

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU**

**Zagreb, Amruševa 2/II**

**Ured predsjednika suda**

Broj: 5 Su –1020/2022

Zagreb, 28. studenoga 2022.

Na temelju odredbi čl. 29., 30. st. 1. i 3., te čl.10. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22), odredbe čl. 22. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), u vezi s čl. 23. do 29. Sudskog poslovnika i odredbama čl. 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" 35/2015, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 15/21, 23/22), nakon pribavljenog mišljenja sa sjednice sudaca i sudskih savjetnika održane 30. rujna 2022., predsjednik suda,dana 28. studenoga 2022., donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA**

**TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU**

**ZA 2023. GODINU**

**UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA**

**SUDSKI ODJELI, PREDSJEDNICI ODJELA I NJIHOVI ZAMJENICI,**

**Članak 1.**

U Trgovačkom sudu u Zagrebu poslovi se obavljaju u ustrojstvenim jedinicama kako slijedi:

1. Ured predsjednika suda

2. Sudski odjeli

3. Sudski registar - u sjedištu suda, u Stalnoj službi Trgovačkog suda u Zagrebu

4. Sudska pisarnica - u sjedištu suda, u Stalnoj službi Trgovačkog suda u Zagrebu

5. Odjel sudskih ovršitelja

6. Opća pismohrana

7. Služba za pomoćne i tehničke poslove.

Trgovački sud u Zagrebu izvan sjedišta suda ima stalnu službu kao posebnu ustrojstvenu jedinicu suda sa sjedištem u Karlovcu.

Trgovački sud u Zagrebu ima 54 sudaca (53 i predsjednik suda), od čega je 1 sudac privremeno upućen na rad na Visoki trgovački sud Republike Hrvatske, 1 sudac privremeno upućen na rad na Vrhovni sud Republike Hrvatske. Sud ima 28 sudskih savjetnika, 194 službenika, te 19 namještenika. Od ukupnog broja sudskog osoblja, u Stalnu službu u Karlovcu raspoređena su 4 suca, 1 sudski savjetnik, 15 službenika i 1 namještenik. Podaci o odsutnosti s rada sudskog osoblja sadržani su u Tablici rasporeda poslova za suce i sudske savjetnike, kao i u Tablici rasporeda poslova službenika i namještenika.

Ured predsjednika suda poslovanje sa strankama obavlja pisanim putem.

Uredovno vrijeme za primanje stranaka u sudskom registru suda je radnim danom od 8,00 do 12,00 sati, dok se stranke u pisarnicama suda primaju od 8,00 do 15,00 sati ukoliko nije na snazi odluka o drugačijem reguliranju radnog vremena zbog izvanrednih okolnosti.

U Stalnoj službi u Karlovcu uredovno vrijeme za primanje stranaka u pisarnici suda je od 8,00 do 15,00 sati.

Stranke, njihovi punomoćnici i zastupnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja, fotografiranja, preslikavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju se u vrijeme utvrđeno rasporedom poslova. Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan ponovni dolazak u sud te u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, primit će se i izvan vremena utvrđenog za primanje stranaka, sukladno odredbama članka 42., stavaka 1., 4. i 5. Sudskog poslovnika. Suci i sudski savjetnici primaju, samo pozvane stranke.

Poslovi sudske uprave obavljaju se u Uredu predsjednika suda.

Predsjednik suda je sudac Nino Radić, zamjenik predsjednika suda je sudac Gordan Zubak. Na poslove sudske uprave raspoređuje se viša sudska savjetnica - specijalist Bernardica Novak Šarac i sudska savjetnica Matea Knežević.

Ravnateljica sudske uprave je Žaneta Pokupec Ratkić.

Pojedine poslove sudske uprave u Stalnoj službi Trgovačkog suda u Zagrebu obavlja sutkinja Jadranka Mađeruh, kojoj je obavljanje tih poslova povjerio predsjednik suda Godišnjim rasporedom poslova.

Sud ima glasnogovornika i zamjenika glasnogovornika suda. Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja mr. sc. Ana Nagy, a za zamjenice glasnogovornice suda određuju se viša sudska savjetnica Ivana Reljanović i viša sudska savjetnica Nera Popović Šalec.

Sud ima povjerenika za etiku za koje poslove je određen viši sudski savjetnik – specijalist Marko Ivrlač te povjerljive savjetnike za koje poslove su određeni viša sudska savjetnica - specijalist Teuta Klinžić Zajec i viši sudski savjetnik - specijalist Marko Ivrlač.

Službenik za informiranje je sudska savjetnica Petra Mioč, dok je za poslove službenika za zaštitu osobnih podataka zadužena ravnateljica sudske uprave Žaneta Pokupec Ratkić.

Na poslove povjerenika za mirenje raspoređuje se sudska savjetnica Matea Knežević.

Za obavljanje poslova statistike suda određuje se službenica Ivona Blažek kao voditeljica.

Za poslove administratora sustava eSpis u sudu određuje se službenica Ana Županić.

