**REPUBLIKA HRVATSKA**

OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI

URED PREDSJEDNIKA SUDA

Broj: 5 Su - 591/2023 - 10

U Velikoj Gorici 26. veljače 2024.

Temeljem odredbe čl. 29. Zakona o sudovima (Narodne novine br. NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22) te odredbi čl. 22. do 25.a. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. ( NN br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23), predsjednica Općinskog suda u Velikoj Gorici, Željana Kauzlarić, nakon održane sjednice sudaca,utvrđuje slijedeću

1. IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA

ZA 2024. GODINU

Radi zasnivanja radnog odnosa državnih službenika, prestanka državne službe Ivice Povoljnjaka, te povratka na rad u polovini radnog vremena administrativnih referenata-zapisničara Dorotee Klafurić i Kristine Habunek, stupanja na rad ravnateljice sudske uprave, najave bolovanja u trajanju dužem od 42 dana sudske savjetnice Edite Klasnić, očekivanog odlaska više sudske savjetnice specijalistice Natalie Suvaljko Ljubek na dužnost sutkinje Općinskog suda u Sesvetama ( do kraja godine), najavljenog odlaska sudske savjetnice Ane Rukavina na novo radno mjesto savjetnice u ŽDO – Građanski odjel u Sisku, ubrzanja rada u zk ispravnim postupcima u sjedištu suda, mijenja se Godišnji raspored poslova za 2024. godinu kako slijedi:

1. Ana Burčul stupila je na rad i raspoređuje se na radno mjesto ravnateljice sudske uprave u Općinskom sudu u Velikoj Gorici počev od 01. veljače 2024.

Ravnatelj sudske uprave pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave (članak 29. stavak 1. točka 1-17 Zakona o sudovima), a posebno:

* obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu (članak 40. i 127. Zakona o državnim službenicima).
* organizira rad državnih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu,
* prati i planira edukaciju državnih službenika i namještenika,
* vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima,
* organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda,
* organizira provedbu postupaka javne nabave,
* obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova,
* skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda,
* sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
* (ID 421)
* Grupa 11A
* skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda,
* surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda,
* obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Za svoj rad ravnatelj sudske uprave odgovara predsjedniku suda. (čl.30. st. 4. ZS)

2. Sucu Nenadu Tudor i višoj sudskoj savjetnici Ivani Čolić Bagarić raspoređuju se u buduće u rad i predmeti zemljišno knjižnog (ispravnog postupka) koji se vode u sustavu ZIS zk odjelau sjedištu suda, svakom u omjeru od 25%, dok se sutkinji Martini Grdić umanjuje dodjela budućih predmeta te vrste na 50%, a povećava dodjela ostavinskih predmeta i uvodi dodjela ovršnih predmeta, tako da će se uz postojeću dodjelu sutkinji Martini Grdić dodjeljivati i predmeti:

Grupa 11 A:

* ostavinski predmeti za sudsko rješavanje ID 704
* ID 1000000113 Europski nalog za blokadu računa
* Grupa 5 A:
* ID 46 ovrha na nekretninama
* ID 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka
* Grupa 5 C:
* ID 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
* ID 72 Osiguranje privremenim mjerama
* grupa 1I, ID: 683 - Ovrhe – spor
* Grupa 2 G ID 1000000109-Europska potvrda o nasljeđivanju-za sudsko rješavanje

Uz postojeće upisnike dodaje se i upisnik:

OVR

3. Sucu Marijanu Muži ubuduće se neće dodjeljivati predmeti:

Grupa 1l:

ID 1000000041-predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01

ID 1000000071- predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn

4. Sutkinji Ivani Klaić Žlepalo uz postojeće predmete raspoređene Godišnjim rasporedom poslova za 2024. g. ubuduće će se dodjeljivati i predmeti :

ID 650 Obvezno-isplata

ID 693 Obvezno isplata do 50.000,00 kuna

ID 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kuna

ID 1000000119 Ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju

ID 1000000120 Ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju

ID 413 Ovjere

ID 656 Platni nalog

ID 411 Pohrana oporuke

ID 412 Pružanje međunarodne pravne pomoći

ID 108 Pružanje pravne pomoći

ID 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini

ID 72 Osiguranje privremenim mjerama

ID 1000000113 Europski nalog za blokadu računa

Grupa 5 A:

ID 46 ovrha na nekretninama

ID 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka

Grupa 5 C:

- ID 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini

- ID 72 Osiguranje privremenim mjerama;

ID 419 osiguranje prethodnom ovrhom

Grupa 1I:

ID: 683 - Ovrhe – spor

* Grupa 2 G ID 1000000109-Europska potvrda o nasljeđivanju-za sudsko rješavanje

Vrste upisnika:

• Ovr

• Ovr-eu

• Ovrv

5. Ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu II vrste, Povoljnjak Ivici, zaposlenom na neodređeno vrijeme, prestala je državna služba s danom 04. veljače 2024.

6. Voditeljica odjela materijalno financijskog poslovanja Josipa Jurlina stupa na rad 08. 04. 2024.

7. Referent za izvršenje prekršajnih sankcija Krulc Martina raspoređuje se na dosadašnje poslove po završetku korištenja godišnjeg odmora 02.04. 2024. (povratak na rad nakon porodiljnog dopusta 02.03. 2024.)

8. Državnoj službenici Kristini Čakarić prestaje radni odnos na određeno vrijeme do povratka Krulc Martine 01.03. 2024.

9. Sutkinji Marini Caren Smolčić u buduće se neće dodjeljivati predmeti :

ID 103 uređenje međe

ID 47 ovrha na novčanoj tražbini

ID 48 ovrha na pokretninama

10. Sucu Nenadu Tudor u buduće će se dodjeljivati i predmeti:

ID 103 uređenje međe (uključujući lokaciju u sjedištu suda)

11. Sudskoj savjetnici Ivani Čolić Bagarić u buduće se neće dodjeljivati predmeti:

ID 650 Obvezno-isplata

ID 665 Obvezno-ostalo

ID 693 Obvezno-isplata do 50.000 kn

ID 1000000068 Obvezno isplata do 100.000 kn

12.Sucu Damiru Gazdik u buduće se neće dodjeljivati predmeti:

ID 650 Obvezno-isplata

ID688 Obvezno - ništetnost

ID 665 Obvezno-ostalo

ID 676 Obvezno-pobijanje

ID 689 Obvezno-poništenje/pobojnost

ID 693 Obvezno-isplata do 50.000 kn

ID 1000000068 Obvezno isplata do 100.000 kn

13. Viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav Josip Kasalo stupa na rad u državnu službu 01. ožujka 2024. te će obavljati poslove na lokaciji u sjedištu suda i Stalnoj službi u Ivanić-Gradu.

14. Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina ID 421, neće se ubuduće dodjeljivati sudskoj savjetnici specijalistici Natalii Suvaljko Ljubek.

U preostalom dijelu Godišnji raspored poslova za 2024. godinu ostaje neizmijenjen.

PREDSJEDNICA SUDA

Željana Kauzlarić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbe. Prigovor se podnosi predsjednici suda, a o njemu odlučuje predsjednik Županijskog suda u Velikoj Gorici.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.