



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli-Pola
Ured predsjednika suda
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola
Broj: 5 Su-556/2024-4
Datum: 29. studenoga 2024.

Na temelju članka 10. stavka 1., članka 30. stavka 1., članka 31. stavka 1., članka 37. stavka 1. i 2., članka 41., članka 41.a, članka 42. stavka 1. i 2. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24.), te članka 22. i članka 23. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24.), kao i na temelju članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj: 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 9/24.), predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Robert Fabris utvrđuje sljedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2025.

I. UKUPAN BROJ SUDACA

U Županijskom sudu u Puli-Pola dužnost suca obnaša ukupno 24 sutkinja i sudaca.

II. UKUPAN BROJ SLUŽBENIKA

U Županijskom sudu u Puli-Pola zaposleno je ukupno 37 službenica i službenika.

III. UKUPAN BROJ NAMJEŠTENIKA

U Županijskom sudu u Puli-Pola zaposleno je ukupno 6 namještenica i namještenika.

U vrijeme donošenja ovog Godišnjeg rasporeda poslova odsutna je Mira Glad, spremačica, koja se nalazi na dugotrajnom bolovanju od 18. listopada 2024.

IV. PREDsjedNIK SUDA

Dužnost predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola obnaša sudac Robert Fabris na temelju Odluke Državnog sudbenog vijeća broj: IPS-12/21-11 od 2. prosinca 2021. i stupio je na dužnost dana 1. siječnja 2022. na vrijeme od četiri godine.

V. ZAMJENICA PREDsjedNIKA SUDA

Za zamjenicu predsjednika suda određuje se sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić.

Zamjenica predsjednika suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda obavlja poslove sudske uprave.

VI. SUDSKI ODJELI

U Županijskom sudu u Puli-Pola ustrojavaju se sljedeći odjeli:

1. Građanski odjel,
2. Kazneni odjel,
3. Centar za izvršavanje kazne zatvora,
4. Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse,
5. Odjel za podršku žrtvama i svjedocima.

VII. OSTALE USTROJSTVENE JEDINICE

U Županijskom sudu u Puli-Pola određuju se i sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured predsjednika suda
 - 1.1. Ured ravnatelja sudske uprave
 - 1.2. Pisarnica sudske uprave
 - 1.3. Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja
2. Sudska pisarnica
 - 2.1. Zajednička sudska pisarnica
 - 2.2. Posebne sudske pisarnice
 - 2.2.1. Posebna sudska pisarnica za građanske predmete
 - 2.2.2. Posebna sudska pisarnica za kaznene predmete

Za predmete sudske uprave vode se upisnici: Su, Su-Gzp, Su-Kzp, Su-pov i Su-StrPov.

VIII. GRAĐANSKI ODJEL

Za predsjednika Građanskog odjela određuje se sudac Igor Rakić.

Za zamjenika predsjednika Građanskog odjela određuje se sudac Zoran Šarić.

U sastav Građanskog odjela ulaze sljedeći suci i sutkinje:

- sutkinja Nataša Babić,
- sudac Igor Rakić,
- sutkinja Biljana Bojanić,
- sudac Robert Fabris,
- sudac Bruno Franković
- sutkinja Alenka Paus,
- sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- sutkinja Biljana Pamić,
- sutkinja Helena Poropat,
- sudac Miroslav Ružić,
- sutkinja Virna Sarvan,
- sutkinja Marija Sošić,
- sudac Zoran Šarić,
- sutkinja Dolores Peruško,
- sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan,
- sutkinja Iva Kancijanić.

Na poslove u Građanskom odjelu raspoređuju se više sudske savjetnice - specijalistice (u općinskim, upravnim, trgovačkim i županijskim sudovima) Jelena Mavrić i Katarina Stipkov Crljenica.

Građanski odjel ima 5 sudskih vijeća za rad na građanskim prvostupanjskim i drugostupanjskim predmetima u kojima se odlučuje u vijeću i to:

1. Vijeće broj 1: sutkinja Alenka Paus – predsjednica vijeća,
sutkinja Dolores Peruško – članica vijeća,
sutkinja Iva Kancijanić – članica vijeća;
2. Vijeće broj 2: sutkinja Marija Sošić – predsjednica vijeća,
sudac Igor Rakić – član vijeća,
sutkinja Helena Poropat – članica vijeća;
3. Vijeće broj 3: sudac Bruno Franković – predsjednik vijeća,
sudac Robert Fabris – član vijeća,
sutkinja Biljana Pamić – članica vijeća;
4. Vijeće broj 4: sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan – predsjednica vijeća,
sudac Zoran Šarić – član vijeća,
sudac Miroslav Ružić – član vijeća;
5. Vijeće broj 5: sutkinja Nataša Babić – predsjednica vijeća,
sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić – članica vijeća,
sutkinja Biljana Bojanić – članica vijeća.

U Građanskom odjelu djeluje 16 referada za rad na građanskim prvostupanjskim i drugostupanjskim predmetima. Radi se o referadama koje se označavaju sljedećim arapskim rednim brojevima:

- referada broj 1: sutkinja Nataša Babić,
- referada broj 2: sutkinja Biljana Pamić,
- referada broj 3: sudac Robert Fabris,
- referada broj 4: sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- referada broj 5: sutkinja Virna Sarvan,
- referada broj 6: sutkinja Dolores Peruško,

- referada broj 7: sutkinja Helena Poropat,
- referada broj 8: sudac Igor Rakić,
- referada broj 9: sudac Miroslav Ružić,
- referada broj 10: sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan,
- referada broj 11: sutkinja Marija Sošić,
- referada broj 12: sutkinja Iva Kancijanić,
- referada broj 13: sudac Zoran Šarić,
- referada broj 14: sutkinja Biljana Bojanić,
- referada broj 15: sutkinja Alenka Paus,
- referada broj 16: sudac Bruno Franković.