Za poslove administratora e-oglasne ploče određuju se službenice Ksenija Pek, Vesna Bukal, a za poslove administratora korisnika e-oglasne ploče službenice Ana Županić, Sanja Šalić i Ivona Blažek.

Za obavljanje uredskih poslova sudske uprave određeno je više službenika koji obavljaju poslove u predmetima sudske uprave po uputama predsjednika suda.

Pojedine poslove sudske uprave predsjednik suda povjerava zamjeniku predsjednika suda, predsjednicima odjela, sucima, ravnateljici sudske uprave, upraviteljici zajedničke sudske pisarnice i drugim sudskim službenicima.

Sud ima i odgovornu osobu za uspostavu i upravljanje sustavnim gospodarenjem energije, za koju je određena ravnateljica sudske uprava Žaneta Pokupec Ratkić.

Sud ima i povjerenika za otpad za kojeg je određen voditelj odjeljka za pomoćne i tehničke poslove Aleksandar Florschutz.

U skladu s važećim propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara, za voditelja evakuacije i spašavanja i obavljanje poslova vezanih uz zaštitu na radu određen je voditelj odjeljka za pomoćne i tehničke poslove Aleksandar Florschutz. Zamjenik voditelja evakuacije i spašavanja je službenik Ivan Malkoč, koji obavlja i poslove vezane uz zaštitu na radu. Poslove vezane uz zaštitu na radu obavljaju i službenica Zdenka Horvat i namještenik Daniel Vlainić.

Službenici raspoređeni na poslove u Službi prijepisa po potrebi zamjenjuju sudske zapisničare u drugim referadama.

Radi promjene stvarne nadležnosti u ovršnom postupku za trgovačke sudove, što je imalo za posljedicu pad priljeva ovršnih predmeta i smanjenje opsega rada na njima pa tako i predmeta ovrha na pokretnini, sudski ovršitelji raspoređeni su prema potrebama suda djelomično na rad na preostalim ovršnim predmetima, a dijelom na poslove u Sudskom registru i poslove u Zajedničkoj sudskoj pisarnici.

**Članak 2.**

U Trgovačkom sudu u Zagrebu ustrojeni su sljedeći Sudski odjeli:

1. PARNIČNI ODJEL - predsjednica odjela - sutkinja mr. sc. Maja Josipović, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja mr. sc. Ana Nagy.
2. IZVANPARNIČNI ODJEL - predsjednik odjela - sudac Gordan Zubak, zamjenica predsjednika odjela - sutkinja Dorić Hadžisejdić Nikolina.

3. OVRŠNI ODJEL – predsjednica odjela – sutkinja Nevenka Siladi Rstić, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja Nelli Stipaničev.

1. REGISTARSKI ODJEL - predsjednica odjela - sutkinja Željka Bregeš, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja Tina Jakupak.

5.  ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA –

* sutkinja Ivana Manestar - predsjednica odjela,
* sudac Goran Iskra - zamjenik predsjednice  odjela,

1. ODJEL MIRENJA - predsjednica odjela - sutkinja Iva Buljan, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja Sandra Rotar.

U Trgovačkom sudu u Zagrebu za praćenje i proučavanje sudske prakse određena je sutkinja Iva Karin Šipek.

**RASPORED POSLOVA SUDACA I SUDSKIH SAVJETNIKA**

**TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU**

**Članak 3.**

Suci i sudski savjetnici Trgovačkog suda u Zagrebu raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom rasporeda poslova sudaca i sudskih savjetnika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Tablicom rasporeda poslova za suce i sudske savjetnike određuje se broj referade suca ili sudskog savjetnika, vrsta predmeta koja se dodjeljuje u rad sucu ili sudskom savjetniku sukladno specijalizacijama prema šifrarnicima vrsta sudskih predmeta, umanjenja sudačke dužnosti prema Okvirnim mjerilima iz prosinca 2021., te druge aktivnosti ili poslovi koje sudac ili sudski savjetnik obavljaju.

**RADNE SKUPINE**

**Članak 4.**

Na Trgovačkom sudu u Zagrebu osnovana je Radna skupina za uvođenje sustava SupraNova.

U radnu skupinu za uvođenje sustava SupraNova raspoređuje se sutkinja Maja Praljak kao voditeljica, te sudski savjetnici Matea Knežević, Klara Koketi, Petra Mioč, Matea Orešković, Marija Polegubić i Mirna Prišlin, kao članovi.

