



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U OSIJEKU
Osijek, Europska avenija 7
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-1465/2024-3
Osijek, 29. studenog 2024.

Predsjednica Općinskog suda u Osijeku, Zrinka Šeks-Poštić, sukladno odredbama članka 30. stavka 1. i članka 10. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023. i 36/2024.), te članka 22. i 23. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023. i 55/2024.), donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU
ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudova ("Narodne novine", broj 67/2018. i 21/2022.) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

I. SUDSKA UPRAVA

- a) Ured predsjednika
- b) Ravnatelj sudske uprave
- c) Pisarnica sudske uprave
- d) Odjel materijalno-financijskog poslovanja
- e) Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni

II. SUDSKI ODJELI

- a) Kazneni odjel
- b) Odjel za mladež
- c) Parnični i radni odjel
- d) Obiteljski odjel

- e) Ovršni odjel
- f) Izvanparnični odjel
- g) Prekršajni odjel
- h) Odjel za mirenje
- i) Zemljišnoknjižni odjel

III. SUDSKA PISARNICA

- a) Prijemno-otpremna pisarnica
- b) Parnična pisarnica
- c) Kaznena pisarnica
- d) Ovršna pisarnica
- e) Izvanparnična i ostavinska pisarnica
- f) Prekršajna pisarnica
- g) Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- h) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- i) Pisarnica Stalne službe u Valpovu
- j) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu
- k) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu
- l) Sudska arhiva.

Članak 2.

U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 41 (četrdesetjedan) sudac. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 188 (stotinuosamdesetosam) službenika i 29 (dvadesetdevet) namještenika.

Članak 3.

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

1. DANICA VIJAČKIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
2. MARIJA JURČEVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Valpovu
3. KATICA BOGDAN – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. TINA ABIČIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. VIDICA ARNAUT – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
6. MARINA LESAR – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
7. JELENA JURKOVIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
8. MAJA UZELAC - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

9. NEVENKA LAZAREVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
10. SAMANTA MILANKOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
11. SANELA SAMARDŽIĆ – sutkinja
12. MARIJANA ROŽAC – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.
13. SANDRA KOVAČEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
14. DANIJEL VRANJEŠ – zemljišnoknjižni referent.
15. KRISTINA MLINARIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
16. SANJA ŠIMLEŠA – sutkinja
17. DRAGICA MITROVIĆ – sutkinja
18. MARIJA MALTAR – upisničarka u tijelima sudbene vlasti.

Članak 4.

I. SUDSKA UPRAVA

a) URED PREDSDJEDNIKA SUDA

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda

Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti
- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,
- usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te obavlja sve druge poslove za koje ju kao predsjednicu suda ovlašćuju Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.

2. IVAN SAJTER – zamjenik predsjednice suda

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske

uprave:

3. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu

5. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu

b) RAVNATELJ SUDSKE UPRAVE

ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:

- obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu
- organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu
- prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika
- vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,
- organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- organizira provedbu postupaka javne nabave
- obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova
- skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda
- skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda
- odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda
- ispitni koordinator ADI sustava
- obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda

c) PISARNICA SUDSKE UPRAVE

1. NORA GLASOVAC - voditeljica

- organizira i obavlja poslove u pisarnici sudske uprave
- vodi upisnike sudske uprave kroz informacijski sustav eSpis
- vodi registar zaposlenika u Sudu
- vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika, te unosi podatke u registar zaposlenih
- obavlja elektroničke prijave na osiguranje zaposlenika Suda
- vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena putovanja
- vodi upisnik i evidenciju o stručnom usavršavanju sudaca i službenika
- RA službenica – obavlja poslove vezane uz elektroničke potpisne certifikate i elektroničke pečate
- sudjeluje u postupcima godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i

potrebama suda
-ispitni koordinator ADI sustava

2. SLAVICA DORUŠAK – zamjenica voditeljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa i uprave o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara nadležnim tijelima
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, te prijema službenika i namještenika
- obavlja zapisničarske poslove
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave

3. GORJANA ANDRAŠEK – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- organizira prijem stranaka kod predsjednika suda
 - evidentira telefonske pozive
 - vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti
 - obavlja zapisničarske poslove
- te ostale poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

4. SANELA MARIČIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- obavlja zapisničarske poslove
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

5. IVONA PERIĆ – viša informatička tehničarka

- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda
- RA službenica
- druge poslove koje joj povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

6. MONIKA TOPALOV – viša informatička tehničarka

- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda
- RA službenica
- druge poslove koje joj povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige
- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. DIANA ERHARDT – viša savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave.