Sutkinja Nataša Babić (referada broj 1), sutkinja Biljana Pamić (referada broj 2), sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić (referada broj 4), sutkinja Dolores Peruško (referada broj 6), sutkinja Helena Poropat (referada broj 7), sudac Igor Rakić (referada broj 8), sudac Miroslav Ružić (referada broj 9), sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan (referada broj 10), sutkinja Marija Sošić (referada broj 11), sutkinja Iva Kancijanić (referada broj 12), sudac Zoran Šarić (referada broj 13), sutkinja Biljana Bojanić (referada broj 14), sutkinja Alenka Paus (referada broj 15) i sudac Bruno Franković (referada broj 16) zaprimaju u rad građanske predmete koji se vode u sljedećim upisnicima:

- Parnični upisnik P,
- Upisnik za drugostupanjske građanske predmete GŽ,
- Upisnik za drugostupanjske građanske predmete GŽ R,
- Upisnik za drugostupanjske zemljišnoknjižne predmete GŽ Zk,
- Upisnik za drugostupanjske obiteljske predmete GŽ Ob i GŽ Ovr Ob,
- Upisnik za drugostupanjske ovršne predmete GŽ Ovr,
- Upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti GŽ - eu,
- Upisnik za razne građanske predmete R2,
- Upisnik za predmete mirenja Mir,
- Upisnik za predmete zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povreda prava na suđenje u razumnom roku Gzp II.

Sucima ovlaštenim za vođenje postupka prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu sukladno članku 34. stavku 2. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Narodne novine“ broj: 76/14.) postavljeni su rješenjima predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske:

- sutkinja Biljana Bojanić,
- sudac Robert Fabris,
- sutkinja Alenka Paus,
- sutkinja Dolores Peruško,
- sutkinja Helena Poropat,
- sudac Igor Rakić,
- sudac Zoran Šarić,
- sudac Miroslav Ružić,
- sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan,
- sutkinja Iva Kancijanić,

- sutkinja Biljana Pamić.

Predmete koji se upisuju u Upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama R1 zaprimaju u rad sljedeći suci i sutkinje Županijskog suda u Puli-Pola, prema mjesečnom rasporedu poslova za navedenu vrstu poslova koji raspored sačinjava predsjednica Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola, i to:

- sutkinja Biljana Bojanić,
- sudac Robert Fabris,
- sutkinja Alenka Paus,
- sutkinja Dolores Peruško,
- sutkinja Helena Poropat,
- sudac Igor Rakić,
- sudac Zoran Šarić,
- sudac Miroslav Ružić,
- sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan,
- sutkinja Iva Kancijanić,
- sutkinja Biljana Pamić.

Navedenu vrstu predmeta imenovane sutkinje i suci zaprimaju u rad prema mjesečnom rasporedu poslova za navedenu vrstu predmeta koji raspored sačinjava predsjednica Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Predmeti koje zaprimaju u rad suci Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola (osim predmeta iz Upisnika za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama R1) dodjeljuju se u rad pojedinoj referadi, odnosno sucu pojedincu ili sucu izvjestitelju kroz automatsku (nasumičnu) dodjelu predmeta - uz iznimke propisane Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis.

Sutkinja Virna Sarvan oslobađa se od dodjele predmeta (oslobođenje i oslobođenje od norme) za 100%, odnosno ne zaprima u rad predmete iz nadležnosti Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola zbog rada na poslovima praćenja sudske prakse i evidencije u drugom stupnju za Građanski odjel Županijskog suda u Puli-Pola te zbog obnašanja dužnosti predsjednice Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse.

Više sudske savjetnice – specijalistice (u općinskim, upravnim, trgovačkim i županijskim sudovima), koje su raspoređene na rad u Građanski odjel, izvještavaju o stanju spisa i pripremaju nacrt odluka. Više sudske savjetnice - specijalistice (u općinskim, upravnim, trgovačkim i županijskim sudovima) radit će za pojedine suce pojedince ili pojedino sudsko vijeće za građanske drugostupanjske ili prvostupanjske predmete sukladno odluci predsjednika Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Sjednice Građanskog odjela sazivaju se po predsjedniku odjela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Suci i sutkinje raspoređeni u Građanski odjel, po ukazanoj nužnosti i potrebi, sudjeluju i u radu optužnih vijeća i prvostupanjskih velikih kaznenih vijeća i izvanraspravnog kaznenog vijeća te iznimno i u radu drugostupanjskog kaznenog vijeća u kaznenoj grani suđenja Županijskog suda u Puli-Pola.

IX. KAZNENI ODJEL

Za predsjednika Kaznenog odjela određuje se sudac Iztok Krbec.

Za zamjenicu predsjednika Kaznenog odjela određuje se sutkinja Edvina Draguzet Suevich.

