



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU
TURININA 3, ZAGREB

Broj: 17 Su-86/2024-3
MB:04341872
OIB: 87297014856
Broj telefona: 01-2356860

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka jednostavne nabave

Usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za
primatelje tih pismena

Evidencijski broj nabave: JN-1/24

Zagreb, 05. veljače 2024.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Općinski sud u Novom Zagrebu pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena te je donio Odluku o početku postupka jednostavne nabave broj: 17 Su-86/2024-2 od 05. veljače 2024., na temelju odredbe članka 12. stavak 1. točke 1., podtočka a) i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (broj 20 Su-92/2023-1 od 30. siječnja 2023., objavljen na web stranici suda).

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540 eura, odnosno za nabavu radova manje od 66.360,00 eura godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU
TURININA 3, 10000 ZAGREB
OIB: 87297014856
MB:04341872

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
IBAN: HR59 2390 0011 1009 0321 9
Broj telefona: 01-2356860
Internetska adresa: <http://sudovi.hr/osnzg/>

1.2. Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su:

Kata Kraljičković, ravnateljica sudske uprave, kontakt telefon: 01 2356862
Adresa elektroničke pošte: Kata.Kraljickovic@osnzg.pravosudje.hr

Ovaj poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici Naručitelja: <http://sudovi.pravosudje.hr/osnzg/>, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene poziva.

1.3. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora za usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena. Ugovor za usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci. Naručitelj se ne obvezuje predviđene količine realizirati u potpunosti. Količine će biti definirane stvarnim potrebama naručitelja.

1.4. Evidencijski broj nabave

JN-1/24

1.5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost nabave usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena iznosi 25.000,00 eura bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena, odnosno prihvata, elektronička distribucija, materijalizacija te otprema pošiljaka distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima.

Predmet nabave je usluga zaprimanja, ispisa i kuvertiranja dokumenata koje informatički sustav Naručitelja generira digitalno potpisani dokument te istog šalje u pre-definiranom formatu u servis pružatelja usluga. U trenutku digitalnog potpisivanja na dokument informatički sustav postavlja jedinstveni QR kod koji će biti poveznica između fizičkog i digitalnog dokumenta, odnosno link na original dokumenta.

Pružatelj će svakim radnim danom do 23.59 sati putem web servisa zaprimati digitalne podatke iz sustava Naručitelja.

Za sve zaprimljene digitalne podatke IT sustav Pružatelj usluge povratno šalje informaciju prema sustavima Naručitelja o uspješnom zaprimljenim digitalnim podacima. Elektronički podaci koje sustavi Naručitelja šalju sastoje se od meta podataka u XML datoteci i sadržaja u PDF formatu.

Svi digitalni podaci zaprimljeni do navedenog vremena biti će obrađeni u sustavu pružatelja usluge na način da će se iz zaprimljenih digitalnih podataka kreirati pošiljka sukladno zahtjevu Naručitelja. Svakoju kreiranoj pošiljci dodijelit će se jedinstveni broj pošiljke koji će se servisno poslati u sustav Naručitelja. Ako je neki od zaprimljenih digitalnih podataka neispravan ili nepotpun u smislu formata i/ili sadržaja te nije moguća njegova daljnja obrada, takva pošiljka će biti označena kao greška i neće biti poslana na materijalizaciju.

CPV oznaka: 79800000-2

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku (Prilog 1) su iskazane okvirne količine predmeta nabave, budući da nije moguće procijeniti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Stvarna realizacija ovisit će o stvarnim potrebama Naručitelja.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljnije je opisana u nastavku te u troškovniku (Prilog 1).

Dokument koji se ispisuje i kuvertira mora sadržavati slijedeći set minimalnih podataka:

- OIB primatelja
- Ime i prezime
- Ulica i kućni broj
- Poštanski broj

- Mjesto
- Naselje
- Tip postupka
- Tip dostave
- espis ID zahtjeva
- QR kod.

Ispisivanje i kuvertiranje dokumenta mora biti moguće za slijedeće vrste postupaka:

- parnični/ovršni
- izvanparnični
- zemljišno-knjižni
- kazneni
- prekršajni
- upravni

Ispisivanje kuverti mora biti moguće za slijedeće vrste dostave:

- osobna
- posredna.

Na temelju uspješno zaprimljenoga dokumenta sa strane servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja, isti povratno vraća informaciju dodijeljenog broja praćenja pošiljke prema informatičkom sustavu Ministarstva.

Sustav mora podržavati kako pojedinačno slanje/primanje dokumenata tako i grupno (bulk).

Ukoliko je određeni digitalni dokument potrebno fizički uručiti na više različitih adresa, prema pružatelju usluga ispisa i kuvertiranja servisu je potrebno poslati isto toliko digitalnih dokumenata.

Informatičkom sustavu Naručitelja potrebno je osigurati webservis prema kojem će isti upućivati upite o statusu prosljeđenih pošiljaka. Povratna informacija servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja mora minimalno sadržavati slijedeće informacije: broj za praćenje pošiljke, status (mogući status: zaprimljeno, isporučeno, nije isporučeno), time stamp statusa.

Digitalno zaprimljeni dokument u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja potrebno je digitalno potpisati čime će se nedvojbeno sačuvati integritet istoga na putu od pošiljatelja do prijema u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja.