3. DANIJELA LEKO – referentica

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide)

i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi

- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

4. IVANA SELAK – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

5. NEVENKA KUNA – referentica

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

6. SANJA JAPUNČIĆ – referentica

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
- vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonomista
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka

- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

7. IVA MALENJAK – referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- obračun troškova prijevoza za dužnosnike, službenike i namještenike

8. MARIJANA ŠTAJFER – referentica

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice

9. IVONA KUSEC – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice

10. MARINA MEČEVIĆ – referentica

- vodi izvanproračunsko poslovanje Općinskog suda u Osijeku i Općinskog suda u Đakovu
- obračun i isplata sudskih vještaka i dostava JOPPD obrasca
- dostavlja kartica predmeta na spis
- obračun i isplata naknada za očevide

11. ANA PONGRAC – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice

- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

e) PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

1. ZDENKO RAIĆ – voditelj

- organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni
- radi na predmetima izvršenja iz lkp upisnika iz područja gospodarstva i prometa
- voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri predsjednica suda i upraviteljica sudskih pisarnica

2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – viši referent

- radi na predmetima izvršenja iz lkp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, upraviteljica Sudskih pisarnica i predsjednica suda

3. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

5. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

Članak 5.

NAMJEŠTENICI

Raspoređeni namještenici na radnom mjestu namještenik III. vrste su :

1. DAVOR FARKAŠ

- organizira i nadzire rad svih namještenika
- vrši hitnu dostavu sudskih pismena
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Ford Focus registarske oznake OS 306-NB
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. FILIP BOŽIĆ

3. DRAŽEN KEČKEŠ

4. IVAN VIDIĆ

5. STIPE SOLDO

6. MARIO SUDARIĆ

7. ZLATKO MOHAROŠ

8. RANKO UGLIK

9. SAMIR GUDELJ

10. ZLATKO KOSIĆ

11. LUKA ĐANČEVIĆ

12. VESNA SALAI u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake BM 479-KP

13. BLAŽENKA NOVAK u Stalnoj službi u Belom Manastiru

14. HRVOJE POPIĆ u Stalnoj službi u Valpovu,

- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 324-JK.

15. BORIS SAUERBORN

- obavlja poslove vozača
- zadužuje se za provođenje mjera zaštite od požara za Općinski i Županijski sud u Osijeku
- administrator e-Oglasne ploče suda
- obavlja preslike sudskih spisa
- vozač za hitnu i povjerljivu dostavu, te druge pomoćno-tehničke poslove po nalogu predsjednice suda
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Nissan Qashqai, registarske oznake OS 390-RB, te

16. MARIO SAMARŽIJA – namještenik IV. vrste

Namještenici III. i IV. vrste obavljaju dostavu sudskih pismena na užem

gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu.

Raspoređene namještenice na radno mjesto spremačice:

17. IVANKA VUKOVIĆ
18. SANJA KOMAR
19. KSENIJA DAMJANOVIĆ
20. INGA JAKOPIĆ
21. LJILJANA BIŽACA
22. DANIELA PAVLINEK
23. HELENA VADLJA u Stalnoj službi u Belom Manastiru
24. SUNČANA ZADRAVEC u Stalnoj službi u Belom Manastiru
25. TENA ĐURĐEVIĆ u Stalnoj službi u Valpovu
26. HANA ŠARLIJA u Stalnoj službi u Valpovu
27. SUZANA BRKANIĆ u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- održavaju čistoću uredskog prostora, namještaja i opreme i brinu se o urednom izgledu suda
- obavljaju i druge pomoćne poslove po nalogu i uputama, voditelja/ice Stalnih službi, predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Članak 6.

II. SUDSKI ODJELI

a) KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Odjela, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

2.

Referada 31. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednika, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. DAVOR VUKUŠIĆ– sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

4.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

5.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

6.

Referada 79. JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

7.

Referada 96. IVANA ŠPIGEL – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

8.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D i E).

9.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

b) ODJEL ZA MLADEŽ

1.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela, sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

2.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

4.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

c) PARNIČNI I RADNI ODJEL

1.

Referada 46. NIKOLINA PRIMORAC – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

2.

Referada 62. TATJANA VARŽIĆ - zamjenica predsjednika Odjela, sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

3.

Referada 2. DUBRAVKA ĆAPELJ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

4.

