



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
J. Jelačića br. 3 Bjelovar,
Ured predsjednika
Broj: 5 Su-659/2023-26
Bjelovar, 17. svibnja 2024.

Predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru Marija Trogrlić-Blažinić, na temelju čl. 22., čl. 23., 24. i čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023 i 122/2023; dalje u tekstu: Sudski poslovnik), donosi izmjenu i dopunu rješenja o godišnjem rasporedu poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se izmjena i dopuna godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2024. godinu poslovni broj 5 Su-659/2023-2 od 01. prosinca 2023. i rješenje o izmjeni godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2024. od 26. siječnja 2024., radi prisege novoimenovane sutkinje Jasmine Drageljević, sutkinje Maje Pavišić Cmrk i sutkinje Veronike Sajfert, koje stupaju na dužnost u Općinski sud u Bjelovaru dana 01. lipnja 2024. i određivanje referada i rada na određenim vrstama predmeta, radi dodjele sucu Sanjinu Miloševiću predmete posebnog zemljišnoknjižnog postupka - pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar, radi nedodjeljivanja jednostavnog stečaja potrošača sucu Miroslavu Lovrekoviću, radi dodjeljivanja u rad predmeta iz upisnika R1 sutkinji Almi Horvatinović, a ujedno gašenje referade sutkinje Dajane Gabud Jandoš u tim predmetima SS Čazma, osnivanje referade u sjedištu suda 18 BJ za višu sudsku savjetnicu-spec. Renatu Košćević za parnične predmete iz sjedišta suda, radi ustrojavanja unutarnje ustrojstvene jedinice nadležne za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala (jedinica za ljudske potencijale), privremeni rad voditelja posebne sudske pisarnice službenika Lorenca Pali u kaznenom upisniku, određivanje službenicama Suzani Vragović, Editi Horvat, Sanji Sedlaček, Mihaeli Jaković, Jasmini Kuštelega, Snježani Odorčić, Ireni Kopčinović, Đurđici Majetić, pripadajuće referade sudaca i savjetnice, mijenjanje mentorice sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić, prema rješenju o rasporedu na radno mjesto višeg zemljišnoknjižnog referenta – II. vrste za službenika Maria Nikolića određen je ZKO Bjelovar, a odluke potpisuju ovlašteni zk referent – II. vrste Mirela Ružić Kovačević, te u zamjeni ovlašteni zk referent III. vrste Aleksandra Knežević, prema rješenju o rasporedu na radno mjesto višeg zemljišnoknjižnog referenta – II. vrste za službenicu Teu Ćujić određen je ZKO Garešnica, određivanje uredovnog vremena za prijem stranaka u Uredu predsjednice Općinskog suda u Bjelovaru.

Članak 2.

Mijenjaju se i dopunjuju slijedeći članci rješenja o izmjeni godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2024. od 01. prosinca 2023., te izmjena i dopuna godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2024. od 26. siječnja 2024. i to: čl. 4., čl. 5., čl. 5. toč. 1., toč. 1a, toč. 3., toč. 4, toč. 5., čl. 6., čl. 8., toč. 3. , čl. 10., čl. 10. toč. 1, toč. 2.

Članak 4.

Utvrđuju se oznake sudačkih referada i to kako

slijedi:

1. referada – Sunčica Lovrić
2. referada – Neda Šola
3. referada – Sanjin Milošević
4. referada – Gregor Sakradžija
8. referada – Ivica Matišić
9. referada – Ankica Janek
10. referada – Ana Marković Ćoso
11. referada – Ivan Poljak
12. referada – Gordana Malvić
15. referada – Marija Trogrlić-Blažinić
16. referada – Miroslav Borković
17. Č referada – Alma Horvatinović
19. referada – Damir Palatinuš
21. referada – Branislav Hunjak
25. referada – Jarmilka Kučera – Slivar (do 01.06.2024.-stupanje sutkinje na dužnost ŽS Bjelovar)
27. referada – Dajana Gabud Jandoš
29. referada – Miroslav Lovreković
30. referada – Marijan Vrbančić
31. referada – Jasmina Drageljević (od 01.06.2024.-stupanje sutkinje na dužnost OS Bjelovar)
33. referada – Dobrila Krajnović
34. referada - Matija Stokić
36. referada - Anela Batinac (do 01.06.2024.-stupanje sutkinje na dužnost ŽS Bjelovar)
36. referada – Veronika Sajfert (od 01.06.2024.-stupanje sutkinje na dužnost OS Bjelovar)
38. referada - Darko Kovač
39. GP referada-Milka Katić
42. referada – Ratko Laban
43. referada – Mira Vrbica

