



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 5 Su-338/2024-2
Požega, 2. prosinca 2024.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave, Snježana Polgar, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23. i 26/24.) i članka 22. i 23. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17. – ispravak, 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23. i 55/24.), donosi sljedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Godišnjim rasporedom poslova (dalje: GRP/25) utvrđuje se zamjenik predsjednika suda, sudski odjeli, predsjednici sudskih odjela i njihovi zamjenici, članovi sudskih odjela, suci pojedinci, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi optužnih vijeća, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi izvanraspravnih vijeća, voditelji sudskih službi i odsjeka, predsjednici prvostupanjskih vijeća i članovi vijeća, vijeća za mladež, suci mentori i suci za praćenje sudske prakse, utvrđuju se postoci oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena, utvrđuje se glasnogovornik suda, utvrđuje se raspored zapisničara u tijelima sudbene vlasti po referadama sudaca i sudskih savjetnika i raspored upisničara po ustrojstvenim jedinicama u sudskoj pisarnici te njihova radna zaduženja, utvrđuje se službenik za informiranje i povjerenik za etiku, službenik za zaštitu osobnih podataka, povjerenik za otpad, službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi, službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak, službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti, službenik - voditelj zemljišnoknjižnog odjela, sudski administrator informacijskog sustava koji je u primjeni u poslovanju suda i njegov zamjenik, raspored sudskih savjetnika te drugih službenika za obavljanje poslova iz nadležnosti suda i njihova radna zaduženja i raspored namještenika te njihova radna zaduženja.

Članak 2.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave obavlja poslove stavljene joj u nadležnost na temelju Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Požegi.

Poslove zamjenika predsjednika suda uz opisani djelokrug i opseg rada obavljat će sudac Antun Akšamović.

Članak 3.

Sudačku dužnost u Općinskom sudu u Požegi obnaša 12 sudaca i sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave.

Suci i sudski savjetnici raspoređuju se u Građanski odjel i Kazneno-prekršajni odjel.

Članak 4.

Ustrojstvene jedinice u Općinskom sudu u Požegi su Ured predsjednika suda, Zajednička sudska pisarnica i Zemljišnoknjižni odjel.

Članak 5.

U Građanski odjel raspoređuju se sljedeći suci:

1. Melita Novak, sutkinja

- prima i rješava predmete "Z" kao zemljišnoknjižni sudac,
- prima predmete iz upisnika "P", "Pr", "PI", "Pn", "Psp", "Ps" i "Povrv", predmete iz upisnika "O", predmete iz upisnika "R1", "R1-eu", "R2" te predmete iz upisnika "Ovr" (samo osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini), radi na predmetima "Pom", "Pom-eu", "P Ob" i "R1 Ob" i na ovršnim predmetima za koje je zadužena - oznaka referade 4.
- u slučaju spriječenosti sutkinje Melite Novak, predmeti upisnika "Pr" dodijelit će se u rad sucima Ilki Leko, Snježani Polgar, Ljubomiru Mirkoviću, Anamariji Kovačević Turac ili Davoru Lovriću automatskom dodjelom,
- mentor je sudskoj savjetnici Miji Matić koja joj podnosi nacrt odluka (članak 110. stavak 2. Zakona o sudovima);

2. Ilka Leko, sutkinja

- prima i rješava predmete "Z" kao zemljišnoknjižni sudac,
- prima predmete iz upisnika "P", "Pr" (samo tužbe radi isplate), "PI", "Pn", "Psp", "Ps" i "Povrv", "Mir" predmete iz upisnika "O", predmete iz upisnika "R1", "R1-eu", "R2" te predmete iz upisnika "Ovr" (samo osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini), radi na predmetima "Pom", "Pom-eu", "P Ob" i "R1 Ob" i na ovršnim predmetima za koje je zadužena - oznaka referade 5.
- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa samo za vrijeme određenog dežurstva,
- određuje se za suca miritelja;

3. Snježana Polgar, sutkinja

- prima i rješava predmete "Z" kao zemljišnoknjižni sudac i rješava prigovore protiv rješenja Zemljišnoknjižnog odjela, nadzire rad Zemljišnoknjižnog odjela,
- prima predmete iz upisnika "P", "Pr" (samo tužbe radi isplate), "Pl", "Pn", "Psp", "Ps" i "Povrv", predmete iz upisnika "O", predmete iz upisnika "R1", "R1-eu", "R2" te predmete iz upisnika "Ovr" (samo osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini), radi na predmetima "Pom", "Pom-eu", "P Ob" i "R1 Ob" i na ovršnim predmetima za koje je zadužena - oznaka referade 6.;

4. Ljubomir Mirković, sudac

- prima i rješava predmete "Z" kao zemljišnoknjižni sudac,
- prima predmete iz upisnika "P", "Pr" (samo tužbe radi isplate), "Pl", "Pn", "Psp", "Ps" i "Povrv", predmete iz upisnika "O", predmete iz upisnika "R1", "R1-eu", "R2" te predmete iz upisnika "Ovr" (samo osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini), radi na predmetima "Pom", "Pom-eu", "P Ob" i "R1 Ob" i na ovršnim predmetima za koje je zadužen - oznaka referade 10.

