



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KUTINI
URED PREDsjedNICE SUDA
Kutina, Hrvatskih branitelja 1

Broj: 20 Su-236/2022-1
Kutina, 19. srpnja 2022.

Temeljem članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne Novine" 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22), članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne Novine" 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" 120/16) predsjednica Općinskog suda u Kutini donosi

O D L U K U

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupak koji prethodi sklapanju ugovornog odnosa za nabavu roba i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna / 26.544,60 eura bez PDV-a , te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna / 66.361,40 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog i svrsishodnog trošenja proračunskih sredstava.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

PODJELA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna / 2.654,45 eura

- iznos procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna / 2.654,45 eura do 70.000,00 kuna / 9.290,59 eura

- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 70.000,00 kuna / 9.290,60 eura, a manji od 200.000,00 kuna / 26.544,60 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kuna / 66.361,40 eura za nabavu radova

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 kuna / 2.654,45 eura

Članak 4.

Zahtjev za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata kod roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna / 2.654,45 eura. Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 kuna / 2.654,45 eura DO 70.000,00 kuna / 9.290,59 eura

Članak 5.

Zahtjev za dostavu ponude za nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna / 2.654,45 eura do 70.000,00 kuna / 9.290,59 eura za robe, radove i usluge upućuje se istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za dostavu ponude može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započelih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 kuna / 9.290,60 eura DO 200.000,00 kuna / 26.544,56 eura ODNOSNO DO 500.000,00 kuna / 66.361,40 eura ZA RADOVE

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna / 9.290,60 eura do 200.000,00 kuna / 26.544,56 eura, odnosno za radove procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna / 66.361,40 eura upućuje se istovremeno na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru (na dokaziv način – dostavnica, povratnica, kopija telefax potvrde, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda se može uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima nabave koja zahtjeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje

započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili razloga isključivih prava vlasništva.

U svrhu provođenja predmetnog postupka jednostavne nabave imenuje se interno povjerenstvo.

Nakon odabira najpovoljnije ponude sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja (čelnik tijela) svojom odlukom, te se u odluci određuju obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja (priprema postupaka jednostavne nabave, dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebne dokumentacije, tehničkih specifikacija, slanja i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odabir najpovoljnije ponude, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno zadanim kriterijima i dr.).

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave moraju biti u skladu s Planom nabave i započinju s danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja (čelniku tijela).

Članak 9.

Odgovorna osoba naručitelja (čelnik tijela) donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave koja se sastoji od:

- naziva predmeta nabave
- rednog broja predmeta nabave u Planu nabave
- procijenjene vrijednosti nabave
- iznosa planiranih sredstava sa PDV-om i bez PDV-a
- podataka o osobama koje provode postupak

Članak 10.

1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

2. Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

- ako se utvrdi da je dostavio lažne podatke pri dostavi podataka i dokumenata potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje,

- ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima sjedišta gospodarskog subjekta,

- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti.

Članak 11.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 10. točke 1. stavka 1. ove odluke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz čl. 10. točke 1. stavka 2. ove odluke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 10. točke 2. stavka 2. ove odluke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 12.

1. Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata (dokumenti izdani od bankarskih ili drugih financijskih institucija, dokazom o osiguranju pokriva odgovornosti iz djelatnosti, izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i po potrebi o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše dvije posljednje financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna).

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

2. Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete, tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza i to popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o urednoj

isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Članak 13.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeća jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od ponude u roku njezine valjanosti
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% od procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu se ponuditelju daje primjereni rok. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 15.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 16.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponudbeni list iz stavka 2. ovog članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda rađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 17.

Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguranja kvalitete.

Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Tehničke specifikacije se određuju u pozivu za dostavu ponuda.

Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje održavaju različitost tehničkih rješenja.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni Opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 18.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama / eurima.

Cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 19.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 20.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Vrijeme otvaranja ponude ne može biti duže od 5 (pet) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 21.

Ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda i o istome sastavljaju zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora najmanje sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naznaku predmeta nabave, evidencijski broj nabave, navod o danu slanja/objave poziva za dostavu ponuda, navod o roku za dostavu ponuda, datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponude bez PDV-a i cijena ponuda s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstva ako je traženo, analize ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor, prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju s obrazloženjem.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja slijedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- razloge isključenja, ako su traženi,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 22.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 23.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, ili koja zbog drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponuda ako je traženo, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstva za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom i slično.

Članak 24.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponuda.

Ukoliko se utvrdi računski pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računski pogreške ili će ispraviti računski pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računski pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 25.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo,

odnosno ako tako dostavljeno jamstvo nije valjano,

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili je neuobičajeno niska,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Članak 26.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave, ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon isključenja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave, ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrali niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 27.

Ako postoje razlozi poništenja postupka jednostavne nabave iz članka 26. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 28.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 29.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici naručitelja.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi za to, odluku o poništenja postupka nabave.

Članak 30.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 31.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 32.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Općinskog suda u Kutini broj 20 Su-31/2019 od 10. siječnja 2019.

Članak 34.

Ova Odluka ne primjenjuje se na poslove koje je naručitelj sklopio prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općinskog suda u Kutini.

Predsjednica suda
Jasmina Pintarić

Broj zapisa: **eb30f-3b98c**

Kontrolni broj: **00455-b16f3-c6e57**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=JASMINA PINTARIĆ, L=KUTINA, O=OPĆINSKI SUD U KUTINI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Kutini** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.