Referada 3. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

5.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

6.

Referada 27. SAŠA REŠETAR – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

7.

Referada 98. LJILJANA JAKŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

8.

Referada 104. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

9.

Referada 15. DAVOR LIŠČIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

10.

Referada 107. MARKO ŠIMUNIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

11.

Referada 108. KAMELIJA MATIJAŠEVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj

potrošača), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

12.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

13.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

14.

Referada 65. ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

15.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

16.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

17.

Referada 8. ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica- specijalistica
- sudac mentor Davor Liščić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

18.

Referada 21. LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz

grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

19.

Referada 34. SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

20.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica - Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

21.

Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik – specijalist
- sudac mentor Davor Liščić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

22.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Nikolina Primorac

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

23.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica
-sutkinja mentor Helena Topić Vuković

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

24.

Referada 102. EUGEN JAKOPOVIĆ – viši sudski savjetnik
- sutkinja mentor Dubravka Čapelj

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

d) OBITELJSKI ODJEL

1.

Referada 99. VANDA HORVAT – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

2.

Referada 13. DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

3.

Referada 12. GORDANA ROTIM – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

4.

Referada 78. JADRANKA OROZ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

e) IZVANPARNIČNI ODJEL

1.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT – predsjednica odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

2.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela, sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

3.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

4.

Referada 62. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G) i O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A).

5.

Referada 65. ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G) i O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A).

6.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G) i O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A).

7.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G) i O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A).

8.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

9.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

10.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica -
Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

f) OVRŠNI ODJEL

1.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – sutkinja – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr-eu.

2.

Referada 70. RENATA KUNA – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

3.

Referada 81. BRANKA LUKIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

4.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

5.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

6.

Referada 62. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

7.

Referada 65. ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

8.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

9.

Referada 90. GORAN JOKIĆ –sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

10.

Referada 34. SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

11.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica -
Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

g) PREKRŠAJNI ODJEL

1.

Referada 72. DUNJA BERTOK –predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

2.

Referada 82. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ –zamjenica predsjednice Odjela,
sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

4.

Referada 75. ŽELJKA RAVLIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

5.

Referada 109. IVANA HRUŠKA PREMUŽAK – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

6.

Referada 40. PREDRAG BERTIĆ – sudac Stalne službe u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

7.

Referada 69. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Donjem Miholjcu na radu četvrtkom i petkom

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

8.

Referada 103. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Valpovu na radu ponedjeljkom, utorkom i srijedom

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.

Radi na predmetima nasilja u obitelji.

9.

Referada 105. IVA JAKOPOVIĆ – sudska savjetnica
- sutkinja mentor Dunja Bertok

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom

10.

Referada 106. PREDRAG UZELAC - sudski savjetnik
- sutkinja mentor Snježana Marijanović

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom.

h) ODJEL ZA MIRENJE

1. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela, sutkinja izmiritelj

2. DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja izmiritelj

3. LIDIJA ŠMIT – sutkinja izmiritelj

4. ROBERT GOJEVIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Belom Manastiru

5. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja izmiritelj – Stalna služba u Valpovu

i) ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Odjela, sutkinja

2. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela, sudac u Stalnoj službi u Belom Manastiru

3. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac u Stalnoj službi u Valpovu

4. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik, sutkinja mentor Ljiljana Jakša

5. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica, sudac mentor Robert Gojević

Rad na zemljišnoknjižnim predmetima.

Članak 7.

Određuju se tri izvanraspravna kaznena vijeća, kao i optužna vijeća (Kov) i to:

1. vijeće: JADRANKA SELETKOVIĆ - predsjednica vijeća,
DUNJA PETROVIĆ - zamjenica predsjednice vijeća, član i
IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – član
2. vijeće: SINIŠA GUDELJ – predsjednik vijeća,
IVAN SAJTER – zamjenik predsjednika vijeća, član i
MIRNA GRGIĆ – član
3. vijeće: MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – predsjednica vijeća,
DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice vijeća, član i
IVANA ŠPIGEL – član

Članak 8.