U sastav **Kaznenog odjela** ulaze sljedeće sutkinje i suci:

- sutkinja Dorijana Dolenc Kujundžić (referada br. 2),
- sutkinja Edvina Draguzet Suevich (referada br. 1),
- sudac Zdravko Garić (referada br. 9),
- sudac Iztok Krbec (referada br. 7),
- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić (referada br. 8),
- sutkinja Sena Midžić Putigna (referada br. 3),
- sutkinja Tanja Prenc Kanis (referada br. 6),
- sutkinja Dragana Kos Milevoj (referada br. 4).

Poslove suca istrage obavljaju sutkinja Edvina Draguzet Suevich, sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić i sutkinja Dragana Kos Milevoj.

Poslove u sklopu dežurstva sudaca istrage obavljaju sutkinja Edvina Draguzet Suevich, sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić i sutkinja Dragana Kos Milevoj.

Poslove suca istrage za mladež, a sukladno članku 42. i članku 63. stavku 7. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj: 84/11., 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.) obavljat će sutkinja Edvina Draguzet Suevich, sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić i sutkinja Dragana Kos Milevoj.

Predsjednici pojedinih prvostupanjskih vijeća jesu:

1. Prvostupanjsko **vijeće broj 1:**

- sutkinja Tanja Prenc Kanis

2. Prvostupanjsko **vijeće broj 2:**

- sutkinja Dragana Kos Milevoj

Za predsjednicu prvostupanjskog vijeća za mladež glede predmeta koji se upisuju u Kazneni upisnik za maloljetnike Km određuju se sutkinje Tanja Prenc Kanis i sutkinja Dragana Kos Milevoj.

Sucima za mladež, za sada, postavljeni su:

- sutkinja Dorijana Dolenc Kujundžić,
- sutkinja Edvina Draguzet Suevich,
- sutkinja Sena Midžić Putigna,
- sutkinja Tanja Prenc Kanis,
- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić,
- sudac Iztok Krbec,
- sudac Zdravko Garić,
- sutkinja Dragana Kos Milevoj.

U sastavu Kaznenog odjela djeluje drugostupanjsko kazneno vijeće kojeg čine sljedeći suci:

- sutkinja Sena Midžić Putigna,
- sutkinja Dorijana Dolenc Kujundžić,
- sudac Zdravko Garić,
- sutkinja Tanja Prenc Kanis,
- sudac Iztok Krbec,
- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić,
- sutkinja Dragana Kos Milevoj.

U radu drugostupanjskog kaznenog vijeća mogu po potrebi sudjelovati i sutkinja Kaznenog odjela Edvina Draguzet Suevich, a po ukazanoj potrebi i suci Građanskog odjela.

Za predsjednika izvanraspravnog vijeća određuje se sudac Iztok Krbec, dok se za zamjenicu predsjednika izvanraspravnog vijeća određuje sutkinja Sena Midžić Putigna, a dužnost članova izvanraspravnog vijeća obavljaju prvenstveno preostali suci kaznenog odjela, a tek po ukazanoj nužnosti i potrebi i svi suci Građanskog odjela.

U radu dežurnog izvanraspravnog vijeća (izvan radnog vremena, te u neradne dane i blag dane) sudjeluju suci Zdravko Garić, Iztok Krbec, Sena Midžić Putigna, Tanja Prenc Kanis te Dorijana Dolenc Kujundžić, kao i po potrebi jedan sudac Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Za predsjednike optužnog vijeća određuju se sudac Iztok Krbec, sutkinja Sena Midžić Putigna, sudac Zdravko Garić, sutkinja Dorijana Dolenc Kujundžić samo izuzetno, po ukazanoj potrebi sutkinja Edvina Draguzet Suevich. Dužnost članova optužnog vijeća obavljaju u pravilu drugi suci Kaznenog odjela (osim sutkinje Dragane Kos Milevoj i sutkinje Tanje Prenc Kanis), a tek po ukazanoj nužnosti i potrebi i svi suci Građanskog odjela.

Za predsjednike optužnih vijeća za mladež određuju se sudac Zdravko Garić, sutkinja Sena Midžić Putigna i sutkinja Dorijana Dolenc Kujundžić.

Dužnost osobe za kontakt s Europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima u Županijskom sudu u Puli-Pola obavljat će sutkinja Sena Midžić Putigna, a pri čemu imenovanoj sutkinji u radu pomažu više sudske savjetnice - specijalistice i ravnateljica sudske uprave.

Sudac Iztok Krbec, sudac Zdravko Garić i sutkinja Sena Midžić Putigna određuju se za najmanje jedanput tjedno obilazak osoba protiv kojih je određen istražni zatvor u Zatvoru u Puli-Pola, a radi nadzora izvršavanja istražnog zatvora. Predsjednik Kaznenog odjela odredit će mjesečni raspored sudaca za obilazak osoba protiv kojih je određen istražni zatvor u Zatvoru u Puli - Pola.

Sutkinje istrage Edvina Draguzet Suevich, Gabrijela Marčeta Ferić i Dragana Kos Milevoj zaprimaju u rad kaznene predmete koji se upisuju u upisnike:

- Upisnik predmeta suca istrage Kir,
- Upisnik za razne istražne predmete europskog uhiđenog naloga Kir-eun,
- Upisnik za predmete po ostalim oblicima pravosudne suradnje u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije Kir-eu,
- Upisnik predmeta suca istrage s posebnom oznakom Kir-t,
- Upisnik suca istrage za dokazno ročište ispitivanja djeteta Kir-d,
- Upisnik suca za mladež Kim,
- Upisnik za razne kaznene predmete Kr - koje zaprimaju u rad suci istrage.

