



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
SUDSKA UPRAVA

Broj: 5 Su-303/2023-4
Zagreb, 17. lipnja 2024.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22. i 60/22., 16/23., 155/23. i 36/24.) i članka 24. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18. 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23. i 55/24.), predsjednica suda, radi osnivanja sudskih vijeća, radi prestanka privremenog premještaja državnog službenika, te radi zapošljavanja novih državnih službenika, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U UPRAVNOM
SUDU U ZAGREBU ZA 2024. GODINU**

I.

U članku **II. URED PREDsjedNIKA SUDA** iza točke 5. dodaje se točka 6. "Informatički tehničar Željko Grozdek".

Iza odlomka "Upraviteljica pisarnice sudske uprave...." dodaje se odlomak "Informatički tehničar radi posao upisivanja podataka iz računalne baze podataka, izrada jednostavnih programskih rješenja, upis u jedinstvenu obradu te razmjenu (digitalnih) dokumenata, održavanje računalnih sustava i mreža, te njihovo upravljanje, pružanje manje složenih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže, programska rješenja), obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice pisarnice sudske uprave i predsjednika suda."

II.

U članku **III. SUCI** - Godišnjeg rasporeda poslova za 2024. godinu u odlomku "Suci koji postupaju u predmetima iz područja imovinskog prava, opće uprave te međunarodne zaštite i u svim predmetima koji su posebnim propisom označeni kao hitni redni broj 12. Referada broj 33 – "Filip Mihaljević sudski savjetnik privremeno premješten iz Visokog upravnog suda Republike Hrvatske" briše se.

U članku **III. SUCI** - Godišnjeg rasporeda poslova za 2024. godinu iza odlomka – "Referada broj 17 – Kristina Senjak Krunić....." dodaje se novi odlomak koji glasi:

"Suci koji postupaju u predmetima iz područja: mirovinskog, financijskog i radnog prava, međunarodne zaštite i u svim predmetima koji su posebnim propisima označeni kao hitni, mogu u skladu s odredbom članka 14. stavka 2. i 3. Zakona o upravnim sporovima (Narodne novine broj 36/24.) rješavati navedene predmete u vijećima od tri suca u sljedećem sastavu:

1. VIJEĆE

Mirjana Harapin
Željka Babarović
Hrvoje Miladin

2. VIJEĆE

Tamara Bogdanović
Željka Zrilić Ježek
Bojan Bugarin

3. VIJEĆE

Lidija Prica
Vanja Crnković
.....

Napomena: Predsjednica suda će rasporedom odrediti trećeg člana vijeća iz redova sudaca koji postupaju u navedenoj materiji, kao i u situacijama opravdanog izostanka suca.

Suci koji postupaju u predmetima iz područja imovinskog prava, opće uprave te međunarodne zaštite i u svim predmetima koji su posebnim propisom označeni kao hitni, a u skladu s odredbom članka 14. stavka 2. i 3. Zakona o upravnim sporovima (Narodne novine broj 36/24.) mogu rješavati navedene predmete u vijećima od tri suca u sljedećem sastavu:

1. VIJEĆE

Vlaho Bassegli Gozze
Meri Dominis Herman
Jasna Peroš Nikolić

2. VIJEĆE

Ivana Horvat
Maja Valušniig
Manuela Ostoić Čačinović

3. VIJEĆE

Ivan Levak
Janja Topol
Ante Drezga

Napomena: Predsjednica suda će rasporedom odrediti trećeg člana vijeća iz redova sudaca koji postupaju u navedenoj materiji u situacijama opravdanog izostanka suca.

Odlomak "Sutkinja Meri Dominis Herman mentorica je sudskom savjetniku Filipu Mihaljeviću" briše se i dodaje se odlomak: "Sutkinja Meri Dominis Herman mentorica je sudačkoj vježbenici Matiji Ninić koja obavlja poslove prema Rasporedu za obavljanje vježbeničke prakse te pod nadzorom sudske uprave i sudaca stječe stručna i praktična znanja u svrhu polaganja pravosudnog ispita."

III.

U članku V. Sudski zapisničari dodaje se "Anđela Hambašić – vježbenica – referada 15.

Obavlja poslove zapisničara u referadi suca, piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca odnosno sudskog savjetnika kroz informacijski sustav u primjeni u poslovanju suda. Uvezuje sudska pismena i podneske stranaka kronološkim redom u predmet, te unosi u informacijski sustav – eSpis, piše i otprema sudske pozive i dopise, otprema spise na viši sud kroz informacijski sustav eSpis, ulaže pismena i predmete u omotnice, te na omot predmeta upisuje datum kalendara ili ročišta, potpisuje otporak sudskih odluka. Kao ovlaštenu službenik utvrđen godišnjim rasporedom poslova, obračunava pristojbu prema propisima koji utvrđuju pitanje naplate sudske pristojbe, te poduzima potrebne radnje radi pribavljanja OIB- obveznika plaćanja sudske pristojbe. Podatke o pristojbama i troškovima kao i podatke o svim pristojbama i troškovima nastalim stranci koja je oslobođena plaćanja sudskih pristojbi ili troškova unose u informacijski sustav, svakodnevno preuzima i vraća predmete u sudsku pisarnicu, fizički i kroz informacijski sustav, pravovremeno obavještava sudionike postupka o odgodi ročišta u slučaju spriječenosti suca odnosno sudskog savjetnika, a u slučaju iznenadne spriječenosti, sačinjava službenu bilješku o tome tko je od pozvanih osoba pristupio na ročište, uvezuje u predmet i evidentira kroz informacijski sustav, sastavlja/ prepisuje zapisnik o tijeku rasprave ili drugog ročišta snimljen zvučnim ili optičkim uređajima, sadržaj snimke, na način koji to odredi sudac koji je vodio raspravu ili drugo ročište, na računalo kroz informacijski sustav. Kao ovlaštena osoba/administrator eOglasne ploče, po naredbi suca ili sudskog savjetnika, objavljuje sudska pismena na eOglasnu ploču kroz sustav eSpisa, kao ovlaštena osoba stavlja odluke u sustav SupraNova (usklađivanje i objavljivanje sudske prakse), te anonimizira odluke koje se objavljuju na sustavu SupraNova, obavlja ostale poslove vezane uz rad sudske ili savjetničke referade propisane Sudskim poslovníkom te obavlja druge poslove po nalogu suca i predsjednice suda."

IV.

Ova Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova za 2024. godinu primjenjivati će se od 1. srpnja 2024. te će se objaviti na web stranici Upravnog suda u Zagrebu.

V.

Protiv ove Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjednici suda, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu.

Predsjednica suda:
Meri Dominis Herman

Broj zapisa: **9-30869-8f614**

Kontrolni broj: **0dd0b-2a5a0-b1721**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Meri Dominis Herman, O=UPRAVNI SUD U ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Upravni sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.