SUDSKI SAVJETNICI

1.
Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Davor Liščić
2.
Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar

3.
Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna
4.
Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica -
Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević
5.
Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik – specijalist
- sudac mentor Davor Liščić
6.
Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinje mentori Nikolina Primorac i Lidija Šmit
7.
Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica
-sutkinje mentori Helena Topić Vuković i Lidija Šmit
8.
Referada 102. EUGEN JAKOPOVIĆ – viši sudski savjetnik
-sutkinja mentor Dubravka Čapelj
9.
Referada 104. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik
-sutkinja mentor Ljiljana Jakša
10.
Referada 105. IVA JAKOPOVIĆ – sudska savjetnica
- sutkinja mentor Dunja Bertok
11.
Referada 106. PREDRAG UZELAC – sudski savjetnik
- sutkinja mentor Snježana Marijanović

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda.

Članak 8.a

SUDAČKI VJEŽBENICI

1. LUKA PEŠIĆ – sudački vježbenik

Članak 9.

Dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima vrši se sukladno šifrnacima vrsta sudskih predmeta, a sve prema odredbama članka 23. stavak 5. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023. i 55/2024.) i članka 39. stavak 1. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023. i 9/2024.)

Prema članku 48. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023. i 9/2024.) automatskom kružnom dodjelom dodjeljuju se u rad rješavateljima kazneni predmeti u kojima je određen istražni zatvor.

U predmetima u kojima postoji zahtjev za izdavanje privremene mjere ili drugim predmetima hitne naravi koristit će se automatska dodjela predmeta s izuzećem sudaca koji su odsutni.

Članak 10.

1. KSENIJA FARKAŠ – viša stručna savjetnica u sudu

- prikuplja podatke o osobnim i obiteljskim prilikama maloljetnika prema kojima se vodi kazneni postupak
- u kaznenim postupcima prema maloljetnicima na sjednici vijeća ili na raspravi daje stručno mišljenje o vrsti maloljetničke sankcije koju bi bilo opravdano izreći
- u kaznenim postupcima prema mlađim punoljetnicima daje stručno mišljenje o svrhovitosti primjene maloljetničkih sankcija prema istima
- prikuplja podatke o tijeku i uspješnosti izvršavanja izrečenih maloljetničkih sankcija te na temelju istih predlaže daljnje postupanje
- pruža stručnu pomoć prilikom ispitivanja djece i maloljetnika kao svjedoka u kaznenim i prekršajnim postupcima
- obavlja i druge radnje prema uputi sudaca za mladež, te sukladno članku 82. Prekršajnog zakona prema uputi suca u prekršajnim predmetima u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba.

2. MARIJA MANDIĆ – stručna suradnica u sudu

- pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi,
- po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta
- koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi

- priprema djeteta za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem
- pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika sud.

Članak 11.

Za praćenje i proučavanje sudske prakse, te odabir odluka za objavu na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se suci:

1. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ -praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava
2. TATJANA VARŽIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava
3. DRAGICA MITROVIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava
4. DALMOSLAVA GRGIĆ –praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

Za indeksaciju i javnu objavu odabranih odluka na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se sudski savjetnici:

1. LEA PIHLER viša sudska savjetnica – specijalistica
2. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
3. MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik – specijalist
4. EUGEN JAKOPOVIĆ – viši sudski savjetnik
5. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica
6. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik
7. IVA JAKOPOVIĆ – sudska savjetnica
8. PREDRAG UZELAC – sudski savjetnik.

Članak 12.

Sukladno odredbama članka 6., 8., 9., 10., 11. i 12. Okvirnih mjerila za rad

sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%
2. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednice suda - 30%
3. VANDA HORVAT – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%, glasnogovornica suda – 10%
4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%, sudac mentor - Anamarija Šipoš od 22. listopada 2024. do 21. siječnja 2025. – 12%
5. MATEJA VUKMIR – predsjednica Ovršnog odjela – 15%
6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Iva Jakopović – 10%
7. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu – 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 3,75%
8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%, sudac mentor – Mirjana Salaj - 10%
9. NIKOLINA PRIMORAC - predsjednica Parničnog i radnog odjela – 20%, sutkinja mentor – Renata Ivančić – 5%, sutkinja mentor – Anamarija Šipoš od 22. siječnja 2025. do 21. travnja 2025. – 12%
10. DAVOR LIŠČIĆ – sudac mentor – Alma Mehmedović i Marijan Šakota - 12%
11. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela za mladež - 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava – 3,75%
12. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%
13. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%
14. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 3,75%,
15. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sutkinja mentor - Ante Malenica – 10%
16. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja mentor – Eugen Jakopović – 10%
17. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%
18. LIDIJA ŠMIT – predsjednica Izvanparničnog odjela – 10%,

sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević i Renata Ivančić - 6%

19. DRAGICA MITROVIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava – 3,75%

20. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%

21. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ – sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević - 5%

22. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ – sutkinja mentor – Predrag Uzelac – 10%.

