



REPUBLIKA HRVATSKA  
Općinski sud u Bjelovaru  
Bjelovar, J. Jelačića br. 3  
Ured predsjednika  
Broj: 5 Su-659/2023-2  
U Bjelovaru, 01. prosinca 2023.

Predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić na temelju čl. 22., čl. 23. i čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023 i 122/2023; dalje u tekstu: Sudski poslovnik), dana 01. prosinca 2023. donosi

## RJEŠENJE O GODIŠNJEM RASPOREDU POSLOVA U OPĆINSKOM SUDU U BJELOVARU ZA 2024.

### Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se godišnji raspored poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru.

### Članak 2.

Sukladno čl. 2. st. 1. Zakona o područjima i sjedištima sudova (Narodne novine broj 67/18 i 21/22) Općinski sud u Bjelovaru obuhvaća područje nadležnosti općina: Berek, Dežanovac, Đulovac, Gornja Rijeka, Hercegovac, Ivanska, Kalnik, Kapela, Končanica, Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac te gradova: Bjelovar, Čazma, Daruvar, Garešnica, Grubišno Polje, Križevci, Lipik i Pakrac.

Općinski sud u Bjelovaru koji je u sjedištu Županijskog suda u Bjelovaru nadležan je iza postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi za područje Županijskog suda u Bjelovaru (čl. 2. st. 1. u vezi s st. 5. Zakona o područjima i sjedištima sudova), odnosno nadležan je za postupanje u navedenim predmetima i za područje nadležnosti Općinskog suda u Virovitici.

### Članak 3.

Poslovi u Općinskom sudu u Bjelovaru izvršavati će se u:

Sjedištu suda u Bjelovaru, te

u stalnim službama i to:

- 1 - Stalna služba u Čazmi
- 2 - Stalna služba u Daruvaru
- 3 - Stalna služba u Garešnici
- 4 - Stalna služba u Grubišnom Polju
- 5 - Stalna služba u Križevcima
- 6 - Stalna služba u Pakracu

U sjedištu suda i stalnim službama rješavaju se svi predmeti iz stvarne nadležnosti općinskog suda sukladno čl. 18. Zakona o sudovima uz izmjene radi ravnomjerne opterećenosti sudaca i uvažavajući odredbu čl. 13. st. 6. Sudskog poslovnika.

Predmeti sudske uprave za područje sjedišta suda i svih stalnih službi rješavati će se u sjedištu Općinskog suda u Bjelovaru, Ured predsjednika suda, a za stalne službe rješavati će voditelji stalne službe temeljem čl. 4. Rješenja o godišnjem rasporedu poslova za 2024. godinu, samo u odnosu na te upravne poslove, dok će se u preostalom dijelu sva sudska uprava rješavati u sjedištu suda. Izuzetak rješavanja drugih upravnih predmeta sudske uprave u stalnoj službi može biti samo opravdan razlog.

#### Članak 4.

Utvrđuju se oznake sudačkih referada i to kako slijedi:

1. referada – Sunčica Lovrić
2. referada – Neda Šola
3. referada – Sanjin Milošević
4. referada – Gregor Sakradžija
8. referada – Ivica Matišić
9. referada – Ankica Janek
10. referada – Ana Marković Ćoso
11. referada – Ivan Poljak
12. referada – Gordana Malvić
15. referada – Marija Trogrlić-Blažinić
16. referada – Miroslav Borković
17. Č referada – Alma Horvatinović
19. referada – Damir Palatinuš
21. referada – Branislav Hunjak
25. referada – Jarmilka Kučera – Slivar
27. referada – Dajana Gabud Jandoš
27. Č referada – Dajana Gabud Jandoš
29. referada – Miroslav Lovreković
30. referada – Marijan Vrbančić
33. referada – Dobrila Krajnović
34. referada - Matija Stokić
36. referada - Anela Batinac
38. referada - Darko Kovač
39. GP referada-Milka Katić

- 42. referada – Ratko Laban
- 43. referada – Mira Vrbica
- 45. referada – Ranka Mikelić
- 52. BJ referada- Petar Malivuk Jovanović
- 54. KŽ referada – Darko Laklija
- 55. DA referada – Mira Vrbica

Utvrđuju se oznake referada viših sudskih savjetnika - specijalista i to kako slijedi:

- 18. referada – Renata Košćević – roditeljni dopust
- 24. referada – Narcisa Bukač
- 31. referada – Jasmina Drageljević
- 35. referada – Lidija Karolj
- 48. referada – Anita Zelda
- 49. KŽ referada - Anita Zelda

Utvrđuje se oznaka referade više sudske savjetnice:

- 32. referada – Ivana Prosenečki Kamenjak

Sudski savjetnik Marko Dokmanić - privremeno raspoređen na rad obnove zemljišnih knjiga u Stalnoj službi u Pakracu.

Sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić – na određeno vrijeme – rad na obnovi zemljišne knjige u Stalnoj službi u Križevcima

Sudačka vježbenica Josipa Radulović.

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista i viših sudskih savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci: Sunčica Lovrić, Neda Šola, Sanjin Milošević, Ana Marković Čoso, Ivan Poljak, Gordana Malvić, Marija Trogrlić - Blažinić, Miroslav Borković, Gregor Sakradžija , Ivica Matišić, Ankica Janek , Anela Batinac, Darko Kovač, Ratko Laban, Petar Malivuk-Jovanović i viša sudska savjetnica specijalista - Anita Zelda (četiri dana u tjednu).

1 – u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinja Alma Horvatinović, sutkinja Dajana Gabud Jandoš (jedan dan u tjednu i po potrebi) i viša sudska savjetnica - specijalist Renata Košćević.

2 – u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se suci: Damir Palatinuš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu i po potrebi) te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

- 3 – u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se suci: Jarmilka Kučera – Slivar, Dajana Gabud Jandoš i Ranka Mikelić.
- 4 – u Stalnu službu u Grubišnom Polju raspoređuju se sutkinja Milka Katić.
- 5 – u Stalnu službu u Križevcima raspoređuju se suci: Marijan Vrbančić, Darko Laklija, viša sudska savjetnica - specijalist Anita Zeld (po potrebi jedan dan u tjednu), viša sudska savjetnica Jasmina Drageljević, viša sudska savjetnica Ivana Prosenečki Kamenjak, sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić (obnova zemljišnih knjiga).

6 – u Stalnu službu u Pakracu raspoređuju se suci: Dobrila Krajnović, Matija Stokić, Mira Vrbica (tri dana u tjednu i po potrebi), viša sudska savjetnica - specijalista Lidija Karolj i sudski savjetnik Marko Dokmanić (obnova zemljišnih knjiga).

Za zamjenicu predsjednice suda određuje se sutkinja Alma Horvatinović.

Za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za predsjednicu Kaznenog odjela i Odjela za mladež određuje se sutkinja Ankica Janek.

Za predsjednika Prekršajnog odjela određuje se sudac Petar Malivuk-Jovanović.

Za predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela određuje se sudac Miroslav Borković.

Za povjerenika za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac-povjerljivi savjetnik) određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja Gordana Malvić.

Za povjerenicu za etiku određuju se službenica Melita Franković.

Za informiranje određuju se službenice Melita Franković i zamjenica Anita Zeld.

Za zemljišnoknjižne suce određuju se za sjedište suda u Bjelovaru sudac Miroslav Borković, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera - Slivar, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Za povjeravanje provođenja ostavinskih rasprava javnim bilježnicima sukladno čl. 245. st. 1. Zakona o nasljeđivanju, te za vršenje nadzora nad radom javnih bilježnika kao sudskih povjerenika sukladno čl. 249. st. 3. Zakona o nasljeđivanju.

Nadalje, za provođenje radnji u izvanparničnim stvarima temeljem čl. 49., čl. 52. i čl. 56 u skladu s odredbama Zakona o izvanparničnom postupku, određuju se za sjedište Općinskog suda u Bjelovaru predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera — Slivar, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Voditeljima stalnih službi određuju se: za Stalnu Službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu Službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu Službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera - Slivar, za Stalnu Službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu Službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić i za Stalnu Službu u Pakracu sutkinja Mira Vrbica.

