000070 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn
- grupa 1I, ID: 1000000041 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn
- grupa 1I, ID: 1000000071 - Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn
- ID: 512 - Promet

- grupa 1I, ID: 832 - Sporovi - industrijsko vlasništvo
- grupa 1B, ID: 664 - Sporovi iz nasljeđivanja
- grupa 1E, ID: 673 - Stambeno - iseljenje
- grupa 1E, ID: 660 - Stambeno - ostalo
- grupa 1E, ID: 672 - Stambeno - otkup stana
- grupa 1E, ID: 682 - Stambeno - ugovor - ništavost
- grupa 1E, ID: 681 - Stambeno - ugovor - poništenje

Referada 26- upisnici:

- Ovr, Upisnik za ovrhu
- P, Parnični upisnik
- PI, Upisnik za platne naloge
- Pn, Upisnik predmeta naknade štete
- Povrv, Upisnik predmeta proslijeđenih od javnog bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave
- Pp, Upisnik za prekršajni postupak
- Pp Ikp, Upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija
- sigurnosti
- Pp Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pp Pr, Upisnik za razne prekršajne predmete
- Pp Prz, Upisnik za razne prekršajne zahtjeve
- Ps, Upisnik stambenih sporova

SUCI I SUDSKI SAVJETNICI PREKRŠAJNOG ODJELA U STALNOJ SLUŽBI

Damir Gazdik, sudac (26)
Mješovita referada e Spisu

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp sa vrstama sporova:
- promet, javni red i mir, gospodarstvo, financije ,
- Pom – predmeti pravne pomoći, Pr- razno, Prz- predmete (nalozi za pretragu, ukidanje pravomoćnosti i sl.)
- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje

Referada 26- upisnici:

- Pp, Upisnik za prekršajni postupak
- Pp Ikp, Upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija
- sigurnosti
- Pp Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pp Pr, Upisnik za razne prekršajne predmete
- Pp Prz, Upisnik za razne prekršajne zahtjeve

Ina Štukar Marković, sudska savjetnica (29)
Mješovita referada u e Spisu

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp sa vrstama sporova:
- promet, javni red i mir, gospodarstvo, financije ,
- Pom – predmeti pravne pomoći, Pr- razno, Prz- predmete (nalozi za pretragu, ukidanje pravomoćnosti i sl.)

Referada 29 (mješovita) - upisnici:

- Pp, Upisnik za prekršajni postupak
- Pp Pom, Upisnik za pravnu pomoć
- Pp Pr, Upisnik za razne prekršajne predmete
- Pp Prz, Upisnik za razne prekršajne zahtjeve

URED VODITELJA STALNE SLUŽBE

Jadranka Brenc – Janton – službenik u uredu voditelja u stalnoj službi

- evidencija radnog vremena (dolasci i odlasci sa posla, bolovanja, godišnji odmori, drugi izostanci), te unos istih u e Spis odnosno dostava sudskoj upravi u sjedištu suda
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene i prekršajne evidencije
- poslovi pripreme za ovjeru isprava (apostilli)
- prosljeđivanje isprava i obavijesti između sjedišta suda i stalne službe
- izrada rješenja o dodjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (NN 120/18)
- računovodstveni poslovi koji se obavljaju u stalnoj službi
- poslovi vezani uz održavanje zgrade, uredskih prostorija, instalacija i uređaja u Stalnoj službi
- poslovi ekonomata – planiranje i nabava uredskog materijala (pomoć dostavljač, u odsutnosti Snježana Srebačić)
- po potrebi poslovi zamjenskog upisničara prema nalogu voditeljice pisarnice u stalnoj službi (zamjena na ostavinskom upisniku)
- drugi poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

SUDSKA PISARNICA

Natalija Gecan – voditeljica posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi

- upravlja i vrši nadzor nad radom službenika sudske pisarnice i sudskih zapisničara
- administrator sustava e Spis i e Oglasne ploče
- obavlja poslove praćenja evidencije prisutnosti na radu