Članak 13.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Zemljišne knjige pod neposrednim su nadzorom predsjednice suda i sudaca

1. LJILJANA JAKŠA – sutkinja, predsjednica Odjela
2. ROBERT GOJEVIĆ – sudac, zamjenik predsjednice Odjela
3. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac

i sudskih savjetnika

4. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik
- sutkinja mentor Ljiljana Jakša

5. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Robert Gojević

Uredno i pravodobno obavljanje poslova u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku i Stalnim službama u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu pod neposrednim je nadzorom voditeljice zemljišnoknjižnog odjela:

6. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela
- kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
- obučava vježbenike
- zaprima predmete
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku
- te obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Članak 14.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – SJEDIŠTE SUDA

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022. i 155/2023.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
2. ZDENKA PERIĆ – zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
4. NATALIJA HERGET – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
5. HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
6. BISERKA MILAS – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
7. DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
8. KORNELIJA TAHTLER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
9. IVA BALIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
10. ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlašteni zemljišnoknjižni referent
11. MATEJA DUVNJAK – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Helge Madunović Pavošević
12. MARIJA ŠIMUNOVIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Natalije Herget
13. MATEJ KOZARI – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Daliborke Žuljević
14. MARINA BESTVINA – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Kornelije Tahtler.
15. MILICA GETOŠ - zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Ive Balić.

Članak 15.

U Zemljišnoknjižni odjel u sjedištu Suda na poslove otpreme raspoređuju se:

1. VEDRANA BADŽA – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 16.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U BELOM MANASTIRU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022. i 155/2023.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru
 - kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Belom Manastiru
 - te obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. SNJEŽANA BUDIMIR – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica, obučava vježbenike
3. ŽELJKA PETROVIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Helge Madunović Pavošević.
4. TIHANA MARIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Snježane Budimir.

Članak 17.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U VALPOVU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022. i 155/2023.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na

prijemu stranaka su:

1. NATAŠA RAJKOVIĆ – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Valpovu, kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - obučava vježbenike
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Valpovu
 - obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. ANDREA ERNJEŠ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. ROK ŽUBRINIĆ - zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Nataše Rajković
4. MAJA STANIĆ - zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Nataše Rajković

Članak 18.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – DONJI MIHOLJAC

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022. i 155/2023.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. IVONA MRLA- voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu
 - kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - obučava vježbenike
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Donjem Miholjcu
 - obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda
2. IVANA RIHTARIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

Članak 19.

III. SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica podijeljena je na više ustrojstvenih jedinica, odnosno posebnih pisarnica i to:

Prijemno-otpremna pisarnica
Parnična pisarnica
Kaznena pisarnica
Izvanparnična i ostavinska pisarnica
Ovršna pisarnica
Prekršajna pisarnica
Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru i
Pisarnica Stalne službe u Valpovu, koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.
Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj zajedničke sudske pisarnice koji skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.

Na mjesto upraviteljice zajedničke sudske pisarnice raspoređuje se:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ

- rukovodi cjelokupnom službom u sudskoj pisarnici
- ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu
- obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudske pisarnice
- obavlja nadzor nad radom namještenika
- unosi podatke u registar zaposlenih
- brine da se svi uredski poslovi obavljaju uredno i na vrijeme
- obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem poslova prijepisa
- obavlja raspored zapisničara na određene poslove
- obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba o sudskom poslovanju, te pravilnim obavljanjem poslova na pojedinim radnim mjestima u sudu
- daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka u radu
- vodi evidenciju, poziva i raspoređuje suce porotnike
- rješava predmete sudske uprave koje joj povjeri predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

Raspored službenika u sudskim pisarnicama, u skladu s prethodnim stavkom utvrđuje se kako slijedi:

A) PRIJEMNO-OTPREMNA PISARNICA

1. MARIJA UGLIK - voditeljica

- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

U Prijemno-otpremnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

2. REBECCA KÖNIG MAJER – zamjenica voditeljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
3. GORDANA HUMPLIK – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. LJILJANA DUBOVEČAK – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

B) PARNIČNA PISARNICA

1. KATA AVDIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. MARIJANA HUJBER – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. SANDRA KUBICA – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Parničnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