Voditelji stalnih službi dužni su uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnika) pomagati predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te su u okviru navedenogovlašteni slijedeće:

- a) organiziraju i nadziru rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova
- b) skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi
- c) nadziru vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu
- d) vrše dodjelu ostavinskih predmeta i dodjelu izvanparničnih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (Narodne novine 35/15)
- e) vrše poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi
- f) nadziru vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavljaju računovodstvu Općinskog suda u Bjelovaru pravodobno, a najkasnije pretposljednji radni dan u mjesecu radi obračuna plaća
- g) donose rješenja o korištenju godišnjih odmora sudaca, službenika i namještenika sukladno čl. 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 112/17, 112/18, 2/19, 119/19 i 66/20 i 128/23).
- h) nadziru vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluka za suce i sudske savjetnike stalne službe
- i) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) primaju stranke u uredu voditelja stalne službe

j) daju dozvole za razgledavanje spisa te odlučuju o dostavi spisa drugim tijelima upredmetima u kojima je postupak dovršen

k) kontroliraju i odobravaju isplate predujmova za obavljene sudske radnje, te odobravaju putne naloge sucima, službenicima i namještenicima

l) nadziru poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja

m) nadziru uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu; vrše dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednice zaposlenicima stalne službe;

n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužni su bez odgode obavijestiti predsjednicu suda;

o) podnose pisano izvješće predsjednici suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 28. veljače za prethodnu kalendarsku godinu;

r) obavljaju i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje im povjeri predsjednica suda.

Predsjednica suda u smislu čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima obavljat će poslove sudske uprave.

Sukladno članku 26. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Voditelji sudskih pisarnica stalnih službi uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru dužni su:

- voditi evidencije korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i slobodnih dana za sve zaposlenike stalne službe, te izvješća u svezi istih podataka dostavljati Uredu predsjednice suda najkasnije do 25-og u mjesecu,

- vršiti dostavu pismena iz Ureda predsjednika suda sucima i ostalim djelatnicima stalne službe,

- organizirati nadzor u svezi korištenja i servisiranja uređaja i opreme u stalnoj službi.

- organizirati rad i nadzor nad radom namještenika u stalnoj službi,

- priložiti ovršne isprave iz spisa stalne službe u ovršnim predmetima.

## SJEDIŠTE OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU

### Članak 5.

Suci i sudski savjetnici specijalisti u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kaosuci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

### GRAĐANSKI ODJEL

REFERADA 1 - SUNČICA LOVRIĆ – sutkinja, predsjednica Građanskog i Obiteljskog odjela

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko — bračna stečevina, 652 obiteljsko
- ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mlljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 100000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),
- predmeti iz upisnika R1 Ob (100000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 100000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 100000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 100000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 100000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 100000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 100000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo — obiteljsko izvanparnično, 100000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 100000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 100000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 100000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 100000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 100000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 100000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 100000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 100000107 donošenje rješenja o zdravlju štićenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,
- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanjedjeteta)

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652 utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)
- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća
- povjerenik za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac-povjerljivi savjetnik)
  - oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela u omjeru od 15 % (sudski odjel od 11 do 20 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
  - oslobođena od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz građanskih; obiteljskih i ovršnih predmeta u omjeru od 10% (čl. 8 Okvirnih mjerila za rad sudaca),
  - prati i proučava sudsku praksu iz građanskih; obiteljskih i ovršnih predmeta
  - s danom 01. siječnja 2024., pa nadalje prilikom dodjele predmeta u rad neće se uzimati u obzir oslobođenje koje se odnosi na dodjelu sudskih predmeta po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela, praćenja sudske prakse u ukupnom omjeru od 25%
  - u slučaju opravdane spriječenosti, zamjena za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela su građanski suci iz sjedišta suda i to samo radi evidentiranja drugostupanskih odluka

#### REFERADA 2 – NEDA ŠOLA - sutkinja

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko — bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 100000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),
- predmeti iz upisnika R1 Ob (100000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 100000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 100000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 100000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 100000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 100000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 100000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo — obiteljsko



izvanparnično, 1000000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 1000000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1000000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1000000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1000000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 1000000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju šticećenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja i oduzimanjedjeteta)

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652 utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko- bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća

### REFERADA 3 - SANJIN MILOŠEVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe - spor, 831 Diskriminacija)

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravakinformacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno- mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno –

- prestanak, otkaz, utvrđenjeradnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza), predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R1 (32 Sastav sudske oporuke, 411 pohrana oporuke, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju 132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke,62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća

#### REFERADA 10 – ANA MARKOVIĆ –ĆOSO sutkinja

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali,52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad

odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 100000117 ovrha radi naplate troškova postupka)  
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (100000113 Europski nalog za blokadu računa)  
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)  
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima  
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)  
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća

#### REFERADA 11 – IVAN POLJAK – sudac

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko — bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mlljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 100000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)  
- predmeti iz upisnika R1 Ob (100000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 100000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 100000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 100000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 100000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 100000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 100000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo — obiteljsko izvanparnično, 100000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 100000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 100000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 100000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 100000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 100000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 100000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 100000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 100000107 donošenje rješenja o zdravlju šticećenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,  
- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 100000078 sporo roditeljskoj skrbi, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko- bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)  
- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja

oduzimanjedjeteta)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća

#### REFERADA 12 – GORDANA MALVIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja —povrat, 669 Brisovne tužbe, 663Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno — ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno — ostalo, 676 Obvezno — pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe — spor, 831Diskriminacija)
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana,682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete — ostalo, 674 Naknada štete — osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor — ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe,

41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju), predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti glasnogovornice suda u omjeru od 5 % (umanjenje sudačke dužnosti)

REFERADA 15 MARIJA TROGRLIĆ - BLAŽINIĆ – predsjednica suda

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčanetražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane

tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu –predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća
- iako oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice suda u omjeru od 100% (čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima) zadržava rad na predmetima u omjeru od 20%

REFERADA 16 – MIROSLAV BORKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja –povrat, 669 Brisovne tužbe, 663Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno — ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665

- Obvezno — ostalo, 676 Obvezno — pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
  - predmeti iz upisnika Ps ( 660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
  - predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete — ostalo, 674 Naknada štete — osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
  - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
  - predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
  - predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
  - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
  - predmeti iz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnućesuvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
  - predmeti iz upisnika R1-eu (100000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)
  - predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke,
- 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 100000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 100000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
  - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća
- predmeti iz upisnika Z
  - prati i proučava sudsku praksu iz zemljišnoknjižnih predmeta
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz zemljišnoknjižnih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

- potpisuje odluke višem z.k. referentu Diani Culjak – rodiljni dopust
- potpisuje odluke višem z.k. referentu Mariu Nikoliću

#### KAZNENI ODJEL

REFERADA 9 - ANKICA JANEK – sutkinja, predsjednica Kaznenog odjela i Odjela za mladež

- predmeti iz upisnika Kmp i Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Km
- predmeti iz upisnika Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Kaznenog odjela u omjeru od 10% ( sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- oslobođena od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz kaznenih predmeta u omjeru od 3,13 % ( čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih maloljetničkih predmeta
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih predmeta

REFERADA 4 – GREGOR SAKRADŽIJA - sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava-kazneno

REFERADA 8 – IVICA MATIŠIĆ- sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti upostupanju sutkinje Ankice Janek

REFERADA 36 - ANELA BATINAC – sutkinja

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu

REFERADA 38 – DARKO KOVAČ – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti upostupanju sutkinje Ankice Janek

PREKRŠAJNI ODJEL

REFERADA 52 BJ –PETAR MALIVUK JOVANOVIĆ – sudac, predsjednik Prekršajnog odjela,

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i miri 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira napodručje
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Prekršajnog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11.Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz prometa javnog reda i mira, iz područja nasilja u obitelji sukladno Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji, te iz područja gospodarstva i financija u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- prati i proučava praksu iz prekršajnih predmeta
- određuje i uredno vodi dežurstva sudaca i službenika
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća



REFERADA 42 – RATKO LABAN – sudac

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
  - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
  - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira napodručje
  - oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja sudske savjetnice - specijalistica Anite Zeldi u omjeru od 10 %, umanjenje sudačke dužnosti
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća

REFERADA 48 — viša sudska savjetnica- specijalist ANITA ZELDA - četiri dana u tjednu

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (513 financije i 514 gospodarstvo) ,
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- obavlja poslove praćenja i proučavanja sudske prakse iz prekršajnih predmeta iz financija i gospodarstva
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Ratku Labanu pisani prijedlog radi donošenja odluka

REFERADA 40 — SANJA KLAUDA — sutkinja privremeno premještena na Visokoprekršajni sud RH (Rješenje DSV broj OU-175/2019-6 od 17. veljače 2022.)