- poslovi upisničara u izvanparničnom i stečajnom („St“) te elektronskom upisniku jednostavnog stečaja potrošača upisniku te u kaznenom upisniku, u predmetima koji su ostali u radu u stalnoj službi u ref. 18
- poslovi u parničnom upisniku za referadu 26.
- organizira i upravlja radom prijemne pisarnice davanjem odgovarajućih naloga i uputa podređenim službenicima. Nadzire rad, koordinira i daje upute za rad administrativnim referentima - sudskim upisničarima. U slučaju izostanka s posla službenika pisarnice, sastavlja dnevni raspored službenika unutar prijemne pisarnice.
- administrator sustave e Oglasne ploče, administrator objedinjenog sustava e Spis (nakon gašenja JCMS)
- drugi poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

Željka Andrašec

- poslovi upisničara u ovršnom upisniku
- poslovi upisničara u ostavinskom upisniku
- drugi poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Lidija Rastić

- poslovi upisničara u parničnom i drugim upisnicima
- zamjena za Snježanu Srebačić na poslovima parničnog upisnika
- drugi poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Snježana Srebačić

-zamjenica voditeljice posebne sudske pisarnice

- poslovi upisničara u parničnom upisniku
- zamjena za Jadranku Brenc-Janton na poslovima financijsko-materijalnog poslovanja
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Monika Jalšić-sudski ovršitelj

- poslovi sudskog ovršitelja
- pomoć na ovršnom upisniku
- zamjena za Jadranku Brenc -Janton na poslovima izdavanja uvjerenja i apostila
- zamjena za Željku Andrašec na poslovima ovršnog upisnika
- drugi poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Ivana Bosnić (smanjena radna sposobnost zbog bolesti-nema sistematizirano radno mjesto)

- pomoćni poslovi u sudskoj pisarnici u skladu sa zdravstvenim stanjem
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Jadranka Šoštarić

- prijam i otprema pošte, ulaganje dostavnica
- prijam i rad sa strankama
- rad na telefonskoj centrali (1/2 radnog vremena)
- poslovi čišćenja(1/2 radnog vremena)
- u cijelosti zamjena za spremačicu Brankicu Lukinović u njenoj odsutnosti prema nalogu Voditeljice stalne službe
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Krešimir Demeter–vozač- sudski dostavljač

- poslovi otpreme pošte i sudske dostave
- prijam i otprema pošte
- po potrebi poslove pomoćnog arhivara u stalnoj službi i ekonomatu
- pomoć u otklanjanju manjih zastoja u računalu prema uputama višeg informatičkog referenta
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice voditeljice stalne službe i predsjednika suda

Gordana Dorešić

- raspoređuje se na poslove pripreme arhiviranih predmeta za izlučivanje po uputama voditeljice posebne pisarnice, pomoć u pripremi predmeta Stalne službe za digitalnu arhivu
- kontrola prekršajnih predmeta i predmeta izvršenja prekršajnih sankcija prije arhiviranja, ulaganje naknadno pristiglih podnesaka i dostavnica u arhivirane spise i dostava istih na prekršajni upisnik
- po potrebi zamjena u prijemnoj pisarnici na poslovima prijema i otpreme pošte
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Nikolina Milošević

- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- poslovi prekršajnog upisnika u e spisu
- administrator sustave e Oglasne ploče, administrator objedinjenog sustava e Spis (nakon gašenja JCMS)
- po potrebi izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak

Lovorka Andruza

- poslovi zamjenskog zapisničara za referade-pomoć u otpremi pošte
- zamjena za odsutnog administrativnog referenta-sudskog zapisničara
- po potrebi poslovi upisničara u prekršajnom upisniku i na poslovima izvršenja prekršajnih sankcija
- zamjena za Nikolinu Milošević na poslovima prekršajnog upisnika i poslovima izvršenja
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Sudski službenici raspoređeni u rad u prijemnu pisarnicu obavljaju sljedeće poslove:

- zaprimaju tužbe, žalbe, prijedloge, prigovore i druge podneske upućene sudu, brzojave i spise drugih sudova i stavljaju prijemni štambilj,

- zaprimaju pismena koje stranke predaju neposredno uz izdavanje potvrde o primitku,
- otvaraju omote pismena i sastavljaju bilješke o primitku,
- osnivaju nove predmete skraćenim upisom osnovnih podataka o predmetu (imena stranaka, adresa, OIB, vrsta postupka, šifra),
- vode upisnik primljene pošte, upisnik o dostavi spisa javnih bilježnika po prigovoru,
- vode evidenciju dostave pismena na oglasnu ploču javnih bilježnika i evidenciju o dostavi spisa drugih sudova,
- daju upozorenja strankama o neurednosti i nepotpunosti pismena sukladno Sudskom poslovniku;
- upozoravaju na obvezu plaćanja sudske pristojbe,
- razvrstavaju zaprimljena pismena po odjelima odnosno upisnicima,
- raznose hitne podneske pristigle faksom ili brzojavom po odjelima odnosno referadama,
- daju strankama (neposredno ili telefonski) obavijesti potrebne za pravilno podnošenje podnesaka i druge informacije o radu suda,
- obavljaju ostale poslove vezane uz rad prijamne pisarnice propisane Sudskim poslovnikom, kao i druge poslove po nalogu i uputama voditelja prijemne pisarnice.

Administrativni referenti - sudski upisničari raspoređeni u pojedinu pisarnicu tijekom godine zbog potrebe poslova mogu se privremeno rasporediti i u druge pisarnice bez izmjene Godišnjeg rasporeda poslova, a prema nalogu predsjednice suda voditelja stalne službe i upraviteljice sudske pisarnice.

Na poslove administrativnih referenata – sudskih zapisničara u referade sudaca i sudskih savjetnika raspoređuju se slijedeći službenici:

Sanela Pavleковиć – referada 18. suca Jasne Grgurić

Viktorija Troha – referada 20. suca Nenada Tudora

Marija Bošnjak – referada 29 više sudske savjetnice Ine Štugar Marković

Lovorka Andruza –

Lahorka Belinak - referada 26. suca Damira Gazdika

Maja Renić- administrativni referent -sudski zapisničar na 4 sata

Martina Benko- referada 21. više sudske savjetnice Ivane Čolić Bagarić

Poslove po Zakonu o sudskim pristojbama (rješenja,...) obavljaju zapisničari u svakoj pojedinoj referadi..

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL- STALNA SLUŽBA

Melita Hodko – viši sudski referent - zemljišnoknjižni

- voditeljica za stalnu službu u Ivanić-Gradu

- prijem stranaka zemljišnoknjižnog odjela (jedan tjedan u mjesecu radi s strankama) na zaprimanju spisa i izdavanju potvrda i z.k. izvadaka, rješava i provodi spise dodijeljene u rad Provodi rješenja z.k. suca i više sudske savjetnice iz složenih z.k. predmeta Priprema iz arhive, kopira i izdaje povijesne z.k. izvadke po zahtjevima zaprimljenim u tjednu u kojem je radila sa strankama i poslovi voditelja

Nataša Fabijanić –viši ovlašteni zemljišnoknjižni referent

-potpisnik neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima
 - prijem stranaka zemljišnoknjižnog odjela (jedan tjedan u mjesecu radi s strankama) na zaprimanju spisa i izdavanju potvrda i z.k. izvadaka, rješava i provodi spise dodijeljene u rad i potpisuje rješenja z.k. referentu Marini Šari i u slučaju odsutnosti više sudske savjetnice Ine Štugar Marković potpisuje rješenja svim ostalim z.k. referentima. Provodi rješenja z.k. suca i više sudske savjetnice iz složenih z.k. predmeta Priprema iz arhive, kopira i izdaje povijesne z.k. izvadke po zahtjevima zaprimljenim u tjednu u kojem je radila sa strankama