- 45. referada – Ranka Mikelić
- 52. BJ referada- Petar Malivuk Jovanović
- 54. KŽ referada – Darko Laklija
- 55. DA referada – Mira Vrbica
- 56. referada – Maja Pavišić Cmrk (od 01.06.2024.-stupanje sutkinje na dužnost OS Bjelovar)

Utvrđuju se oznake referada viših sudskih savjetnika - specijalista i to kako slijedi:

- 18. referada – Renata Koščević
- 18 BJ. referada – Renata Koščević – parnični predmeti, rad u sjedištu suda od 03.07. do 15.11.2024.
- 24. referada – Narcisa Bukač
- 31. referada – Jasmina Drageljević (do 01.06.2024.)
- 35. referada – Lidija Karolj
- 48. referada – Anita Zelda
- 49. KŽ referada - Anita Zelda

Utvrđuje se oznaka referade više sudske savjetnice: 32. referada – Ivana Prosenečki Kamenjak

Sudski savjetnik Marko Dokmanić - privremeno raspoređen na rad obnove zemljišnih knjiga k.o. Prekopakra i k.o. Pakrac u Stalnoj službi u Pakracu.

Sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić – na određeno vrijeme – rad na obnovi zemljišne knjige k.o. Gornja Rijeka Nova u Stalnoj službi u Križevcima.

Sudačka vježbenica Josipa Rendulić.

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista i viših sudskih savjetnika, te savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

U sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci: Sunčica Lovrić, Neda Šola, Ivan Poljak, Gordana Malvić, Sanjin Milošević, Ana Marković Ćoso, Marija Trogrlić - Blažinić, Miroslav Borković, Gregor Sakradžija, Ivica Matišić, Ankica Janek, Anela Batinac (do 01.06.2024.-stupanje sutkinje na dužnost ŽS Bjelovar), Darko Kovač, Veronika Sajfert, Maja Pavišić Cmrk, Ratko Laban, Petar Malivuk-Jovanović i viša sudska savjetnica specijalista - Anita Zelda (četiri dana u tjednu).

1 – u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinja Alma Horvatinović, te viša sudska savjetnica - specijalist Renata Koščević (roditeljski dopust do 20.05.2024.), dok je u vremenskom periodu od 03.07. do 15.11.2024. privremeno raspoređena u

sjedište suda.

2 - u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se suci: Damir Palatinuš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu i po potrebi) te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

3 – u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se suci: Jarmilka Kučera – Slivar (do 01.06.2024. - stupanje sutkinje na dužnost na ŽS Bjelovar), Dajana Gabud Jandoš i Ranka Mikelić.

4 – u Stalnu službu u Grubišnom Polju raspoređuje se sutkinja Milka Katić.

5 - u Stalnu službu u Križevcima raspoređuju se suci: Marijan Vrbančić, Miroslav Lovreković, Darko Laklija, sutkinja Jasmina Drageljević, viša sudska savjetnica - specijalist Anita Zeld (po potrebi jedan dan u tjednu), viša sudska savjetnica Ivana Prosenečki Kamenjak, sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić - obnova zemljišnih knjiga (dugotrajno bolovanje).

6 – u Stalnu službu u Pakracu raspoređuju se suci: Dobrila Krajnović, Matija Stokić, Mira Vrbica (tri dana u tjednu i po potrebi), viša sudska savjetnica - specijalista Lidija Karolj i sudski savjetnik Marko Dokmanić - obnova zemljišnih knjiga.

Za zamjenicu predsjednice suda određuje se sutkinja Alma Horvatinović.

Za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za predsjednicu Kaznenog odjela i Odjela za mladež određuje se sutkinja Ankica Janek.

