

Broj: 41 Su-72/2024-4

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE UREDSKOG MATERIJALA
UPRAVNOG SUDA U ZAGREBU
Evidencijski broj nabave: 5/2024**

U Zagrebu, 11. ožujka 2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

UPRAVNI SUD U ZAGREBU

Avenija Dubrovnik 6, 10020 ZAGREB

Broj telefona: 01/6011320

OIB: 65338495447

Internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/uszg>

Adresa elektroničke pošte: kontakt@uszg.pravosudje.hr

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22).

1.2. Predstavnici Naručitelja za komunikaciju s Ponuditeljima

Zahtjevi vezani za objašnjenje dokumentacije o nabavi mogu se uputiti osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Iva Matić Andrić, e-mail: Iva.MaticAndric@uszg.pravosudje.hr, telefon: 01/6011310.

Ovaj Poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici Naručitelja <https://sudovi.hr/hr/uszg>, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene Poziva.

1.3. Evidencijski broj nabave: 5/2024

1.4. Procijenjena ukupna vrijednost predmeta nabave: 16.800,00 eura bez PDVa

1.5. Nabava je podijeljena u grupe:

Grupa I – Papir, kartonski registri, tiskani materijal - **11.200,00 eura** bez PDV-a

Grupa II - Uredske potrepštine – **1.300,00 eura** bez PDV-a

Grupa III - Toneri – **4.300,00 eura** bez PDV-a

Ponuditeljima je dopušteno nuđenje predmeta nabave po svim grupama.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda i ispunjava zaseban ponudbeni list (Prilog 1). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji za jednu grupu dostavi dvije ili više ponuda, u kojima je ponuditelj, bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

1.6. Vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi robe.

1.7. Datum objave na internetskim stranicama: 11. ožujak 2024. godine.

1.8. Rok za dostavu ponude: 20. ožujak 2024. godine do 13,00 sati.

1.9. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju: 30 dana od dana otvaranja ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je nabava uredskog materijala na Upravnom sudu u Zagrebu, temeljem Troškovnika I, Troškovnika II, Troškovnika III u Prilogu 3.

2.2. Količina/opseg predmeta nabave:

Sukladno Troškovnicima (Prilog 3) koji su prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude, napominje se da su iskazane okvirne količine predmeta nabave, jer nije moguće procijeniti točne količine te će iste biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja, a sve u skladu sa PVN.

Napomena o isporuci robe: Ponuditelj je dužan, ukoliko predmetnu robu u trenutku pojedinačne narudžbe nema na skladištu isporučiti robu istih ili boljih karakteristika.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima, koji se koriste na tržištu te u skladu s međunarodnim standardima, koji definiraju pojedine tehničke značajke. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu Poziva za dostavu ponuda (Prilog 3 - Ponudbeni Troškovnik I, II i III) i sastavni je dio Poziva.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik/e u istom formatu kako je izrađen (u Excelu) na način kako je to definirano u troškovnicima i ovoj dokumentaciji.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni u Excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu vrijednost pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu i odgovarajuću stopu PDV-a. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista) i stopu PDV-a u za to predviđenu kolonu. Iznos PDV-a se automatski izračuna prema upisanoj stopi i zbraja.

2.4. Uvjeti i zahtjevi nabave

Početak i način pružanja usluge: u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, sukcesivno prema narudžbenicama Naručitelja.

Dinamika: isporučiti naručenu robu u roku od 8 dana od primitka narudžbenice.

Mjesto, vrijeme isporuke i zaprimanje robe: Upravni sud u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, 10020 Zagreb, radnim danom od 08,00 - 14,00 sati, otpremnicom/računom koju potpisuje ovlaštena osoba za primitak narudžbe Naručitelja.

Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci ili do izvršenja ugovora.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik/e (Prilog 3) po svim pozicijama te isti ovjeriti potpisom i pečatom.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuju

Javni Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi okolnosti iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 **Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom** (navedena izjava čini **Prilog 2.** ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao

preliminarni dokaz. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Radi provjere ovih okolnosti javni Naručitelj tijekom postupka nabave može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju za bilo kojeg Ponuditelja.