Svi digitalno zaprimljeni dokumenti upućivat će se na materijalizaciju (ispis/kuvertiranje, fizička dostava).

Ovisno o tipu postupka, postoji predefinirani izgled kuverte za koji je moguće sustavu pružatelja usluge omogućiti definiranje templatea/ obrasca s očekivanim statičnim podacima za svaki od mogućih tipova postupaka.

Nastavno na ispisni proces:

- povratnica se mora vizualno razlikovati od sadašnje
- ispis se radi u crno bijeloj tehnici

- potrebno je da dokument sadrži bar kod s podacima o primatelju, kako bi tiskara mogla upariti rješenje i primatelja čije podatke otiskuje na kuverti.

Digitalni podaci od Naručitelja zaprimaju se svakim radnim danom do 23.59., a otpremaju sljedeći radni dan.

2.4. Opseg obveza davatelja usluga:

Davatelj usluga će usluge koje su predmet nabave pružati Naručitelju kao korisniku usluga sukladno vrstama i količinama izraženim u troškovniku, s tim da su tamo izražene količine okvirne, dok stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje, sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika usluga.

2.5. Mjesto na koje se usluga odnosi:

Općinski sud u Novom Zagrebu, Turinina 3, Zagreb (sjedište suda) sa Stalnim službama u Jastrebarskom, Samoboru i Zaprešiću.

2.6. Početak i rok pružanja usluga te vremensko trajanje ugovora:

Ugovor za usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena zaključit će se na razdoblje od 12 mjeseci, a isti stupa na snagu s danom navedenim u Ugovoru koji će se sklopiti. Naručitelj će od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je najdulje tri dana od dana zaprimanja poziva.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni troškovnik (**Prilog 1**), potpisan i ovjeren (pečatom) od ovlaštene osobe ponuditelja,
- popunjeni ponudbeni list (**Prilog 2**), potpisan i ovjeren (pečatom) od ovlaštene osobe ponuditelja,

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva.

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/25).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, dostavlja se i predaje u "izvorniku", potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba ovlasila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć u izvorniku).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ovlaštene osobe ponuditelja te pečat ponuditelja.

Uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka, kao dio ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

3.3. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u prijemni ured Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU

Ured predsjednice suda

Turinina 3, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave JN-1/24

Predmet nabave: USLUGE ELEKTRONSKOG ZAPRIMANJA DOKUMENTA, ISPISA I KUVERTIRANJA SUDSKIH PISMENA ZA PRIMATELJE TIH PISMENA „PONUDA-NE OTVARAJ“

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju do 15. veljače 2024. u 14:00 sati.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ponuda se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod Naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „Odustanak od ponude“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

3.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda treba biti za cjelokupnu vrstu traženih artikala po priloženom troškovniku, djelomična se neće prihvatiti.

3.5. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

3.6. Troškovnik:

U Troškovnik su uvršteni troškovi elektronskog zaprimanja dokumenata, ispisa i kuvertiranja pošiljki po jedinici mjere (pošiljka)-redni broj 1. Troškovnika. Predmetna usluga navedena je u stavki 1. (redni broj 1) Troškovnika i obuhvaća:

- elektronsko zaprimanje podataka o sadržaju pošiljki
- 1 x bianco papir format A4, 80g/m2
- ispis 1/1
- insertacija u kuvertu, kuverta formata C5 s povratnicom, gramature 90g/m2, bijela s prozorom desno gore dimenzija 25x45 mm
- upućivanje pošiljke u distribucijski centar HP-Hrvatska pošta d.d. radi dostave primatelju pošiljke

Stavka 2. (redni broj 2) Troškovnika obuhvaća dodatne listove papira (više od jednog lista), njihov ispis i kuvertiranje.

Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

3.7. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge definira se na način da u slučaju da je pismeno elektronički kreirano kod davatelja usluge do 13,00 sati isto mora biti upućeno u distribucijski centar istog dana. Ukoliko je pismeno elektronički kreirano kod davatelja usluge poslije 13,00 sati biti će upućeno u distribucijski centar slijedeći radni dan.

3.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje nabavljenu i isporučenu robu, na temelju ispostavljenog eRačuna s potvrdom primitka robe, platiti u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

3.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude i treba biti naveden u Ponudbenom listu (Prilog 2).

3.10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama ZJN i Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave na Općinskom sudu u Novom Zagrebu stručno povjerenstvo Naručitelja utvrdit će prihvatljivost ponude gdje je apsolutni ponder cijene 100% (najniža cijena).

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s najnižom ukupnom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude s istim ponderom cijena, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

3.11. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti svakom ponuditelju u pravilu najkasnije 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na odluku Naručitelja žalba nije dopuštena.

3.12. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv na dostavu ponuda, ako žele zaprimiti obavijest o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručitelja e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve izmjene Poziva na dostavu ponuda bit će objavljene na internetskoj stranici Naručitelja:

<http://sudovi.pravosudje.hr/osnzg/>

3.13. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjenja dostave ili odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

3.14. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

3.15. Prilozi i obrasci

- troškovnik (Prilog 1)
- ponudbeni list (Prilog 2)

OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU

Broj zapisa: **9-30863-0c846**

Kontrolni broj: **082ec-2270c-e19bc**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Karadžole, O=OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Novom Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.