



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U SPLITU
URED PREDSEDNIKA SUDA

Broj: 5 Su-478/23-7
Split, 15. siječnja 2024.

Na temelju članka 30. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022. i 16/2023.) te članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023. i 122/2023.), predsjednik Trgovačkog suda u Splitu Ivan Čulić donosi

O D L U K U
O IZMJENI GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
TRGOVAČKOG SUDA U SPLITU ZA 2024.
Broj: 5 Su-478/23-1 od 30. studenog 2023.

Zbog izbora i rasporeda na radno mjesto sudskog savjetnika Ivane Mikulić, osnivanja referade imenovane sudske savjetnice, određivanja sutkinje Zrinke Ćosić kao mentora imenovanoj sudskoj savjetnici, rasporeda administrativnog referenta – sudskog zapisničara Jasminke Demir u referadu imenovane sudske savjetnice, izbora i rasporeda na radno mjesto višeg sudskog referenta u sudskom registru Martine Lovrić, prijma u državnu službu i rasporeda na radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara Kristine Despotović, ispravka prezimena službenicama Jeleni Perkov (ranije Trajković) i Silviji Pezelj (ranije Dvornik), mijenja se Godišnji raspored poslova Trgovačkog suda u Splitu za 2024. broj: 5 Su-478/23-1 od 30. studenog 2023. u točkama: I. (2.2.), II. (1.1.2., 3.1. i 3.2.), VII. i VIII., tako da u izmijenjenom dijelu Godišnjeg rasporeda poslova sada ima stajati:

2. POSLOVI SUDSKE UPRAVE POVJERENI SUCIMA I SUDSKIM
SAVJETNICIMA PO OVLAŠTENJU PREDSEDNIKA SUDA

2.2. Suci mentori u skladu s člankom 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca:

Zrinka Ćosić – mentor sudskoj savjetnici Ivani Mikulić

SUCI
1.1.1.**REFERADA 5. sudac ZRINKA ĆOSIĆ****Vrste predmeta na kojima radi:**

PARNIČNI PREDMETI
opći parnični predmeti
industrijsko vlasništvo, autorsko i srodna
prava
statusni sporovi
parnični predmeti vezani za stečaj
IZVANPARNIČNI PREDMETI
ostalo – izuzev mjere osiguranja zračni i plovidbeni
predmeti
STEČAJNI PREDMETI
skraćeni stečajni postupak
postupak predstečajne nagodbe
predstečajni postupak
stečajni postupak do otvaranja stečaja
stečajni postupak nakon otvaranja stečaja

Umanjenje: - 10% po osnovi mentorstva sudskoj savjetnici Ivani Mikulić za parnične predmete (čl. 6. st. 2. Okvirnih mjerila)

**Postotak dodjele predmeta: 34% parničnih predmeta
6% stečajnih predmeta**

3.1. SUCI

U odsutnosti sutkinje Vinke Mitrović za ovršne predmete zadužena je sutkinja Zrinka Ćosić, referada 5: OVRŠNI PREDMETI (ovrha na brodovima), IZVANPARNIČNI PREDMETI (ovršni).

3.2. SUDSKI SAVJETNICI

REFERADA 23. – sudski savjetnik IVANA MIKULIĆ**Vrste predmeta na kojima radi:**

IZVANPARNIČNI PREDMETI
• ovršni
- izuzev predmeta sudske prodaje broda

Postotak dodjele predmeta: 100%

VII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI:

Kristina Despotović, Jelena Perkov, Silvija Pezelj

Administrativni referenti - sudski zapisničari raspoređuju se u referade kako slijedi:

- Jelena Perkov - referada 6. - sudac Nevenka Marunica
- Silvija Pezelj – referada 16. – sutkinja Franka Buzov
- Jasminka Demir – referada 23. – sudska savjetnica Ivana Mikulić

Administrativni referenti - sudski zapisničari raspoređuju se u sudski registar kako slijedi:

- Kristina Despotović

VIII. SUDSKI REGISTAR

MARTINA LOVRIĆ – viši sudski referent u sudskom registru

- u skladu sa ZTD, ZSR, Pravilnikom o načinu upisa u sudski registar i drugim propisima, ispituje sadržaj prijave s priložima i drugih podnesaka,
- izrađuje nacрте zaključaka i nacрте rješenja o upisu, piše zaključke i rješenja,
- uspoređuje sadržaj prijave sa ispravama, priložima prijavi sa zahtjevom za upis,
- daje informacije strankama o stanju spisa,

SILVIJA PEZELJ – administrativni referent – sudski zapisničar

- nakon pregleda predmeta od strane suca vrši korekciju rješenja i zaključaka, te po potrebi piše rješenja, zaključke i dopise, te vrši zatvaranje pripreme,
- obavlja ispis svih otpravaka rješenja i ulaganje u zbirku isprava, te ispis Potvrde OIB,
- vrši preuzimanje spisa od upisničara, referenata, sudskih savjetnika te ih prosljeđuje na otpremu,
- vodi upisnik „Tt“predmeta,
- unosi podatke u aplikaciju za eSpis R1,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi suca,
- ulaže pismena i odluke,
- vrši otpremu pismena iz R1 i utvrđuje pravomoćnost i ovršnost tih predmeta,
- arhiviranje registarskih spisa i rad u arhivi,
- obavlja i druge poslove u sudskom registru u slučaju spriječenosti ili odsutnosti pojedinih službenika i u skladu s potrebama u sudskom registru,
- obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik suda.

KRISTINA DESPOTOVIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar

- vodi knjigu evidencija o izdavanju spisa i zbirki isprava iz arhive sudskog registra,
- pridružuje zbirke isprava uz nove Tt predmete, te ih vraća u arhivu, nakon pravomoćnosti rješenja, odlaže sve Tt spise i druge isprave u zbirke isprava, u arhivu sudskog registra,

- arhivira i sprema Tt spise po pravomoćnosti, te arhivira nove spise,
- po potrebi otprema rješenja, zaključke, dopise i druga pismena u registarskim predmetima, te vodi evidenciju o dostavi pismena,
- provodi popis pismena na omotima-zbirke i unutar zbirke isprava, obavlja numeriranje listova unutar spisa i izdvajanje dio pismena u omot „Nejavno”,
- izdaje strankama potvrde pravomoćnosti rješenja,
- formira zbirke isprava registarskih predmeta,
- u svim Tt predmetima unosi u računalo podatke o objavi oglasa, o pravomoćnosti i arhiviranju Tt predmeta,
- obavlja i druge poslove u sudskom registru u slučaju spriječenosti ili odsutnosti pojedinih službenika i u skladu s potrebama u sudskom registru,
- obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik suda.

PREDSJEDNIK SUDA
Ivan Čulić

Pouka o pravnom lijeku:

Temeljem članka 25. stavka 2. Sudskog poslovnika svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na godišnji raspored poslova.

DNA:

Svim zaposlenicima – elektroničkim putem

Na znanje:

1. Visoki trgovački sud RH u Zagrebu
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave

Broj zapisa: **9-30862-190e1**

Kontrolni broj: **0a965-03b8c-254ea**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Ivan Čulić, O=TRGOVAČKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.