



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Rijeci
Ured predsjednika
Žrtava fašizma 7
Poslovni broj 41 Su-1014/2023-3

Rijeka, 30. kolovoza 2023.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) i članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23.) predsjednik Općinskog suda u Rijeci Stanislav Mihelčić, dipl.iur. donosi,

II. IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, posl.br. 41 Su-800/2016 od 2. studenog 2017. (dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 3. stavci 3. i 4. mijenjaju se na način da isti sada glase:

„(3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 16.500,00 eura (bez PDV-a): slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda.

(4) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 16.500,00 eura (bez PDV-a) moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva naručitelja, od kojih jedan (1) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. se briše.

Članak 3.

Naslov iznad članka 6. se briše.

Članak 6. mijenja se na način da isti sada glasi:

"Za nabave pojedinačne vrijednosti do 200,00 eura bez PDV-a, a zbog ekonomičnosti i hitnog otklanjanja kvarova (npr. sitni popravci i sl.), primjenjivat će se nabava temeljem radnog naloga o obavljenoj usluzi, a koji je podloga za plaćanje računa izdanog od strane gospodarskog subjekta.

Članak 4.

Iznad članka 6 a. dodaje se naslov "provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez pdv-a".

Članak 6 a. mijenja se na način da isti sada glasi:

"(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, a temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju
- isporučitelju
- redni broj narudžbenice
- datum ispostavljanja narudžbenice
- rok isporuke
- način otpreme
- rok i način plaćanja
- naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- potpis i pečat odgovorne osobe koji naručuje robu ili uslugu.

(3) Narudžbenu potpisuje osoba ovlaštena od predsjednika Suda.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovoga članka vodi nadležna služba za materijalno-financijsko poslovanje i/ili osoba koju ovlasti predsjednik Suda.

(5) Iznimno od postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, bez prethodno izdane narudžbenice, provedenog postupka jednostavne nabave (sklopljenog ugovora), mogu se nabavljati: izrada pečata, javnobilježničke usluge, upravne i druge pristojbe, roba i usluge za potrebe reprezentacije, usluge pranja vozila, usluge hotelskog smještaja, sudjelovanja na stručnim skupovima, seminarima, stručna usavršavanja radnika, ukoliko ne prelaze pojedinačnu vrijednost nabave do 10.000,00 eura.

(6) Primitveni i prihvaćeni predračuni, prijavnice i ponude za nabavu iz ovog članka zamjenjuju narudžbenu.

(7) Na predračunima i ponudama te kasnije izdanim računima po prihvaćenim predračunima i ponudama, nije obavezan broj narudžbenice, kao niti na računima za usluge do 100,00 eura bez PDV-a."

Članak 5.

U članku 7. riječi „bez provođenja postupka reguliranog ovim Pravilnikom“ zamjenjuju se riječima „te slanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.“

Članak 6.

U članku 8. mijenja se stavak 1. na način da isti sada glasi:

"(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 16.500,00 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

U odluci o početku postupka jednostavne nabave (Obrazac 1.) utvrđuje se hoće li Poziv za dostavu ponuda biti objavljen na internetskim stranicama Općinskog suda u Rijeci ili na oglasnoj ploči suda."

Članak 7.

U članku 9. mijenja se stavak 2. na način da isti sada glasi:

"(2) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 (pet) dana od dostavljenog Poziva na dostavu ponuda odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Općinskog suda u Rijeci ili oglasnoj ploči suda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet) dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda."

Stavak 3. se briše, dok stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 8.

Članak 11. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 16.500,00 eura (bez PDV-a) sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko je primjenjivo), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ukoliko je primjenjivo), tražene dokaze sposobnosti (ukoliko je primjenjivo), popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Ponudbeni list najmanje sadrži: predmet i evidencijski broj nabave, naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum ponude i potpis ponuditelja.

(3) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.“

Članak 9.

Članak 12. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.“

Članak 10.

Članak 13. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave i naznakom „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.“

Članak 11.

Članak 14. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave naručitelj neće vršiti javno. Ukoliko je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i si.), članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda vršit će najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.“

Članak 12.

Članak 15. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, u obzir se može uzeti i kvaliteta poput kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i sl., ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(4) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(5) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.“

Članak 13.

Članak 16. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja / prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

(2) Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz pojašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.“

Članak 14.

Iznad članka 17. dodaje se naslov „pregled i ocjena ponuda“.

Članak 17. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka.

(3) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).“

Članak 15.

Iznad članka 18. dodaje se naslov „poništenje postupka jednostavne nabave“.

Članak 18. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave ispod zakonskog praga da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.“

Članak 16.

Iznad članka 19. naslov „pregled i ocjena ponuda“ se briše.

Članak 19. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi internu Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, a svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu dostavlja Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Iznad članka 20. naslov „poništenje postupka jednostavne nabave“ zamjenjuje se naslovom „odluka o odabiru“.

Članak 20. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi internu Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

- naziv naručitelja,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- cijenu odabrane ponude
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničke pošte, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

(4) Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).“

Članak 18.

Članak 21. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Rok za slanje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda za postupke jednostavne nabave.“

Članak 19.

Iznad članka 22. naslov „odlučka o odabiru“ zamjenjuje se naslovom „žalba“.

Članak 22. mijenja se na način da isti sada glasi:

„Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.“

Članak 20.

Iznad članka 23. dodaje se naslov „sklapanje ugovora o nabavi“.

Članak 23. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Naručitelj dostavom odnosno objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.“

Članak 21.

Iznad članka 24. naslov „prigovor“ zamjenjuje se naslovom „prijelazne i završne odredbe“.

Članak 24. mijenja se na način da isti sada glasi:

„(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općinskog suda u Rijeci.“

Članak 22.

Članci 25. i 26. se brišu.

Članak 23.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika objavit će se na Internet stranici Općinskog suda u Rijeci, a stupa na snagu 1. rujna 2023. godine.

