



Republika Hrvatska
Općinski sud u Osijeku
Osijek, Europska avenija 7
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-857/2023-9
Osijek, 28. lipnja 2024.

Temeljem članka 30. stavka 1. i članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023 i 36/2024) i članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 122/2023 i 55/2024 u daljnjem tekstu: Sudski poslovnik), radi početka i prestanka rada službenika, te promjena u organizaciji rada u Općinskom sudu u Osijeku, predsjednica Općinskog suda u Osijeku, Zrinka Šeks-Poštić donosi

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Mijenja se članak 2., tako da isti sada glasi:

"U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 43 (četrdesettri) suca. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 188 (stotinosamdesetosam) službenika i 28 (dvadesetosam) namještenika".

Članak 2.

Mijenja se članak Članak 3.

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

1. DANICA VIJAČKIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
2. MARIJA JURČEVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Valpovu

3. BARBARA BOGDANOVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. KATICA BOGDAN – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. TINA ABIČIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
6. VIDICA ARNAUT – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
7. MARINA LESAR – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
8. JELENA JURKOVIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
9. MAJA LULIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
10. NEVENKA LAZAREVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
11. DUBRAVKA ĐORĐEVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 3.

Mijenja se članak 4., I. SUDSKA UPRAVA:

pod a) URED PREDsjedNIKA SUDA, iza točke 2. dodaje se 2. a), tako da ista glasi:

"2. a) VANDA HORVAT - zamjenica predsjednice suda u razdoblju od 24. srpnja 2024. do 2. kolovoza 2024. godine

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda,

te pod d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA, tako da sada glasi:

d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela materijalno-financijskog poslovanja

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom

poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige

- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. DIANA ERHARDT – viša stručna savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave.

3. DANIJELA LEKO – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

4. IVANA SELAK - računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava

- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

5. NEVENKA KUNA – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uređivanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

6. SANJA JAPUNČIĆ – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
- vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonoma
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

7. IVA MALENJAK – računovodstvena referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave

- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- obračun troškova prijevoza za dužnosnike, službenike i namještenike

8. MARIJANA ŠTAJFER – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

9. IVONA KUSEC – računovodstvena referentica – financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

10. MARINA MEČEVIĆ – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- vodi izvanproračunsko poslovanje Općinskog suda u Osijeku i Općinskog suda u Đakovu
- obračun i isplata sudskih vještaka i dostava JOPPD obrasca
- dostavlja kartica predmeta na spis
- obračun i isplata naknada za očevide".

Članak 4.

Mijenja se članak 5., II. SUDSKI ODJELI, pod a) KAZNENI ODJEL, tako da isti sada glasi:

"a) KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Odjela, sudac

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: K i na predmetima iz upisnika Su-lk (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A i C).

2.

Referada 6. VELIMIR ČOLOVIĆ - zamjenik predsjednika Odjela, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. DAVOR VUKUŠIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

4.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

5.

Referada 31. IVAN SAJTER - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

6.

Referada 95. SANJA ŠIMLEŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

7.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

8.

Referada 79. JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

9.

Referada 96. IVANA ŠPIGEL – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

10.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema

šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D i E).

11.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E)."

Članak 5.

Mijenja se članak 11., tako da isti sada glasi:

"Sukladno odredbama članka 6., 8., 9., 10., 11. i 12. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%

2. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednice suda - 30%

3. SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%

4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%

5. MATEJA VUKMIR – predsjednica Ovršnog odjela – 15%

6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Iva Jakopović – 10%

7. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu – 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 3,75%

8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%, sudac mentor – Mirjana Salaj - 10%

9. DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Parničnog i radnog odjela – 20%, sudac mentor – Alma Mehmedović i Marijan Šakota - 12%

10. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela za mladež - 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava – 3,75%, sutkinja mentor – Ivan Bosi od 7. listopada 2024. do 6. prosinca 2024. godine – 12%

11. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%

12. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%

13. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 3,75%,

14. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja mentor –Valentino Samardžić – 10%
15. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sutkinja mentor - Ante Malenica – 10%
16. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja mentor – Eugen Jakopović – 10%
17. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%
18. LIDIJA ŠMIT – predsjednica Izvanparničnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević i Renata Ivančić - 6%
19. DRAGICA MITROVIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava – 3,75%
20. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%
21. VANDA HORVAT – glasnogovornica suda – 10%, sutkinja mentor – Luka Pešić od 1. srpnja 2024. do 1. rujna 2024. godine – 12%
22. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ – sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević - 5%, sutkinja mentor – Alen Landup od 20. ožujka 2024. do 19. lipnja 2024. godine – 12%
23. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ – sutkinja mentor – Predrag Uzelac – 10%.
24. NIKOLINA PRIMORAC - sutkinja mentor – Renata Ivančić – 5%"

Članak 6.

