



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U SPLITU
URED PREDSJEDNIKA SUDA

Broj: 41 Su-148/2024-2
Split, 28. ožujka 2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA IZVOĐENJE RADOVA
NA ADAPTACIJI DVA SANITARNA ČVORA
U ZGRADI TRGOVAČKOG SUDA U SPLITU

Evidencijski broj nabave
JN-2/23-jdn

Split, 28. ožujka 2024.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016. i 114/2022., dalje: Zakon o javnoj nabavi) Trgovački sud u Splitu nije obvezan provesti postupak javne nabave za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, a za radove manja od 66.360,00 eura (tzv. jednostavna nabava).

Ovaj postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 41 Su-32/23-2 Trgovačkog suda u Splitu od 6. veljače 2024.

1. Opći podaci o naručitelju

1.1. Naziv i adresa Naručitelja:

Naziv: Trgovački sud u Splitu

Adresa: Sukoišanska 6, Split

OIB: 30842297926

Broj telefona: +385 21 393 999

Broj telefaksa: +385 21 481 242

Internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/tsst>

Adresa elektroničke pošte: ured.predsjednika@tsst.pravosudje.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV-a.

Odgovorna osoba Naručitelja: predsjednik suda Ivan Čulić

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Irena Mimica

Broj telefona: +385 21 393 926

Broj telefaksa: +385 21 481 242

Adresa elektroničke pošte: irena.mimica@tsst.pravosudje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

2. Evidencijski broj nabave

JN-2/23-jdn

3. Procijenjena vrijednost nabave

31.955,60 eur-a bez PDV-a.

4. Vrsta postupka

Jednostavna nabava

5. Podaci o predmetu nabave

5.1. Opis predmeta nabave

Adaptacija dva sanitarna čvora u zgradi Trgovačkog suda u Splitu.

CPV oznaka predmeta nabave: **45330000-9 Vodoinstalaterski i sanitarni radovi**

Nadzor nad izvođenjem radova obavlja nadzorni inženjer kojega angažira Naručitelj.

5.2. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva i nalazi se u Excel formatu.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

5.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

5.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Na sav ugrađeni materijal treba primjenjivati važeće tehničke propise i norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati važećim propisima, normama i standardima, a prema Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

5.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je zgrada Trgovačkog suda u Splitu, Split, Sukoišanska 6.

5.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvesti radove u roku **od 90 dana** od dana uvođenja u posao.

Izvođača će se uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana obostrano potpisanog Ugovora.

Radovi se mogu izvoditi sve kalendarske dane u mjesecu uključujući subote i nedjelje.

6. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

6.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu koja je prilog ovog Poziva (Obrazac 2.) daju sve osobe koje su navedene u sudskom registru da zastupaju trgovačko društvo. Izjavu može dati i jedna osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje imaju ovlasti zastupanja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva.

Izjava se dostavlja u preslici s obvezom da na traženje Naručitelja mora dostaviti izvornik ili ovjerena preslika (u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka zahtjeva).

6.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne smije biti starija mjesec dana od dana objave Poziva.

7. Podaci o ponudi

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Ponuda se izrađuje na sljedeći način:

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.
- U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.
- Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave obzirom bi navedeno moglo predstavljati narušavanje tržišnog natjecanja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem pisača).

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova isključivo uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice/lista i ukupan broj stranica/listova ponude (npr. 1/6, 2/6...), u protivnom ponuda će se odbiti.

7.2. Sastavni dijelovi ponude

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Ponudbeni list (Obrazac 1.) ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
- b) Popunjeni Troškovnik
- c) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje (Obrazac 2., potvrda Porezne uprave),
- d) Izjava o trajanju jamstvenog roka (Obrazac 3).

7.3. Način i vrijeme dostave ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi s naznakom "NE OTVARAJ" te ostalim podacima sukladno ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

TRGOVAČKI SUD U SPLITU Sukoišanska 6, 21000 Split Ev. br. nabave: JN-2/23-jdn Predmet nabave: „Adaptacija dva sanitarna čvora u zgradi Trgovačkog suda u Splitu“ „NE OTVARAJ“
--

- Na prednjoj strani ili poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno pravovaljano potpisano izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponude je:

15. travnja 2024. do 12,00 sati, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno a provode ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti predmet nabave.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

7.5. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

7.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

7.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

8. Jamstva

8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvođač, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% od vrijednost ugovora (bez PDV-a).

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice izdane u formi i sadržaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), solemniziranu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana izvršenja ugovornih obveza, a presliku jamstva će pohraniti.

8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno izvršenih radova što će biti utvrđeno Zapisnikom o primopredaji, a prije konačne isplate, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka predaje se u obliku bjanko zadužnice izdane u formi i sadržaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), solemniziranu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% vrijednosti obavljenog posla bez PDV-a na ime otklanjanja skrivenih nedostataka u jamstvenom roku i naknade eventualne štete.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 10 (deset) dana od dana proteka jamstvenog roka, a presliku jamstva će pohraniti.

8.3. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka označava vremensko razdoblje u kojem izvoditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala u odnosu na ugovorne obveze i pravila struke.

Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je minimalno 2 (dvije) godine od primopredaje izvedenih radova.

Obrazac Izjave o trajanju jamstvenog roka (Obrazac 3.) čini sastavni dio ovog Poziva.

9. Rok i način plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje izvedenih radova obavljat će se temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije prethodno ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja te valjano izdanog računa. Valjanim računom smatra se račun izrađen i Naručitelju dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018.).

Obračun izvedenih radova obavljat će se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina prema jediničnim cijenama iz troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz troškovnika kao i odredbi ugovora.

Ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice gospodarskih subjekata i podugovarateljima.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku od 30 (slovima: trideset) dana od zaprimanja računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju na IBAN naveden u ponudbenom listu u roku od 30 (slovima: trideset) dana od zaprimanja računa.

10. Ostale odredbe

10.1. Podaci o obilasku i pregledu lokacije

Preporuka je gospodarskim subjektima upoznati se s lokacijom koja se odnosi na predmet ovog postupka jednostavne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva i Ugovora o izvođenju radova. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Obilazak lokacije biti će moguć uz prethodnu najavu najmanje 1 (jedan) dan prije planiranog obilaska lokacije na e-mail: irena.mimica@tsst.pravosudje.hr.

10.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Sukladno članku 3. točki 8. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata –Ponudbenom listu- mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

10.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 3. točki 21. Zakona o javnoj nabavi podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, a u slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, za sve njih, pa i niže u podugovarateljskom lancu, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

11. Obavijest o rezultatima nabave

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanih slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima putem elektroničke pošte ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.