



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5 Su-1916/2023-5
Split, 19. siječnja 2024.

Temeljem članka 24. i 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23 – dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članaka 10. stavak 3., 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21 i 99/21, 145/21 i 23/22 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019. i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu broj 3 Su-380/2019-8 od 13. studenog 2020., 3 Su-380/2019-13 od 23. kolovoza 2021., 3 Su-380/2019-25 od 31. ožujka 2022., 3 Su-380/2019-33 od 26. kolovoza 2022., Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-28 od 14. studenog 2022., Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-40 od 25. studenog 2022., Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-48 od 24. kolovoza 2023. i Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj 3 Su-380/2019-52 od 11. rujna 2023., predsjednik Općinskog suda u Splitu, Dražen Maravić, donosi

IZMJENU
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU
ZA 2024. GODINU

iz sljedećih razloga:

- I. Referada 3P sutkinje Krasne Batarelo zadužena je za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i stalnih službi oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob.
- II. Sudski savjetnik Gašić Mario (Referada 70) raspoređuje se na rad u Stalnu službu Trogir od 15. siječnja 2024. i zadužuje za rad na:
 - a) ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Sp – vrste sporova po šiframniku:
 - 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
 - 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
 - 49 ovrha na vrijednosnom papiru

- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 1.000.000.108 stečaj potrošača
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrva)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 1000000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka uz isključenu automatsku dodjelu svih ovršnih predmeta (od 15. siječnja 2024. neće zaprimati nove ovršne predmete).

b) na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci).

c) ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Za mentora sudskom savjetniku Mariu Gašiću za rad na zemljišnoknjižnim predmetima određuje se sutkinja Sunčica Babaja Farac, a za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima određuje se sutkinja Danira Vujević.

III. Briše se zaduženje sudske savjetnice Ane Mustapić za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca, od dana donošenja ove Izmjene.

IV. Mijenjaju se odredbe godišnjeg rasporeda poslova o oslobođenju od rada na sudskim predmetima na slijedeći način:

- a) Dučić Denis 20% (10% voditelj Stalne službe Trogir i 10% mentoriranje sudskog savjetnika – članak 12. i 6. OM)
- b) Vujević Danira 5% (5% podijeljeno mentorstvo sudskom savjetniku - članak 6. OM)

V. Službenici i namještenici:

- a) Ćosić Nikolina, Ćurić Mikuličin Franka, Mikulić Ivana, brišu se iz Godišnjeg rasporeda poslova OSST za 2023. zbog prestanka državne službe u sudu,
- b) Alebić Ivana, administrativni referent – sudski zapisničar, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2024., zadužuje se za obavljanje poslova upisničara izvanparničnih predmeta u Stalnoj službi u Sinju,
- c) Bikić Teo, stručni savjetnik, raspoređuje se u Odjel za podršku žrtvama i svjedocima,
- d) Đapić Sandra, administrativni referent – upisničar, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2024., zadužuje se za obavljanje poslova upisničara ostavinskih predmeta u Stalnoj službi u Sinju,
- e) Kovačević Dino, namještenik vozač – dostavljač, raspoređuje se u Odjeljak za poslove dostave,
- f) Pivac Dragica, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sudskog savjetnika Gorana Loze i u Prijemnu pisarnicu, po pola radnog vremena,
- g) Razmilić Zorana, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužuje se za rad na zemljišnoknjižnim predmetima Stalne službe Supetar,
- h) Šimunović Rina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu suca Roso Stipe,
- i) Šušnjar Lana, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sudske savjetnice Vetme Hadrović Ines,
- j) Mijenja se opis poslova voditelja Pododsjeka za kadrovske poslove: Vodi evidenciju sudaca, sudskih službenika i namještenika, te dnevnih izostanaka sudaca, sudskih službenika i namještenika, unosi podatke u Registar zaposlenih u javnom sektoru RH, obavlja prijave i objave Hrvatskom zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Izrađuje nacрте rješenja o rasporedu, te rješenja iz područja radnih odnosa (rješenja o dužini godišnjeg odmora, plaćenom dopustu, plaći, potvrde o radnom stažu), vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, obavlja druge poslove u svezi s ostvarivanjem materijalnih prava službenika i namještenika iz radnih odnosa, izrađuje statističke podatke o zaposlenicima, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave. Za svoj rad odgovoran je ravnatelju sudske uprave.
- k) Mijenja se opis poslova voditelja Pododsjeka za statistiku i eSpis: Vodi godišnju i periodičnu statistiku zaprimljenih, riješenih i neriješenih sudskih predmeta. Izrađuje statističke podatke po sudskim odjelima. Vodi statističke podatke o učinkovitosti za svakog suca i sudskog savjetnika pojedinačno. Na temelju statističkih podataka obavlja različite statističke analize za potrebe predsjednika suda i predsjednike sudskih odjela. Osigurava za svakog novog suca i sudskog službenika korisničko ime i lozinku za korištenje aplikacije sustava eSpis i učilice eSpis sustava, unosi u sustav godišnji raspored poslova za sljedeću godinu, te svaku izmjenu godišnjeg rasporeda poslova odmah po njegovom primitku, a najkasnije u roku jednog radnog dana, pridružuje naselja pripadnosti predmeta zonama rješavanja pojedine vrste predmeta, obavještava predsjednika suda o potrebi poduzimanja mjera vezanih uz gašenje referade ili preraspodjelu spisa u referadi, postupa po nalogu predsjednika suda posebno prilikom razrješenja ovlasti određene osobe za rad u sustavu eSpis, unosi u sustav eSpis postotak oslobođenja i osnovu oslobođenja iz godišnjeg rasporeda poslova te svaku opravdanu odsutnost suca, sudjeluje u analizi poslovnih procesa te razvoju internih edukacijskih sadržaja, prikuplja detaljna znanja o funkcionalnostima i

mogućnostima eSpisa, pomaže u razjašnjenju utjecaja eSpisa na promjene postupanja i surađuje s projektnim timom u nadziranju utjecaja, redovito educira korisnike vezano za korištenje novih funkcionalnosti u sustavu eSpis, pohađa edukacije za edukatore, aktivno sudjeluje u edukaciji krajnjih korisnika, te kontaktira korisničku službu u slučaju potrebe. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave i ravnatelju sudske uprave.

Predsjednik suda
Dražen Maravić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka izmjene rasporeda, izjaviti prigovor na Izmjenu Rasporeda poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Izmjenu rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa

Broj zapisa: **9-30862-552a8**

Kontrolni broj: **0f130-e41dc-866ad**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.