5. Marija Raguž, sutkinja

- radi kao rješavatelj na predmetima za koje je zadužena - oznaka referade 11.;

6. Anamarija Kovačević Turac, sutkinja

- prima i rješava predmete "Z" kao zemljišnoknjižni sudac, nadzire rad Zemljišnoknjižnog odjela,
- prima predmete iz upisnika "P", "Pr" (samo tužbe radi isplate), "Pl", "Pn", "Psp", "Ps" i "Povrv", predmete iz upisnika "O", predmete iz upisnika "R1", "R1-eu", "R2" te predmete iz upisnika "Ovr" (samo osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini), radi na predmetima "Pom", "Pom-eu", "P Ob" i "R1 Ob" i na ovršnim predmetima za koje je zadužena - oznaka referade 18.;
- mentor je sudskoj savjetnici Izabeli Justament Pranić koja joj podnosi nacrt odluka (članak 110. stavak 2. Zakona o sudovima);

7. Davor Lovrić, sudac

- prima i rješava predmete "Z" kao zemljišnoknjižni sudac te prima predmete iz upisnika "P", "Pr" (samo tužbe radi isplate), "Pl", "Pn", "Psp", "Ps" i "Povrv", predmete iz upisnika "O" te predmete iz upisnika "R1", "R1-eu", "R2", prima predmete iz upisnika "Ovr", (samo ovrha na nekretninama, ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina i osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini) i "Sp" (samo stečaj potrošača), radi na predmetima "Ovr Ob", "Ovrv" i "Ovr", na predmetima "Pom", "Pom-eu", "P Ob" i "R1 Ob" za koje je zadužen te vrši nadzor rada i potpisuje odluke sudskog ovršitelja - oznaka referade 24.;
- mentor je sudskom savjetniku Nikoli Praniću koji mu podnosi nacrt odluka (članak 110. stavak 2. Zakona o sudovima);

8. Mia Matić, sudska savjetnica

- radi kao rješavatelj predmeta izvanraspravnih vijeća za koje je zadužena, radi na parničnim predmetima za koje je zadužena i u kojima je ovlaštena na provođenje postupaka i predlaganje nacrtu odluka (čl. 110. Zakona o sudovima) – oznaka referade 23.;

9. Izabela Justament Pranić, sudska savjetnica

- prima i rješava predmete "Z", radi na obnovi zemljišnih knjiga i povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, nadzire rad neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, potpisuje "Z" predmete neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima, sve od dana povratka s roditeljskog dopusta tj. 1. veljače 2025. – oznaka referade 21.;

10. Nikola Pranić, sudski savjetnik

- prima i rješava predmete iz upisnika "Pom" i "Pom eu"; prima predmete iz upisnika "Ovr", "Ovrv", "Ovr-eu" i "Sp" (samo jednostavne postupke stečaja potrošača) – oznaka referade 25.
- obavlja poslove javne nabave,
- u slučaju spriječenosti suca Davora Lovrića, sudski savjetnik Nikola Pranić prima sve predmete iz upisnika "Ovr" hitne naravi koji se odnose na ovrhu na nekretninama, ovrhu radi ispražnjena i predaje nekretnina, privremene mjere, odnosno prethodne mjere i pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate te podnosi prijedlog na temelju kojeg sudac donosi odluku sutkinji Meliti Adamek Mlinac;

Članak 6.

U Kazнено-prekršajni odjel raspoređuju se sljedeći suci:

1. Antun Akšamović, sudac

- prima predmete iz upisnika "K", "Kim", "Km", "Kmp", "Kzd", "Kv", "Kvm", "Kv-eu", "Kov", "Kovm", "Kr", "Krm", "Ik-ZN" i "Ik-ROD", predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća, kaznenog optužnog vijeća za mladež te predsjednik i član izvanraspravnog kaznenog vijeća i izvanraspravnog kaznenog vijeća za mladež - oznaka referade 19.,
- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa samo za vrijeme određenog dežurstva;

2. Melita Adamek Mlinac, sutkinja

- prima predmete iz upisnika "K", "Kim", "Km", "Kmp", "Kzd", "Kv", "Kv-eu", "Kvm", "Kov", "Kovm", "Kr", "Krm", "Ik-ZN" i "Ik-ROD", predsjednica i članica kaznenog optužnog vijeća, kaznenog optužnog vijeća za mladež te predsjednica i članica izvanraspravnog kaznenog vijeća i izvanraspravnog kaznenog vijeća za mladež - oznaka referade 22.
- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa samo za vrijeme određenog dežurstva,

- zamjenjuje suca Davora Lovrića za vrijeme njegove odsutnosti, u vrijeme zamjene sudski savjetnik Nikola Pranić joj podnosi prijedlog na temelju kojeg sudac donosi odluku, vrši nadzor rada i potpisuje odluke sudskog ovršitelja;

3. Mihovil Budimir, sudac

- prima predmete iz upisnika "K", "Kim", "Km", "Kmp", "Kzd", "Kv" "Kv-eu", "Kvm", "Kov", "Kovm", "Kr", "Krm", "Ik-ZN" i "Ik-ROD", predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća, kaznenog optužnog vijeća za mladež te predsjednik i član izvanraspravnog kaznenog vijeća i izvanraspravnog kaznenog vijeća za mladež - oznaka referade 20.,
- radi na parničnim predmetima za koje je zadužen;
- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa samo za vrijeme određenog dežurstva,

4. Dubravka Pauković, sutkinja

- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa, izvršenja te u poslovima pružanja pravne pomoći drugim sudovima, (upisnici "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp Pom", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp lkp" i "Pp lkp-eu") te postupa u predmetima "Ppu F", "Ppu G", "Ppu J", "Ppu P" i "Ppu R" - oznaka referade 15.,