3.1.1. Javni Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi poštujući iznimku propisanu stavkom 2. istog članka citiranog Zakona. Nepostojanje razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi **Ponuditelj će dokazati tako što uz ponudu dostavlja:**

1. potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi.

4. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Nepostojanje razloga za isključenje vezan za pravnu i poslovnu sposobnost **Ponuditelj će dokazati izvatkom iz registra nadležnog trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela iz kojeg će biti vidljivo da se nad Ponuditeljem ne vodi postupak likvidacije, stečajni, predstečajni ili drugi postupak radi insolventnosti** Ponuditelja ili drugom jednakovrijednom potvrdom izdanom od nadležnog tijela države u kojoj gospodarski subjekt ima sjedište, a koja ne smije biti starija od mjesec dana od dana objave Obavijesti o nabavi.

Svi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje ne smiju biti stariji od mjesec dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni slijedeći dokumenti, koji se ispunjavaju i prilažu za svaku grupu nabave za koju se ponuditelj prijavljuje:

- Ponudbeni list (**Prilog 1**)
- Dokaz da ne postoje razlozi za isključenje - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (**Prilog 2**)
- Potvrda o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik/ci (**Prilog 3**)

- Izjava o isporuci robe (**Prilog 4**)
- Izjava o nepromjenjivosti cijena (**Prilog 5**)
- Izjava o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Ponuditelj sam sastavlja izjavu)

Ponuditelj je dužan sve tražene izjave i obrasce dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva. Sve izjave i sve stranice odabranog Troškovnika pripadajuće Grupe, koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude - npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja se potpisana u papirnom obliku i predaje u „izvorniku“ potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitljiv). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, isto kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje **neposredno u Ured predsjednika suda** ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: Upravni sud u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, 10020 Zagreb, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

UPRAVNI SUD U ZAGREBU, Avenija Dubrovnik 6, 10020 Zagreb, Ured predsjednika suda, Natječaj javna nabava, Evidencijski broj nabave: 5/2024, Predmet nabave: Uredski materijal „PONUDA - NE OTVARAJ“ !

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu Ponuditelja.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Otvaranje ponude nije javno.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod Naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „**Odustanak od ponude**“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika pripadajuće Grupe za koju se ponuda podnosi i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u Troškovnicima (Prilog 3) su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostaje prazno.

U slučaju da Ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

5.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi **Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan odmah po potpisivanju ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u vidu ovjerene BJANKO ZADUŽNICE SOLEMNIZIRANE OD STRANE JAVNOG BILJEŽNIKA u iznosu od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Nabavljenu i isporučenu robu Naručitelj se obvezuje nakon ispostavljenog eRačuna, s potvrdom primitka robe platiti u roku 30 dana od dana primitka predmetnog računa na poslovni račun Ponuditelja kod poslovne banke.

5.7. Ugovorna kazna i naknada štete

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši usluge predmeta nabave u traženom roku, te ukoliko kašnjenje nije uzrokovano višom silom, Naručitelj može u roku od 10 dana od dana kada je Ponuditelj primio pisani zahtjev i obračun, naplatiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (promila) ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti viši od 5% ukupne vrijednosti Ugovora. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5% ukupne vrijednosti iz Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok izvođenja usluga.

5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

5.9. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (apsolutni ponder cijene 100%) ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude s istim ponderom cijena, bit će odabrana kao najpovoljnija ponuda ona koja je zaprimljena ranije.

5.10. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 20. ožujka 2024. godine do 13,00 sati.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

5.12. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju dostaviti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku Naručitelja nema pravo žalbe.

5.13. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na internetskoj stranici Naručitelja te će sve eventualne izmjene Poziva na dostavu ponuda biti objavljene na internetskoj stranici Naručitelja.

6. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjenja dostave ili odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

7. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

8. PONUDBENI LIST (Prilog 1)

9. IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE (Prilog 2)

10. TROŠKOVNIK I, II, III (Prilog 3)

11. IZJAVA O ISPORUCI ROBE (Prilog 4)

12. IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA (Prilog 5)

UPRAVNI SUD U ZAGREBU

Stručno povjerenstvo za nabavu
u postupku jednostavne nabave