



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14a
URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 3 Su-236/2024-1
Zlatar, 24. svibnja 2024.

Na temelju odredbi čl. 25. do 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/2018), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih osoba te ovlasti iz članka 31. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24), a u svezi članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), predsjednik Općinskog suda u Zlataru donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA U OPĆINSKOM SUDU U ZLATARU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti korištenja sustava video nadzora, snimanje i pohranjivanje video materijala i slika te nadzire njihova upotreba u Općinskom sudu u Zlataru (dalje u tekstu: Sud).

Sud je voditelj obrade.

Članak 2.

Pojmovi i njihovo značenje:

Osobni podaci: svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Voditelj obrade: fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti koje samostalno ili zajedno

s drugima određuju svrhu i način obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade: fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade. Izvršitelj obrade osigurava provedbu video nadzora i održavanje opreme za nadgledanje hardvera i softvera.

Obrada: bilo koji postupak ili skup podataka koji se obavljaju nad osobnim podacima ili skupu osobnih podataka, neovisno radi li se o automatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, snimanje, organiziranje, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, objavljivanje ili na drugi način stavljanje na raspolaganje, brisanje, uništenje ili slično.

Sustav pohrane: svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima, neovisno je li centraliziran, decentraliziran ili raspršen na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Video nadzor: odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju video nadzorom,
2. prostori koji su obuhvaćeni video nadzorom,
3. osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
4. davanje izjave o povjerljivosti,
5. drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke,
6. rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci.

Članak 4.

Sustav video nadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine u prostorima Suda te kontrole ulaska i izlaska iz zgrade Suda i stoga je dokazani legitimni interes Suda.

Svrha iz stavka 1. ovog članka ne može se postići blažim mjerama.

Članak 5.

Osobni podaci koji se obrađuju su:

- video snimke i slike osoba,

- mjesto snimanja,
- datum snimanja,
- vrijeme snimanja

Članak 6.

Sustav video nadzora sastoji se od ukupno 9 uređaja (kamera) kojim se nadzire:

- prilaz glavnom ulazu i zelene površine,
- parkirališni prostor i prilaz s južne strane,
- desno pročelje zgrade i prilaz,
- lijevo pročelje zgrade i prilaz,
- ulaz u podrum s vanjske strane, cijeli prostor ispred ulaza, interna parkirališna mjesta kao i prostor gdje parkira vozilo koje pritvorenike dovozi na raspravu,
- podrumski ulaz u zgradu s unutarnje strane, stubište i hodnik prema pritvorskim prostorijama,
- pritvorski prostor,
- glavni ulaz s unutarnje strane i prostor gdje se nalazi detektor metala i gdje pravosudni policijski službenik obavlja pregled stranaka,
- pomoćni ulaz u zgradu s zapadne strane.

Sustav video nadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Članak 7.

Predsjednik Suda, kao predstavnik voditelja obrade, imenuje ovlaštenu osobu odgovornu za rad sa sustavom video nadzora i za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

Ovlaštena osoba mora biti osposobljena za upravljanje i uporabom video nadzora i mora istim rukovati pažljivo i u skladu sa tehničkim uputama.

Članak 8.

Digitalni 8- kanalni snimač je smješten u metalni ormar s ključem koji se nalazi ispod pulta na porti te neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostor iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup ovlaštenoj osobi Suda te

ovlaštenim serviserima.

Članak 9.

Sud je obvezan označiti da je objekt pod video nadzorom, a oznake trebaju biti vidljive najkasnije prije ulaska u područje snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi čl. 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pruža informacija da je prostor pod video nadzorom te podaci o voditelju obrade i kontakt podaci putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 10.

Snimke dobivene putem video nadzora klasificirane su oznakom "Strogo povjerljivo" i ne smiju se koristiti suprotno svrsi utvrđenoj ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Snimke se čuvaju najviše 6 (šest) mjeseci od dana nastanka, a nakon navedenog roka se trajno brišu.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, snimljeni podaci ne brišu se ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Članak 12.

Pravo pristupa snimkama prikupljenim putem sustava video nadzora imaju:

- predsjednik suda,
- ravnatelj sudske uprave,
- ovlaštena osoba.

Članak 13.

Osobe koje imaju pravo pristupa snimkama iz sustava video nadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

Članak 14.

Predsjednik suda odlučuje o prihvatljivosti pristupa drugih osoba te daje dozvolu za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima.

Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih događaja koje je potrebno

spremiti u slučajevima kada se radi u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnim ili kaznenim postupcima.

Predsjednik suda može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja ovlaštena osoba Suda.

Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba.

O svim snimkama vodi se evidencija o datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko je proveo presnimavanje.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Suda.

Predsjednik suda:

Vinko Vladić

Broj zapisa: **9-30868-3dc23**

Kontrolni broj: **0a68d-eeb0d-67226**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Vinko Vladić, O=OPĆINSKI SUD U ZLATARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zlataru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.