



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U PAZINU
Franjevačke stube 2, Pazin
Ured predsjednika suda

Posl. br. 20 Su-293/2024-1
Pazin, 10. srpnja 2024.

Općinski sud u Pazinu po predsjedniku suda mr. sc. Emanuelu Radoloviću na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022, 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024.), u vezi s čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016., 114/2022.), donio je

P R A V I L N I K O J E D N O S T A V N O J N A B A V I

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (nadalje Pravilnik) uređuje postupak jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

2. Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

3. Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili Pravilnika.

OPĆE ODREDBE

Članak 2.

1. Postupci jednostavne nabave u smislu Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura te manja od 15.000,00 eura za robu i usluge odnosno 30.000,00 eura za radove,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura te manja od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno veća od 30.000,00 eura te manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

2. U provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena odredbama Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

3. Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 4.

1. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

4. Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

1. Naručitelj donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji uključuje sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura.

2. Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura provode najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave, a koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

3. Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave ako je to primjenjivo.

4. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 3.000,00 EURA

Članak 6.

1. Postupak jednostavne nabave (roba, usluga i radova) procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 eura može se provesti izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru naručitelja na temelju ponude, ili se može provesti izravno, kupnjom za gotovinu, uplatom na račun i sl. (npr. nabava stručne literature, seminari i stručna usavršavanja, roba široke potrošnje, sitne obrtničke usluge i sl.).

2. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja i voditelj Odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja, odnosno u slučaju spriječenosti njihovi zamjenici.

3. Evidenciju izdanih narudžbenica vodi Odsjek financijsko-materijalnog poslovanja.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 3.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 30.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave (roba, usluga i radova) procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura za robu i usluge odnosno 30.000,00 eura za radove, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i drugo).

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 30.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga odnosno jednake ili veće od 30.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i drugo) i/ili objavom u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i/ili na internetskim stranicama naručitelja.

2. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

3. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, u slučaju iz čl. 8. t. 1. Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu:

– kod nabave usluga od gospodarskih subjekata čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),

- kod nabave robe i obavljanje radova zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- dodatnih radova ili usluga, kada se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, ali najviše do iznosa iz čl. 1. st. 1. Pravilnika,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, ali najviše do iznosa iz čl. 1. st. 1. Pravilnika,
- kod žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja.

Članak 9.

1. Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.
2. Rok za dostavu ponude iz čl. 7. i 8. Pravilnika treba biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
3. Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u pozivu na dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Poziv na dostavu ponude iz čl. 7. i 8. Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 11.

1. U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
2. Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude na temelju kriterija iz čl. 15. Pravilnika.

Članak 12.

1. Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.
2. Odabranom ponuditelju se uz obavijest o odabiru dostavljaju i primjerci ugovora na potpis.

Članak 13.

1. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

2. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi internu odluku o poništenju postupka nabave (obavijest o poništenju postupka) s obrazloženjem.

3. Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 14.

Na obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

1. Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, nadnevak isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 16.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji treba biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 17.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguća su bez provođenja novog postupka u slučaju kada je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30 % iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

1. Predsjednik suda će posebnom naredbom dodatno razraditi način postupanja i obveze svih službi, odjela i odsjeka suda u vezi nabave uređene Pravilnikom.

2. Sve izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 11. srpnja 2024., a objavit će se na internetskim stranicama Općinskog suda u Pazinu.

4. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi posl. br. 17 Su 51/2019-1 od 24. siječnja 2019. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi posl. br. 17 Su-51/2019-5 od 12. veljače 2021. s time da će se oni primjenjivati na sve postupke pokrenute do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U Pazinu 10. srpnja 2024.

Predsjednik suda
mr. sc. Emanuel Radolović

Broj zapisa: **9-3086a-1c922**

Kontrolni broj: **03d55-5ad27-86b01**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Emanuel Radolović, O=OPĆINSKI SUD U PAZINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Pazinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.