SUTKINJA MIRJANA TIŠLJAR – dugotrajno bolovanje

SUDSKA UPRAVA URED PREDSDJEDNIKA

Članak 5. točka 1.

DANIJEL FRIDL – ravnatelj sudske uprave

- poslovi iz čl. 7. točke 1. Pravilnika, a koji se sastoje od: stručni poslovi u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organiziranja rada sudskih službenika i namještenika, praćenje učinkovitosti u radu, praćenje i planiranje edukacije sudskih službenika i namještenika, brige o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organiziranja i koordiniranja izrade godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organiziranja i provedbe postupaka javne nabave, obavljanja nadzora nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanja uredskih i pomoćno tehničkih poslova, skrbi i obavljanja nadzora nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjelovanja u izradi i provedbi projekata sudske uprave, te nadziranja njihove provedbe, skrbi o pravodobnom i urednom

- vođenju statističkih podataka o radu suda, suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, kao i poslova po uputama predsjednice suda

- ovlašteni specijalista s važećim certifikatom u području javne nabave do 29. studenoga 2024.

TAMARA DOLEŽAL – upraviteljica pisarnice sudske uprave

- poslovi iz čl.7. točke 1.2.a Pravilnika

- RA službenica (službenica za izdavanje digitalnih certifikata)

- ovlaštena osoba, ispitni koordinator Općinskog suda u Bjelovaru, za pristup i rad u ADI sustavu (Državni stručni ispiti)

- zamjena Zoranka Rabatić

- poslovi u predmetima sudske uprave po uputama predsjednice suda

ANTONIJA DRAGIČEVIĆ -viša stručna savjetnica

- poslovi iz čl. 7. točka 2.a. Pravilnika

IVA MATIĆ – stručni suradnik u sudu

- pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda

SAŠA MILINOVIĆ -informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav,

- poslovi iz čl. 7. točka 1.3.b. Pravilnika

- administrator sustava eSpisa i administrator eOglasne ploče u sudu

- poslovi vezani uz informatičku podršku i obradu statističkih podataka

- poslovi po uputama predsjednice suda

GORAN SABOLOVIĆ - informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav,

- poslovi iz čl. 7. točka 1.3.b. Pravilnika

- administrator sustava eSpisa i administrator eOglasne ploče u sudu

- poslovi vezani uz informatičku podršku i obradu statističkih podataka

- poslovi po uputama predsjednice suda

ZORANKA RABATIĆ – dugotrajno bolovanje

MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE SUDA  
sjedište suda

članak 5. točka 2

RADMILA GAVRAN - računovodstveni referent - financijski knjigovođa  
- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika  
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

IVANKA NEMČIĆ - računovodstveni referent-financijski knjigovođa  
- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika  
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

MARIN ŠILIĆ - računovodstveni referent - financijski knjigovođa  
- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika  
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda  
- ovlaštenu specijalista s važećim certifikatom u području javne nabave do 17.siječnja 2024.  
- zamjena za Nikolinu Lebar Ulovac radi nabave robe, ažuriranje u programu, financijsko i materijalno poslovanje suda, evidencija goriva, te sve vezano za inventure i inventurna ažuriranja

NIKOLINA PLANTAK TOPOLKO - računovodstveni referent - financijski knjigovođa

—

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b Pravilnika  
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda  
- ovlaštenu specijalista s važećim certifikatom u području javne nabave do 29.studenoga 2024.  
- zamjena za Nikolinu Lebar Ulovac radi nabave robe, ažuriranje u programu, financijsko i materijalno poslovanje suda, evidencija goriva, te sve vezano za inventure i inventurna ažuriranja

NIKOLINA LEBAR ULOVAC – ekonom

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika  
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

SUDSKA PISARNICA

sjedište suda

članak 5. točka 3.

MELITA FRANKOVIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

- poslovi iz čl. 7. točka 4.a. Pravilnika  
- administrator sustava eSpisa  
- obavlja poslove službenice za informiranje  
- obavlja poslove službenice za etiku  
- poslovi po nalogu predsjednice suda, ravnatelja sudske

- uprave, te predsjednika Građanskog i Obiteljskog odjela, Kaznenog i Odjela za mladež, te Prekršajnog odjela

NATAŠA HAJTIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice (prijamno- otpremne)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave, te predsjednika Građanskog i Obiteljskog odjela, Kaznenog i Odjela za mladež, te Prekršajnog odjela

RENATA PAŠALIĆ- voditeljica posebne sudske pisarnice – kaznene

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov, Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužena za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- zamjenik Mario Nikolić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MARIO NIKOLIĆ - viši zemljišnoknjižni referent – rješenjem 5 Su-649/2022-69 od 28. rujna 2023. godine privremeno premješten na radno mjesto administrativnog referenta – upisničara u posebnoj sudskoj pisarnici – kaznena

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika

- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- zamjenik Renata Pašalić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenogodjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

JADRANKA KUŠTELEGA – voditeljica posebne sudske pisarnice – parnično-

- radne
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjenica Senka Šostarec
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda
- zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice Melite Franković

SENKA ŠOSTAREC- administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4. 1.d. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom, Pom-eu
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi poslova iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Mir
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica Jadranke Kuštelega
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda

MELITA PODGORELEC- administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P Ob
- poslova iz upisnika R1, R1 Ob, R2 i R1-eu,
- poslova iz upisnika O
- vodi popis isprava Pi
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika

- po potrebi rad u referadi
- zamjenica Đurđica Begović
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA BEGOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – izvanparnično – ostavinsko - obiteljske

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P Ob
- poslova iz upisnika R1, R1 Ob, R2 i R1-eu,
- poslova iz upisnika O
- vodi popis isprava Pi
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjenica Melita Podgorelec
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

BERNARDA BORKOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – ovršne u sjedištusuda

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu i Ovr
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi vodi popis isprava Pi
- zamjenica upisničarka Đurđica Berić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA BERIĆ - administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob i Ovr
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- vodi Popis ovrha povjerenih sudskim ovršiteljima
- zamjenica upisničarke Bernarde Borković
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

BLANKA GAZIBARA - administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr , Ovr Ob i Ovr-eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi vodi popis isprava Pi
- zamjenjuje upisničarku Đurđicu Berić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

VESNA GODINA – administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- zaprima i otvara poštu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

LIDIJA KALANJA – administrativni referent –sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Gordane Grgić
- po potrebi rad u referadi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORDANA GRGIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Lidije Kalanje
- po potrebi rad u referadi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORAN MATIŠIĆ - sudski ovršitelj (sudski referent za ovrhu) i za područje Pakraca, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Križevaca i Čazme

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.g. Pravilnika
- po potrebi poslovi sudskog dostavljača
- po potrebi poslovi iz ovršnog upisnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ALEN POP - sudski ovršitelj (sudski referent za ovrhu) i za područje Pakraca, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Križevaca i Čazme

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.g. Pravilnika
- po potrebi poslovi sudskog dostavljača
- po potrebi poslovi iz ovršnog upisnika
- zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- odgovorna osoba za vozni park suda
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

SUZANA MATIĆ - arhivar (administrativni referent)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.f. Pravilnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