5. Jaroslav Mahaček, sudac

- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa, izvršenja te u poslovima pružanja pravne pomoći drugim sudovima (upisnici "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp Pom", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp lkp" i "Pp lkp-eu") te postupa u predmetima "Ppu F", "Ppu G", "Ppu J", "Ppu P" i "Ppu R" - oznaka referade 16.;
- mentor je višoj sudskoj savjetnici Ireni Papoušek koja mu podnosi nacrt odluka (članak 110. stavak 2. Zakona o sudovima);

6. Irena Papoušek, viša sudska savjetnica

- prima prekršajne predmete iz područja gospodarstva, financija, javnog reda i mira, prometa, izvršenja te u poslovima pružanja pravne pomoći drugim sudovima (upisnici "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp Pom", "Pp Prz", "Pp Pr", "Pp lkp" i "Pp lkp-eu") te postupa u predmetima "Ppu F", "Ppu G", "Ppu J", "Ppu P" i "Ppu R" - oznaka referade 17.;

U slučaju spriječenosti ili izostanka sudaca Antuna Akšamovića, Melite Adamek Mlinac i Mihovila Budimira, predmeti iz upisnika "Krm" i "Kim" iz nadležnosti suca za mladež, dodijeliti će se u rad sutkinji Anamariji Kovačević Turac kojoj će se u tu svrhu otvoriti navedeni upisnici.

Suci Antun Akšamović, Melita Adamek Mlinac i Mihovil Budimir zadužuju se naizmjenično vršiti obilazak istražnih zatvorenika koji se nalaze u istražnom zatvoru

temeljem odluka Općinskog suda u Požegi, sukladno odredbi članka 141. Zakona o kaznenom postupku te o istome sačiniti zapisnik koji će se ulagati u "Su" predmet.

Članak 7.

Za predsjednike kaznenih optužnih vijeća za mladež određuju se suci:

1. Antun Akšamović,
2. Melita Adamek Mlinac i
3. Mihovil Budimir;

Za predsjednike kaznenih optužnih vijeća određuju se suci:

1. Antun Akšamović,
2. Melita Adamek Mlinac i
3. Mihovil Budimir,

a za članove gore navedenih vijeća određuju se i suci Ljubomir Mirković, Marija Raguž, Melita Novak, Ilka Leko, Snježana Polgar, Anamarija Kovačević Turac, Jaroslav Mahaček i Dubravka Pauković i Davor Lovrić.

U slučaju spriječenosti sudaca Antuna Akšamovića, Melite Adamek Mlinac i Mihovila Budimira, za predsjednike gore navedenih vijeća mogu se odrediti i suci Ilka Leko i Ljubomir Mirković (za upisnik Kov) te Anamarija Kovačević Turac (za upisnik Kov i Kovm), u čije će se referade u tu svrhu dodati odgovarajući upisnik.

Članak 8.

Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća za mladež određuju se suci:

1. Antun Akšamović,
2. Melita Adamek Mlinac i
3. Mihovil Budimir

Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća određuju se suci:

1. Antun Akšamović,
2. Melita Adamek Mlinac i
3. Mihovil Budimir

dok se za članove gore navedenih vijeća i po potrebi predsjednike izvanraspravnih vijeća određuju suci Ljubomir Mirković, Marija Raguž, Melita Novak, Ilka Leko, Snježana Polgar, Jaroslav Mahaček, Dubravka Pauković i Davor Lovrić (za upisnike Kv i Kv-eu) te Anamarija Kovačević Turac (za upisnike Kv, Kvm i Kv-eu), u čije će se referade u tu svrhu dodati odgovarajući upisnik.

U slučaju spriječenosti sudaca Antuna Akšamovića, Melite Adamek Mlinac i Mihovila Budimira, predmeti izvanraspravnog vijeća ("Kv" i "Kvm") u kojima je određen istražni zatvor ili mjere opreza dodijelit će se u rad sucima Ilki Leko i Ljubomiru Mirkoviću u odnosu na upisnik "Kv" te Anamariji Kovačević Turac u odnosu na upisnike "Kv" i "Kvm" automatskom dodjelom.

Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća i kaznenih optužnih vijeća za dežurstva određuju se:

1. Antun Akšamović,
2. Ilka Leko,
3. Melita Adamek Mlinac i
4. Mihovil Budimir,

dok se za članove tih vijeća određuju Ljubomir Mirković, Marija Raguž, Melita Novak, Ilka Leko, Snježana Polgar, Anamarija Kovačević Turac i Davor Lovrić.

Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća za mladež i kaznenih optužnih vijeća za mladež za dežurstva određuju se:

1. Antun Akšamović,
2. Melita Adamek Mlinac i
3. Mihovil Budimir,

dok se za članove tih vijeća određuju Ljubomir Mirković, Marija Raguž, Melita Novak, Ilka Leko, Snježana Polgar, Anamarija Kovačević Turac i Davor Lovrić.

Članak 9.

Za predsjednike vijeća za mladež i suce za mladež određuju se suci:

1. Antun Akšamović, sudac za mladež,
2. Melita Adamek Mlinac, sutkinja za mladež,
3. Mihovil Budimir, sudac za mladež i

U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća za mladež, određuje se sutkinja Anamarija Kovačević Turac kao sutkinja za mladež za postupanje u kaznenim predmetima prema Zakonu o sudovima za mladež.

Članak 10.