Za predsjednika Prekršajnog odjela određuje se sudac Petar Malivuk-Jovanović.

Za predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela određuje se sudac Miroslav Borković.

Za povjerenika za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac - povjerljivi savjetnik) određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja Gordana Malvić.

Za povjerenicu za etiku određuju se službenica Melita Franković.

Za informiranje određuju se službenice Melita Franković i Anita Zeld (zamjenica).

Za zemljišnoknjižne suce određuju se za sjedište suda u Bjelovaru sudac Miroslav Borković, te sudac Sanjin Milošević (samo za pojedinačni ispravni postupak), za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera – Slivar (do 01.06.2024.), sutkinja Dajana Gabud Jandoš (od 01.06.2024.), za Stalnu

službu u Grubišnom Polju, sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, sudac Miroslav Lovreković i sutkinja Jasmina Drageljević i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Za povjeravanje provođenja ostavinskih rasprava javnim bilježnicima sukladno čl. 245. st. 1. Zakona o nasljeđivanju, te za vršenje nadzora nad radom javnih bilježnika kao sudskih povjerenika sukladno čl. 249. st. 3. Zakona o nasljeđivanju, te za provođenje radnji u izvanparničnim stvarima temeljem čl. 49., čl. 52. i čl. 56. Zakona o nasljeđivanju u skladu s odredbama Zakona o izvanparničnom postupku, određuju se za sjedište Općinskog suda u Bjelovaru predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera — Slivar do 01.06.2024., a sutkinja Dajana Gabud Jandoš od 01.06.2024., za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Dobrila Krajnović i sudac Matija Stokić.

Voditeljima stalnih službi određuju se: za Stalnu Službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu Službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu Službu u Garešnici sutkinja Jarmilka Kučera – Slivar do 01.06.2024., a sutkinja Dajana Gabud Jandoš od 01.06.2024., za Stalnu Službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu Službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić i za Stalnu Službu u Pakracu sutkinja Mira Vrbica.

Voditelji stalnih službi dužni su uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnika) pomagati predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te su u okviru navedenogovlašteni slijedeće:

- a) organiziraju i nadziru rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova
- b) skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi
- c) nadziru vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu
- d) vrše dodjelu ostavinskih predmeta i dodjelu izvanparničnih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (Narodne novine 35/15)
- e) vrše poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi
- f) nadziru vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavljaju računovodstvu Općinskog suda u Bjelovaru pravodobno, a najkasnije

pretposljednji radni dan u mjesecu radi obračuna plaća

g) donose rješenja o korištenju godišnjih odmora sudaca, službenika i namještenika sukladno čl. 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 56/2022, 127/2022, 58/2023, 128/2023, 29/2024).

h) nadziru vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluka za suce i sudske savjetnike stalne službe

i) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) primaju stranke u uredu voditelja stalne službe

j) daju dozvole za razgledavanje spisa te odlučuju o dostavi spisa drugim tijelima upredmetima u kojima je postupak dovršen

k) kontroliraju i odobravaju isplate predujmova za obavljene sudske radnje, te odobravaju putne naloge sucima, službenicima i namještenicima

l) nadziru poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja

m) nadziru uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu; vrše dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednice zaposlenicima stalne službe;

n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužni su bez odgode obavijestiti predsjednicu suda;

o) podnose pisano izvješće predsjednici suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 28. veljače za prethodnu kalendarsku godinu;

p) obavljaju i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje im povjeri predsjednica suda.

Predsjednica suda u smislu čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima obavljat će poslove sudske uprave.

Sukladno članku 26. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Voditelji sudskih pisarnica stalnih službi uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru dužni su:

- voditi evidencije korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i slobodnih dana za sve

zaposlenike stalne službe, te izviješća u svezi istih podataka dostavljati Uredu predsjednice suda najkasnije do 25-og u mjesecu,

- vršiti dostavu pismena iz Ureda predsjednika suda sucima i ostalim djelatnicima stalne službe,
- organizirati nadzor u svezi korištenja i servisiranja uređaja i opreme u stalnoj službi.
- organizirati rad i nadzor nad radom namještenika u stalnoj službi,
- priložiti ovršne isprave iz spisa stalne službe u ovršnim predmetima.

