



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU  
KARLOVAC  
URED PREDsjedNIKA  
5 Su-493/2024  
Karlovac, dana 29.studenog 2024

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15,67/18,126/19,130/20,21/22, 60/22, 16/23,155/23 i 36/24) u svezi članka 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17,101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 , 47/20, 138/20, 147/20, 70/21,99/21, 145/21 ,23/22, 12/23,122/23,55/24) predsjednik suda Ante Ujević, dana 29.studenog 2024. donosi,

## **RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U KARLOVCU ZA 2025. GODINU**

"Izrazi koji se koriste u ovom aktu sudske uprave za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (predsjednik/predsjednica, sudac/sutkinja, savjetnik/savjetnica, službenik/službenica i dr."

I U Županijskom sudu u Karlovcu na dužnost, službu odnosno rad raspoređeno je ukupno:

- 15 sudaca
- 1 viši sudski savjetnik
- 25 službenika
- 6 namještenika

II U vrijeme donošenja odsutni su:

viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin na porodnom dopustu od 8.1.2024.

III U sudu se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i navedenim posebnim propisima ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

1.Ured predsjednika suda

Pisarnica sudske uprave

Odjeljak financijsko materijalnog poslovanja

Odjel za podršku žrtvama i svjedocima (sve sukladno Pravilniku o unutarnjem redu 7 Su367/2024 od 7.studenog 2024. )

## 2. Zajednička sudska pisarnica

Posebna sudska pisarnica za građanske predmete  
Posebna sudska pisarnica za kazneno-istražne predmete  
Posebna suska pisarnica za izvršavanje kazne zatvora (sve sukladno Pravilniku o unutarnjem redu 7 Su367/2024 od 7.studenog 2024. )

### **URED PREDSJEDNIKA**

Predsjednik suda je Ante Ujević.

Zamjenica predsjednika suda je sutkinja Vesna Britvec.

Glasnogovornik suda je sudac Josip Štrucelj.

Poslove sudske uprave obavljaju službenici: voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, koju u odsutnosti zamjenjuje referent Monika Budimir.

Poslove računovodstva obavlja voditelj odjeljka računovodstvenih poslova Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti zamjenjuje referent Biljana Vladić.

#### **Odjel za podršku žrtvama i svjedocima**

Voditelj odjela je Mima Dopuč.

Viši stručni savjetnik u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima je Maja Vučković, koja u odsutnosti zamjenjuje voditeljicu Odjela Mimu Dopuč.

### **ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: ALENKA LAP TALO, sutkinja

Zamjenica predsjednika odjela ELMA KALEB MAMIĆ sutkinja

1. Predsjednica odjela Alenka Laptalo prati recentnu sudsku praksu Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske, Europskog suda za ljudska prava i Suda Europske unije o čemu sastavlja periodične izvještaje koje dostavlja sucima građanskog odjela.

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin pomaže predsjednici odjela na poslovima proučavanja i praćenja prakse iz područja građanskog prava.

2. Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije za Kazneni odjel Županijskog suda u Karlovcu obavljaju svi suci kaznenog odjela.

koji prate recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudskih prava, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Članovi uredništva Regionalnog centra Zagreb za SupraNovu su suci Ivan Klapšić za kazneni odjel i sutkinja Alenka Laptalo za građanski odjel .

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima je sudac Ivan Klapšić, zamjena: sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u građanskim i trgovačkima stvarima je sutkinja Vinka Vrančić.

Vesna Stokrp, sudac Županijskog suda u Karlovcu obavlja poslove povjerljivog savjetnika za savjetovanje sudaca Županijskog suda u Karlovcu koji bi imali dvojbu vezanu uz postupanje prema Kodeksu sudačke etike.

## II.

### GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednica građanskog odjela je sutkinja Alenka Laptalo.

Zamjenica predsjednice građanskog odjela je sutkinja Vesna Stokrp.