Kazneni predmeti u kojima je određen istražni zatvor dodjeljuju se u rad sucima Antunu Akšamoviću, Meliti Adamek Mlinac i Mihovilu Budimiru automatskom kružnom dodjelom.

Članak 11.

Za predsjednike i članove ovršnih vijeća određuju se suci građanskog odjela:

1. Ilka Leko, sutkinja - rješava predmete u povodu prigovora o kojima odlučuje vijeće u smislu Zakona o izmjenama i dopunama Ovršnog zakona - ovršno vijeće broj 5.
2. Melita Novak, sutkinja - rješava predmete u povodu prigovora o kojima odlučuje vijeće u smislu Zakona o izmjenama i dopunama Ovršnog zakona - ovršno vijeće broj 2.

Pri Građanskom odjelu na mjesto sudskog referenta za ovrhu raspoređuje se:

1. Josip Paškvan.

Članak 12.

Raspored sudaca, sudskih savjetnika i zapisničara određuje se na sljedeći način:

Referada 4.

Melita Novak, sutkinja

Ljubica Milanović, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 5.

Ilka Leko, sutkinja

Sabina Kindler, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 6.

Snježana Polgar, sutkinja

Anđa Zeljko, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 10.

Ljubomir Mirković, sudac

Marija Vido, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 11.

Marija Raguž, sutkinja

Vlasta Guzmić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 15.

Dubravka Pauković, sutkinja

Martina Dražić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 16.

Jaroslav Mahaček, sudac

Katica Putrić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 17.

Irena Papoušek, viša sudska savjetnica

Ružica Katić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 18.

Anamarija Kovačević Turac, sutkinja

Josipa Maroši, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 19.

Antun Akšamović, sudac
Nikolina Bobek, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 20.

Mihovil Budimir, sudac
Monika Gagić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 21.

Izabela Justament Pranić, sudska savjetnica,
Valentina Rajić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 22.

Melita Adamek Mlinac, sutkinja
Marijana Glück, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 23.

Mia Matić, sudska savjetnica
Jasmina Radan, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 24.

Davor Lovrić, sudac
Suzana Pavičić, zapisničar u tijelima sudbene vlasti,

Referada 25.

Nikola Pranić, sudski savjetnik
Tajana Blažević, zapisničar u tijelima sudbene vlasti.

Službenica Josipa Rukelj nije raspoređena jer je na rodiljnom dopustu.

Službenice Katica Ivić i Vesna Krmar zapisničari u tijelima sudbene vlasti, po potrebi će obavljati poslove zamjenskog zapisničara u drugim referadama, pomagati službenicima u prijemnoj pisarnici i obavljati druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice.

Članak 13.

Za predsjednika Građanskog odjela određuje se:

Ilka Leko, sutkinja.

Za zamjenika predsjednika Građanskog odjela određuje se:

Ljubomir Mirković, sudac.

Za predsjednika Kazneno-prekršajnog odjela određuje se:

Melita Adamek Mlinac, sutkinja.

Za zamjenika predsjednika Kazneno-prekršajnog odjela određuje se:

Mihovil Budimir, sudac.

Predsjednik odjela dužan je održavati sjednice odjela prema potrebi, odnosno najmanje jednom u tri mjeseca te sačiniti prijepis zapisnika sa sjednice odjela, koji zapisnici će se ulagati u "Su" predmet.

Članak 14.

Sutkinji ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave Snježani Polgar umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti po osnovi obavljanja poslova sudske uprave za 25%.

Zamjeniku predsjednika suda Antunu Akšamoviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti s navedene osnove za 10%.

Melita Adamek Mlinac, kao predsjednici Kazneno-prekršajnog odjela, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10%.

Sutkinji Ilki Leko, kao predsjedniku Građanskog odjela, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10%.

Sucima mentorima umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Meliti Novak, mentoru sudskoj savjetnici Miji Matić za 10% tijekom kalendarske godine.

2. Anamariji Kovačević Turac, mentorici sudskoj savjetnici Izabeli Justament Pranić za 10% tijekom kalendarske godine od dana povratka savjetnice s roditeljskog dopusta 1. veljače 2025..

3. Davoru Lovriću, mentoru sudskom savjetniku Nikoli Praniću za 10% tijekom kalendarske godine.

4. Jaroslavu Mahačeku, mentoru višoj sudskoj savjetnici Ireni Papoušek za 10% tijekom kalendarske godine.

Sudskim vježbenicima određuju se suci mentori:

Melita Novak, Ilka Leko i Antun Akšamović.

Za mentoriranje vježbenika sudac ima pravo na oslobođenje od 12% u tijeku kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Članak 15.

Za glasnogovornika suda određuje se:

Mihovil Budimir, sudac, a u slučaju njegove spriječenosti, osoba koju za to ovlasti sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave.

Glasnogovornik daje obavijesti o radu suda u skladu s člankom 42. stavak 4. Zakona o sudovima, Poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 16.

Službenikom za informiranje određuje se:

Tanja Last, upraviteljica zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – III. vrste.

U slučaju spriječenosti službenice za informiranje zamjenjuje ju Angela-Anđa Marković ili osoba koju u slučaju potrebe ovlasti sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave.

Službenik za informiranje osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovnog objavljivanja informacija i vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Povjerenikom za otpad određuje se Josip Paškvan, sudski referent za ovrhu.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka određuje se Irena Papoušek, viša sudska savjetnica.