SJEDIŠTE OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU

Članak 5.

Suci i sudski savjetnici specijalisti u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

GRAĐANSKI ODJEL

REFERADA 3 - SANJIN MILOŠEVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe - spor, 831 Diskriminacija)
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete – ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno - mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno
- prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru

na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza), predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (32 Sastav sudske oporuke, 411 pohrana oporuke, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju 132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje –ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća
- predmeta 1/2 pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar

REFERADA 16 – MIROSLAV BORKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru

na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnućesuvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća i izvanraspravnog vijeća
- predmeti iz upisnika Z
- predmeta 1/2 pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar
- prati i proučava sudsku praksu iz zemljišnoknjižnih predmeta
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz zemljišnoknjižnih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- potpisuje odluke višem z.k. referentu Diani Culjak – roditeljski dopust

KAZNENI ODJEL

REFERADA 9 - ANKICA JANEK – sutkinja - predsjednica Kaznenog odjela i Odjela za mladež

- predmeti iz upisnika Kmp i Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Km
- predmeti iz upisnika Kvm

- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Kaznenog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- oslobođena od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz kaznenih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih maloljetničkih predmeta
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih predmeta

REFERADA 4 - GREGOR SAKRADŽIJA - sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava-kazneno

REFERADA 8 – IVICA MATIŠIĆ- sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti upostupanju sutkinje Ankice Janek

REFERADA 36 - ANELA BATINAC– sutkinja (do 01.06.2024.)

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu

REFERADA 36 – VERONIKA SAJFERT– sutkinja (od 01.06.2024.)

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu

REFERADA 38 – DARKO KOVAČ – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti upostupanju sutkinje Ankice Janek

REFERADA 57 – MAJA PAVIŠIĆ CMRK – sutkinja (od 01.06.2024., koristi roditeljni dopust do 24.09.2024.)

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu

- REFERADA 40 - SANJA KLAUDA - sutkinja privremeno premještena na Visoki prekršajni sud RH do 01. ožujka 2026. (Odluka DSV-a od 18. siječnja 2024.)

SUDSKA UPRAVA
URED PREDSJEDNIKA
Članak 5. točka 1.

Temeljem čl. 41. st. 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/2023), ustrojava se unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala – jedinica za ljudske potencijale.

JEDINICA ZA LJUDSKE POTENCIJALE

- a) obavlja stručne i upravne poslove vezane za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala
- b) provodi analizu radne opterećenosti i priprema prijedlog plana zapošljavanja u državnu službu
- c) priprema kompetencijski model i izrađuje profile radnih mjesta u državnom tijelu
- d) planira razvoj ljudskih potencijala u državnom tijelu, procjenjuje potrebe izobrazbe u državnom tijelu te obavlja stručne poslove vezane za izobrazbu državnih službenika i namještenika
- e) izrađuje izvješća o popunjenosti radnih mjesta na temelju rodne zastupljenosti i predlaže odgovarajuće mjere za osiguranje uravnotežene rodne zastupljenosti u državnom tijelu, a osobito na rukovodećim radnim mjestima
- f) vodi evidencije državnih službenika i namještenika i redovito unosi nove podatke o zaposlenima u Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama i ostale propisane evidencije
- g) sudjeluje u provedbi postupka prijma u državnu službu.

Jedinicu za ljudske potencijale čine slijedeći službenici:

ANITA ZELDA - viša sudska savjetnica-spec.

DANIJEL FRIDL - ravnatelj sudske uprave

TAMARA DOLEŽAL - upraviteljica pisarnice sudske uprave

MELITA FRANKOVIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

ZORANKA RABATIĆ - sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu

SNJEŽANA GRGIĆ - voditeljica posebne sudske pisarnice u Daruvaru

IVANA VINCELJ – zapisničar u tijelima u sudbene vlasti

Članak 5. točka 1a.