4. SNJEŽANA ŠERBEDŽIĆ – zamjenica voditeljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

5. ZVONKA PAVLINOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

C) KAZNENA PISARNICA

1. LJILJANA STOLLA – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. BILJANA ŠUPER – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. DARIJA PAULAJ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Kaznenu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

4. SILVIJA MUŠTRAN – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

5. KATICA ROUS – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

D) OVRŠNA PISARNICA

1. TATJANA TEKAVČIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. JASMINA UJHAZI – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
3. MANDA STAZIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. DANIJELA LOINJAK - upisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. BARBARA BOGDANOVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

6. DARIJA AJZELI – zamjenica voditeljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
7. KRISTINA CRNOV – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

E) IZVANPARNIČNA I OSTAVINSKA PISARNICA

1. BRANKA PRISTAVNIK – voditeljica
 - rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
 - obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
 - upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
 - prikuplja podatke za izradu sudske statistike
 - vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

U izvanparničnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

2. DUBRAVKA KRIŽAJ – zamjenica voditeljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
3. ZRINKA CINDRIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

F) PREKRŠAJNA PISARNICA

Svi službenici raspoređeni u Prekršajnu pisarnicu rade na predmetima nasilja u obitelji

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica
 - rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
 - obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
 - prikuplja podatke za izradu sudske statistike
2. IVA BARTOLUCI – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
3. DARIO BARIŠIĆ – upisničar u tijelima sudbene vlasti

U Prekršajnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

4. MARIJA BOKUN – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

G) PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. SANDRA LAJIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. ILONKA ORŠOLIĆ – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Pisarnicu Stalne službe u Belom Manastiru privremeno se raspoređuje:

3. MELITA TOMIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

4. LIDIJA VUK – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

H) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

Svi službenici raspoređeni u Prekršajnu pisarnicu rade na predmetima nasilja u obitelji

1. PATRICIA TOMIĆ – voditeljica

- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

U Prekršajnu pisarnicu Stalne službe u Belom Manastiru privremeno se raspoređuje:

2. BILJANA KERANOVIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

I) PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU

1. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. PATRICIA TONKOVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. IVANA ZRNO – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Pisarnicu Stalne službe u Valpovu privremeno se raspoređuju:

4. VESNA VUKOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

J) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU

1. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- radi na predmetima nasilja u obitelji

U Prekršajnu pisarnicu Stalne službe u Valpovu privremeno se raspoređuju

2. KARMELA ČIELIČKI – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

K) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U DONJEM MIHOLJCU

1. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- radi na predmetima nasilja u obitelji.

I) SUDSKA ARHIVA

1. DAVID ŠOMOĐI – viši referent

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive

2. MAJA RIČ - referent

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive

U Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu poslove sudske arhive obavljaju svi upisničari u tijelima sudbene vlasti pod nadzorom voditelja.

Poslove arhive u zemljišnoknjižnim odjelima Stalnih službi obavljaju svi zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja.

Članak 20.

Zapisničar u tijelima sudbene vlasti obavlja sljedeće poslove:

- piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca odnosno sudskog savjetnika kroz informacijski sustav u primjeni u poslovanju suda
- uvezuje sudska pismena i podneske stranaka kronološkim redom u predmet,

te unosi podatke u informacijski sustav

- piše i otprema sudske pozive i dopise, otprema sudske odluke, otprema spise na više sudove kroz informacijski sustav
- samostalno obračunava pristojbe, donosi rješenja o naplati sudskih pristojbi i poduzima sve potrebne radnje radi naplate sudskih pristojbi
- dužan je prema potrebi posla raditi i u drugim referadama prema nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice sudske pisarnice
- obavlja sve zapisničarske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad
- zapisničari raspoređeni na rad u Prekršajnom odjelu rade na predmetima nasilja u obitelji.

Članak 21.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. ŠIMICA MALOČA – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
2. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj
3. ELIZABETA BLAŽETIN – u referadi suca Saše Rešetara
4. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
5. JELENA BURCSA – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
6. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
7. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
8. RAMONA JAMBROVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
9. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
10. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
11. RENATA HORVAT – u referadi sutkinje Helene Topić Vuković
12. ANAMARIJA ČVANGIĆ - u referadi sutkinje Nikoline Primorac
13. MARINA PECIKOZIĆ – u referadi suca Marka Šimunića
14. TATJANA MAŠIĆ – u referadi sutkinje Kamelije Matijašević
15. MAJA TAUZOVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Alme Mehmedović
16. IGOR ĐORĐEVIĆ - u referadi više sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
17. ANAMARIA OMEROVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler
18. IVANA PROLOŠČIĆ – u referadi višeg sudskog savjetnika Eugena Jakopovića
19. KATICA SINKOVIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić
20. MARINA MARIĆ – u referadi višeg sudskog savjetnika - specijaliste Marijana Šakote
21. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića
22. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja
23. GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera
24. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić
25. MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš
26. IVONA BALIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Seletković