#### **Suci građanskog odjela**

1. Vesna Britvec
2. Alenka Laptalo
3. Ivana Mašić
4. Tatjana Radaković Bašić – Stalna služba u Gospiću
5. Vesna Stokrp
6. Josip Štrucelj
7. Milka Vraneš – Stalna služba u Gospiću
8. Vinka Vrančić

#### **2. Sudska vijeća u građanskom odjelu**

1. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo  
 Članovi vijeća: Vesna Stokrp  
 Ivana Mašić

## 2. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Vesna Britvec  
 Članovi vijeća: Vinka Vrančić  
 Josip Štrucelj

## 3. VIJEĆE – Stalna služba u Gospiću

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš  
 Članovi vijeća: Tatjana Radaković Bašić  
 Vesna Britvec,  
 Alenka Laptalo  
 Ivana Mašić,  
 Vesna Stokrp,  
 Josip Štrucelj  
 Vinka Vrančić

### 3. Način rada u sudskim vijećima

U vijeću Stalne službe u Gospiću pod rednim brojem 3., predmete iznose suci izvjestitelji Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić, a treći član vijeća se izmjenjuje iz redova sudaca matičnog suda prema abecednom redu. Kada suci izvjestitelji sudskog vijeća pod rednim brojem 3., iznose predmete u Stalnoj službi u Gospiću, u slučaju spriječenosti sudaca građanskog odjela matičnog suda, treći član vijeća je sudac Ante Ujević.

U slučajevima izuzeća ili odsutnosti pojedinih članova vijeća (bolovanje i godišnji odmori i sl.) izuzete ili odsutne članove vijeća zamjenjuju suci ostalih vijeća po abecednom redu.

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj, dužnost predsjednika vijeća obavlja slijedeći član vijeća.

Sjednice sudskih vijeća održavaju su jednom tjedno, u pravilu srijedom.

Sjednica sudskog vijeća 3. u pravilu se održava srijedom ili četvrtkom u sjedištu matičnog suda, a iznimno, sjednice se mogu održati i u Stalnoj službi u Gospiću.

### 4. Raspored predmeta u rad

Građanski predmeti razvrstavaju se u slijedeće upisnike:  
 - upisnik za drugostupanjske predmete (GŽ ),

- upisnik za drugostupanjske radne predmete ( Gž R ),
- upisnik za drugostupanjske obiteljske predmete ( Gž Ob ),
- upisnik za drugostupanjske ovršne predmete ( Gž Ovr ),
- upisnik za drugostupanjske obiteljske ovršne predmete (Gž Ovr Ob ),
- upisnik za drugostupanjske zemljišnoknjižne predmete (Gž Zk ),
- upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti ( Gž-eu ),
- parnični upisnik ( P ),
- upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ( R1 ),
- upisnik za razne građanske predmete ( R2 ),
- R (R upisnik ( razno )).

Primjenom algoritma za automatsku dodjelu sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpis, sucima se raspoređuju u rad predmeti svih vrsta upisnika.

Prvostupanjski predmeti u postupcima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama ( upisnik R1 ), dodjeljuju se u rad sutkinji Vesni Stokrp, kao sucu pojedincu, koju u odsutnosti mijenja sutkinja Vesna Britvec ( čl. 34 st.1, 3 i 8 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama – NN 76/14 ).

Administrator sustava eSpis unosi u administracijski modul podatke o vrstama predmeta koje rješavaju suci, te osnovu i postotak umanjenja sudačke dužnosti sudaca kojima je umanjena sudačka dužnost temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca ( članak 25 stavak 2 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ).Postotak umanjenja sudačke dužnosti suca odnosi se i na dodjelu predmeta.

Temeljem članka 37 stavak 3 u vezi članka 30 stavak 4 Zakona o sudovima ( NN br. 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023 i 36/24 – dalje: ZS ), ovlašćuje se predsjednik građanskog odjela da utvrđuje ravnomjernu radnu opterećenost sudaca građanskog odjela u smislu članka 54.a stavak 3 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ( NN broj 35/15, 123/15, 54/16, 29 /17, 112/17 i 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 9/24 – dalje: Pravilnik ), da zaprima izvješća administratora sustava eSpis iz članka 54.a stavak 4 Pravilnika, te donosi pisane obrazložene naredbe iz članka 54.a stavak 1.,2., 5., 6., 7. i 8 Pravilnika.

### III

#### KAZNENI ODJEL

Predsjednica kaznenog odjela: Elma Kaleb Mamić.

Suci kaznenog odjela: Ante Ujević, Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer, Elma Kaleb Mamić, Ivan Klapšić, Jasmina Štrucelj, Michal Daneček.

Suci istrage: Ante Ujević, Dubravka Rudelić, Mladen Kosijer, Elma Kaleb Mamić. Izmjenjuju se u radu sukladno mjesečnom rasporedu dežurstava.

Suci za mladež: prvostupanjski- Ivan Klapšić, Jasmina Štrucelj

drugostupanjski - Ante Ujević, Elma Kaleb Mamić, Ivan Klapšić

Suci istrage za mladež: Elma Kaleb Mamić, Ante Ujević.