ZVJEZDAN BOŽIĆ - arhivar (administrativni referent) - dugotrajno bolovanje

ODJEL ZA IZVRŠENJE KAZNI  
sjedište suda

MARA BUŠEK - voditeljica posebne sudske pisarnice – prekršajne

- poslovi iz čl. 7 točka 4. 1.Pravilnika
- referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditelja prekršajnogdjela i predsjednice suda

LORENCO PALI- voditelj posebne sudske pisarnice -

- poslovi iz čl. 7. toč. 4.1.a. Pravilnika
- poslovi izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljicezajedničke sudske pisarnice, predsjednika prekršajnog odjela i predsjednice suda

KATARINA ĆURAK – administrativni referent za izvršenje kazne

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.c.Pravilnika
- referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljicezajedničke sudske pisarnice, predsjednika prekršajnog odjela i predsjednice suda

ADMINISTRATIVNI REFENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI

sjedište suda

Članak 5. točka 4.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

RENATA BAŠLIN – referada 1- sutkinje Sunčice

Lovrić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske



- pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ROMANA HRG - referada 2 – sutkinje Nede Šola

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MAJA DEREŽIĆ - referada 3 – sudac Sanjin Milošević

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

HELENA NJEGAČ - referada 12 – sutkinja Gordana Malvić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

IVONA KOMLJENOVIĆ – referada 4 - sudac Gregor Sakradžija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

RENATA PJAJČIĆ – referada 8 – suca Ivica Matišića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MIHAELA JAKOVIĆ – referada 9 – sutkinje Ankice Janek

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene,

predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

IVANA VINCELJ - referada 15 – predsjednice suda Marije Trogrlić - Blažinić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ANĐELINA SUČIĆ - referada 16 – suca Miroslava Borkovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MATEA CVRтила VULETIĆ – referada 10- sutkinje Ane Marković-Ćoso

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

EDITA HORVAT DUZBABA - referada 36 – sutkinje Anele Batinac

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SUZANA HERJEVIĆ – zapisničar referada - 38 suca Darka Kovača

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SNJEŽANA ODORČIĆ – referada 48– više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zeldi

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice

zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

ANDREA HUDOLETNJAK - referada 42 – suca Ratka Laban

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

MARINA MAKAR - referada 52 BJ – suca Petra Malivuka Jovanovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

MIRJANA PAVIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

BOŽICA BUĐEK – administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4. 1.d. Pravilnika
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

SANJA SEDLAČEK – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SUZANA VRAGOVIĆ - administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

JASMINA KUŠTELEGA (zamjena za Jelenu Marković) – administrativni referent – sudski zapisničar

-poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

-administrator e Oglasne ploče u sudu

-poslovi po nalogu, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

JELENA MARKOVIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar - dugotrajno bolovanje

DANIJELA LAZIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar - dugotrajno bolovanje

ANA MARUŠIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar – dugotrajno bolovanje

MARTINA DIMAČ – adiministrativni referent – sudski zapisničar – porodiljni dopust

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37.st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanjepismena s oglasne ploče.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL sjedište suda Članak 5. točka 5.

DUŠAN ĐERIĆ -voditelj zemljišnoknjižnog odjela - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent  
- u sjedištu suda

- poslovi iz čl. 7. točka 3.a.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

MAŠA HOPEK - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskihpristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnogodjela i predsjednice suda

RENATA ĐALOG - ovlaštene zemljišnoknjižni referent

-administrator eOglasne ploče u sudu

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-zamjenjuje voditelja zemljišnoknjižnog odjela

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

SANDRA ŠKRLIN - ovlaštene zemljišnoknjižni referent

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

KRISTINA ABRAMOVIĆ – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

-poslovi iz čl. 7. točka 3 b. 1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

ALEKSANDRA KNEŽEVIĆ - ovlaštene zemljišnoknjižni referent

-administrator e Oglasne ploče u sudu

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

RANKO BIŽIĆ – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

-administrator eOglasne ploče u sudu

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

RUŽA CIPRIŠ - ovlaštene zemljišnoknjižni referent –

-administrator e Oglasne ploče u sudu

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

MIRELA RUŽIĆ KOVAČIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
  - poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

RATKO GAZIBARA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

MARIO NIKOLIĆ – viši zemljišnoknjižni referent – privremeno raspoređen na radno mjesto administrativnog referenta – upisničara u posebnoj sudskoj pisarnici – kaznena

- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda
- podnosi sucu Miroslavu Borkoviću pisani prijedlog radi donošenja odluka –

DIANA CULJAK – viši zemljišnoknjižni referent - porodiljni dopust

#### NAMJEŠTENICI

sjedište suda Članak 5. točka 6.

MATEO FRANKOVIĆ – voditelj Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.a. Pravilnika
- poslovi vozača – dostavljača
- održavanje klima uređaja
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

SUZANA MIKLOŠ – portir-telefonist

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova
- poslovi eOglasne ploče suda za stranke koje pristupe sudu

DRAGICA TUKOVIĆ – čistačica

- poslovi iz čl. 7. točke 1. 4.d.Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

ANĐELKA DIZDAR – vozač - dostavljač

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

NEVENKA KOMLJENOVIĆ - čistačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.d.Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

TATJANA MIHAJLOVIĆ – dostavljačica - čistačica

- poslovi iz čl. 7.točka 1. toč. 4. e .Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

ANA JUG - čistačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.d. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

TAJANA DESPOT - kuharica

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.f. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

## STALNA SLUŽBA U ČAZMI

### Članak 6.

U ustrojstvenu jedinicu 1 – Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se, uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove:

REFERADA 17 Č – ALMA HORVATINOVIĆ – sutkinja

- zamjenica predsjednice suda
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja — povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva — pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 699 Sporovi iz ugovora o građenju),
- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn, 650 obvezno - isplata),
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),

- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost)
- predmeti iz upisnika Pr ( 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata
  - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
  - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
  - predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo)
- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)
  - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
  - predmeti iz upisnika O (704 - ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 - ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
  - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
  - mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalistu Renati Košćević (porodiljni dopust)
  - oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi zamjenice predsjednice suda od 20% (u sudovima od 21 do 30 sudaca, čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca , umanjeње sudačke dužnosti)
  - oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 4% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
  - potpisuje odluke višem z.k. referentu Ivani Modrić
  - predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
  - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

#### REFERADA 27 Č – DAJANA GABUD JANDOŠ – sudac

- predmeti iz upisnika R1 (33 osiguranje dokaza, 103 uređenje međe, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 ostalo - uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)

#### REFERADA 18 – RENATA KOŠĆEVIĆ – viša sudska savjetnica spec. – porodiljni dopust



ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
Stalne službe u Čazmi

Članak 6. točka 1. obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu: LJILJANA

KOSIĆ - administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi iz upisnika R1 i R1-eu
- poslovi iz upisnika R2
- poslovi iz upisnika O
- poslovi iz upisnika Sp
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- vodi popis isprava Pi
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- otprema pošte
- poslovi arhive
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- zamjenica Snježane Juršetić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službei predsjednice suda

SNJEŽANA JURŠETIĆ – zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi iz upisnika R1 i R1-eu
- poslovi iz upisnika R2
- poslovi iz upisnika O
- poslovi iz upisnika Sp
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- vodi popis isprava Pi

- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- otprema pošte
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- zamjenica Ljiljane Kosić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalneslužbe i predsjednice suda

- Svi predmeti referade 27Č sutkinje Dajane Gabud Jandoš biti će formirani u Stalnoj službi Garešnica i to iz upisnika R1 (33 osiguranje dokaza, 103 uređenje međe, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza).

DIJANA MARINČIĆ – referada 17 Č – sutkinje Alme Horvatinović

- poslovi iz čl. 7. Točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda

JOSIPA STIPIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar – porodiljni dopust

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. St. 2., st.

3. i st. 4. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL  
Stalne službe u Čazmi  
članak 6. Točka 2.