Povjerenikom za etiku određuje se Irena Papoušek, viša sudska savjetnica.

Članak 17.

Ovlašćuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti, ovlaštene zemljišnoknjižni referenti te službenici u Uredu predsjednika da sukladno članku 28. stavak 6. Zakona o sudskim pristojbama ("Narodne novine" broj 118/18. i 51/23.), donose rješenja o pristojbi i poduzimaju sve radnje u postupku naplate sudske pristojbe.

Članak 18.

Zemljišne knjige su pod posebnim nadzorom sutkinje Snježane Polgar, a zamjenjuje ju sutkinja Anamarija Kovačević Turac.

Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Izabele Justament Pranić, sudske savjetnice. Sudska savjetnica rješava zemljišnoknjižne predmete sukladno članku 122. i 123. Zakona o zemljišnim knjigama ("Narodne novine" broj 63/19., 128/22., 155/23. i 127/24.).

Za voditeljicu Zemljišnoknjižnog odjela određuje se Mirela Savić, voditeljica zemljišnoknjižnog odjela – II. vrste, a zamjenjuje ju ovlaštene zemljišnoknjižni referent - II. vrste Željko Kovačević.

Ovlaštene zemljišnoknjižni referent II. vrste je:

1. Željko Kovačević.

Viši zemljišnoknjižni referenti su:

1. Martina Vidaković,
2. Maja Sigurnjak i
3. Karla Katušić.

Ovlaštena zemljišnoknjižna referentica – III. vrste je:

1. Ana Josipović.

Zemljišnoknjižni referenti su:

1. Mirjana Guzanović i
2. Ivana Mikloš Gogić.

Članak 19.

U komisiju za pojedinačni ispravni postupak raspoređuju se:

1. Snježana Polgar, sutkinja i ovlašteni zemljišnoknjižni referent – II. vrste Željko Kovačević,
2. Ljubomir Mirković, sudac i zemljišnoknjižna referentica Mirjana Guzanović,
3. Melita Novak, sutkinja i viša zemljišnoknjižna referentica Karla Katušić,
4. Ilka Leko, sutkinja i ovlaštena zemljišnoknjižna referentica – III. vrste Ana Josipović,
5. Anamarija Kovačević Turac, sutkinja i voditeljica zemljišnoknjižnog odjela – II. vrste Mirela Savić,
6. Davor Lovrić, sudac i viša zemljišnoknjižna referentica Martina Vidaković.

Članak 20.

1. Tanja Last - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – III. vrste
 - obavlja uredske poslove sudske uprave te vodi upisnik "Su", "Ov I", "Su-Gzp I", "Su-Kzp I", "Su-Pov." "Su-StrPov" i "Su-Ik",
 - upravlja sudskom knjižnicom,
 - vodi dnevnik službenih putovanja,
 - zamjenjuje u obavljanju poslova upraviteljicu zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste Angelu-Anđu Marković,
 - u slučaju spriječenosti zamjenjuju je Angela-Anđa Marković ili Dubravko Soldo
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave.
2. Dubravko Soldo - sudski referent (u sudskom registru, za izvršenje kazni, za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu)

- obavlja uredske poslove sudske uprave,
 - ovjerava isprave za uporabu u inozemstvu,
 - mijenja upraviteljicu zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – III. vrste, Tanju Last,
 - u odnosu na objavu sudskih odluka i pismena na e-Oglasnoj ploči suda, zamjenjuje upraviteljicu zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste Angelu-Anđu Marković
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave,
3. Ivana Dragičević – viši informatički savjetnik
- pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa i sustava koji su u uporabi u sudu,
 - priprema, obrađuje i distribuira podatke, kreira i izrađuje sve vrste obrazaca, vrši nadzor dokumentacije i unosa podataka,
 - izrađuje dijagrame i statistička izvješća,
 - skrbi za urednu i pravodobnu objavu sudskih odluka i pismena na e-Oglasnoj ploči suda za koje ne postoje tehnički preduvjeti za automatsku objavu iz informacijskog sustava, sukladno članku 37. stavak 5. Sudskog poslovnika,
 - prikuplja znanja o funkcionalnostima i mogućnostima sustava eSpis te educira krajnje korisnike o istom,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave ili upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.
 - za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta Ivane Dragičević, zamjenjuje ju Angela-Anđa Marković;
4. Marija Krznarić – sudski referent (u sudskom registru, za izvršenje kazni, za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu)
- dostavlja statistička izvješća o izvršenju kaznenih i prekršajnih kazni,
 - obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija,
 - vodi upisnike "Pp lkp" i "Pp lkp-eu" i druge poslove u vezi s upisnicima,
 - brine za urednost i ažurnost izvršenja pravomoćno kažnjenih osoba u skladu sa zakonskim propisima,
 - razvrstava predmete po stupnju hitnosti za izvršavanje,
 - dnevno ažurira uplate novčanih kazni po izvješćima iz FINA-e,
 - poziva kažnjenike radi plaćanja novčanih kazni i troškova postupaka te pokreće postupak prisilne naplate istih,
 - obavlja sve ostale poslove vezane uz izvršenje prekršajnih sankcija,
 - izdaje uvjerenja o vođenju kaznenih postupaka ("Su-Ukp"),
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste,
 - u slučaju odsutnosti Kristine Čuljak istu mijenja, može staviti potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisati istu potvrdu te izdati uvjerenje da se ne vodi prekršajni postupak ("Su-Upp").
5. Rada Vinković - sudski referent (u sudskom registru, za izvršenje kazni, za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu)