27. IVANA JURIC-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel
28. MIRJANA ANDRIĆ VACI – u referadi sutkinje Dunje Petrović
29. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari

30. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna
31. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić
32. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sutkinje Mateje Vukmir
33. MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića

34. KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok
35. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović
36. DORIS GAZDIK – u referadi sutkinje Željke Ravlić
37. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI – u referadi sutkinje Ivane Hruška Premužak
38. SILVIJA ŠARAC – u referadi sudskog savjetnika Predraga Uzelca
39. MATEJA MIHAČIĆ – u referadi sudske savjetnice Ive Jakopović

40. VIŠNJA HORVAT - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
41. GORDANA KRIVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
42. MARINA GALIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
43. ZITA ŠPANIEL – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
44. GABRIJELA RET – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
45. DOMINIK PEČEK – pomoćni zapisničar u tijelima sudbene vlasti
46. ALEKSANDRA MARKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
47. ŽUŽANA ŽIDO – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
48. TEA RUPERT - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.
49. TAMARA HUK MARKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.
50. IVANA SANCIN – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
51. IVAN DURGEL – pomoćni zapisničar u tijelima sudbene vlasti
52. ANAMARIJA ŽUNAC – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
53. MELITA KOVAČEVIĆ - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
54. IVANA MARKOTIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

Članak 22.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Belom Manastiru, raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. LJERKA TATAI – u referadi suca Roberta Gojevića
2. ZORICA BODLOVIĆ – u referadi sutkinje Suzane Nađ
3. DUNJA KNEŽEVIĆ – u referadi sudske savjetnice - specijalistice Mirjane Salaj
4. NADA MILINKOVIĆ– u referadi suca Predraga Bertića.

Članak 23.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Valpovu, raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. MARINELA NOVOSELAC – u referadi sutkinje Tatjane Varžić
2. KRISTINA BRENER – u referadi suca Zdravka Mamića
3. GORANA BEBEŠI – u referadi suca Zvonimira Rogića
4. NATAŠA BERAK – u referadi suca Gorana Jokića
5. SVJETLANA LANG – u referadi suca Tomislava Žgura.
6. TONKICA TOPIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
7. IVANA KOVAČEVIĆ - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 24.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Donjem Miholjcu, raspoređuje se zapisničarka u tijelima sudbene vlasti:

MARIJANA PAVOŠEVIĆ – u referadi suca Tomislava Žgura

Članak 25.

Ovlašteni službenici za obračun i naplatu sudskih pristojbi su zapisničari u tijelima sudbene vlasti navedeni u člancima 21., 22., 23. 24., te svi zemljišnoknjižni referenti.

Članak 26.

Na poslove sudskog referenta za ovrhu raspoređuju se :

1. IVAN SAMARDŽIĆ – sudski referent za ovrhu
2. SAMUEL SOKAČ – sudski referent za ovrhu u Stalnoj službi u Belom Manastiru
3. SANJA PERIŠA - sudska referentica za ovrhu u Stalnoj službi u Valpovu

- pod nadzorom sudaca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnina, popis, procjenu i prodaju pokretnina
- druge poslove po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Članak 27.

U Komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:

1. IVAN SAJTER - sudac - predsjednik komisije

2. LJILJANA STOLLA - voditeljica Kaznene pisarnice
3. BILJANA ŠUPER – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 28.