Sutkinji istrage Dragani Kos Milevoj raspoređivat će se u rad gore navedene vrste predmeta iz nadležnosti suca istrage i suca istrage za mladež samo u vrijeme kada postupa kao dežurni sudac istrage.

Sutkinja Sena Midžić Putigna zaprima u rad one predmete iz upisnika za predmete po ostalim oblicima pravosudne suradnje u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije Kir-eu u kojima postupa kao osoba za kontakt s europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima.

Sutkinje za mladež Dragana Kos Milevoj i Tanja Prenc Kanis zaprimaju u rad kaznene predmete koji se upisuju u upisnike:

- Kazneni upisnik za maloljetnike Km,
- Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež Krm.

Predsjednice prvostupanjskog vijeća sutkinja Dragana Kos Milevoj i sutkinja Tanja Prenc Kanis zaprimaju u rad kaznene predmete koji se upisuju u:

- Kazneni upisnik K,
- Kazneni upisnik za mlade punoljetnike Kmp,
- Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece Kzd.

Sucu Iztoku Krbecu, sutkinji Seni Midžić Putigna, sucu Zdravku Gariću, sutkinji Dorijani Dolenc Kujundžić, sutkinji Tanji Prenc Kanis i iznimno sutkinji Gabrijeli Marčeta Ferić kao sucima izvjestiteljima u izvanraspravnom vijeću, raspoređuju se u rad predmeti iz sljedećih vrsta upisnika:

- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće Kv-I,
- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće Kv-II,
- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće Kv-t,
- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće za mladež Kvm,

- Upisnik izvanraspravnog kaznenog vijeća za predmete europskog uhićenog naloga Kv-eu,
- Upisnik izvanraspravnog kaznenog vijeća za predmete po ostalim oblicima pravosudne suradnje u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije Kv-eu.

Predmeti koji se upisuju u Upisnik za optužno vijeće Kov raspoređuju se u rad kao predsjednicima optužnih vijeća: sucu Iztoku Krbecu, sutkinji Seni Midžić Putigna, sucu Zdravku Gariću, sutkinji Dorijani Dolenc Kujundžić a iznimno sutkinji Edvini Draguzet Suevich.

Predmeti iz Upisnika za optužno vijeće za mladež Kovm raspoređivat će se u rad kao predsjednicima optužnih vijeća: sucu Zdravku Gariću, sutkinji Seni Midžić Putigna i sutkinji Dorijani Dolenc Kujundžić.

Sutkinji Seni Midžić Putigna, sutkinji Dorijani Dolenc Kujundžić i sucu Zdravku Gariću raspoređivat će se u rad, kao sucima izvjestiteljima drugostupanjskog kaznenog vijeća, predmeti koji se upisuju u sljedeće upisnike:

- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete Kž,
- Upisnik za drugostupanjske predmete o izdanim i primljenim potvrdama u svrhu priznanja i izvršavanja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije Kž-eu,
- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete maloljetnika Kžm,
- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete mlađih punoljetnika Kžmp,
- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece Kžzd.

Sudac Iztok Krbec riješiti će drugostupanjske kaznene predmete s kojima je dosad zadužen.

Sutkinji Seni Midžić Putigna, sutkinji Dorijani Dolenc Kujundžić i sucu Zdravku Gariću raspoređivat će se u rad predmeti koji se upisuju u:

- Upisnik za predmete zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povreda prava na suđenje u razumnom roku Kzp II.

Predmeti koji se upisuju u Upisnik za razne kaznene predmete Kr, osim onih koji se odnose na izdvajanje službenih zabilješki i koji se odnose na rad sudaca istrage, raspoređuju se u rad predsjedniku Kaznenog odjela sucu Iztoku Krbecu.

Predmeti koje zaprimaju u rad suci Kaznenog odjela Županijskog suda u Puli-Pola dodjeljuju se u rad pojedinoj referadi, odnosno sucu kroz automatsku (nasumičnu) dodjelu predmeta - uz iznimke propisane Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis, kao i uz iznimke koje proizlaze iz ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

U radu prvostupanjskih velikih kaznenih vijeća i to kao članovi vijeća u pravilu sudjeluju suci Kaznenog odjela, a tek u slučaju nužnosti i suci Građanskog odjela.

U radu optužnih vijeća kao članovi vijeća sudjeluju prvenstveno suci Kaznenog odjela, a tek u slučaju nužnosti i suci Građanskog odjela.

Sjednica Kaznenog odjela saziva se po predsjedniku odjela po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

X. CENTAR ZA IZVRŠAVANJE KAZNE ZATVORA

Za predsjednika Centra za izvršavanje kazne zatvora određuje se sudac Iztok Krbec.

Za zamjenika predsjednika Centra za izvršavanje kazne zatvora određuje se sutkinja Tanja Prenc Kanis.

Za suce izvršenja određuju se sljedeći suci:

- sudac Iztok Krbec,
- sutkinja Tanja Prenc Kanis,
- sudac Zdravko Garić.

Suci izvršenja Iztok Krbec i Tanja Prenc Kanis zaprimaju u rad predmete koji se upisuju u sljedeće upisnike, dok će sudac Zdravko Garić obavljati poslove izvršenja iznimno, odnosno biti će mu dodijeljeni spisi u rad u slučaju spriječenosti i odsustva sudaca Iztoka Krbeca i Tanje Prenc Kanis.