- dostavlja statistička izvješća o izvršenju kaznenih i prekršajnih kazni,
- obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija,
- vodi upisnike "Pp lkp" i "Pp lkp-eu" i druge poslove u vezi s upisnicima,
- brine za urednost i ažurnost izvršenja pravomoćno kažnjenih osoba u skladu sa zakonskim propisima,
- razvrstava predmete po stupnju hitnosti za izvršavanje,
- dnevno ažurira uplate novčanih kazni po izvješćima iz FINA-e,
- poziva kažnjenike radi plaćanja novčanih kazni i troškova postupaka te pokreće postupak prisilne naplate istih,
- obavlja sve ostale poslove vezane uz izvršenje prekršajnih sankcija,
- mijenja službenicu Vesnu Plešić u poslovima ažuriranja i elektronskog slanja podataka u Prekršajnu evidenciju i Registar neplaćenih kazni te ostalih statističkih podataka,
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave ili upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.

6. Zlatko Balandin – namještenik III. vrste

- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe suda,
- skrbi o održavanju službenih vozila,
- obavlja poslove domara, a po potrebi poslove otpravka pošte te zamjenjuje Vesnu Brižić
- provjerava sigurnost objekta,
- obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara, skrbi o radu kotlovnice,
- vodi brigu o ostalim pomoćno tehničkim poslovima za koje su zaduženi sudski namještenici,
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave.

7. Božidar Deak – namještenik III. vrste

- vrši dostavu sudske pošte na području grada, a po potrebi i šire,
- pomaže pri otpremi pošte i obavlja druge poslove koji se odnose na sudsku dostavu,
- preuzima poštanske pošiljke za sud,
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave.

8. Za čistačice raspoređuju se:

1. Marija Karavlah Mužević, namještenik IV. vrste,
2. Tena Kuharček, namještenik IV. vrste i
3. Marija Samaržija, namještenik IV. vrste.

Članak 21.

Računovodstveno poslovanje obavlja se u Odjeljku računovodstvenih poslova pod neposrednim nadzorom sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave, a u isti odjel se raspoređuju:

1. Sabrina Pernar - voditeljica odjeljka računovodstvenih poslova u tijelima sudbene vlasti - II. vrste
 - vodi glavnu knjigu suda i pomoćne knjige sukladno zakonu,
 - vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa,
 - priprema, izrađuje i kontrolira naloge za plaćanje materijalnih rashoda iz proračunskih sredstava,
 - vrši obračun i isplate vještaka i tumača,
 - vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara,
 - izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća te druga izvješća po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave.

2. Mirjana Ivčetić - viši referent
 - obavlja poslove izvanproračunskog poslovanja,
 - knjiženje izvoda depozitnog računa,
 - isplate po pravomoćnim rješenjima i povrat neutrošenih predujmova,
 - vođenje dnevnika službenih putovanja,
 - isplata očevida u COP-u,
 - izrađuje mjesečna i godišnja izvješća,
 - vodi blagajnu vezanu za izvanproračunsko poslovanje (povrat predujmova za stranke koje nemaju otvorene račune u bankama),
 - kontrola računa za isporučenu robu,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i voditeljice odjeljka računovodstvenih poslova u tijelima sudbene vlasti - II. vrste.

3. Natalija Marić - referent
 - obavlja poslove obračuna plaće i drugih materijalnih prava sukladno kolektivnom ugovoru,
 - obračun i isplatu naknada za prijevoz na posao i s posla,
 - vodi blagajničko poslovanje,
 - obračunava bolovanja,
 - vrši obračun putnih naloga za obavljena službena putovanja,
 - obavlja obračun i isplatu sudaca porotnika,
 - kontrolira račune za isporučene usluge,
 - vodi registar zaposlenih osoba,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i voditeljice odjeljka računovodstvenih poslova u tijelima sudbene vlasti - II. vrste.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Sabine Pernar, Natalije Marić i Mirjane Ivčetić, iste se međusobno zamjenjuju.

Članak 22.

Raspored službenika u Zajedničkoj sudskoj pisarnici:

1. Angela-Anđa Marković - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste

- upravlja radom sudske pisarnice,
- skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova te poslove prijepisa,
- obavlja raspored administrativnih referenata-sudskih zapisničara,
- obavlja poslove navedene u članku 16. točka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Požegi,
- skrbi za urednu i pravodobnu objavu sudskih odluka i pismena na e-Oglasnoj ploči suda za koje ne postoje tehnički preduvjeti za automatsku objavu iz informacijskog sustava, sukladno članku 37. stavak 5. Sudskog poslovnika,
- u slučaju odsutnosti upraviteljice Angele-Anđe Marković, u odnosu na objavu sudskih odluka i pismena na e-Oglasnoj ploči suda, zamjenjuje ju Dubravko Soldo,
- zamjenjuje u obavljanju poslova Tanju Last - upraviteljicu zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – III. vrste,
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave,
- u slučaju spriječenosti zamjenjuje ju Tanja Last,
- za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta Ivane Dragičević, zamjenjuje istu u obavljanju poslova.