DANIJEL FRIDL – ravnatelj sudske uprave

- poslovi iz čl. 7. točke 1. Pravilnika, a koji se sastoje od: stručni poslovi u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organiziranja rada sudskih službenika i namještenika, praćenje učinkovitosti u radu, praćenje i planiranje edukacije sudskih službenika i namještenika, brige o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organiziranja i koordiniranja izrade godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organiziranja i provedbe postupaka

javne nabave, obavljanja nadzora nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanja uredskih i pomoćno tehničkih poslova, skrbi i obavljanja nadzora nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjelovanja u izradi i provedbi projekata sudske uprave, te nadziranja njihove provedbe, skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, kao i poslova po uputama predsjednice suda - ovlaštenu specijalistu s važećim certifikatom u području javne nabave do 29. studenoga 2024.

- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje

TAMARA DOLEŽAL – upraviteljica pisarnice sudske uprave

- poslovi iz čl.7. točke 1.2.a Pravilnika

- RA službenica (službenica za izdavanje digitalnih certifikata)

- ovlaštena osoba, ispitni koordinator Općinskog suda u Bjelovaru, za pristup i rad u ADI sustavu (Državni stručni ispiti)

- kontakt osoba za novu digitalnu bazu Pravosudne akademije

- zamjena Zoranka Rabatić

- poslovi u predmetima sudske uprave po uputama predsjednice suda

- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje

ZORANKA RABATIĆ - sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu

- poslovi iz čl. 7 točka 1.2. b. Pravilnika

- RA službenica (službenica za izdavanje digitalnih certifikata)

- ovlaštena osoba, ispitni koordinator Općinskog suda u Bjelovaru, za pristup i rad u ADI sustavu (Državni stručni ispiti)

- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje

- zamjena Tamara Doležal - poslovi u predmetima sudske uprave po uputama predsjednice suda

- dugotrajno bolovanje

IVANA PAVUNIĆ - na određeno vrijeme radi zamjene službenice Zoranke Rabatić-

poslovi - sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu

- poslovi iz čl. 7 točka 1.2. b. Pravilnika - RA službenica (službenica za izdavanje digitalnih certifikata)

- ovlaštena osoba, ispitni koordinator Općinskog suda u Bjelovaru, za pristup i rad u ADI sustavu (Državni stručni ispiti)

- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje

- zamjena Tamara Doležal

- poslovi u predmetima sudske uprave po uputama predsjednice suda.

SUDSKA PISARNICA
sjedište suda
Članak 5. točka 3.

LORENCO PALI- voditelj posebne sudske pisarnice

- privremeno premješten na radno mjesto upisničara u tijelima sudbene vlasti – rješenjem 5 Su-659/2023-14 od 04. ožujka 2024. na Kazneni upisnik
- poslovi iz čl. 7. toč. 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov, Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- zamjenik Renata Pašalić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SUZANA HERJEVIĆ- zapisničar

- privremeno premještena na radno mjesto upisničara u tijelima sudbene vlasti – rješenjem 5 Su-659/2023-22 od 06. svibnja 2024. na Kazneni upisnik
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- zamjenik Renata Pašalić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice

Kaznenogodjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MISLAV BEGOVIĆ - arhivar (administrativni referent)

- zamjena za službenika Zvezdana Božića na određeno vrijeme
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.f. Pravilnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

sjedište suda

Članak 5. točka 4.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

SUZANA VRAGOVIĆ - referada 12 – sutkinja Gordana Malvić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

JASMINA KUŠTELEGA – referada 4 - sudac Gregor Sakradžija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MARTINA DIMAČ – referada 9 – sutkinje Ankice Janek

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

EDITA HORVAT - referada 36 – sutkinje Veronike Sajfert

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MIHAELA JAKOVIĆ – zapisničar, referada - 38 suca Darka Kovača

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SANJA SEDLAČEK - zapisničar, referada 56 – sutkinje Maje Pavišić Cmrk
- (privremeno zapisničar višoj sudskoj savjetnici-spec. Renati Košćević od 03.07. do 15.11..2024., u sjedištu suda)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice — kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

IRENA KOPČINOVIĆ – referada 48 – više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zeldi

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

SNJEŽANA ODORČIĆ - referada 52 BJ – suca Petra Malivuka Jovanovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA MAJETIĆ – zapisničar referada 3 suca Sanjina Miloševića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

HELENA NJEGAČ –zapisničar – dugotrajno bolovanje

IVONA KOMLJENOVIĆ – zapisničar – dugotrajno bolovanje dugotrajno bolovanje

MARINA MAKAR – zapisničar – dugotrajno bolovanje

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

sjedište suda

Članak 5. točka 5.