- Upisnik za predmete izvršavanja kazne zatvora Ik I,
- Upisnik za predmete izvršavanja odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod i kazne maloljetničkog zatvora izrečene maloljetnicima Ik I ozmz m,
- Upisnik za predmete izvršavanja odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod i kazne maloljetničkog zatvora izrečene mlađim punoljetnicima Ik I ozmz mp,
- Upisnik za predmete izvršavanja kazne zatvora za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece I k I zd,
- Upisnik za razne predmete izvršavanja kazne zatvora Ikr,
- Upisnik za drugostupanjske predmete izvršavanja kazne zatvora Ikž.

Sudac Zdravko Garić i sutkinja Sena Midžić Putigna riješiti će predmete izvršenja s kojima su dosad zaduženi.

Suci Gabrijela Marčeta Ferić, Edvina Draguzet Suevich, Dorijana Doleneć Kujundžić, Sena Midžić Putigna, Zdravko Garić i Dragana Kos Milevoj zaprimaju u rad predmete izvršavanja kazne zatvora koji se upisuju u:

- Upisnik za drugostupanjske predmete izvršavanja kazne zatvora Kž I.

Predmeti koje zaprima u rad Centar za izvršavanje kazne zatvora Županijskog suda u Puli-Pola dodjeljuju se u rad pojedinoj referadi, odnosno sucu kroz automatsku (nasumičnu) dodjelu predmeta.

XI. ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE

Za predsjednicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se sutkinja Virna Sarvan.

Za zamjenika predsjednice Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se sudac Zoran Šarić.

U sastav Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse ulaze sljedeći suci:

- sutkinja Virna Sarvan,
- sutkinja Edvina Draguzet Suevich,
- sudac Zoran Šarić.

U Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse raspoređuje se u jednom dijelu njegova rada i viša sudska savjetnica - specijalistica (u općinskim, upravnim, trgovačkim i županijskim sudovima) Jelena Mavrić.

Djelokrug rada Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito: praćenje sudske prakse prvostupanjskih sudova te Županijskog suda u Puli-Pola, evidencija sudske prakse Županijskog suda u Puli-Pola, praćenje sudske prakse drugih viših sudova, praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana te jednakosti svih pred zakonom, priprema materijala radi nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela uz suradnju predsjednika pojedinih odjela Županijskog suda u Puli-Pola, rad na Supranovi te obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima.

XII. SUCI MENTORI

Za suce mentore sukladno Zakonu o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu određuju se sljedeći suci:

- za građansku granu sudovanja: sutkinja Dolores Peruško, sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan i sudac Zoran Šarić;
- za kaznenu granu sudovanja: sutkinja Dorijana Doleneć Kujundžić i sutkinja Sena Midžić Putigna.

XIII. GLASNOGOVORNICI SUDA

Za glasnogovornicu Županijskog suda u Puli-Pola u kaznenoj grani sudovanja određuje se sutkinja Edvina Draguzet Suevich, a koju u slučaju odsutnosti (bolovanja, godišnji odmor, službeni put, stručno usavršavanje) ili spriječenosti (održavanje ročišta, zauzetost drugim predmetima) zamjenjuje sutkinja Sena Midžić Putigna.

Za glasnogovornika Županijskog suda u Puli-Pola u građanskoj grani sudovanja određuje se sudac Miroslav Ružić.

Glasnogovornicima se raspoređuju u rad predmeti u vezi obavijesti o radu suda u skladu s Zakonom o sudovima te Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama, a ovisno o tome da li se radi o obavijestima u svezi kaznene grane sudovanja ili građanske grane sudovanja.

XIV. OSLOBOĐENJE SUDACA OD RADA NA SUDSKIM PREDMETIMA I UMANJENJE SUDAČKE DUŽNOSTI

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o sudovima (sud s više od 20 sudaca) te članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika oslobađa se od rada na sudskim predmetima sudac i predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Robert Fabris i to za 100%.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o sudovima, članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika, u svezi s člankom 10. alineja 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca (zamjenik predsjednika u sudu od 21 do 30 sudaca) sutkinji Kristina Pavičić-Sirotić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 20% (oslobođenje od norme za 20%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 11. alineja 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca (predsjednik 2 sudska odjela do 10 sudaca), predsjedniku Kaznenog odjela Županijskog suda u Puli-Pola Iztoku Krbecu umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za ukupno 20% (oslobođenje od norme za 20%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 11. alineja 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca (predsjednik sudskog odjela od 11 do 20 sudaca) predsjedniku Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola sucu Igoru Rakiću, te za praćenje i proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca) umanjuje se sudačka dužnost za ukupno 25% (oslobođenje od norme za 25%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 8. stavka 2. i 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca (raspored na poslovima za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse na Županijskom sudu u Puli-Pola i to zadužena za Kazneni odjel pri čemu evidentira rad 4 sudaca), te kao glasnogovornici suda za kaznenu granu sudovanja, na temelju članka 12. stavka 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca, sutkinji Edvini Draguzet Suevich umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za ukupno 27,5% (oslobođenje od norme za 27,5%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 8. stavka 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca (raspored na poslovima za praćenje i proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava), sutkinji Seni Midžić Putigna umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za ukupno 10% (oslobođenje od norme za 10%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 8. stavka 2. i 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca (raspored na poslovima za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse na Županijskom sudu u Puli-Pola i to zadužena za Građanski odjel pri čemu evidentira rad 15 sudaca), te kao predsjednici Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, na temelju članka 11. alineja 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, sutkinji Virni Sarvan umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za ukupno 100% (oslobođenje od norme za 100%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 8. stavka 2. i 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca, sucu Zoranu Šariću se u razdoblju kada zamjenjuje predsjednicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse na poslovima praćenja, proučavanja i evidencije sudske prakse, pri čemu evidentira rad 15 sudaca, umanjuje obavljanje sudačke dužnosti za 100% (oslobođenje od norme za 100%).

