



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ
URED PREDSJEDNIKA
BROJ: 5 Su-519/2023-13
Makarska, 08. travnja 2024.

Na temelju odredbi čl. 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23 – dalje SP), te čl. 10. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23 – dalje ZS), zbog prestanka rada sudaca Dražena Ujevića i Vinka Soče, zbog stupanja na dužnost suca Duje Karamana, zbog potrebe osnivanja zemljišnoknjižnog odjela, te zbog dodatnog zaduženja sudske savjetnice Jone Medvidović., sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave donosi sljedeću:

IZMJENU

GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA

OPĆINSKOG SUDA U MAKARSKOJ

ZA 2024.

Godišnji raspored poslova za 2024. poslovni broj: 5 Su-519/2023 -1 od 30. studenog 2023. (dalje: GRP) mijenja se kako slijedi:

I/ Uvodni tekst GRP-a mijenja se i glasi:

"U Općinskom sudu u Makarskoj radi ukupno 17 sudaca, 1 viši sudski savjetnik specijalist, 1 viši sudski savjetnik, 1 sudski savjetnik, 1 sudački vježbenik, 59 službenika i 5 namještenika."

II/ U odjeljku III PARNIČNI ODJEL

pod točkom 4.2.Stalna služba u Imotskom:

briše se tekst:

"Referada 9-sudac VINKO SOČO

PARNIČNI PREDMETI:

-rješava predmete upisnika P, Povrv, Psp, Pl, Pn, Ps, P-eu, Pu P.

Referada 10-sudac DRAŽEN UJEVIĆ

PARNIČNI PREDMETI:

-rješava predmete upisnika P, Povrv, Psp, Pl, Pn, Ps, P-eu, Pu P-koji su mu dodijeljeni u rad do gašenja automatske dodjele zbog prestanka rada u sudu"

dodaje se:

referada 23 - sudac DUJE KARAMAN

rješava predmeta iz upisnika P, Povrv, Psp. Pl, Pn, Ps, P-eu, Pu P,

III/ U odjeljku IV IZVANPARNIČNI I OVRŠNI ODJEL

Briše test koji glasi:

"Referada 10-sudac DRAŽEN UJEVIĆ

IZVANPARNIČNI PREDMETI:

-rješava predmete upisnika R1 – koji su mu dodijeljeni u rad do gašenja automatske dodjele zbog prestanka rada u sudu."

IV/ U odjeljku VI ZEMLJIŠNOKNJŽNI ODJEL

Mijenja se točka 1 koja sada glasi:

1. Predsjednik zemljišnoknjižnog odjela – LARI GLAVAŠ

Rukovodi zemljišnoknjižnim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitom radu odjela, u skladu sa člankom 37.stavkom 2. i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje mu povjeri sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave.

Sucu referade 20 Lariju Glavašu, kao predsjedniku zemljišnoknjižnog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine, temeljem članka 11.Okvirnih mjerila.

Zamjenica predsjednika zemljišnoknjižnog odjela- NEVENKA KOLOVRAT

Zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Zemljišnoknjižni suci su:

- Marijana Visković, sjedište suda,
- Lari Glavaš, sjedište suda,
- Angela Koštro, sjedište suda
- Nevenka Kolovrat, Stalna služba u Imotskom,
- Ante Knezović, Stalna Služba u Imotskom,
- Duje Karaman, Stalna služba u Imotskom,

Sudac DUJE KARAMAN zadužuje se "Z" i "RZ" predmetima u Stalnoj službi u Imotskom.

Kod zaduženja više sudske savjetnice – specijalista Anice Krnić briše se tekst: " i u Stalnoj službi".

Kod zaduženja sudske savjetnice Jone Medvidović pored teksta " provodi postupke osnivanja i obnove zemljišne knjige, rješava zemljišnoknjižne predmete " dodaje se tekst:

" i provodi postupke povezivanja zemljišne knjige s knjigom položenih ugovora/upis zgrade u zemljišnu knjigu (etažno vlasništvo) u Stalnoj službi".

V/ U odjeljku VIII ADMINISTRATIVNI REFERENTI-SUDSKI ZAPISNIČARI:

pravilno treba pisati:

Antonija Bitanga – referada 23.

VI/ Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom donošenja.

VII/ U ostalom dijelu Godišnji raspored poslova za 2024. ostaje neizmijenjen.

SUDAC OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE
POSLOVA SUDSKE UPRAVE
MARIJANA VISKOVIĆ

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka rasporeda, izjaviti prigovor na Izmjenu Godišnjeg rasporeda poslova za 2024.g., koji se izjavljuje sucu ovlaštenom za obavljanje poslova sudske uprave. Službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2024.g. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave. Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
2. službenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte,
3. namještenicima ovog suda, na dostavnicu,
4. administratorima sustava e-Spisa, putem službene adrese elektroničke pošte,
5. Županijskom sudu u Splitu, Uredu Predsjednika suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. Vrhovnom sudu RH, Uredu Predsjednika suda, putem službene adrese elektroničke pošte
7. VPS RH, Uredu Predsjednika suda, putem službene adrese elektroničke pošte
8. Ministarstvo pravosuđa i uprave, putem službene adrese elektroničke pošte,
9. Službena stranica suda putem informatičara,
10. u spis.

Broj zapisa: **9-30865-f9b82**

Kontrolni broj: **06cdd-43f4b-5c6cb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marijana Visković, O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Makarskoj** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.