Predmeti istrage po zahtjevu oštećenika kao tužitelja: Michal Daneček

Predmeti iz upisnika "Kir-eu" i "Kir-eun": suci istrage automatskom kružnom dodjelom.

Dokazna ročišta ispitivanja svjedoka iz članka 236. ZKP/08. upisnik "Kir":  
Ante Ujević i Michal Daneček, automatskom kružnom dodjelom.

"Kir-d": Elma Kaleb Mamić, u odsutnosti je zamjenjuju suci za mladež

I stupanjski kazneni suci su:

- Jasmina Štrucelj (rad na predmetima iz upisnika "K", "Kr", "Km", "Kzd", "Kmp", "Krm"  
-kaznena referada 19) - automatska dodjela
- Ivan Klapšić (rad na predmetima iz upisnika "K", "Kzd", "Kmp", "Km" (gdje je  
određen istražni zatvor) -kaznena referada 4)

II stupanjski kazneni suci:

1. Dubravka Rudelić, Ivan Klapšić i Elma Kaleb Mamić - dodjela predmeta  
automatskom kružnom dodjelom
2. Mladen Kosijer
3. Michal Daneček

Kž-vijeće I (nejavna sjednica): svi drugostupanjski suci te u drugostupanjskim predmetima sudaca za mladež po potrebi sudac Ante Ujević, kao predsjednik vijeća (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež- "Narodne novine" broj 84/11. i 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.).

Kž-vijeće II (javna sjednica): svi drugostupanjski suci te u drugostupanjskim predmetima sudaca za mladež po potrebi sudac Ante Ujević, kao predsjednik vijeća (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež- "Narodne novine" broj 84/11. i 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.).

Predmeti iz upisnika "KŽ I": sutkinja Jasmina Štrucelj

Predmeti iz upisnika "Kv I" i "KV II": Dubravka Rudelić, Jasmina Štrucelj

Izvan radnog vremena uspostavlja se dežurstvo KV vijeća, predsjednik Kv vijeća su istražni suci, a članovi Kv vijeća su suci kaznenog i građanskog odjela prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva koje donosi predsjednik suda

Predmeti iz upisnika "Kov": suci Dubravka Rudelić, Elma Kaleb Mamić, Ante Ujević

Predmeti iz upisnika "Kovm": suci Ante Ujević- zamjena Ivan Klapšić

Predmeti iz upisnika "Kv-eu" i "Kv-eun": suci Ivan Klapšić, Ante Ujević, Dubravka Rudelić

Sudac izvršenja: Ante Ujević, u odsutnosti ga zamjenjuje sutkinja Dubravka Rudelić.

Poslovi pravosudne suradnje s državama članicama Europske unije: sudac Ivan Klapšić.

Obilazak istražnih zatvorenika Županijskog suda u Karlovcu koji izvršavaju mjere u Zatvoru u Karlovcu i Zatvoru u Gospiću, dežurni sudac istrage.

U slučaju spriječenosti suca u postupanju prema godišnjem rasporedu poslova zamjenjuje ga sudac koji je nazočan.

#### IV

#### **SUDSKI SAVJETNICI I MENTORI**

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin pomaže u radu sucima i radi na predmetima koji joj se dodjeljuju u rad odlukom predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje viša sudska savjetnica specijalist Maja Vidović.

#### V

#### **OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA NA INTERNETU**

Odluke će se anonimizirati, objavljivati putem sustava Anon, dok će iste indeksirati viša sudska savjetnica ili osoba koju odredi predsjednik suda ili predsjednice Građanskog ili Kaznenog odjela.

#### VI

#### **OSLOBOĐENJE OD SUDAČKE NORME**

Predsjedniku suda Anti Ujeviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 25 %.( članak 9. Okvirnih mjerila).

Zamjenici predsjednika suda Vesni Britvec umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 15%. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 11. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %-praćenje, proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava . (članak 8 Okvirnih mjerila.)

Predsjedniku kaznenog odjela Elmi Kaleb Mamić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 11. Okvirnih mjerila).

Voditeljici Stalne službe u Gospiću Milki Vraneš umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 % (članak 12.Okvirnih mjerila.)

**VII.****SLUŽBENICI**

Upravitelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković , te vodi upisnik "Su", "Su Gzp" Su Kzp-, Su Pzp, Su Sv i Su-r, Su Pov", vodi popis sudaca porotnika i vrši poziv istih, te obavlja ostale poslove sudske uprave sukladno Pravilniku o unutarnjem redu te druge poslove po nalogu predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje Monika Budimir raspoređena na radno mjesto referenta u Uredu predsjednika.

Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova je Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti zamjenjuje referent Biljana Vladić.

Upravitelj sudske pisarnice je Nada Bedeniković koju u odsutnosti zamjenjuje Biserka Pavlačić. Službenica Nada Bedeniković zaprima poštu.

Biserka Pavlačić - voditeljica posebne sudske pisarnice (građanska pisarnica) (Gzp II, Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R i R1), koju u odsutnosti zamjenjuje Nikolina Mikuljan.

Blaženka Čurjak – voditeljica posebne sudske pisarnice( kazneno-istražna pisarnica) (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t)

Gordana Petrić-upisničar u tijelima sudbene vlasti (kazneno-istražna pisarnica) (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t) zamjenjuje voditeljicu posebne sudske pisarnice Blaženu Čurjak.

Sudski referent za izvršenje kazni je Jadranka Galović i radi na predmetima Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, Ikr, Kž I, Ikr koju u odsutnosti mijenja Mirjana Grčić.

Zapisničari u Županijskom sudu u Karlovcu su: Mirjana Grčić, Alma Starešina, Ivana Skolan, Nikolina Mikuljan, Anamarija Milovac, Gordana Mikšić , Gordana Grčić ,Sabina Erceg ,Marina Pribanić ,Marijana Špoljarić i Mirela Orabović.

Zapisničar Mirela Orabović je zapisničar sa sucem za prisilni smještaj u psihijatrijsku ustanovu koju u odsutnosti mijenja zapisničar dežuran sa sucem istrage.

Službenica Paula Vlašić je zapisničar u referadi sutkinje Jasmine Štrucelj, službenica Gordana Mikšić je zapisničar u referadi sutkinje Elme Kaleb Mamić , službenica Marina Pribanić je zapisničar u referadi suca Ivana Klapšić, službenica Alma Starešina je zapisničar u referadi suca Ante Ujevića, službenica Sabina Erceg je sudski zapisničar u referadi suca istrage Mladena Kosijera, a službenica Anamarija Milovac je sudski zapisničar u referadi suca istrage Dubravke Rudelić, službenica Gordana Grčić je sudski zapisničar u referadi suca istrage Elme Kaleb Mamić. Zapisničare Gordanu Mikšić ,Almu Starešina, Marinu Pribanić, Paulu Vlašić, Sabinu Erceg i Anamariju Milovac zamjenjuju po potrebi svi ostali zapisničari.



Zapisničar u optužnom vijeću OV 4 je Alma Starešina, OV 2 Sabina Erceg, u OV 1 Gordana Mikšić, te u OV 5 Anamarija Milovac.

Službenice Ivana Skolan, Nikolina Mikuljan i Mirela Orabović su zapisničari sudaca građanskog odjela koje rade na prijepisu odluka prema rasporedu upraviteljice sudske pisarnice.

Upraviteljica sudske pisarnice dodjeljuje u prijepis predmete i ostalim zapisničarima ovisno o potrebama u sudu.

Povjerenik za etiku na sudu je voditeljica pisarnice sudske uprave Tanja Stanković

Ključni korisnik i administrator suda za eSpis je Nada Bedeniković, koju u odsutnosti mijenjaju Biserka Pavlačić i Ivana Skolan.

Poslove kontrole anonimizacije građanskih i kaznenih odluka obavljaju svi zapisničari.

Službenica ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika Županijskog suda u Karlovcu je Biljana Vladić.

Sudski administrator će u okviru postavki eSpisa kod svakog suca koji obavlja te poslove unijeti postotak umanjenja obavljanja sudske dužnosti danom stupanja na snagu ovog godišnjeg raspreda kako u matičnom sudu tako i Stalnoj službi.

Matrica ovlaštenja kojim se određuje raspored i ovlaštenje sudaca, sudskih savjetnika i službenika Županijskog suda u Karlovcu za rad u sustavu e-spisa sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Poslove službenika za informiranje na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama obavlja viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

Ovlaštene osobe za program SupraNova su službenice Jadranka Galović i Gordana Mikšić .

Poslove vezane za javnu nabavu obavlja Tanje Stanković. (U odsutnosti službenice Tanje Stanković istu zamjenjuje Ivana Vuksan Jelenčić ).

Službenici obavljaju odgovarajuće poslove prema svom položaju odnosno radnom mjestu za koje je opis poslova naveden u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti pojedinog službenika (bolovanje ili godišnji odmori) zamjenu odsutnog službenika vršiti će službenik kako to odredi predsjednik suda na prijedlog upravitelja sudske pisarnice, a u skladu sa radnim mjestom odsutnog službenika i službenika koji vrši zamjenu.