- obavljaju druge poslove određene Zakonom o zemljišnim knjigama, Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika i Zemljišnoknjižnim poslovníkom

Marijana Franjčić – sudski- zemljišnoknjižni referent

- prijem stranaka zemljišnoknjižnog odjela (jedan tjedan u mjesecu radi s strankama) na zaprimanju spisa i izdavanju potvrda i z.k. izvadaka, rješava i provodi spise dodijeljene u rad. Provodi rješenja z.k. suca i više sudske savjetnice iz složenih z.k. predmeta. Priprema iz arhive, kopira i izdaje povijesne z.k. izvadke po zahtjevima zaprimljenim u tjednu u kojem je radila sa strankama

- obavljaju druge poslove određene Zakonom o zemljišnim knjigama, Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika i Zemljišnoknjižnim poslovníkom

Marina Šarić- sudski- zemljišnoknjižni referent

- prijem stranaka zemljišnoknjižnog odjela (jedan tjedan u mjesecu radi s strankama) na zaprimanju spisa i izdavanju potvrda i z.k. izvadaka, rješava i provodi spise dodijeljene u rad. Provodi rješenja z.k. suca i više sudske savjetnice iz složenih z.k. predmeta. Priprema iz arhive, kopira i izdaje povijesne z.k. izvadke po zahtjevima zaprimljenim u tjednu u kojem je radila sa strankama

- obavljaju druge poslove određene Zakonom o zemljišnim knjigama, Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika i Zemljišnoknjižnim poslovníkom

Sanja Rukavina – administrativni referent – sudski zapisničar

- pomoćni administrativni poslovi u zemljišnoknjižnom odjelu
 - za zemljišno-knjižnog suca (referada 20) vodi kalendare predmeta z.k. odjela koji idu u rješavanje po prigovorima, ulaže dostavnice, otprema spise

U slučaju potrebe ili odsutnosti službenika poslovi se obavljaju prema naredbi upravitelja pisarnice, voditelja stalne službe odnosno predsjednika suda.

Poslove čišćenja obavlja **Brankica Lukinović i Jadranka Šošarić**

Uredovno vrijeme za primanje stranaka u uredu predsjednika suda je utorkom od 13 do 14 sati.

Uredovno vrijeme za primanje stranaka u uredu voditelja Stalne službe u Ivanić- Gradu je petkom od 9 do 11sati.

Uredovna vremena ostalih ustrojstvenih jedinica koje primaju stranke objavljena su na web stanicama suda.

Raspored dežurstva sudaca Prekršajnog odjela i sudaca raspoređenih na rad na hitnim prekršajnim predmetima sastavni je dio Godišnjeg raspreda poslova i primjenjuje se od 01. siječnja 2024.

Godišnji raspored poslova za 2024. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA SUDA

Željana Kauzlarić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbe. Prigovor se podnosi predsjednici suda, a o njemu odlučuje predsjednik Županijskog suda u Velikoj Gorici.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

- 1) sucima i sudskim savjetnicima elektroničkom poštom uz potvrdu o isporuci, uz raspored dežurstva sudaca raspoređenih u pasivna dežurstva
- 2) službenicima i namještenicima elektroničkom poštom uz potvrdu o isporuci MP i U RH, Upravi za organizaciju pravosuđa, uz raspored dežurstva
- 3) Županijski sud u Velikoj Gorici i Visokom prekršajni sud RH, uz raspored dežurstva prekršajnog odjela
- 4) administratoru e Spisa i e Spisa u Prekršajnom odjelu (objedinjenog sustava) na sudu i Ministarstvu pravosuđa i uprave,

Raspored dežurstva dostaviti i:

1. Policijska postaja Ivanić- Grad
2. Policijska postaja Velika Gorica
3. Postaja Aerodromske policije Pleso
4. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Velika Gorica
5. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Ivanić-Grad

Po pravomoćnosti: ŽS Velika Gorica –ured predsjednika

VSRH

VPS RH

MPU-Organizacija pravosuđa