**RASPORED POSLOVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU**

**Članak 5.**

Službenici i namještenici Trgovačkog suda u Zagrebu raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom rasporeda poslova službenika i namještenika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

**USTROJSTVENE JEDINICE ZA UREDSKE I DRUGE POSLOVE**

**Članak 6.**

Za obavljanje uredskih i drugih poslova u sudu ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured predsjednika suda

2. Sudska pisarnica

3. Sudski registar

4. Opća pismohrana

5. Služba za tehničke i pomoćne poslove

Radi većeg opsega poslova Ured predsjednika suda ima više ustrojstvenih jedinica i to:

1. Pisarnica sudske uprave

2. Ravnateljstvo

2.1. Pododsjek za kadrovske poslove

2.2. Pododsjek za statistiku

2.3. Služba za materijalno-financijske i računovodstvene poslove

2.4. Odjel za informatiku

2.5. Pododsjek za eSpis

2.6. Pododsjek za poslove sudskih vještaka, stečajnih upravitelja i sudskih procjenitelja

Radi većeg opsega poslova sudska pisarnica ima više ustrojstvenih jedinica i to:

1. Zajednička sudska pisarnica
2. Služba prijepisa
3. Parnična pisarnica
4. Izvanparnična pisarnica
5. Prijemna i otpremna pisarnica
6. Pisarnica sudskih pristojbi

Sve ustrojstvene jedinice imaju svoje voditelje i zamjenike voditelja koji su raspoređeni na poslove Tablicom rasporeda poslova službenika i namještenika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Službenici i namještenici raspoređeni ovim Godišnjim rasporedom obavljaju poslove i zadatke sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Trgovačkog suda u Zagrebu.

**PRIMJENA ODREDBI SUDSKOG POSLOVNIKA I PRAVILNIKA O RADU U SUSTAVU eSpis**

**Članak 7.**

Sukladno odredbama Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis, kojima se određuje način donošenja godišnjeg rasporeda, utvrđen je Godišnji raspored poslova Trgovačkog suda u Zagrebu za 2023. godinu. Prije utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova, Predsjednik suda pribavio je mišljenje svih sudaca na sjednici održanoj 30. rujna 2022.

Prilikom rasporeda sudaca i ostalih zaposlenika na pojedine poslove imale su se u vidu prvenstveno potrebe suda u cilju redovnog i pravovremenog rješavanja predmeta, statistički podaci o opterećenju suda neriješenim predmetima, opterećenju sudačkih i savjetničkih referada, statistički podaci o broju primljenih, riješenih te neriješenih predmeta po upisnicima, sudskim odjelima, te sucima i sudskim savjetnicima, kao i odredbe važećih Okvirnih mjerila i mogućnosti njihovog ispunjavanja.

**Članak 8.**

Odlukom Ministra pravosuđa Republike Hrvatske od 29. prosinca 2010. ( Kl. 700-01/10-01/6248; Ur. br. 514-02-03/1-10-2) određen je početak korištenja sustava eSpis na Trgovačkom sudu u Zagrebu, s danom 30. prosinca 2010. te se odredbe Sudskog poslovnika koje se odnose na rad suda u sustavu eSpis te odredbe Pravilnika o radu u sustavu eSpis primjenjuju u radu Trgovačkog suda u Zagrebu.

Pri utvrđivanju godišnjeg rasporeda poslova pobliže je utvrđen način dodjele predmeta sucima i sudskim savjetnicima po vrstama i šifrarniku. U sudu se primjenjuje automatska (nasumična) dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima sukladno odredbi čl. 26. Sudskog poslovnika, te odredbama iz čl. 38.- 41. i čl. 46. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, a vrši se automatskom dodjelom predmeta kroz algoritam za dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije eSpisa.

Predmeti u sudskom registru dodjeljuju se u rad kroz poseban informacijski sustav sudskog registra između sudaca koji su određeni za rad na predmetima sudskog registra prema Godišnjem rasporedu poslova.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada.

Vrsta predmeta koji se dodjeljuju u rad sucima i sudskim savjetnicima taksativno je naznačena u Kazalu Tablice rasporeda sudaca i sudskih savjetnika kao popisu vrsta predmeta na kojima se u sudu radi u skladu s propisanim šifrarnicima vrste sudskih predmeta.

U Godišnjem rasporedu poslova sadržana su sva umanjenja od sudačke dužnosti sudaca od rada na sudskim predmetima i osnova na temelju koje se ta umanjenja dodjeljuju prema Okvirnim mjerilima za rad sudaca, te su naznačena i oslobođenja za dodjelu predmeta u rad za predmete koji nisu u sustavu eSpisa.

Sukladno odredbi čl. 26 st. 1. Sudskog poslovnika Godišnji raspored poslova suda dostavit će se administratoru sustava eSpis, najkasnije do 24. prosinca 2022. godine.

Tablični prikaz koji se dostavlja u privitku čini sastavni dio jedinstvenog teksta Godišnjeg rasporeda poslova suda za 2023. godinu.

U Zagrebu, 28. studenoga 2022.

Predsjednik suda:

Nino Radić

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od 3 dana od dana dostave izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

Prilozi:

* Tablica rasporeda poslova sudaca i sudskih savjetnika
* Tablica rasporeda poslova službenika i namještenika

DNA:

1. suci i sudski savjetnici
2. službenici i namještenici
3. BAZA 1
4. Administratoru sustava eSpis
5. Visokom trgovačkom sudu RH i Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske, po proteku roka za dostavu prigovora, odnosno primjedaba