



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA - Hrvatske državnosti 5
URED PREDsjedNICE

Poslovni broj: 20 Su-40/2023-1
Koprivnica, 18. siječanj, 2023.

Temeljem čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22), čl. 5 st. 2 Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22), a u svezi Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja („Narodne novine“ 37/16) predsjednica Općinskog suda u Koprivnici, Marija Grgešić, donosi

P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA, MOBILNIH TELEFONA, SLUŽBENIM
PUTOVANJIMA I REPREZENTACIJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze pravosudnih dužnosnika, službenika i namještenika Općinskom sudu u Koprivnici, u svezi s korištenjem službenih automobila u službene svrhe, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji.

II. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, službenici i namještenici Općinskog suda u Koprivnici, a za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti Općinskog suda u Koprivnici. Korištenje službenog automobila odobrava čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, odnosno osoba koju čelnik tijela ovlasti.

U slučaju da za prijevoz dužnosnika, službenika i namještenika ne postoji raspoloživo službeno vozilo, odnosno nemaju vozačku dozvolu, odnosno iz objektivnih razloga ne mogu koristiti službeno vozilo navedeni imaju pravo koristiti prijevoz javnim prijevoznim sredstvima ili u iznimnim slučajevima vlastiti automobil, na trošak Općinskog suda u

Koprivnici sukladno važećim propisima. Korištenje javnog prijevoznog sredstva ili vlastitog automobila odobrava čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, odnosno osoba koju čelnik tijela ovlasti ovjerom putnog naloga u kojem je naznačena vrsta prijevoza.

Za odlazak na očevide i druge radnje koje se obavljaju na teret stranaka službena vozila se ne koriste, osim u iznimnim slučajevima po odobrenju čelnika tijela odnosno njegovog zamjenika, odnosno osobe koju čelnik tijela ovlasti.

Članak 3.

Korištenje automobila u službene svrhe podrazumijeva obavljanje poslova i zadataka unutar i izvan sjedišta suda.

Članak 4.

Tijekom korištenja službenog automobila korisnik je obavezan voditi sve propisane evidencije na obrascima koje zadužuje službeno vozilo.

Članak 5.

Tijekom korištenja službenog vozila korisnik je obavezan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, u skladu s uobičajenim načinom uporabe (obavezan voditi brigu o vozilu i odgovoran je za isto) te se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Novčane kazne izrečene od strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu za vrijeme upravljanja službenim vozilom (prekoračenje brzine, nepropisno parkiranje i sl.) snosi sam korisnik.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara vozila, korisnik je obavezan odmah obavijestiti Ured predsjednika Općinskog suda u Koprivnici. Čelnik tijela odnosno njegov zamjenik može, privremeno ili trajno, zabraniti korištenje službenog automobila osobi, za koju se utvrdi da je vlastitom krivnjom, odnosno nemarnošću, prouzročila prometnu nezgodu, odnosno štetu, odnosno kvar službenog automobila.

III. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 6.

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti pravosudni dužnosnici i službenici kojima to odobri čelnik tijela ili njegov zamjenik, zbog potrebe službe. Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog Interneta. Pravosudni dužnosnici i službenici mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa koji odredi čelnik tijela i koji je u skladu s važećim propisima.

Troškove iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje neposredni korisnik pri obračunu prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, mogu na temelju obrazloženog zahtjeva neposrednog korisnika, pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz cit. stavka, ako je to neophodno za potrebe službe.

IV. SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 7.

Nalog za službeno putovanje, pravosudnim dužnosnicima, službenicima i namještenicima u Općinskom sudu u Koprivnici, izdaje čelnik tijela odnosno njegov zamjenik.

Troškovi službenog putovanja (dnevnicama, naknada troškova prijevoza, smještaja, uporabe privatnog automobila u službene svrhe i dr.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno pozitivnim propisima.

V. REPRESENTACIJA

Članak 8.

Pod izdacima za reprezentaciju smatraju se ugošćenja (konzumacija jela i pića i sl.) službenih osoba tijela državne uprave (ministarstva i dr.), zaposlenika pravosudnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, te druge osobe po izričitom odobrenju čelnika tijela odnosno njegovog zamjenika, i to za protokolarnu, svečanu i druge prigode, vodeći računa o proračunskim sredstvima.

Sredstava za reprezentaciju osiguravaju se u proračunu za svaku kalendarsku godinu sukladno odobrenom Planu sredstava od strane nadležnog ministarstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji Općinskog suda u Koprivnici poslovni broj 18 Su-639/2016 od 12. prosinca 2016.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se svim zaposlenicima suda elektroničkom poštom ili neposredno uz dostavnicu te će se objaviti na Internet stranici suda <https://sudovi.hr/hr/oskc>.



PREDSJEDNICA SUDA

Marija Grgešić