



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli - Pola

POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-666/2023-8
Vrsta odluke: Godišnji raspored poslova
Donositelj: Robert Fabris
Datum pravomoćnosti: 21.05.2024.
Datum ovršnosti:
Datum izvršnosti:
Napomena pravomoćnosti/ovršnosti:

Broj zapisa: **9-30868-05bfb**

Kontrolni broj: **0bdb7-a87e0-0527c**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
SERIALNUMBER=69281755283.1.37, CN=ŽUPANIJSKI SUD U PULI-POLA, L=PULA,
OID.2.5.4.97=VATHR-69281755283, O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI-POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli-Pola
Ured predsjednika suda
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola
Broj: 5 Su-666/2023-8
Datum: 7. svibnja 2024.

Na temelju čl. 10. st. 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023, 36/2024), te čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 122/2023), kao i na temelju čl. 24. i 26. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj: 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018, 39/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 9/2024), zbog odlaska državnih službenica Barbare Kancelar i Elene Vukotić, premještaja državnih službenica Suzane Zgrablić i Jelene Mavrić te dolaska državnih službenica Ane Rumak i Jasmine Vojniković, predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Robert Fabris utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2024.

I.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. broj: 5 Su-666/2023-3 od 30. studenog 2023., u dijelu pod točkom II., na način da ista sada glasi:

„U Županijskom sudu u Puli-Pola zaposleno je ukupno 34 službenice i službenika.“

II.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024., u dijelu pod točkom VIII., na način da ista glede raspoređivanja i zaduženja viših sudskih savjetnica – specijalistica u Građanski odjel sada glasi:

„Na poslove u Građanskom odjelu raspoređuje se viša sudska savjetnica - specijalistica Jelena Mavrić.“

„Viša sudska savjetnica - specijalistica, koja je raspoređena na rad u Građanski odjel, izvještava o stanju spisa i priprema nacrt odluka. Viša sudska savjetnica - specijalistica radit će za pojedine suce pojedince ili pojedino sudsko vijeće za građanske drugostupanjske ili prvostupanjske predmete sukladno odluci predsjednice Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.“

III.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom IX., glede raspoređivanja viših sudskih savjetnica – specijalistica u Kazneni odjel na način da se briše tekst:

„Na poslove u Kaznenom odjelu raspoređuje se viša sudska savjetnica - specijalistica Barbara Kancelar.“

IV.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XI., na način da se u Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse raspoređuje u jednom dijelu njegova rada i viša sudska savjetnica - specijalistica Jelena Mavrić.

V.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XVII., redni broj 1., na način da ista sada glasi:

„1. Na poslove u **Uredu predsjednika** Županijskog suda u Puli-Pola određuju se:

- Dajana Runko Učkar, upraviteljica zajedničke sudske pisarnice,
- Kristina Žvab, zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice te administrativna referentica – upisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Dajanu Runko Učkar: upravlja radom zajedničke sudske pisarnice, skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, obavlja raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara i administrativnih referenata - sudskih upisničara kako bi uvijek bilo osigurano nesmetano obavljanje svih uredskih poslova, skrbi se za uredno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa, vrši nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica te vrši ostale poslove koje odredi predsjednik suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020.;
- za Kristinu Žvab: zamjenjuje i pomaže u radu upraviteljici zajedničke sudske pisarnice, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju

spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 8. siječnja 2020. „

VI.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XVII., redni broj 4., glede naziva radnog mjesta, na način da isto sada glasi:

„ 4. Na poslove sudskog referenta za izvršenje kazni u **Centru za izvršavanje kazne zatvora** određuje se Suzana Zgrablić. “

VII.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XVII., na način da se nakon rednog broja 8. dodaje redni broj 9., koji glasi:

„ 9. U **Odjel za podršku žrtvama i svjedocima**, određuju se:

- Ana Rumak, voditeljica odjela,
- Jasmina Vojniković, stručni savjetnik u sudu.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenica jesu:

- za Anu Rumak: rukovodi i koordinira radom Odjela, osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima s područja nadležnosti sudova, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera; provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera; izrađuje godišnji plan rada, tromjesečne izvještaje o radu Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama; pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku; pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina; zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale

žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije, pružene podrške i svih aktivnosti Odjela; sudjeluje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i slično), u radnim skupinama za izradu propisa, akata i drugih dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka; na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve; te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola (Pročišćeni tekst), poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 24. listopada 2022.;

- za Jasminu Vojniković: pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka te opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku; pruža tehničke i praktične informacije te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina, na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve; zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva potrebno osigurati podršku, organizira i pruža emocionalnu podršku i kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu te kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima radnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije, pružene podrške i svih aktivnosti Odjela; mijenja voditelja Odjela u slučaju odsutnosti; sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju; na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve; ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka; te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola (Pročišćeni tekst), poslovni broj: 3 Su-54/2019 od 24. listopada 2022. „

VIII.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XIX., na način da ista sada glasi:

„ Službenicom - povjerenicom za etiku određuje se viša sudska savjetnica - specijalistica Jelena Mavrić.“

IX.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XX., na način da ista sada glasi:

„Službenicom - službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama određuje se viša sudska savjetnica - specijalistica Jelena Mavrić.“

X.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2024. u dijelu pod točkom XXI., na način da ista sada glasi:

„ Za poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudske pristojbe sukladno čl. 39. Zakona o sudskim pristojbama („Narodne novine" broj: 118/2018, 51/2023) određuju se sljedeće službenice: Dajana Runko Učkar, Ines Juričić, Silvija Vitasović Draščić, Suzana Zgrablić, Kristina Žvab, Nevenka Cetina, Sandra Celija i Gordana Cvitić-Perković.“

XI.

Ova Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola primjenjivati će se od 7. svibnja 2024.

Predsjednik suda:

Robert Fabris

Pouka:

Suci i sudski savjetnici Županijskog suda u Puli-Pola mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova.

Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

- ✓ 1. svim sucima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
- ✓ 2. svim službenicima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
- ✓ 3. namještenicima Damiru Šekuljici, Dejanu Ćubeliću, Mauriciu Starčiću, Petru Stojiću - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
- ✓ 4. namještenicama Županijskog suda u Puli-Pola Miri Glad i Vesni Rasonja - uz dostavnicu
- ✓ 6. administratoru eSpisa u Županijskom sudu u Puli-Pola - na znanje

otpr. 17.5.2024. *[Signature]*

Po pravomoćnosti:

1. predsjedniku Vrhovnog suda RH - na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. Ministarstvu pravosuđa i uprave RH - na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. administratoru eSpisa - radi objave na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)

Dokument je elektronički potpisan:

Robert Fabris

Vrijeme potpisivanja:

17-05-2024

08:11:56



DN:

C=HR

O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA

2.5.4.97=#0C1156415448522D3639323831373535323833

OU=Signature

S=Fabris

G=Robert

CN=Robert Fabris

Broj zapisa: **9-30867-915ca**

Kontrolni broj: **0c477-76348-95578**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Robert Fabris, O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

100
100
100
100

100
100
100
100

