



Republika Hrvatska
Općinski sud u Zadru
Ured predsjednika suda
Zadar, Ulica plemića Borelli 9

Broj: 5 Su-1785/2023
U Zadru, 10. srpnja 2024.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Zadru Jadranka Nižić - Peroš, temeljem odredbi čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23. I 122/23. - dalje: Sudski poslovnik), u svezi s odredbama čl. 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22. i 16/23. - dalje: Zakon o sudovima) i čl. 24. i 25. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22. I 12/23. - dalje: Pravilnik), obzirom da je voditeljica zemljišnoknjižnog odjela najavila bolovanje zbog komplikacija u trudnoći te zbog zapošljavanja i rasporeda novih službenika, donosi

V. IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U ZADRU ZA 2024.

I. Mijenja se Godišnji raspored poslova za 2024. godinu poslovni broj 5 Su 1785/2023-7 od 30. studenog 2023., I. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova poslovni broj 5 Su 1785/2023-28 od 6. veljače 2024., II. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova poslovni broj 5 Su 1785/2023-40 od 26. ožujka 2024., III. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova broj 5 Su-1785/2023-47 od 06. svibnja 2024. godine i IV. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova broj 5 Su-1785/2023-54 od 18. lipnja 2024. godine kako slijedi:

1. U dijelu pod Zemljišnoknjižni odjel tekst "Voditeljica zemljišnoknjižnog odjela Maja Čulina" se mijenja na način da glasi "Voditeljica zemljišnoknjižnog odjela Vesna Kolčeg, do povratka Maje Čulina na rad".

U dijelu pod Zemljišnoknjižni referenti u sjedištu Općinskog suda u Zadru,

U tekstu "Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti: 1. Anita Tokić, zamjenica voditeljice", briše se "zamjenica voditeljice" dok se iza riječi Edita Ruljančić dodaje tekst "zamjenica voditeljice"

U dijelu pod Parnična pisarnica se dodaje tekst koji glasi: Meri Ivanov, upisničar.

U dijelu pod Izvanparnična i ostavinska pisarnica se dodaje tekst koji glasi: Ivana Brzoja Kešnjer, administrativni zapisničar.

U dijelu pod Ovršna pisarnica se dodaje tekst koji glasi: Ana Veršić, upisničar.

Tekst: "Administrativni referenti – sudski zapisničari Općinskog suda u Zadru, Administrativni referenti – sudski zapisničari Stalna služba u Biogradu na Moru, Administrativni referenti – sudski

zapisničari Stalna služba u Benkovcu i Administrativni referenti – sudski zapisničari Stalna služba u Pagu se briše u cijelosti, te se dodaje novi tekst koji glasi:

"Raspored zapisničara:

KAZNENI ODJEL:	
Sudac:	Zapisničar:
Jasna Ančić Barić	Matea Zubčić
Ante Bačić	Tihana Petrović
Ana Zrilić	Ema Vrsaljko
Danijela Zubčić	Lucija Prtenjača
Ivana Parać Krišto	Jelena Kolanović
Mitra Meštović	Josipa Arbanas
Teodora Projić Škovrlj	Sania Marić Požarina
Davor Dubravica	Ivana Prtenjača
Ksenija Bratković	Marija Lisica
Silvana Brala	Marina Pavić
PARNIČNI ODJEL:	
Sudac:	Zapisničar:
Ivana Čačić Brčić	Karla Markić
Katarina Dragičević	Katarina Rapan
Maja Ivković	Nataša Šantić
Neva Lukin	Marina Šteko
Marko Baraka	Iva Zebić
Melita Lisica	Mira Jovančević
Iva Abfal	Ana Zubčić
Ivana Klišmanić	Anita Pelicarić
Marija Dukić	Marijana Miličević
Katja Morić Arambašić	Mladenka Čakarun
Tatjana Domijan Mrva	Jelena Grgić Dupor
Jasenska Glavan	Danica Juričić
Sonja Miljak	Suzana Tušek
Savjetnik/ viši sudski savjetnik:	
Željana Vidović Labor	Renata Balunović
Antea Barešić Lukić	Marija Lonić
Marijana Zelić	Sara Perinović
IZVANPARNIČNI I OSTAVINSKI ODJEL:	
Sudac:	Zapisničar:
Jasna Baričević	Darija Dokoza
Valentina Bilosnić, savjetnik	Ana Gujić
OVRŠNI ODJEL:	
Sudac:	Zapisničar:
Dubravka Novaković	Ines Dautanac
Iva Brakus Marin	Margarita Šimunić
Savjetnik/ viši sudski savjetnik:	
Nikolina Grancarić	Ivana Trošelj
Andriana Bašić	Gabrijela Radonić
Milena Lokin	Ana Srzentić

PREKRŠAJNI ODJEL:	
Sudac:	Zapisničar:
Senka Vrdoljak	Ljubica Sinovčić
Maria Stopfer Mišetić	Maja Gospić
Nada Olić	Karla Zelić
Nediljka Dereta	Vesna Vrkić
Savjetnik/ viši sudski savjetnik:	
Mislav Marčić	Matea Starčević
Petra Barać	Mihaela Žerjav
Luana Mičić Oljica	Iva Žeželj
Iva Peričić Pejar	Marinela Matković
Bruno Zelić	Maja Lerga Smokrović
Marija Hrboka	Leonarda Kokić (mentor Ljubica Sinovčić)
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL	
Sudac:	Zapisničar:
Ana Mišlov	Dunja Vuica
Savjetnik/ viši sudski savjetnik:	
Helena Štuc	
Danijela Števanja	Rea Colić
Božana Mihalj	Darija Knez
Martina Vukić Maslarda	
Petra Kaštopil	Marina Škarpa
Teodora Bebić	
Ana Kajtazi	
Tea Lorena Sinovčić	
Tina Jelovac Milošević	
Doriana Uroda	
Nikola Bilan	
Leonarda Božić	
Roberta Krstić	
Dea Starčević	
Matea Paić	
Marin Venci	