MARINA ŠESTAK –voditeljica zemljišnoknjižnog odjela (ovlašteni zemljišnoknjižni referent)

- poslovi iz čl. 7. Točka 3. A (radno mjesto II. Vrste) Pravilnika i prema odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi,
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe

MIRJANA ŠTAJDUHAR - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice zemljišnoknjižnog odjela

IVANA MODRIĆ – viši zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda
- podnosi sutkinji Almi Horvatinović pisani prijedlog radi donošenja odluka

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to:

- izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

#### NAMJEŠTENICI Stalne službe u Čazmi

##### članak 6. točka 3.

ANDREJA FRŽIĆ – dostavljačica-čistačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.e Pravilnika
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe, voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova i predsjednice suda

ŽELJKA GUSIĆ – dostavljač - čistačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.e Pravilnika
- poslovi prijema i otpreme pošte
- pomoćni poslovi u parničnom upisniku
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe, voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova i predsjednice suda

## STALNA SLUŽBA U DARUVARU

### Članak 7.

Suci i viša sudska savjetnica u ustrojstvenoj jedinici 2 — Stalnoj službi u Daruvaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

#### REFERADA 19 – DAMIR PALATINUŠ – sudac

- voditelj ustrojstvene jedinice 2 – Stalne službe u Daruvaru
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja - povrat, 669, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, Brisovne tužbe, 663, Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno — ostalo, 650 Obvezno — isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno — ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno — ostalo, 676 Obvezno — pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe — spor, 831 Diskriminacija),
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno - kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete — ostalo, 674 Naknada štete — osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn)
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
  - predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među

- suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju)
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovine)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika Pu K
- potpisuje odluke z.k. referenta Sanje Primužić
- mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalisti Narcisi Bukač
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice - specijalista Narcise Bukač u omjeru od 10 % ( čl. 6.st. 1. Okvirnih mjerilaza rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 9 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)

#### REFERADA 21 – BRANISLAV HUNJAK – sudac

- predmeti iz upisnika Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno - kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja — povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava

–vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688

Obvezno- ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja

- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete — ostalo, 674 Naknada štete — osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)

predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070

Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn,

1000000071Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudskeodluke, 407

Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlag i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnućesuvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)

predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudske rješavanje)

predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudskeodluke, 76 Proglašanje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo -

Proglašavanje za umrlag i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)

predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)

predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

REFERADA 55 DA – MIRA VRBICA – sutkinja – dva dana u tjednu i po potrebi

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i miri 514 gospodarstvo),

zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje

REFERADA 24 – NARCISA BUKAČ – viša sudska savjetnica - specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača) za Stalnu službu u Daruvaru i Stalnu službu u Garešnici
  - predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo — osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
  - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
  - predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
  - predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
  - predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
  - predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)
  - predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 2 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere),
  - predmeti iz upisnika O (704 — ostavinski predmeti za sudsko rješavanje — ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
- podnosi sucu Damiru Palatinušu pisani prijedlog radi donošenja odluka

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima stalne službe.

## SUDSKA PISARNICA

Stalne službe u Daruvaru

Članak 7. točka 1.

SNJEŽANA GRGIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice

- poslovi iz čl. 7. toč. 4.1.a. Pravilnika
- administrator sustava eSpisa
- poslovi iz upisnika Ov-I



- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- za prijem i otpremu pošte
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

MELITA HUSAK – administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr i Ovrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika R2 i Pu R
- po potrebi izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- po potrebi izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi zamjenika voditeljice posebne sudske pisarnice
- zamjena upisničarke Zdenke Hlubuček
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

LIDIJA KRIŠTOF – administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Pr, Ps, Psp, Pu P
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom, Pom eu
- poslovi iz upisnika P Ob i R1 Ob – svi predmeti do 01. ožujka 2022.
- poslova iz upisnika R1, R1-eu, Pu K i Pu R
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika Mir
- poslove administratora sustava eSpis
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ZDENKA HLUBUČEK – administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr i Ovrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika R2 i Pu R
- po potrebi rad na drugim upisnicima
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

LIDIJA ĐUKEZ – administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- unosi drugostupanjske odluke i dostavlja u referade
- po potrebi jedan dan na poslovima iz upisnika prekršajnih upisnika Pp, Pp Pom, PpPrz, Pp Pr u Stalnoj službi u Pakracu
- dostavlja predmete na izvršenje izvršitelju SS Pakrac

- po potrebi rad u referadi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MIRJANA POSAVAC – administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika O, Pu O
- poslovi iz upisnika Pi
- poslovi iz upisnika P Pu P i Povrv
- po potrebi rad na drugim upisnicima
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI Stalne službe u Daruvaru

##### Članak 7. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

KSENIJA ŠIMALA – referada 19 - suca Damira Palatinuša

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DUBRAVKA DRAŠKOVIĆ – referada 21 - suca Branislava Hunjaka

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MAJA KOŽIĆ – referada 24 - više sudske savjetnice -specijalista Narcise Bukač

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MELITA VOCEL – referada 55 DA – sutkinje Mire Vrbica

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalneslužbe

SVJETLANA LANC ĐURĐEVIĆ - administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- po potrebi rad na upisnicima i pisanje u referadama
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANITA ŽUTINIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Stalne službe u Daruvaru

#### Članak 7. točka 3.

MANUELA DEUTSCH – voditeljica zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. toč. 3. a. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

VESNA ĐURINIĆ - HALAUŠ – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

DRENKA SUDAR – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

IVANA RUŽIČKA – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

SANJA PRIMUŽIĆ – sudski referent - zemljišnoknjižni

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.3 Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe
- podnosi sucu Damiru Palatinušu pisani prijedlog radi donošenja odluka

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to:

izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

#### NAMJEŠTENICI

Stalne službe u Daruvaru

#### Članak 7. točka 4

TOMISLAV ANDRIČEVIĆ – portir-telefonist

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

SANJA HOLUBEK –dostavljačica - čistačica

- poslovi iz čl. 7 točka 1.4. e. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

BOŽICA ČOIĆ – vozačica-dostavljačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- arhivar u Stalnoj službi u Daruvaru, odlazak u Stalnu službu u Garešnicu (1 dan u mjesecu), Stalnu službu u Pakracu (dva dana u mjesecu) i Stalnu službu u Grubišno Polje (jedan dan u mjesecu)
- kod izlučivanja spisa odlaziti u stalne službe, po potrebi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

## STALNA SLUŽBA U GAREŠNICI

### Članak 8.

Suci u ustrojstvenoj jedinici 3 — Stalnoj službi u Garešnici raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada nasudskim predmetima i to kako slijedi:

#### REFERADA 25 – JARMILKA KUČERA - SLIVAR – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja -
- povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno
- ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno —
- poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe — spor,
- 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja
- predmeti iz upisnika Psp ( 659 Smetanje posjeda)
- predmeti iz upisnika Ps ( 660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete — ostalo, 674 Naknada štete — osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog)
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor — ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn)
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći)
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)
  - predmeti iz upisnika R1-eu
  - predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
    - predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
    - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
    - predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
    - predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
    - predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
  - predmeti iz upisnika Z svi osim onih raspoređenih ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu
  - potpisuje odluke neovlaštenog zk. referenta Vesne Klobučar
  - oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 5% (čl. 12. st.
4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti ),
- mentorica sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić,
  - oslobođena od rada za mentoriranje sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić u omjeru od 12% čl. 6. st. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

REFERADA 27 – DAJANA GABUD JANDOŠ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno — ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno
- ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno- mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenjeradnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru narješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnućesuvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastavsudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 100000119

- ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

#### REFERADA 45 – RANKA MIKELIĆ – sutkinja

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i miri 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima Stalne službe u Garešnici.



SUDSKA PISARNICA  
Stalna služba u Garešnici

Članak 8. točka 1.