Na temelju članka 23. stavka 7. Sudskog poslovnika i članka 12. stavka 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca sucu Miroslavu Ružiću, određenom za glasnogovornika suda u građanskoj grani sudovanja, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 2,5 % (oslobođenje od norme za 2,5%).

Sucima mentorima mentoriranje savjetnika vrednuje se 10% u tijeku kalendarske godine, a za svakog dodatnog savjetnika 2%, ali ukupno ne više od 12% bez obzira na broj sudskih savjetnika, a za vježbenika imaju pravo na oslobođenje od 12% u tijeku kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje, a sve sukladno odredbi članku 23. stavka 7. Sudskog poslovnika te članka 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

XV. ADMINISTRATOR SUSTAVA eSPIISA U SUDU

Za administratora sustava eSpisa u Županijskom sudu u Puli - Pola određuje se viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav Neven Špadić.

XVI. KLJUČNI KORISNICI SUSTAVA eSPIISA U SUDU

Za ključne korisnike sustava eSpisa određuju se Kristina Gržanić, voditeljica Kaznene pisarnice i Ines Juričić, voditeljica Građanske pisarnice.

XVII. RASPORED SLUŽBENIKA

1. Na poslove u **Uredu predsjednika** Županijskog suda u Puli-Pola određuju se:

- Dajana Runko Učkar, upraviteljica zajedničke sudske pisarnice,
- Ana Bilić, zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice te upisničarka,
- Ana-Marija Bartolić, ravnateljica sudske uprave.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Dajanu Runko Učkar: upravlja radom zajedničke sudske pisarnice,

skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, obavlja raspored zapisničara i upisničara kako bi uvijek bilo osigurano nesmetano obavljanje svih uredskih poslova, skrbi se za uredno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa, vrši nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica te vrši ostale poslove koje odredi predsjednik suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Anu Bilić: zamjenjuje i pomaže u radu upraviteljici zajedničke sudske pisarnice, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Ana-Mariju Bartolić: pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno: obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda te obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

Pomaže kaznenom sucu zaduženom za kontakt s europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima.

2. Na poslove u **Građansku pisarnicu** određuju se:

- Ines Juričić, voditeljica Građanske pisarnice,
- Silvana Peruško, zamjenica voditeljice Građanske pisarnice te upisničarka,
- Nevenka Cetina, upisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Ines Juričić: organizira rad sudske pisarnice te pravodobno i uredno obavlja sve poslove i zadatke upisničara i zapisničara, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise

prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koje vodi, obavještava stranke ili druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024., obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice;

- za Silvanu Peruško: zamjenjuje voditeljicu Građanske pisarnice, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Nevenku Cetina: vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

3. Na poslove u **Kaznenoj pisarnici** određuju se:

- Kristina Gržanić, voditeljica Kaznene pisarnice,
- Gordana Cvitić-Perković, zamjenica voditeljice Kaznene pisarnice te upisničarka,
- Sandra Celija, upisničarka,
- Kristina Žvab, upisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Kristinu Gržanić: organizira rad sudske pisarnice te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka upisničara i zapisničara, vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, sređuje i otprema spise na viši sud, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koje vodi, izdaje uvjerenja, te sastavlja i otprema kaznene listove, obavještava stranke, njihove punomoćnike ili druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-

122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Gordanu Cvitić-Perković: pomaže i zamjenjuje voditeljicu Kaznene pisarnice, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brin se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovníku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Sandru Celija: vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovníku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Kristinu Žvab: vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovníku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

4. Na poslove sudske referenta za izvršenje kazni u **Centru za izvršavanje kazne zatvora** određuje se Suzana Zgrablić.

Radna zaduženja Suzane Zgrablić jesu: vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovníku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

U slučaju odsutnosti (bolovanja, godišnji odmor i si.) Suzanu Zgrablić po potrebi zamjenjuje Sandra Celija.

5. U **Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja**, koji obavlja poslove za Županijski sud u Puli-Pola, određuju se:

- Samanta Orlić, voditeljica Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja,
- Silvija Vitasović Draščić, referentica.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenica jesu:

- za Samantu Orlić: organizira i odgovara za rad odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja, vodi financijsko poslovanje suda, izrađuje financijski plan, proračun o korištenju sredstava za rad, upravlja i rukovodi opremom, sredstvima zajedničke potrošnje i sitnim inventarom, vodi knjigovodstvene provjere, izrađuje periodične obračune i završne račune, vodi financijske evidencije o naplati novčane kazne, oduzete imovinske koristi, troškova sudskih postupaka kao i sudskih depozita, prati važeće materijalno-financijske propise te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.,
- za Silviju Vitasović Draščić: obavlja poslove financijskog poslovanja za sud, knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama: dnevniku, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama sukladno važećim propisima, sastavlja statistička i financijska izvješća, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

U slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti (bolovanja, godišnji odmor i sl.) službenice Odjeljka Silvije Vitasović Draščić mijenja je službenica Samanta Orlić.