STALNA SLUŽBA BIOGRAD N/M:	
Sudac:	Zapisničar:
Ivica Marinović	Renata Fantina
Maja Neveščanin	Iva Šestan
Senia Bušljeta	Vesna Pribilović

STALNA SLUŽBA BENKOVAC:	
Sudac:	Zapisničar:
Dubravka Ćurko Ventrić	Boja Havrle
Igor Berghaus	Monika Orlović
Zoran Vranković	Marijana Buleta

Savjetnik/ viši sudski savjetnik:	
Jadranka Longin	Tatijana Bačić
Lucija Šare	Diana Lončar (mentor Boja Havrle)

STALNA SLUŽBA PAG:	
Sudac:	Zapisničar:
Marija Knez	Ecija Tauzer
Josip Dušević	Ksenija Donadić
Vinko Pavić	Glorijana Škoda

Zapisničar Anella Mišolongin se raspoređuje na rad u parnični odjel te po potrebi mijenja odsutne zapisničare.

Ostali sadržaj Godišnjeg rasporeda poslova za 2024. poslovni broj 5 Su-1785/2023-2 od 30. studenog 2023. sa svim izmjenama ostaje neizmijenjen.

Mijenja se dio koji glasi: "U dijelu pod primanje stranaka, njihovih punomoćnika i drugih osoba koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično itd. na način da glasi:

U dijelu pod primanje stranaka, njihovih punomoćnika i drugih osoba koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično itd. na način da glasi:

Sjedište suda

- Radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 1. rujna do 31. svibnja je od 7,30 do 15,30 sati, od 1. lipnja do 31. kolovoza radno vrijeme je od 7,00 do 15,00, a dnevni odmor tijekom cijele godine je od 11,30 do 12,00 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u Uredu predsjednika suda bez prethodne najave je srijedom od 9,00 do 11,00 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u parničnoj, izvanparničnoj, prekršajnoj, kaznenoj i ovršnoj pisarnici je od 1. rujna do 31. svibnja od 8,30 do 11,15 sati, a od 1. lipnja do 31. kolovoza od 8,00 do 11,15 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u zemljišnoknjižnom odjelu je svaki radni dan od 1. rujna do 31. svibnja od 8,30 do 11,15 sati, a od 1. lipnja do 31. kolovoza od 8,00 do 11,15 sati, a za odvjetnike tijekom cijele godine i ponedjeljkom od 12,00 do 13,00 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka kod predsjednika zemljišnoknjižnog odjela je utorkom od 9,00 do 11,00, a za odvjetnike i od 13,00 do 15,00 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u prijemnoj pisarnici je od 1. rujna do 31. svibnja od 8,30 do 11,15 sati, od 1. lipnja do 31. kolovoza od 8,00 do 11,15 sati, a za odvjetnike tijekom cijele godine utorkom i četvrtkom i od 12,30 do 13,30 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u računovodstvu suda je od 8,30 do 11,15 i od 12,15 do 15,30.

Stalna služba u Biogradu na Moru

- Radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 1. rujna do 31. svibnja je od 7,30 do 15,30 sati, od 1. lipnja do 31. kolovoza radno vrijeme je od 7,00 do 15,00, a dnevni odmor tijekom cijele godine je od 11,30 do 12,00 sati.
- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u pisarnici i u zemljišnoknjižnom odjelu

tijekom cijele godine je svakim radnim danom od 8,30 do 11,15 sati.

Stalna služba u Benkovcu

- Radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 1. rujna do 31. svibnja je od 7,30 do 15,30 sati, od 1. lipnja do 31. kolovoza radno vrijeme je od 7,00 do 15,00, a dnevni odmor tijekom cijele godine je od 11,30 do 12,00 sati.

- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u pisarnici i u zemljišnoknjižnom odjelu tijekom cijele godine je od 8,30 do 11,15 sati.

- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u zemljišnoknjižnom odjelu Obrovac je srijedom od 8,30 do 11,15 sati u Obrovcu, Stjepana Radića 4, a ostale radne dane (ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak) od 8,30 do 11,15 u Benkovcu, na adresi Benkovac, Stjepana Radića 10.

Stalna služba u Pagu

- Radno vrijeme od ponedjeljka do petka, od 1. rujna do 31. svibnja je od 7,30 do 15,30 sati, od 1. lipnja do 31. kolovoza radno vrijeme je od 7,00 do 15,00 a dnevni odmor tijekom cijele godine je od 11,30 do 12,00 sati.

- Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u pisarnici i u zemljišnoknjižnom odjelu tijekom cijele godine je svakim radnim danom od 8,30 do 11,15 sati.

O b r a z l o ž e n j e

1. V. Izmjene godišnjeg rasporeda poslova su donese obzirom da je voditeljica zemljišnoknjižnog odjela najavila bolovanje zbog komplikacija u trudnoći te zbog zapošljavanja i rasporeda novih službenika dok je radno vrijeme promijenjeno na način da bude jednako kao i radno vrijeme Županijskog suda u Zadru.

Sudac ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave

Jadranka Nižić – Peroš

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana od dana primitka izmjene Godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje predsjednik Županijskog suda u Zadru. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene Godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Svim sucima Općinskog suda u Zadru,
2. Svim sudskim savjetnicima Općinskog suda u Zadru,
3. Svim državnim službenicima Općinskog suda u Zadru.

Broj zapisa: **9-3086a-170b0**

Kontrolni broj: **0ee83-fa75f-84297**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Jadranka Nižić Peroš, O=OPĆINSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.