DRAGICA PEAŠINOVIĆ - voditeljica posebne sudske pisarnice

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-I
- poslovi iz upisnika P, Ps, Psp, Pn, Pr, Pi
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslove administratora sustava eSpis
- poslovi arhive
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- po potrebi poslovi iz ovršnog i prekršajnog upisnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda
- zamjenica administrativnog referenta-zapisničara Valentine Mrkonja (samo u odnosu na navedene upisnike)

MARINA POKOPAC – administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr,
- po potrebi poslovi iz ovršnog i parničnog upisnika:
  - izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
  - izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi arhive
- poslovi po nalogu voditeljice sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

VALENTINA MRKONJA – administrativni referent - zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr, Ovrv
- poslovi iz upisnika R1, R1- eu, R2, O, Pu O i Pu R
- poslovi iz upisnika Pi
- poslovi iz upisnika Pu K
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica voditeljice posebne sudske pisarnice
- raspored i dostava spisa sudskim ovršiteljima
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

- Svi predmeti referade 27Č sutkinje Dajane Gabud Jandoš biti će formirani u Stalnoj službi Garešnica i to iz upisnika R1 (33 osiguranje dokaza, 103 uređenje međe, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 ostalo - uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza).

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

Stalna služba u Garešnici Članak 8. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

TEA ČUJIĆ - referada 25 – sutkinje Jarmilke Kučera – Slivar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

TAMARA KOVAČIĆ – referada 27 i referada 27 Č – sutkinje Dajane Gabud Jandoš

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VLATKA BERTIĆ – referada 45 - sutkinje Ranke Mikelić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Stalna služba u Garešnici  
Članak 8. točka 3.

ANKICA HORVAT – ovlašteni zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- rješavanje ZK predmeta
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

VESNA KLOBUČAR – zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3. b. 3. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe
- podnosi sutknji Jarmilki Kučera-Slivar pisani prijedlog radi donošenja odluka

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to:

izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

## NAMJEŠTENICI

Stalne službe u Garešnici  
Članak 8. točka 4.

VESNA SABOLIĆ – vozač - dostavljač

- poslovi iz čl. 7. točke 1.4. b. Pravilnika
- primitak i otprema pošte
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

JASNA CVJETOJEVIĆ – sudska dostavljačica - čistačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.e. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

## STALNA SLUŽBA U GRUBIŠNOM POLJU

Članak 9.

Sudac u ustrojstvenoj jedinici 4 — Stalnoj službi u Grubišnom Polju raspoređuje se kao sudac pojedinac, odnosno kao predsjednik vijeća na predmetima (uz podatke

izverificiranih šifrnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 39 GP – MILKA KATIĆ – sutkinja

- voditeljica ustrojstvene jedinice 4 – Stalne službe u Grubišnom Polju
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno — ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno- mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenjeradnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti iz upisnika Sp (434-Jednostavni postupak stečaja potrošača)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje

odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)

- predmeti iz upisnika R1-eu

- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastavsudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčanetražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703

Ostalo - Ovrha radi naplate novčane

tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu –predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 2 % (čl. 12. st.

4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti).

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima stalne službe u Grubišnom Polju.

SUDSKA PISARNICA  
Stalne službe u Grubišnom Polju

Članak 9. točka 1.

MATEJA VODOPIJA – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
  - izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
  - izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
  - za prijem i otpremu pošte
  - poslovi iz upisnika P, Ps, Psp, Pn, Pr, Pl
  - poslovi iz upisnika P-eu
  - poslovi iz upisnika Sp
  - poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
  - poslovi iz upisnika Povrv
  - poslovi iz upisnika O
  - poslovi iz upisnika Ovr, Ovr i Ovr-eu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe ipredsjednice suda

VESNA BASIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

Stalna služba u Grubišnom Polju  
Članak 9. točka 2.

VALENTINA MILKOVIĆ – referada 39 GP – sutkinje Milke Katić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe ipredsjednice suda

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja

i skidanje pismena s oglasne ploče.

## NAMJEŠTENICI

Stalne službe u Grubišnom Polju  
Članak 9. točka 3.

MIRJANA SELIR – čistačica

- poslovi iz čl. 7. točke 1.4.d Pravilnika
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe, voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih
- poslova i predsjednice suda

## STALNA SLUŽBA U KRIŽEVCIMA

### Članak 10.

Suci i sudski savjetnici u ustrojstvenoj jedinici 5 — Stalnoj službi u Križevcima raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima ( uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 30 – MARIJAN VRBANČIĆ – sudac

- voditelj ustrojstvene jedinice 5 – Stalne službe u Križevcima
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp ( 659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps ( 660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),

- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru narješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82

Razvrgnućesuvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

- predmeti iz upisnika R1-eu

- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastavsudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- predmeti iz upisnika Sp (1000000108 Stečaj potrošača)

- predmeti iz upisnika Pu Ovr

- predmeti iz upisnika Pu P

- predmeti iz upisnika Pu O

- predmeti iz upisnika Pu R

- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima

- poslovi na z.k. predmetima

-mentor višoj sudskoj savjetnici Jasmini Drageljević

oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice spec. Jasmine Drageljević od 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanj enje sudačke dužnosti)

- oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 10 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanj enje sudačke dužnosti)



REFERADA 29 – MIROSLAV LOVREKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P
- predmeti iz upisnika Pu O
- predmeti iz upisnika Pu K
- predmeti iz upisnika Pu R
- predmeti iz upisnika Z
- mentor višoj sudskoj savjetnici Ivani Prosenečki Kamenjak
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice Ivane Prosenečki Kamenjak u omjeru od 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)

REFERADA 31 – JASMINA DRAGELJEVIĆ – viša sudska savjetnica  
specijalist–

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obveznoisplata do 100.000,00 kn,
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn,
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovorostalo
- predmeti iz upisnik „Povrv“ (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po

prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 1000000042 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)

- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina,

52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo — osiguranje 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

- predmeti iz upisnika Pu Ovr

- predmeti iz upisnika Pu P

- predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)

- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pogoje, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere), predmeti iz upisnika O (704 — ostavinski predmeti za sudsko rješavanje —

ostavinski predmeti, 421 — ostavinski predmeti za sudsko rješavanje — naknadnopronađena imovina)

- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima

-sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse

-podnosi suda Marijanu Vrbančiču pisani prijedlog radi donošenja odluka

- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda zaljudska prava

REFERADA 32 – IVANA PROSENEČKI KAMENJAK – viša sudska savjetnica

-predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn,

-upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn,

-upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovorostalo

-predmeti iz upisnik „Povrv“ (1000000041 predmeti prosljeđeni od JB po

prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01  
1000000042 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na  
temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti  
prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne  
isprave do 100.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)

- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama 47 ovrha na novčanoj  
tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66  
osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i  
isporuke pokretnina,

52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad  
odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na  
radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje  
prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju  
sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom  
prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo — osiguranje 1000000117  
ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

- predmeti iz upisnika Pu Ovr

- predmeti iz upisnika Pu P

- predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)

- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske  
nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pologa, 33 Osiguranje  
dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“,  
413 Ovjere), predmeti iz upisnika O (704 — ostavinski predmeti za sudsko  
rješavanje —

ostavinski predmeti, 421 — ostavinski predmeti za sudsko rješavanje —  
naknadnopronađena imovina)

- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima

-sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse

-podnosi sucu Miroslavu Lovrekoviću pisani prijedlog radi donošenja odluka

- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog  
suda zaljudska prava

REFERADA 54. KŽ– DARKO LAKLIJA –sudac

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514  
gospodarstvo, 512 promet, 513 financije)

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515  
javni red i mir, 514 gospodarstvo)

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći)

predmeti iz upisnika Pp Ikp-eu (516 priznanje i izvršenje odluka o novčanoj kazni)

prekršajni predmeti iz upisnika Pp Ikp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i

514 gospodarstvo) zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira napodručje Pp lkp-eu, Pp Prz, Pp Pr

REFERADA 49 KŽ – VIŠA SUDSKA SAVJETNICA - SPECIJALIST ANITA  
ZELDA

(po potrebi jedan dan u tjednu)

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (512 promet , 513 financije i 514 gospodarstvo)

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima i sudskim savjetnicima Stalne službe u Križevcima. Svi riješeni predmeti iz referade broj 29. (građanski i kazneni) se raspoređuju onom sucu koji će preuzeti referadu 29.