6. Na poslove **zapisničara** određuju se:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| - Kristina Mladenovski, | - Danijela Paulišić |
| - Suzana Biasiol, | - Klaudija Pavlović, |
| - Monika Burazerović, | - Nada Sterpin, |
| - Martina Burić, | - Vlatka Turčinov, |
| - Romina Dorani Rudan, | - Natali Udovičić, |
| - Roberta Ivančić, | - Suzana Valetić, |
| - Ljiljana Kvaranta, | - Adelita Vitasović, |
| - Vesna Lučić, | - Valentina Zenzerović Gržinić. |
| - Ana Sain, | |

Pojedine zapisničarke obavljaju zapisničarske poslove za sljedeće suce odnosno sutkinje:

- Danijela Paulišić: za sutkinju Edvinu Draguzet Suevich,
- Monika Burazerović: za sutkinju Gabrijelu Marčeta Ferić,
- Adelita Vitasović: za sutkinju Dorijanu Dolenc Kujundžić,
- Romina Dorani Rudan: za sutkinju Senu Midžić Putigna,
- Vlatka Turčinov: za suca Zdravka Garića,
- Nada Sterpin: za suca Iztoka Krbeca,

- Roberta Ivančić: za sutkinju Tanju Prenc Kanis,
- Ljiljana Kvaranta: za suca Bruna Frankovića i sutkinju Biljanu Pamić,
- Kristina Mladenovski: za sutkinju Alenku Paus i sutkinju Mirnu-Nadu Terlević Sebastijan,
- Suzana Valetić: za suca Igora Rakića i suca Miroslava Ružića,
- Vesna Lučić: za suca Zorana Šarića i sutkinju Ivu Kancijanić,
- Suzana Biasiol: za sutkinju Mariju Sošić i sutkinju Helenu Poropat,
- Klaudija Pavlović: za sutkinju Biljanu Bojanić i sutkinju Dolores Peruško,
- Martina Burić: za sutkinju Natašu Babić i sutkinju Kristinu Pavičić-Sirotić,
- Ana Sain: za sutkinju Draganu Kos Milevoj,
- Valentina Zenzerović Gržinić: za suca Zorana Šarića i sutkinju Ivu Kancijanić.

Zapisničarka Ljiljana Kvaranta zadužuje se i za zapisničarske poslove u odjelu evidencije sudske prakse, a u slučaju njezine spriječenosti ili dulje odsutnosti zamjenjuje je Suzana Valetić. Zapisničarka Natali Udovičić zadužuje se za ispomoć u Kaznenom i Građanskom odjelu.

Radna zaduženja pojedinih zapisničara jesu: pišu po diktatu kod suca na raspravama i van rasprave, prepisuju sudske odluke, akte i drugu dokumentaciju, otpremaju odluke, pozive i druga pismena, sastavljaju lakše dopise, vrše sređivanje spisa nakon rasprave, obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave i upravitelja zajedničke sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

U slučaju potrebe nastale odsustvom ili spriječenošću pojedinog zapisničara ili drugog sudskog službenika pojedini zapisničar ili drugi sudski službenik bit će raspoređen na nužno potrebne poslove prema nalogu Ureda predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola te shodno tome svi oni mogu obavljati poslove za bilo kojeg od sudaca ili sudskog savjetnika Županijskog suda u Puli-Pola, a po potrebi i u pisarnicama.

7. Na poslove **višeg informatičkog tehničara** određuje se Neven Špadić.

Radna zaduženja višeg informatičkog tehničara jesu: obavlja poslove vezano za informatičku potporu u radu suda, brine se za informatičku infrastrukturu, aplikacije i baze podataka koje vodi i koristi sud, prati i implementira nove tehnološke napretke, izrađuje programska rješenja, brine o sigurnosti podataka i sustava, sustavno arhivira i na adekvatni način pohranjuje podatke, educira zaposlenike suda. Na temelju statističkih podataka obavlja različite statističke analize po nalogu predsjednika suda ili ravnatelja sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

8. Na poslove **referentice (arhivarke)** određuje se Sendi Beviakva.

Radna zaduženja referentice (arhivarke) jesu: vrši stručni nadzor nad arhiviranjem, čuvanjem, održavanjem arhivske građe, preuzima predmete za arhivu, te čuva i održava iste, sređuje arhivu, izdaje po nalogu ovlaštenih osoba predmete iz arhive, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske

uprave, upravitelja zajedničke sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

9. U Odjel za podršku žrtvama i svjedocima, određuju se:

- Ana Rumak, voditeljica odjela,
- Jasmina Vojniković, stručni savjetnik u sudu.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenica jesu:

- za Anu Rumak: rukovodi i koordinira radom Odjela, osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima s područja nadležnosti sudova, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera; provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera; izrađuje godišnji plan rada, tromjesečne izvještaje o radu Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama; pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku; pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina; zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela; sudjeluje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i slično), u radnim skupinama za izradu propisa, akata i drugih dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka; na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve; te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola, poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Jasminu Vojniković: pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka te opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku; pruža tehničke i praktične informacije te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina, na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve

dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve; zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva potrebno osigurati podršku, organizira i pruža emocionalnu podršku i kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu te kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima radnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela; mijenja voditelja Odjela u slučaju odsutnosti; sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju; na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve; ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka; te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola, poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

10. Sudački vježbenik: David Diminić

Obavlja vježbeničku praksu prema utvrđenim pravilima i programu rada sukladno zakonu, te za vrijeme tog staža kroz stručnu i praktičnu izobrazbu na sudskim odjelima osposobljava se i priprema za polaganje pravosudnog ispita te rad u sudbenim i drugim pravosudnim tijelima.

