



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
URED PREDSJEDNIKA
Sv. Florijana 2, Požega

Poslovni broj: 41 Su-503/2023-3
Požega, 5. veljače 2024.

Na temelju članka 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23), članka 31. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave broj 41 Su-218/2020-1 od 8. lipnja 2020., predsjednik Općinskog suda u Požegi Damir Ronko donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka nabave

I Općinski sud u Požegi započinje postupak jednostavne nabave za slijedeće predmete nabave iz Plana nabave roba i usluga za 2024.

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (EUR)
1.	Toneri	8.000,00

II Imenuje se osoba koja će sastaviti tehničku i natječajnu dokumentaciju i to:

Josip Paškvan, sudski referent – sudski ovršitelj.

Obveze i ovlasti osobe koje sastavljaju tehničku i natječajnu dokumentaciju:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.



III Imenuju se ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku jednostavne nabave kako slijedi:

1. Mia Matić, sudska savjetnica
2. Angela Anđa Marković, upraviteljica Sudske pisarnice
3. Dubravko Soldo, administrativni referent – sudski zapisničar

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava Poziva za dostavu ponuda (na web stranici naručitelja, poštom i dr. način slanja Poziva), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka. Ovlašteni predstavnici naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

IV Ovlašteni predstavnici naručitelja i osobe koje sastavljaju tehničku i natječajnu dokumentaciju za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

V. Utvrđuje se odgovorna osoba javnog naručitelja kako slijedi:

Damir Ronko, predsjednik Općinskog suda u Požegi

VI Poziv za dostavu ponude uputit će putem e-maila s zatraženom potvrdom isporuke i potvrdom da je poruka pročitana:

1. MakroMikro Grupa d.o.o., Vukomerička ulica 6, Velika Gorica; veleprodaja@makromikro.hr
2. Attexo d.o.o., Vijenac Petrove Gore 22, Osijek; attexo.osijek@gmail.com, info@a-shop.hr
3. Alfabet Inkubator d.o.o., Ulica Ante Topić-Mimare 11A, Zagreb; alfabet@alfabet.hr
4. Svijet tonera d.o.o., Ulica Stjepana Radića 22, Osijek; info@svijet-tonera.hr
5. Maxprint Adria d.o.o., Radnička cesta 80, Zagreb; igor.babic@maxprint24.hr
6. Trgopromet d.o.o., Moslavačka 1, Slavonski Brod; trgopromet@sb.t-com.hr

VII Ostale sposobnosti ponuditelja su određene u Pozivu za dostavu ponuda.