2. Vesna Brižić - referent

- nadzire prijam i otpremu pošte,
- obavlja poslove arhivara kroz aplikaciju eArhiva te je dužna pravovremeno i ažurno arhivirati spise, u sustavu eSpis pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u arhiviranom spisu poduzeta nakon arhiviranja (članak 17. Pravilnika o radu u sustavu eSpis),
- zaprima podneske i poštu te otprema poštu,
- evidentira otpremanje unesenih otpravaka u sustavu eSpis te podatke o otpremljenim pismenima evidentira u dostavnoj knjizi za poštu i dostavnoj knjizi za mjesto u sustavu eSpis,
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.

3. Vesna Plešić - referent

- nadzire prijam i otpremu pošte u prekršajnoj pisarnici,
- obavlja poslove arhivara kroz aplikaciju eArhiva te je dužna pravovremeno i ažurno arhivirati spise, pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u arhiviranom spisu poduzeta nakon arhiviranja,
- zaprima podneske i poštu te otprema poštu u prekršajnoj pisarnici,
- evidentira otpremanje unesenih otpravaka u sustavu eSpis te podatke o otpremljenim pismenima evidentira u dostavnoj knjizi za poštu i dostavnoj knjizi za mjesto u sustavu eSpis,

- ažurira i elektronski odašilje podatke u Prekršajnu evidenciju i Registar neplaćenih kazni te ostale statističke podatke, u kojim poslovima ju mijenja službenica Rada Vinković,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.
4. Tanja Šljerić, voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima do 30 sudaca – III. vrste
- upravlja radom posebne sudske pisarnice – parnične, ostavinske i izvanparnične pod nadzorom upraviteljice zajedničke sudske pisarnice,
 - obavlja poslove iz upisnika "O", "R1", "R2", "Pom", "Pi", "R1-eu", "R1 Ob" i "Pom-eu",
 - izvještava upraviteljicu zajedničke sudske pisarnice o tekućim problemima u radu upisnika i arhive,
 - vodi evidenciju pružene besplatne pravne pomoći sukladno članku 272. Poslovnika, te vodi popis izdanih potvrda sukladno članku 273. Poslovnika za predmete iz upisnika "O", "R1", "R2", "Pom", "Pi", "R1 eu", "R1 Ob" i "Pom-eu",
 - u slučaju odsutnosti upraviteljice zajedničke sudske pisarnice Angele-Anđe Marković i voditeljice posebne sudske pisarnice u sudovima do 30 sudaca – III. vrste Mirele Janković stavlja potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisuje istu potvrdu,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.
5. Mirela Janković, voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima do 30 sudaca – III. vrste
- upravlja radom posebne sudske pisarnice - kaznene i ovršne pod nadzorom upraviteljice zajedničke sudske pisarnice,
 - obavlja poslove iz upisnika "K", "Kr", "Kov", "Km", "Ik-ZN", "Ik-ROD", "Kim", "Kmp", "Kzd", "Kv", "Kv-eu", "Kvm" "Kovm" i "Krm",
 - izvještava upraviteljicu sudske pisarnice o tekućim problemima u radu upisnika i arhive,
 - vodi knjigu oduzetih predmeta,
 - vodi evidenciju pružene besplatne pravne pomoći sukladno članku 272. Sudskog poslovnika i popis izdanih potvrda sukladno članku 273. Sudskog poslovnika za predmete iz upisnika "K", "Kr", "Kov", "Km" i "Ik-ZN", "Ik-ROD", "Kim", "Kmp", "Kzd", "Kv", "Kv-eu", "Kvm", "Kovm" i "Krm",
 - u slučaju odsutnosti upraviteljice sudske pisarnice stavlja potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisuje istu potvrdu,
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.
6. Ana Marjanović – upisničar u tijelima sudbene vlasti
- obavlja poslove iz upisnika "Ovr", "OvrV", "OV", "Ovr-eu", "Ovr Ob" i "Sp" te vodi popis ovrha povjerenih sudskim ovršiteljima,

- vodi evidenciju pružene besplatne pravne pomoći sukladno članku 272. Sudskog poslovnika i popis izdanih potvrda sukladno članku 273. Sudskog poslovnika za predmete iz upisnika "Ovr", "Ovrv", "OV", "Ovr-eu", "Ovr Ob" i "Sp",
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.
7. Krešimir Stanić, upisničar u tijelima sudbene vlasti
- obavlja poslove iz upisnika "P", "Povrv", "PI", "P Ob", "Pn", "Psp", "Pr" i "Ps",
 - vodi evidenciju pružene besplatne pravne pomoći sukladno članku 272. Sudskog poslovnika i popis izdanih potvrda sukladno članku 273. Sudskog poslovnika za predmete iz upisnika "P", "Povrv", "PI", "P Ob", "Pn", "Psp", "Pst", "Pr" i "Ps",
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti pojedinih upisničara, međusobno se zamjenjuju upisničari Tanja Šljerić i Krešimir Stanić odnosno Mirela Janković i Ana Marjanović.

U odnosu na izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ("Su-Ukp"), u slučaju spriječenosti Josipa Paškvana, zamjenjuju ga voditelji posebnih sudskih pisarnica Tanja Šljerić i Mirela Janković i upisničari Ana Marjanović i Krešimir Stanić.

