



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VISOKI TRGOVAČKI SUD**  
**REPUBLIKE HRVATSKE**  
**ZAGREB**

**URED PREDsjedNIKA SUDA**

Broj: 7- Su-49/2024-8, 7-Su-74/2024-5  
U Zagrebu, 3. travnja 2024.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19) objavljuje se sljedeća

**OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ**  
**o opisu radnog mjesta i podacima o plaći, sadržaju i načinu testiranja te**  
**pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje**

**Odsjek za informatičku podršku**

**1. radno mjesto III. vrste - informatički tehničar – 1 izvršitelj**

Radno mjesto informatički tehničar u Odsjeku za informatičku podršku utvrđeno je Rasporedom radnih mjesta službenika i namještenika Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske pod rednim brojem 9. a koji Raspored je sukladno odredbi članka 5. sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske.

Opis poslova:

- obavlja jednostavnije poslove u području računalnih i komunikacijskih sustava, obrade i razmjene elektroničkih dokumenta koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost,
- daje informatičku potporu korisnicima informatičkih i telekomunikacijskih resursa u sudu,
- skrbi o informatičkoj infrastrukturi, aplikacijama i bazama podataka koje se koriste u sudu i vodi potrebne evidencije o svojoj informatičkoj i telekomunikacijskoj opremi,
- prati i predlaže implementaciju novih informatičkih rješenja radi poboljšanja rada,
- skrbi o sigurnosti podataka i sustava te sustavno arhivira i na adekvatan način pohranjuje potrebne podatke,
- pruža hitnu podršku u slučaju kvarova i grešaka korisnicima informatičkih i telekomunikacijskih resursa i brine o njihovom otklanjanju,
- zadužen je za poslove oko održavanja video nadzora,
- sudjeluje u organiziranju informatičkog usavršavanja korisnika informatičkih sustava u sudu te obavlja i druge poslove po nalogu

## Sudska pisarnica

### 2. referent (arhivar)- 1 izvršitelj

Radno mjesto referenta (arhivara) u Sudskoj pisarnici utvrđeno je Rasporedom radnih mjesta službenika i namještenika Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske pod rednim brojem 14. a koji Raspored je sukladno odredbi članka 5. sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske.

#### Opis poslova:

- upravlja i organizira rad u Općoj pismohrani,
- skrbi o odlaganju arhiviranih sudskih spisa i spisa sudske uprave po oznakama, godinama i rednom broju i rokovima čuvanja te upisuje potrebne podatke u informacijski sustav u primjeni u poslovanju suda i druge pomoćne evidencije,
- izdvaja spise iz Opće pismohrane po nalogu nadređenog voditelja i vodi popis izdanih spisa u skladu sa Sudskim poslovníkom,
- obavlja sistematizaciju arhivske građe,
- vodi pregledne tablice o vrstama i mjestu spremanja predmeta,
- skrbi o upisnicima i pomoćnim knjigama koje se odnose na arhivirane spise,
- skrbi o drugim poslovima u Općoj i priručnoj pismohrani u skladu sa Sudskim poslovníkom i propisima o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva,
- prema potrebi obavlja i druge poslove u sudu po nalogu upravitelja Sudske pisarnice i ravnatelja sudske uprave

#### Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća se utvrđuje na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23) i članka 16. stavka 4. te Tablici 5. Model prevođenja – jedinstvena radna mjesta Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj 22/24)

Plaća se sastoji od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisima o radu.

Osnovna plaća je plaća koju službenik ostvaruje za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen za redovni rad u punom radnom vremenu za razdoblje od jednog mjeseca.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Osnovna plaća u smislu Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama je plaća u bruto iznosu.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta pod rednim brojem 1. informatički tehničar iznosi 1,50, a osnovica za izračun plaće iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta pod rednim bojem 2. referent (arhivar) iznosi 1,43, a osnovica za izračun plaće iznosi 947,18 eura bruto.

### Sadržaj i način testiranja kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje u dvije faze .

U prvoj fazi testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune a sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Testiranje će se vršiti pisano.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na osobnom računalu (testiranje će se vršiti praktično).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanje, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) s Komisijom pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj i drugoj fazi testiranja i osvojili najmanje 5 od ukupno 10 bodova za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina.

Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje. Svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako za svaki dio provjere znanja dobiju najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu i zajedno sa izvješćem o provedenom postupku dostavlja predsjedniku Visokog trgovačkog suda RH, radi donošenja odluke.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeno naknadno, na mrežnoj stranici Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske (<https://sudovi.hr/hr/vtsrh>)

### Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

#### **Odsjek za informatičku podršku**

##### **1. radno mjesto III. vrste - informatički tehničar – 1 izvršitelj**

- Sudski poslovnik, Glava: I. do VII., IX., XV. do XXI. (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 23/22, 12/23, 122/23)
- udžbenik za nastavni predmet računalstvo (informatika) u srednjim školama, ili/i

- druga literatura koja sadrži osnove znanja: Microsoft tehnologije (Windows, Active Directory, Data protection)
- priručnici za operativni sustav Windows, uredski paket za obradu teksta MS Office, tablični proračun, npr.
- <http://web.studenti.math.pmf.unizg.hr/~manger/bp/BP-1.pdf>
- <https://arhiva-2021.loomen.carnet.hr/course/view.php?id=6780>

## **Sudska pisarnica**

### **2. referent (arhivar)- 1 izvršitelj**

- Sudski poslovnik, Glava: I. do VI., XXII. do XXIII. (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 23/22, 12/23, 122/23)
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, Glava I. do VIII. (Narodne novine, 105/2020)
- udžbenik za nastavni predmet računalstvo (informatika) u srednjim školama, ili/i
- druga literatura koja sadrži osnove znanja za rad u operativnom sustavu Windows (MS Office paket)

VISOKI TRGOVAČKI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