MIRELA RUŽIĆ KOVAČEVIĆ - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent - administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

- potpisuje odluke višem zk referentu Mariu Nikoliću, u slučaju spriječenosti zamjenjuje je Aleksandra Knežević

ALEKSANDRA KNEŽEVIĆ - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

- u zamjeni potpisuje odluke višem zk referentu Mariu Nikoliću

MARIO NIKOLIĆ – viši zemljišnoknjižni referent – II. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 3 b. 1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

- daje odluke na potpis ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Mireli Ružić Kovačević, a u zamjeni ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Aleksandri Knežević

STALNA SLUŽBA U ČAZMI

Članak 6.

REFERADA 17 Č – ALMA HORVATINOVIĆ – sutkinja

- zamjenica predsjednice suda

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja — povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva — pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 699 Sporovi iz ugovora o građenju),

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068

- obvezno isplata do 100.000,00 kn, 650 obvezno - isplata),
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost)
- predmeti iz upisnika Pr (830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno – isplata
- kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo)
- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 - ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 - ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalistu Renati Košćević (porodiljni dopust)
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi zamjenice predsjednice suda od 20% (u sudovima od 21 do 30 sudaca, čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca , umanjeње sudačke dužnosti)
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 4% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- potpisuje odluke višem z.k. referentu Ivani Modrić
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)
- predmeti iz upisnika R1 (33 osiguranje dokaza, 103 uređenje međe, 104 uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 ostalo - uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)
- REFERADA 18 BJ – RENATA KOŠĆEVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalist
- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju

- vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka),
 - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
 - predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
 - predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
 - predmeti iz upisnika OvrV (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
 - predmeti iz upisnika R2 - 59 amortizacija isprava, 132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere,
 - predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
 - sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
 - podnosi sutkinji Almi Horvatinović, mentorici pisani prijedlog radi donošenja odluka

STALNA SLUŽBA U GAREŠNICI

Članak 8.

Suci u ustrojstvenoj jedinici 3 — Stalnoj službi u Garešnici raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada nasudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 27 – DAJANA GABUD JANDOŠ – sutkinja

- voditeljica ustrojstvene jedinice 3 Stalne službe u Garešnici
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno — ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno - ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676

- Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
 - predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
 - predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
 - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
 - predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
 - predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno- mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
 - predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
 - predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
 - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
 - predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
 - predmeti iz upisnika R1-eu
 - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 100000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 100000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
 - predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
 - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
 - predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na

stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu — predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- potpisuje odluke neovlaštenog zk. referenta Vesne Klobučar
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 5% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti), od 01.06.2024.
- mentorica sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić od 01.06.2024.
- oslobođena od rada za mentoriranje sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić u omjeru od 12% čl. 6. st. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti od 01.06.2024.

SUDSKA PISARNICA

Stalna služba u Garešnici Članak 8. točka 1.

DRAGICA PEŠINOVIĆ - voditeljica posebne sudske pisarnice

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-I
- poslovi iz upisnika P, Ps, Psp, Pn, Pr, Pl
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslove administratora sustava eSpis
- poslovi arhive
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- po potrebi poslovi iz ovršnog i prekršajnog upisnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda
- zamjenica zapisničara Valentine Mrkonja (samo u odnosu na navedene upisnike)

MARINA POKOPAC – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr,
- po potrebi poslovi iz ovršnog i parničnog upisnika:
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak

- poslovi arhive
- poslovi po nalogu voditeljice sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

VALENTINA MRKONJA – zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr, OvrV
- poslovi iz upisnika R1, R1- eu, R2, O, Pu O i Pu R
- poslovi iz upisnika Pi
- poslovi iz upisnika Pu K
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica voditeljice posebne sudske pisarnice
- raspored i dostava spisa sudskim ovršiteljima
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalna služba u Garešnici
Članak 8. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

TEA ĆUJIĆ - referada 25 – sutkinje Jarmilke Kučera – Slivar do 01.06.2024.

