



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U OSIJEKU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 41 Su-136/2024
Osijek, 5. veljače 2024.

Županijski sud u Osijeku, zastupan po predsjedniku suda Zvonku Vrbanu, temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22., u daljnjem tekstu: ZJN) i čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22. i 16/23.) donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbi čl. 12. st. 1. ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a moraju biti usklađeni s Planom nabave Županijskog suda u Osijeku (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe ZJN-a.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 3.

Jednostavna nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- *procijenjene vrijednosti nabave do 13.270,00 eura,*
- *procijenjene vrijednosti nabave od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno od 13.270,00 eura do 66.360,00 eura za radove.*

II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 13.270,00 EURA

Članak 4.

Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura, poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, naziv i sjedište odabranog ponuditelja i OIB, broj narudžbenice/ugovora, predmet nabave, detaljnu specifikaciju s jedinicama mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke, zbirnu cijenu stavke, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu, rok izvršenja narudžbenice i/ili ugovora i mjesto isporuke i druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnim.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA DO 26.540,00 EURA, ODNOSNO OD 13.270,00 EURA DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, Naručitelj provodi slanjem Poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućava dokazivanje da je isti poslan (npr. dokaz o slanju elektroničkom poštom) i/ili objavom Poziva na svojim Internet stranicama. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja Poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od 3 gospodarska subjekta) uz obvezu objave na svojim Internet stranicama.

Naručitelj zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, sastoji se od:

- *izrade odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,*
- *slanja poziva i/ili objave Poziva na Internet stranicama,*

- zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrade i slanja Obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim Pozivom

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e - mailom i sl).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato) i dodatke tom pozivu (npr. troškovnik i sl.).

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave može odrediti samo cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene može biti 100%.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja Poziva i/ili objave na Internet stranicama uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Povjerenstva i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 8.

Pod ponudom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje

ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je Pozivom. Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkom poštom, telefaksom, osobnom dostavom ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adrese i/ili brojeve naznačene u Pozivu.

Ukoliko se ponude dostavljaju u pisanom obliku osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, dostavljaju se na adresu Županijskog suda u Osijeku, Europska avenija 7, Osijek, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju, osim ponuda dostavljenih elektroničkim putem ili telefaksom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 9.

Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju sve dokumente koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u Pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjereni ispis elektroničke isprave smatra se neovjerenim preslikom.

U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjernom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se može obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo Naručitelja, koje čine minimalno 3 (tri) osobe. O postupku otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 11.

Odgovorna osoba Naručitelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupaka jednostavne nabave.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru/poništenju.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 12.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika u prostorima o kojima brine Naručitelj, primjerice uništenje ili oštećenja na instalacijama, krovištu ili vanjskim dijelovima zgrade (prozori i vrata), a koje nisu nastale uslijed više sile, također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje zahtjeva čelnika nadležne ustrojstvene jedinice Naručitelja koja pokreće postupak jednostavne nabave i Odluke čelnika Naručitelja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Županijskog suda u Osijeku.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave broj: 41 - Su- 400/2017-1 od 19. svibnja 2017. godine

PREDSJEDNIK SUDA

Zvonko Vrban