SUDSKA PISARNICA  
Stalne službe u Križevcima

Članak 10. točka 1.

DARKO LUGOMER – voditelj posebne sudske pisarnice

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-I
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- administrator eSpisa
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi arhive
- u zamjeni izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- u zamjeni izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

NEDA SUŠA – administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika O
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika (parnični, ovršni i prekršajni)
- poslovi iz upisnika Pi
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- poslovi arhive

- poslovi na dovršenim kaznenim predmetima
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ALEN NINČEVIĆ – administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pr, Psp, Pn, Ps
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- pomoćni sudski ovršitelj
- poslovi arhive
- zamjena Marina Kovačević u svim upisnicima koje vodi Alen Ninčević
- zamjenik voditelja posebne sudske pisarnice
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VIŠNJICA KAMENJAK – administrativni referent upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr i Ovrv,
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice i voditelja stalne službe

LIDIJA MAJCEN- administrativni referent - upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- po potrebi rad u referadi
- poslovi arhive
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice i voditelja stalne službe

RUŽICA ŠATRAK – administrativni referent za izvršenje kazne

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.c.Pravilnika
- referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp Ikp, Pp Ikp-eu
- po potrebi rad u referadi
- poslovi arhive
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

Stalna služba u Križevcima  
Članak 10. točka 2

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

VALENTINA SOKAČ – referada 29 – suca Miroslava Lovrekovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- svi upisnici
- po potrebi rad u referadi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, voditelja stalneslužbe i predsjednice suda

LJUBICA NIKIĆ – referada 30 - suca Marijana Vrbančića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANICA DRVARIĆ – referada 32- više sudske savjetnice Ivane Prosenečki Kamenjak

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljastalne službe

ANDRIJANA RAJN KRUŠIĆ – referada 31- viša sudske savjetnica spec. Jasmina Drageljević

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DAJANA OŽANIĆ - referada 54. KŽ - sudac Darko Laklija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljastalne službe

SNJEŽANA ODORČIĆ – referada 49 KŽ - više sudske savjetnice - specijaliste AniteZelda

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

IVANKA FALAT

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MARINA KOVAČEVIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- upisnici R1, R2, Pom, Pom-eu, R1-eu
- zamjenica upisničara Alena Ninčevića
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi prijepisa
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednicesuda

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37.st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL  
Stalne službe u Križevcima

Članak 10. točka 3.

STJEPAN BLAGAJ – voditelj zemljišnoknjižnog odjela - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3. a. 1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplatesudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

TOMISLAV BEGOVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnimknjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskihpristojbi
- zamjenik voditelja zemljišnoknjižnog odjela
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe



TANJA DEKOVIĆ - ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

SNJEŽANA ZUBOVIĆ - ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

VESNA UDVARI – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3. b.1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to:

izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

JELENA FERENČAK KILIĆ - sudska savjetnica na određeno vrijeme

- poslovi iz ZK odjela Stalne službe u Križevcima, prema Detaljnom planu izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom, osnivanja, obnove i otvaranja zemljišnih knjiga

#### NAMJEŠTENICI Stalne službe u Križevcima

Članak 10. točka 4.

TIHOMIR PURGER – vozač - dostavljač

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- primitak i otprema pošte
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DRAGICA ŠVAGELJ – čistačica

- poslovi iz čl.7. točka 1. 4.d. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

IGOR ANDROIĆ – portir – telefonist

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MARINA STOVRAK – čistačica – dostavljačica

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.e. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

SLAĐANA NINČEVIĆ – čistačica - dugotrajno bolovanje, zamjena Ljiljana Kolarić

### STALNA SLUŽBA U PAKRACU

#### Članak 11.

Suci i sudska savjetnica specijalist u ustrojstvenoj jedinici 6 — Stalnoj službi u Pakracu raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 33 – DOBRILA KRAJNOVIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja —povrat, 669 Brisovne tužbe, 663Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686Stvarno — ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno – otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje), predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete
- ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403

Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno — ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor — ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)

-predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po

prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

-predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

-predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu

-predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

-predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

-predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419

osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali,

52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne

naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)  
-predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)  
-oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više  
sudske savjetnice - specijalista Lidije Karolj u omjeru 10 % (čl. 6. st. 1.  
Okvirnihmjerila za rad sudaca)  
-potpisuje odluke z.k. referentu Ivoni Čop

#### REFERADA 34 – MATIJA STOKIĆ – sudac

–predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670  
Predaja —povrat, 669 Brisovne tužbe, 663Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava  
vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne  
služnosti, 686Stvarno — ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje  
dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno - ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o  
građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00  
kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno  
– pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683  
Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iznasljeđivanja,  
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),  
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno –  
otkupstana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno –  
iseljenje),  
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete  
- ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete –  
osiguranje,1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete  
do 50.000,00 kn)  
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),  
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male  
vrijednosti)  
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403  
Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko  
vlasništvo, 687 Radno — ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno -  
prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor —  
ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),  
-predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po  
prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn,  
1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na  
temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti  
proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne  
isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru  
na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),  
-predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),  
-predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne  
pomoći)  
-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane  
sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i  
dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104Uređenje odnosa među

suvlasnicima, 35 snivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),  
-predmeti iz upisnika R1-eu  
-predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),  
-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje –ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),  
-predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)  
-predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)  
- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)  
- potpisuje odluke neovlaštenog z.k. referenta Dubravke Boršodi

REFERADA 43 – MIRA VRBICA – sutkinja, tri dana u tjednu

- voditeljica ustrojstvene jedinice 6 – Stalne službe u Pakracu
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 7% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanje sudačke dužnosti)

REFERADA 35 - LIDIJA KAROLJ- viša sudska savjetnica - specijalist

-predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),

-upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),

-upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovorostalo)

-predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača) i za područje Čazme

-predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina,

52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo — osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- predmeti iz upisnika R1 ( 59 amortizacija isprava)

- predmeti iz upisnika R1 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere),

-predmeti iz upisnika O (704 — ostavinski predmeti za sudsko rješavanje — ostavinski predmeti, 421 — ostavinski predmeti za sudsko rješavanje — naknadno pronađena imovina)

- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse

- podnosi sutkinji Dobrili Krajnović pisani prijedlog radi donošenja odluka

MARKO DOKMANIĆ – sudski savjetnik

- poslovi ZK odjela Pakrac

- poslovi iz ZK odjela Stalne službe u Pakracu, prema Detaljnom planu izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom, osnivanja, obnove i otvaranja zemljišnih knjiga

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima Stalne službe u Pakracu, a svi kazneni predmeti u referadu 34 — suca Matije Stokića.

SUDSKA PISARNICA  
Stalne službe u Pakracu

Članak 11. točka 1.