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

TAMARA KOVAČIĆ– referada 27– sutkinje Dajane Gabud Jandoš

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VLATKA BERTIĆ – referada 45 - sutkinje Ranke Mikelić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

Ovlašćuju se svi zapisničari u tijelima sudbene vlasti da u smislu čl. čl. 37.st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom

obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Stalna služba u Garešnici Članak 8. točka 3.

ANKICA HORVAT – voditelj zemljišnoknjižnog odjela

- ovlašteni zemljišnoknjižni referent
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- rješavanje ZK predmeta
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

VESNA KLOBUČAR – zemljišnoknjižni referent

- poslovi iz čl. 7. točka 3. b. 3. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe
- podnosi sutkinji Dajani Gabud Jandoš pisani prijedlog radi donošenja odluka

TEA ČUJIĆ- viši zemljišnoknjižni referent – II. vrste

- poslovi iz čl. 7. toč. 3. a. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe
- podnosi sutkinji Dajani Gabud Jandoš pisani prijedlog radi donošenja odluka

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to: izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

STALNA SLUŽBA U KRIŽEVCIMA

Članak 10.

Suci i sudski savjetnici u ustrojstvenoj jedinici 5 — Stalnoj službi u Križevcima raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 30 – MARIJAN VRBANČIĆ – sudac

- voditelj ustrojstvene jedinice 5 – Stalne službe u Križevcima
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravakinformacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Sp (1000000108 Stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P, Pu K
- predmeti iz upisnika Pu O
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima
- mentor višoj sudskoj savjetnici Jasmini Drageljević, oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice spec. Jasmine Drageljević od 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjene sudačke dužnosti) do 01.06.2024.
- oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 10 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjene sudačke dužnosti)

REFERADA 29 – MIROSLAV LOVREKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete -

ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo, Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja

tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 100000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (100000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P
- predmeti iz upisnika Pu O, Pu K
- predmeti iz upisnika Pu K
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima
- mentor višoj sudskoj savjetnici Ivani Prosenečki Kamenjak
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice Ivane Prosenečki Kamenjak u omjeru od 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

REFERADA 31 – JASMINA DRAGELJEVIĆ – sutkinja od 01.06.2024.

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne

- isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
 - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
 - predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
 - predmeti iz upisnika R1-eu
 - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
 - predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
 - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
 - predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
 - predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo, Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
 - predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
 - predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
 - predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
 - predmeti iz upisnika Pu Ovr
 - predmeti iz upisnika Pu P, Pu K
 - predmeti iz upisnika Pu O

- predmeti iz upisnika Pu K
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima

JELENA KILIĆ FERENČAK – sudska savjetnica ZKO Križevci - dugotrajno bolovanje

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima i sudskim savjetnicima Stalne službe u Križevcima. Svi riješeni predmeti iz referade broj 29. (građanski i kazneni) se raspoređuju sucu Miroslavu Lovrekoviću koji je preuzeo referadu 29.

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalna služba u Križevcima

Članak 10. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

ANDRIJANA RAJN KRUŠIĆ – referada 31 - sutkinja Jasmina Drageljević od 01.06.2024.

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

IRENA KOPČINOVIĆ – referada 49 KŽ - više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zeldi

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 12.

Predmeti raspoređeni u rad sucu/savjetniku i nakon dovršetka postupka ukoliko stranka podnese u istom predmetu prijedlog /zahtjev, taj predmet se nastavlja u istoj referadi, kod istog suca/savjetnika na daljnje postupanje, a sve sukladno godišnjem rasporedu poslova.

Dodjela novih predmeta u rad sucima/savjetnicima vrši se kroz algoritam za dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije eSpis, automatski (nasumično) nakon što u karticu predmeta budu upisani osnovni podaci o predmetu, u smislu čl. 39. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, dok su iznimke određene čl. 40. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada, u smislu čl. 26. st. 5. Sudskog poslovnika.