Mijenja se članak 20., tako da isti sada glasi:

"U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. SAMANTA MILANKOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Sušilović
2. ŠIMICA MALOČA – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
3. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj
4. ELIZABETA BLAŽETIN – u referadi suca Saše Rešetara
5. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
6. JELENA BURCSA – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
7. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
8. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
9. RAMONA JAMBROVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
10. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
11. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
12. RENATA HORVAT – u referadi sutkinje Helene Topić Vuković
13. ANAMARIJA ČVANGIĆ - u referadi sutkinje Nikoline Primorac

14. TAMARA HUK MARKOVIĆ - u referadi sutkinje Sanele Samardžić
15. MARINA PEKIKOZIĆ – u referadi suca Marka Šimunića
16. TATJANA MAŠIĆ – u referadi sutkinje Kamelije Matijašević
17. MAJA TAUZOVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Alme Mehmedović
18. IGOR ĐORĐEVIĆ - u referadi sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
19. ANAMARIA OMEROVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler
20. IVANA SANCIN – u referadi višeg sudskog savjetnika Valentina Samardžića
21. IVANA PROLOŠČIĆ – u referadi sudskog savjetnika Eugena Jakopovića
22. KATICA SINKOVIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić
23. MARINA MARIĆ – u referadi višeg sudskog savjetnika Marijana Šakote

24. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića
25. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja
26. TEA RUPERT - u referadi suca Velimira Čolovića
27. GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera
28. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić
29. MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš
30. MELITA KOVAČEVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Seletković
31. ZVONKA PAVLINOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Šimleša
32. IVANA JURIĆ-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel
33. MIRJANA ANDRIĆ VACI – u referadi sutkinje Dunje Petrović
34. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari
35. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna
36. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić
37. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sutkinje Mateje Vukmir
38. MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića

39. KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok
40. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović
41. IVANA MARKOTIĆ – u referadi sutkinje Dragice Mitrović
42. DORIS GAZDIK – u referadi sutkinje Željke Ravlić
43. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI – u referadi sutkinje Ivane Hruška Premužak
44. SILVIJA ŠARAC – u referadi sudskog savjetnika Predraga Uzelca
45. MATEJA MIHAČIĆ – u referadi sudske savjetnice Ive Jakopović

46. VIŠNJA HORVAT - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
47. GORDANA KRIVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
48. MARINA GALIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
49. ZRINKA CINDRIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
50. ZITA ŠPANIEL – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
51. GABRIJELA RET – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
52. IVONA BALIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
53. KATICA ROUS – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
54. DOMINIK PEČEK – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

55. ALEKSANDRA MARKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
56. ŽUŽANA ŽIDO – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
57. IVAN DURGEL – pomoćni zapisničar u tijelima sudbene vlasti".

Članak 7.

Mijenja se članak 32., tako da isti sada glasi:

"Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 7,00 do 15,00 sati, a u Zemljišnoknjižnim odjelima utorkom od 12,00 do 20,00 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana :

Prijemno-otpremna pisarnica

Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 18.

Parnična, Kaznena, Izvanparnična i ostavinska, Ovršna pisarnica, Prekršajna pisarnica i Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka je:

ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak

od 8,00 – 11,00 sati

za odvjetnike

od 11,00 – 12,00 sati

Voditelj Zemljišnoknjižnog odjela prima stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 9,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa,

dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati".

Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova primjenjivat će se od 1. srpnja 2024. godine.

Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

DOSTAVITI:

1. Suci, savjetnici i službenici Općinskog suda u Osijeku,
putem službene e-pošte
2. Namještenici Općinskog suda u Osijeku, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte:
Ministarstvo pravosuđa i uprave,
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske i
Županijski sud u Osijeku
4. Arhiva, ovdje

Broj zapisa: **9-30869-a10dc**

Kontrolni broj: **0b8c2-9e819-69b40**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Zrinka Šeks-Poštić, O=OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.