## VIII

### **NAMJEŠTENICI**

Vozač Željko Kranjčević upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i sudaca istrage .  
Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Obavlja otpremu pošte i raznosi sudsku poštu, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama, u odsutnosti namještenika Dražena Perkovića (godišnji odmor, bolovanje, zauzetost poslovima snimanja).

Vrši preslik spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Vrši skeniranje spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Obavlja koordinacijske poslove koji se tiču vatrodojave, sustavnog gospodarenja energijom, poslova evakuacije , te ostalih poslova prema potrebi, a odnose se na eventualne tehničke probleme koje je potrebno riješiti sa izvođačem radova.

Vozač Dražen Perković upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i sudaca istrage. Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Obavlja otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama.  
Preslikava spise i dokumente.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Po potrebi radi poslove arhivara pod nadzorom upraviteljice sudske pisarnice.

Namještenici Željko Kranjčević i Dražen Perković izmjenjuju se kao vozači u dežurstvu sudaca istrage sukladno Rasporedu dežurstva Županijskog suda u Karlovcu, time da će u slučaju odsutnosti jednog od namještenika (godišnji odmor, bolovanje) poslove vozača u dežurstvu obavljati prisutni namještenik.

Spremačice su Svjetlana Pavlić i Jasminka Tučak.

Namještenici obavljaju poslove svog položaja odnosno radnog mjesta prema opisu poslova navedenog u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti namještenika (bolovanje, godišnji odmori) vršiti će se zamjena odsutnog namještenika po drugom namješteniku iz odsjeka pomoćno tehničkih poslova suda sukladno položaju odnosno radnom mjestu odsutnog namještenika i namještenika koji vrši zamjenu, a sve prema odluci predsjednika suda.

Predsjednik suda prima stranke svaki drugi petak u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.

Kazneno istražna pisarnica, građanska pisarnica i pisarnica izvršenja kazne zatvora odvjetnike i stranke primaju svaki dan u vremenu od 08,00 -14,00 sati.

## **2. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU -STALNA SLUŽBA U GOSPIĆU**

### **IX.**

Voditelj Stalne službe u Gospiću Županijskog suda u Karlovcu je sutkinja Milka Vraneš.

Poslove sudske uprave iz nadležnosti Stalne službe predsjedniku suda pomaže obavljati sudac Milka Vraneš, koja jednom mjesečno prima stanke.

1. Zapisničar Marijana Špoljarić raspoređuje se u referadu sutkinje Milke Vraneš i sutkinje Tatjane Radaković Bašić, a koju u odsutnosti zamjenjuje Mirjana Golik.
2. Upisničar u građanskoj pisarnici je Mirjana Golik (Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, GžZk, Gž-eu, Mir, P i R) te u kaznenoj pisarnici (Kvm, K,Kzd, Kž,Kr, Kv II,Kio,Kv-eu, Kv-eun, Kv, KV I, Kim, Krm,Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir eun, Kir D,Kir eu, Kir 1, Kir,Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir t, Kv-t, Ikl, IK I zd,Ik I ozmz mp,IK I ozmz m,lkž,lkr, Kž I, lkr), radi poslove vezane za sređivanje arhive, zaprima i ulaže spise i druge dokumente i obavlja ostale poslove po nalogu.

3.Namještenik – Milan Zdunić, obavlja poslove raznošenja pošte te poslove telefoniste.

4. Poslovi održavanja čistoće – spremačica Katica Bićan.

### **RADNO VRIJEME SUDA**

Županijski sud u Karlovcu i Županijski sud u Karlovcu Stalna služba u Gospiću rade svaki radni dan osim subote i nedjelje i to u redovnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati usklađeno s radnim vremenom ostalih pravosudnih tijela u ovoj zgradi.

U Karlovcu, 29.studenog 2024.

**PREDSJEDNIK SUDA:**  
Ante Ujević

**NAPOMENA:** Protiv ovog godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti pismeni prigovor predsjedniku suda. Sudski službenici i namještenici u istom roku mogu staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

**O TOM OBAVIJEST:**

1. Svim sucima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
2. Upravitelju sudske pisarnice,
3. Administratoru eSpisa.
3. Službenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću
4. Namještenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
5. Vrhovni sud RH – po pravomoćnosti,
6. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ulica grada Vukovara 49, Zagreb - po pravomoćnosti,

Broj zapisa: **9-3086f-d3dba**

Kontrolni broj: **03d95-cfd75-4f3da**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Ante Ujević, O=ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Karlovcu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.