Voditelj upisnika dužan je istog dana, a najkasnije idućeg radnog dana po primitku u odgovarajući upisnik upisati sve primljene podneske kojima se osniva novi spis čl.104. st. 1. Sudskog poslovnika u vezi odredbe čl. 27. st. 4. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Administratori sustava eSpis u sudu iz godišnjeg rasporeda poslova u algoritam upisuju podatke o vrstama predmeta na kojima pojedini sudac ili sudski savjetnik radi i postotak oslobođenja, sve ovo sukladno odredbi čl. 7. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Uvid u sudske spise odobrava sudac koji je zadužen predmetom u koji se zahtijeva uvid. Uvid u sudske spise dopušta se pismenom dozvolom koja se potpisuje i ulaže u spis, a razgledanje i prepisivanje spisa obavlja se u prostorijama suda pod nadzorom sudskog službenika koji obavlja poslove na upisniku.

Dostavu pravomoćnih spisa drugim tijelima dozvoljava sudac/savjetnik koji je bio zadužen predmetom, odnosno sudac/savjetnik koji je preuzeo referadu u odnosu na spise koji su u rješavanju i koji su dovršeni.

Članak 13.

Radno vrijeme u sjedištu suda u Bjelovaru, te u Stalnim službama u Daruvaru i Pakracu određuje se u vremenskom razdoblju od 01.09. do 31.05. od 08,00 do 16,00 sati, a u vremenskom razdoblju od 01.06. do 31.08. od 07,00 do 15,00 sati.

Uredovno vrijeme za prijem stranaka u Uredu predsjednice suda je svakim radnim danom od 08,00 do 15,00 sati, u vremenskom razdoblju od 01.09. do 31.05., a od 07,00 do 14,00 u vremenskom razdoblju od 01.06. do 31.08.

U Stalnim službama u Čazmi, Križevcima, Grubišnom Polju i Garešnici radno vrijeme je stalno od 07,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koristi se od 10,30 do 11,00 sati (01. 09. – 31.05.), odnosno od 10,00 do 10,30 sati (01.06. do 31.08.) na način da se osigura

prisutnost službenika na radnom mjestu kada drugi koristi dnevni odmor u upisnicima i sudskoj pisarnici (prijamno-otpremnoj).

U smislu čl. 42. st. 1. Sudskog poslovnika, stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju se za vrijeme rada suda od 08,00 do 16,00 sati, od 01.09. do 31.05. svakoga dana od 08,00 - 13,00 sati, a od 01.06. do 31.08. za vrijeme rada suda od 07,00 do 15,00 sati, stranke se primaju od 07,00 - 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Bjelovar, Zemljišnoknjižni odjel Daruvar i Zemljišnoknjižni odjel Pakrac primaju stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 08,00 – 11,00 sati (radno vrijeme od 08,00 –16,00 sati), odnosno od 07,00 – 10,00 sati (radno vrijeme od 07,00 – 15,00 sati).

Zemljišnoknjižni odjel Čazma, Zemljišnoknjižni odjel Križevci i Zemljišnoknjižni odjel Garešnica primaju stranke ponedjeljkom, utorkom i petkom od 07,00 – 10,00 sati (radno vrijeme od 07,00 –15,00 sati).

Članak 14.

Ovaj raspored poslova stupa na snagu 01. lipnja 2024. u odnosu na sutkinju Dajanu Gabud Jandoš kao voditeljicu Stalne službe u Garešnici, te u odnosu na novoimenovane sutkinje Jasminu Drageljević, Maju Pavišić Cmrk i Veroniku Sajfert, dok u odnosu na sve druge suce i službenike stupa na snagu od 17. svibnja 2024.

PREDSJEDNICA SUDA
Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o izmjeni i dopuni godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na izmjenu i dopunu godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Dostava izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave.

DNA:

- sucima uz potvrdu o dostavi putem e maila
- sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
- službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
- pismohrana

Broj zapisa: **9-30867-e5d8f**

Kontrolni broj: **01566-cd88b-31209**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.