VLASTA NOVAKOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi administratora sustava e spisa
- poslovi iz upisnika Ov-I
- poslovi iz upisnika P, Pn, Pr, Psp, Ps,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi primanja stranaka u ostavinskim predmetima
- po potrebi poslovi iz upisnika R1, R2, R1 eu, Pi i O
- dostava spisa iz arhive u referadu samo u hitnim predmetima
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi prijema i otpreme pošte
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

DANIJELA KUBEŠ – administrativni referent upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi administratora sustava e spisa
- poslovi iz upisnika Ov-I
- poslovi iz upisnika P, Pn, Pr, Psp, Ps,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi primanja stranaka u ostavinskim predmetima
- po potrebi poslovi iz upisnika R1, R2, R1 eu, Pi i O
- dostava spisa iz arhive u referadu samo u hitnim predmetima
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- poslovi prijema i otpreme pošte

- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

SREĆKO BELAC - administrativni referent – upisničar

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr-eu i Ovrv
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pu K
- poslovi iz upisnika Pom, Pom eu
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- zamjenik voditeljice posebne sudske pisarnice

poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

MILENA KLAČMER – administrativni referent za izvršenje kazne

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.c.Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp lkp i Pp lkp-eu
- po potrebi rad u referadi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI Stalne službe u Pakracu

##### Članak 11. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

SENKA AJMAN – referada 34 - suca Matije Stokića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

IVANA ZANETTI – referada 33 - sutkinje Dobrile Krajnović

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

MARTINA GAŠLJEVIĆ – referada 35 – više sudske savjetnice – specijaliste Lidije Karolj

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče



- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

BRIGITA KASNER – referada 43 – sutkinje Mire Vrbica

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalneslužbe

ALEKSANDRA BUTORAC

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika R1, R1 eu
- poslovi iz upisnika R2
- poslovi iz upisnika Pi
- poslovi iz upisnika O, osim primanja stranaka
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

NATAŠA VUKLIŠ –administrativni referent zapisničar – porodiljni dopust

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

## ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Stalne službe u Pakracu

### Članak 11. točka 3.

MARIJA BRINJAK NOVOKMET – voditeljica zemljišnoknjižnog odjela

- poslovi iz čl. 7. točka 3. a (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i prema odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- administrator e-Oglasne ploče
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

ZVJEZDANA ERJAVEC – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplatesudskih pristojbi

- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplatesudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalneslužbe

#### IVONA ČOP – zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3 Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- administrator e-Oglasne ploče
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplatesudskih pristojbi
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

#### DUBRAVKA BORŠODI – zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka b.3. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
  - po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
  - donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
  - po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
  - poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe
- podnosi sucu Matiji Stokiću pisani prijedlog radi donošenja odluka

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to:

izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

#### MILICA MAĐAROŠI – ovlaštene zemljišnoknjižni referent

- sukladno rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Požegi, Klasa: UP/I 141-02/21-01/03006063324, Urbroj: 341-17-05/3-21-7444, OIB: 47034267809, broj spisa: 28101 od 29. listopada 2021. i Liječničkoj svjedodžbi Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Medicine rada Pakrac, broj: 1263-2022-LS od

31. ožujka 2022., službenici ovoga suda Milici Mađaroši — ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu je zbog bolesti 100% nastao djelomičan gubitak radne sposobnosti koji je utvrđen prema nalazu i mišljenju ovlaštenog vještaka Centra za medicinska vještačenja, Evidencijski broj vještačenja 646597 od 10. rujna 2021., pa stoga ista može obavljati lakše poslove u okviru srednje stručne spreme, uz isključenje kontraindikacija 70% radnog vremena, uz medicinsku kontraindikaciju:

rad sa strankama, odgovornost i rad u normi;

- službenica neće obavljati slijedeće poslove: rad sa strankama, rad u normi, zaprimanje podnesaka, izdavanje svih zk izvadaka, pisati prijepise i potvrde, kopirati zbirke isprava, nositi spise i zemljišne knjige;
- 6 sati rada uz primjenu kliznog radnog vremena;
- sukladno čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika o unutarnjem redu, Zakona o zemljišnim knjigama i Pravilniku o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika službenica Milica Mađaroši će obavljati slijedeće poslove i to: donositi rješenja (redovni zemljišnoknjižni postupak), provoditi upise i dostavljati rješenja, a sve navedeno uzimajući u obzir medicinsku kontraindikaciju: rad sa strankama, odgovornost i rad u normi;
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe uzimajući u obzir sve gore navedeno, a posebno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Požegi broj Klasa: UP/I 141-02/21-01/03006063324, Urbroj: 341-17-05/3-21-7444, OIB: 47034267809, broj spisa: 28101 od 29. listopada 2021. i Liječničku svjedodžbu Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Medicine rada Pakrac, broj: 1263-2022-LS od 31. ožujka 2022.

#### NAMJEŠTENICI Stalne službe u Pakracu

##### Članak 11.

BLANKA PLEŠA –čistačica

poslovi iz čl. 7. točka 1.4. d. Pravilnika

-poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

#### ZAJEDNIČKE ODREDBE

##### Članak 12.

Predmeti raspoređeni u rad sucu/savjetniku i nakon dovršetka postupka ukoliko stranka podnese u istom predmetu prijedlog /zahtjev, taj predmet se nastavlja u istoj referadi, kod istog suca/savjetnika na daljnje postupanje, a sve sukladno godišnjem rasporedu poslova.

Dodjela novih predmeta u rad sucima/savjetnicima vrši se kroz algoritam za dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije eSpis, automatski (nasumično) nakon što u karticu predmeta budu upisani osnovni podaci o predmetu, u smislu čl. 39. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, dok su iznimke određene čl. 40. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako

neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada, u smislu čl. 26. st. 5. Sudskog poslovnika.

Voditelj upisnika dužan je istog dana, a najkasnije idućeg radnog dana po primitku u odgovarajući upisnik upisati sve primljene podneske kojima se osniva novi spis čl.

104. st. 1. Sudskog poslovnika u vezi odredbe čl. 27. st. 4. Pravilnika o radu usustavu eSpis.

Administratori sustava eSpis u sudu iz godišnjeg rasporeda poslova u algoritam upisuju podatke o vrstama predmeta na kojima pojedini sudac ili sudski savjetnik radi i postotak oslobođenja, sve ovo sukladno odredbi čl. 7. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Uvid u sudske spise odobrava sudac koji je zadužen predmetom u koji se zahtijeva uvid. Uvid u sudske spise dopušta se pismenom dozvolom koja se potpisuje i ulaže u spis, a razgledanje i prepisivanje spisa obavlja se u prostorijama suda pod nadzorom sudskog službenika koji obavlja poslove na upisniku.

Dostavu pravomoćnih spisa drugim tijelima dozvoljava sudac/savjetnik koji je bio zadužen predmetom, odnosno sudac/savjetnik koji je preuzeo referadu u odnosu na spise koji su u rješavanju i koji su dovršeni.

### Članak 13.

Radno vrijeme u sjedištu suda u Bjelovaru, te u Stalnim službama u Daruvaru i Pakracu određuje se u vremenskom razdoblju od 01.09. do 31.05. od 08,00 do 16,00 sati, a u vremenskom razdoblju od 01. 06. do 31.08. od 07,00 do 15,00 sati.

U Stalnim službama u Čazmi, Križevcima, Grubišnom Polju i Garešnici radno vrijeme je stalno od 07,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koristi se od 10,30 do 11,00 sati (01. 09. — 31.05.), odnosno od 10,00 do 10,30 sati (01.06. do 31.08.) na način da se osigura prisutnost službenika na radnom mjestu kada drugi koristi dnevni odmor u upisnicimai sudskoj pisarnici (prijamno-otpremnoj).

U smislu čl. 42. st. 1. Sudskog poslovnika, stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju se za vrijeme rada suda od 08,00 do 16,00 sati, od 01.09. do 31.05. svakoga dana od 08,00 - 13,00 sati, a od 01.06. do 31.08. za vrijeme rada suda od 07,00 do 15,00 sati, stranke se primaju od 07,00 - 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Bjelovar, Zemljišnoknjižni odjel Daruvar i Zemljišnoknjižni odjel Pakrac primaju stranke od 08,00 – 12,00 sati (radno vrijeme od 08,00 – 16,00 sati), odnosno od 07,00 – 11,00 sati (radno vrijeme od 07,00 – 15,00 sati).

Zemljišnoknjižni odjel Čazma, Zemljišnoknjižni odjel Križevci i Zemljišnoknjižni odjel Garešnica primaju stranke od 07,00 – 11,00 sati (radno vrijeme od 07,00 – 15,00 sati).

#### Članak 14.

Ovaj raspored poslova stupa na snagu 01. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA SUDA  
Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o godišnjem rasporedu poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na godišnji raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Dostava godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika)

DNA:

1. sucima uz potvrdu o dostavi putem e maila
2. sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
3. službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
4. pismohrana

Broj zapisa: **9-30860-75acc**

Kontrolni broj: **009bf-effee-dbeb2**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.