1. Glasnogovornica suda – VANDA HORVAT, sutkinja
2. Službenica za informiranje – IVA JAKOPOVIĆ – sudska savjetnica
3. Sutkinja zadužena za povjerljivo savjetovanje drugih sudaca vezano za postupanje prema Kodeksu sudačke etike – MARINA BUŠBAHER OBERKIRŠ
4. Povjerenica za etiku – NORA GLASOVAC – voditeljica Pisarnice sudske uprave
5. Službenica za zaštitu osobnih podataka – NORA GLASOVAC – voditeljica Pisarnice sudske uprave
6. Osobe ovlaštene za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika – SAŠA ŽEBIĆ, viši sudski savjetnik – specijalist i NORA GLASOVAC – voditeljica Pisarnice sudske uprave
7. Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti – NIKOLINA PRIMORAC - sutkinja, zamjenica VANDA HORVAT – sutkinja
8. Ovlaštene osobe za unos podataka u Registar ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju:
 - LIDIJA ŠMIT – sutkinja
 - ROBERT GOJEVIĆ - sudac
 - GORAN JOKIĆ – sudac
9. Ovlaštene osobe za unos podataka u Hrvatski upisnik oporuka:
 - LIDIJA ŠMIT – sutkinja
 - ROBERT GOJEVIĆ - sudac
 - GORAN JOKIĆ – sudac
10. Sudac zadužen za prikupljanje, vođenje i objavljivanje evidencije podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada sudaca – HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ, sutkinja
11. Povjerenik za otpad – DAVOR FARKAŠ, namještenik III. vrste, zamjenik - BORIS SAUERBORN, namještenik III. vrste
12. Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom – BORIS SAUERBORN, namještenik III. vrste
13. Službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti:

- u sjedištu Suda - BORIS SAUERBORN, DAVOR FARKAŠ i DAVID ŠOMOĐI,

- u Stalnoj službi u Valpovu – HRVOJE POPIĆ, TENA ĐURĐEVIĆ, TONKICA TOPIĆ i MARIJA JURČEVIĆ.

- u Stalnoj službi u Belom Manastiru – HELENA VADLJA, BLAŽENKA NOVAK i VESNA SALAI,

- u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu – IVANA RIHTARIĆ, IVONA MRLA i SUZANA BRKANIĆ.

Članak 29.

Službenice ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice
2. LJILJANA STOLLA – voditeljica Kaznene pisarnica
3. BILJANA ŠUPER – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. DARIJA PAULAJ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. SANDRA LAJIĆ - voditeljica Pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru
6. MELITA TOMIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti u Stalnoj službi u Belom Manastiru
7. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica Pisarnice Stalne službe u Valpovu
8. PATRICIA TONKOVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti u Stalnoj službi u Valpovu.

Članak 30.

Osobe ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak:

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica Prekršajne pisarnice
2. NADA MILINKOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti u Stalnoj službi u Belom Manastiru
3. PATRICIA TOMIĆ – voditeljica Prekršajne pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru
4. BILJANA KERANOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti u Stalnoj službi u Belom Manastiru
5. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru
6. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu
7. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu
8. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica Pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu
9. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi

u Valpovu.

Članak 31.

Administratori i ključni korisnik sustava e-Spis:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – administratorica, ključna korisnica
2. ANDREJA KNEŽEVIĆ- zamjenica administratorice
3. NORA GLASOVAC – zamjenica administratorice
4. TATJANA SLIVAR - zamjenica administratorice

Članak 32.

Administratori korisnika e-Oglasne ploče u sudu:

1. IVONA PERIĆ – viša informatička tehničarka
2. MONIKA TOPALOV - viša informatička tehničarka

Administratori e-Oglasne ploče u Sudu:

3. BORIS SAUERBORN – namještenik III. vrste

Članak 33.

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 7,00 do 15,00 sati, a u Zemljišnoknjižnim odjelima utorkom od 12,00 do 20,00 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana :

Prijemno-otpremna pisarnica

Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 18.

Parnična, Kaznena, Izvanparnična i ostavinska, Ovršna pisarnica, Prekršajna pisarnica i Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka je:

ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak

od 8,00 – 11,00 sati
za odvjetnike
od 11,00 – 12,00 sati

utorak
od 15,00 – 19,00 sati
za odvjetnike
od 14,00 – 15,00 sati

Voditelj Zemljišnoknjižnog odjela prima stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 9,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od

7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Donjem Miholjcu
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Članak 34.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se odredbi Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpis, te Poslovnika Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra.

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1. siječnja 2025.

Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova, sukladno članku 25. stavku 2. Sudskog poslovnika.

Dostaviti:

1. Suci, savjetnici i službenici Općinskog suda u Osijeku, putem službene e-pošte
2. Namještenici Općinskog suda u Osijeku, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte:
Ministarstvo pravosuđa i uprave,
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske i
Županijski sud u Osijeku
4. Arhiva, ovdje

Broj zapisa: **9-3086f-dc02a**

Kontrolni broj: **03373-0afc8-09fef**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Zrinka Šeks-Poštić, O=OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.