8. Kristina Čuljak, voditelj posebne sudske pisarnice – prekršajne
- upravlja radom posebne sudske pisarnice - prekršajne pod nadzorom upraviteljice zajedničke sudske pisarnice,
 - obavlja poslove iz upisnika "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr",
 - vodi evidenciju pružene besplatne pravne pomoći sukladno članku 272. Poslovnika i popis izdanih potvrda sukladno članku 273. Poslovnika, za predmete iz upisnika "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp R", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr",
 - stavlja potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisuje istu potvrdu,
 - izdaje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak ("Su-Upp"),
 - u slučaju odsutnosti mijenja ju službenica Marija Krznarić, koja može staviti potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisati istu potvrdu te izdati uvjerenje da se ne vodi prekršajni postupak ("Su-Upp"),
 - obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.
9. Josip Paškvan – sudski referent za ovrhu
- provodi ovrhu sudskih odluka pod nadzorom i uputama ovršnog suca,
 - po nalogu ovršnog suca neposredno poduzima ovršne radnje u ovršnom postupku ili u postupku osiguranja,
 - izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ("Su-Ukp"),

- poduzima sve radnje po nalogu ovršnog suca, sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.

U odnosu na izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ("Su-Ukp"), u slučaju spriječenosti Josipa Paškvana, zamjenjuju ga voditelji posebnih sudskih pisarnica u sudovima do 30 sudaca - III. vrste Tanja Šljerić i Mirela Janković i upisničari u tijelima sudbene vlasti Ana Marjanović i Krešimir Stanić.

Službenici sudske pisarnice dužni su obavijesti računovodstva unijeti u sustav eSpis o položenom predujmu te podatke o troškovima predujmljenim iz proračunskih sredstava suda s time da će troškove postupka koji su isplaćeni na teret proračunskih sredstava, a nisu naplaćeni od stranke zbog priznatog oslobođenja od plaćanja troškova postupka unijeti redom u popis troškova u sustavu eSpis.

Članak 23.

U komisiju za uništenje oduzetih predmeta raspoređuju se:

1. Antun Akšamović - sudac - predsjednik komisije,
2. Angela-Anđa Marković – upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste,
3. Mirela Janković - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima do 30 sudaca – III. vrste.

Članak 24.

Prijem stranaka u sudu određuje se na sljedeći način:

1. U Uredu predsjednika suda stranke se primaju svake prve srijede u mjesecu u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, a stranke vezano za ovjeru isprava za inozemstvo primaju se svaki radni dan u vremenu od 09,00 do 14,00 sati.
2. U Zajedničkoj sudskoj pisarnici stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 9,00 do 14,00 sati.
3. U Odjeljku računovodstvenih poslova suda stranke se primaju svaki radni dan od 9,00 do 14,00 sati.
4. Prijem pošte obavlja se svaki radni dan od 9,00 do 14,00 sati.
5. U Zemljišnoknjižnom odjelu stranke se primaju kako slijedi:
 - građani svaki radni dan od 9,00 do 13,00 sati,
 - odvjetnici, geometri i agencije svaki radni dan od 8,00 do 9,00 sati.
6. Određuje se dnevni odmor u Zemljišnoknjižnom odjelu, Zajedničkoj sudskoj pisarnici, Odjeljku računovodstvenih poslova i Uredu predsjednika suda od 11,30 do 12,00 sati.

Članak 25.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su se pridržavati odredaba Zakona o sudovima, Zakona o državnim službenicima, Poslovnika i drugih pozitivnih propisa.

Članak 26.

Za administratora sustava eSpis u sudu određuje se Ivana Dragičević, viši informatički savjetnik. Zadužena je za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, lozinki, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka iz godišnjeg rasporeda poslova suda u administratorsku aplikaciju sustava eSpis.

Zamjenjuje ju Angela-Anđa Marković.

Za ključne korisnike sustava eSpis određuju se Angela-Anđa Marković i Mirela Janković, a u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuje ih Tanja Šljerić.

Ključni korisnici dužni su postupati sukladno članku 16. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Mirela Janković, kao ključni korisnik i zamjenik upraviteljice zajedničke sudske pisarnice u slučaju spriječenosti Angele-Anđe Marković i administratora sustava eSpis u sudu Ivane Dragičević, ovlaštena je obaviti hitne radnje u Admin aplikaciji (određivanje zamjenskog zapisničara, promjena upisnika, promjena statusa spisa i slično).

Članak 27.

Matrica ovlaštenja, kojom se određuju raspored i ovlaštenja sudaca i sudskih službenika za rad u sustavu eSpis sastavni je dio Godišnjeg rasporeda poslova.

Članak 28.

Prilikom osnivanja novog spisa u predmetu u kojem je postupak pokrenut tijekom mjeseca srpnja ili kolovoza 2025. kada se u pravilu koriste godišnji odmori, predmeti u kojima postupak ne trpi odgodu, dodjeljivat će se u rad putem sustava eSpis automatskom dodjelom predmeta, uz iznimku suca ili sudskog savjetnika koji u tom trenutku koristi godišnji odmor.

Članak 29.

Ovaj Godišnji raspored poslova za 2025. godinu primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

Sutkinja ovlaštena za
obavljanje poslova sudske uprave:
Snježana Polgar

Uputa o pravnom lijeku:

Suci i savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor sutkinji ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova sukladno članku 25. stavak 2. Sudskog poslovnika. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Sudskom administratoru informacijskog sustava, bez odgode
2. Svim sucima i zaposlenicima - uz potvrdu o isporuci
3. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije - nakon pravomoćnosti
4. Visoki prekršajni sud - nakon pravomoćnosti
5. Županijski sud u Slavonskom Brodu - nakon pravomoćnosti

Broj zapisa: **9-3086f-e4596**

Kontrolni broj: **01503-777b7-38629**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Snježana Polgar, O=OPĆINSKI SUD U POŽEGI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Požegi** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.