



Republika Hrvatska
Trgovački sud u Osijeku
Ured predsjednika suda
Osijek, Zagrebačka 2

Poslovni broj: Su-82/2024
U Osijeku 3. svibnja 2024.

Na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 36/24) u vezi s čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 111/18, 83/23) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19) donio je

PROCEDURU o upravljanju i raspolaganju nekretninama

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupanje Trgovačkog suda u Osijeku (nadalje: Sud) u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama koja se koriste za obavljanje djelatnosti Suda.

Članak 2.

Nekretnine koje se koriste za obavljanje djelatnosti Suda u vlasništvu su Republike Hrvatske. Upravljanje s nekretninama obuhvaća održavanje nekretnina u funkcionalnom stanju nužnom za uredno funkcioniranje i pravodobno obavljanje poslova u Sudu.

Raspolaganje s nekretninama iz ove Procedure ne obuhvaća aktivnosti: prodaje, davanja u zakup ili najam, osnivanja prava građenja, darovanja, zamjene, osnivanja založnog prava, osnivanja prava služnosti, razvrgnuće suvlasništva, uspostavu etažnog vlasništva i druge načine raspolaganja, o kojima odlučuju nadležna tijela koja su za to ovlaštena posebnim propisima, a prijedloge i mišljenja u vezi s tim može podnositi predsjednik Suda.

Članak 3.

Odgovorna osoba za upravljanje nekretninama je predsjednik Suda.

Aktivnosti vezane uz upravljanje i korištenje nekretnina suda u nadležnosti: Ureda predsjednika suda, Odjela materijalno-financijskog poslovanja svako u svome djelokrugu poslova, a čiji rad nadzire predsjednik Suda.

Osobe ovlaštene za upravljanje s nekretninama dužne su u svom radu prilikom upravljanja s nekretninama koje koristi Sud postupati s pažnjom dobrog domaćina pridržavajući se načela zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, te u skladu sa zakonom u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa.

Predsjednik Suda dužan je o promjenama na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, stanju nekretnina i potrebama investiranja obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa koje odobrava sredstva za održavanje i investicije. U navedenom slučaju odobrena sredstva unose se u financijski plan odnosno u plan nabave.

Članak 4.

Svi zaposlenici Suda dužni su se odnositi prema imovini suda s pažnjom dobrog gospodara u okviru poslova svog radnog mjesta te se istovremeno u odgovarajućem dijelu pridržavati pravila kućnog reda.

Članak 5.

Sud u obavljanju svojih djelatnosti koristi sljedeće nekretnine:

- Sjedište suda: Zagrebačka 2, 31000 Osijek,
- Stalna služba: Trg Pobjede 13/III, 35000 Slavonski Brod.

Dvorišni ulaz suda i parking u zajedničkom je korištenju Trgovačkog suda u Osijeku i Prekršajnog odjela Općinskog suda u Osijeku. Nadzor nad korištenjem parkinga i upravljanje parkirališnom rampom obavljaju namještenici Trgovačkog suda u Osijeku. Trgovački sud u Osijeku i Prekršajni odjel Općinskog suda u Osijeku povezani vratima na svim etažama, koja vrata su osim prizemlja obavezno zaključana. Također, imenovana tijela zajednički su korisnici instalacije toplinarstva.

Korisnik zgrade Trgovačkog suda u Osijeku je i Centar za mirno rješavanje sporova, javna ustanova osnovana od strane Republike Hrvatske.

U sjedištu suda provode sve sve aktivnosti opisane člankom 6. Procedure pod rbr. 1.- 7. U stalnoj službi suda, provode se aktivnosti opisane člankom 6. Procedure pod rbr. 4., 5. i 6., a ostalim aktivnostima upravlja Općinski sud u Slavonskom Brodu u koordinaciji sa voditeljicom stalne službe suda.

Članak 6.

Aktivnosti vezane za upravljanje s nekretninama provode se na sljedeći način:

R. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	PRATEĆI DOKUMENT	ROK
1.	INTERVENTNO ODRŽAVANJE	Zaposlenici Suda prijavljuju nedostatak ili nastanak štete.	Pisani zahtjev elektroničkim putem ili telefonski poziv u hitnim slučajevima /	Po potrebi

	Zahtjevi za intervencijama i manjim popravcima	Ukoliko intervenciju ne može riješiti vlastito održavanje, Ured predsjednika suda upućuje zahtjev/narudžbenicu	radni nalog o obavljenoj intervenciji	
2.	<p>PERIODIČNO ODRŽAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnji servisi sustava za grijanje i hlađenje - godišnji servis vatrogasnih aparata - dezinfekcija i deratizacija - godišnji dimnjačarski pregled - glavni server - servis vatrodojave i dr. 	Ured predsjednika suda upućuje izvođaču zahtjev/narudžbenicu	Radni nalog o obavljenoj aktivnosti	Godišnje / polugodišnje / kvartalno
3.	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	Ured predsjednika suda upućuje zahtjeve nadležnom ministarstvu	Zahtjev (dopis)	Po potrebi
4.	RASPORED RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA	Predsjednik Suda određuje raspored prostorija Ured predsjednika suda brine o istaknutosti rasporeda na vidljivim mjestima	Popis rasporeda i korištenja prostorija u Sudu / Orijentacijske oznake o rasporedu prostorija	Po potrebi
5.	ČIŠĆENJE PROSTORIJA	Ured predsjednika suda sastavlja tjedni raspored	Tjedni raspored čišćenja	Prema rasporedu
6.	NATPISNA PLOČA SUDA	Ured predsjednika suda	Uređeno Sudskim poslovníkom	Zamjena po potrebi

7.	ZASTAVE NA ZGRADI SUDA	Ured predsjednika suda	Uređeno Sudskim poslovníkom	Zamjena po potrebi
----	---------------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------------

Članak 7.

Aktivnosti iz članka 6. izuzev hitnih intervencija i popravaka, provode se u radno vrijeme suda, odnosno radnim danom od 7 do 15 sati, a poslovi čišćenja do 20 sati.

Članak 8.

Ova Procedura bit će objavljena na mrežnoj stranici suda te stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica suda:
Nada Roso

Broj zapisa: **9-30867-16c67**

Kontrolni broj: **0b5a0-a7d98-22a3c**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=NADA ROSO, L=OSIJEK, O=TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.