XVIII. RASPORED NAMJEŠTENIKA

1. Na poslove **vozača** određuju se Damir Šekuljica, Petar Stojić i Dejan Ćubelić.

Radna zaduženja vozača jesu: obavlja poslove prijevoza predsjednika suda, sudaca, a prema potrebi i ostalih uposlenika u sudu, vrši poslove oko održavanja automobila suda, vrši poslove dostavljanja sudskih odluka i drugih pismena, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave, upravitelja zajedničke sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

2. Na poslove **spremačica** određuju se Vesna Rasonja i Mira Glad.

Radna zaduženja spremačica jesu: vrše čišćenje i održavanje sudskih prostorija i okoliša suda, čišćenje stepeništa suda, sanitarnih prostorija i sanitarnih uređaja, pranje prozora te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave, upravitelja zajedničke sudske pisarnice i pisarnice sudske

uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

3. Na poslove **domara** određuje se Mauricio Starčić.

Radna zaduženja domara jesu: obavlja poslove oko grijanja, održavanja i popravka centralnog grijanja i instalacija, vrši sitnije popravke u zgradi suda te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave, upravitelja zajedničke sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

XIX. POVJERENIK ZA ETIKU

Službenicom - povjerenicom za etiku određuje se ravnateljica sudske uprave Ana-Marija Bartolić.

XX. SLUŽBENA OSOBA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Službenicom - službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama određuje se ravnateljica sudske uprave Ana-Marija Bartolić.

XXI. SLUŽBENICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA U VEZI S NAPLATOM SUDSKIH PRISTOJBI

Za poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudske pristojbe sukladno članku 39. Zakona o sudskim pristojbama („Narodne novine“ broj: 118/2018, 51/2023) određuju se sljedeće službenice: Dajana Runko Učkar, Ines Juričić, Silvija Vitasović Draščić, Suzana Zgrablić, Kristina Žvab, Nevenka Cetina, Sandra Celija i Gordana Cvitić-Perković.

XXII. SLUŽBENICI ZA PREUZIMANJE I PREDAJU POŠILJKE NA POŠTI

Službenicima za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti određuju se: Dejan Ćubelić, Damir Šekuljica, Petar Stojić, Neven Špadić, Ana Bilić i Natali Udovičić.

XXIII. MATRICA OVLAŠTENJA

Sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova čini i matrica ovlaštenja unijeta u eSpis.

XXIV. UREDOVNO RADNO VRIJEME ZA PRIMANJE STRANAKA


U Uredu predsjednika suda, Građanskoj pisarnici i Kaznenoj pisarnici, kao i u Odjeljku materijalno-financijskog poslovanja, te Centru za izvršavanje kazne zatvora primaju se stranke svaki dan od 07,30 do 15,30 sati. Dnevni odmor u radu prijema stranaka jest od 10,30 do 11,00 sati.

XXV.

Ovaj Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola primjenjivati će se do konca 2025.

Predsjednik suda

Robert Fabris

<p>Dokument je elektroni ki potpisan: Robert Fabris</p> <p>Vrijeme potpisivanja: 29-11-2024 10:16:33</p> 	<p>DN: C=HR O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA 2.5.4.97=#0C1156415448522D3639323831373535323833 OU=Signature S=Fabris G=Robert CN=Robert Fabris</p>
--	---

Uputa o pravnom lijeku:

Suci i sudski savjetnici Županijskog suda u Puli-Pola mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku ovog Godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji rasporeda poslova, a ostali službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji rasporeda poslova.

Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. svim sucima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. ravnateljici sudske uprave Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. svim službenicima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. namještenicima Damiru Šekuljici, Dejanu Ćubeliću, Mauriciu Starčiću, Petru Stojiću - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
5. namještenicama Županijskog suda u Puli-Pola Miri Glad i Vesni Rasonja - uz dostavnicu
6. administratoru eSpisa u Županijskom sudu u Puli-Pola - na znanje

Po pravomoćnosti:

1. predsjedniku Vrhovnog suda Republike Hrvatske - na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. predsjedniku Visokog kaznenog suda Republike Hrvatske - na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske - na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. administratoru eSpisa - radi objave na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)

Broj zapisa: **9-3086f-d10c4**

Kontrolni broj: **06007-13964-16562**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Robert Fabris, O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.



REPUBLIKA HRVATSKA

Županijski sud u Puli - Pola

POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-556/2024-4

Vrsta odluke: Godišnji raspored poslova

Donositelj: Robert Fabris

Datum pravomoćnosti: 30.12.2024.

Datum ovršnosti:

Datum izvršnosti:

Napomena pravomoćnosti/ovršnosti: