



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI TRGOVAČKI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB

URED PREDSEDNIKA SUDA

Broj: 5-Su-811/2024-4
Zagreb, 28. studenog 2024.

Na temelju odredaba čl. 29., 30. st. 1., čl. 31. st. 1. i čl. 10. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24) i čl. 22. i 23. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 - ispravak, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24) te odredbe čl. 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 9/24, a nakon mišljenja sudaca iznesenog na sjednici svih sudaca od 26. studenog 2024. sukladno čl. 22. st. 4. Sudskog poslovnika, predsjednik Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Ivica Omazić, 28. studenog 2024. utvrđuje

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2025.

Utvrđuje se da su se suci na sjednici održanoj 26. studenog 2024., iznoseći svoje mišljenje o predloženom Godišnjem rasporedu poslova za 2025. godinu sukladno čl. 22. st. 4. Sudskog poslovnika, jednoglasno izjasnili protiv predloženog osnivanja posebnog stečajnog odjela.

Članak 1.

Za zamjenicu predsjednika Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske određuje se sutkinja Kristina Saganić.

Za glasnogovornika Suda određuje se sudac Mario Vukelić, a zamjenicom glasnogovornika sutkinja Mirta Matić.

Uredništvo web stranice Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske određuje se u sastavu:

- Ivica Omazić, glavni urednik
- Mirta Matić, izvršna urednica
- Davor Pustijanac, urednik web sadržaja
- Jasna Švigir, urednica web sadržaja i
- Boran Guberina, web administrator

Uredništvo web stranice odgovorno je za kreiranje, održavanje i administriranje službene web stranice Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske.

SUDSKI ODJELI PREDSJEDNICI ODJELA I NJIHOVI ZAMJENICI

Članak 2.

U Sudu se utvrđuju tri sudska odjela:

- I. ODJEL TRGOVAČKIH I OSTALIH SPOROVA,
- II. ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE I
- III. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

I. ODJEL TRGOVAČKIH I OSTALIH SPOROVA

Članak 3.

Za predsjednicu Odjela trgovačkih i ostalih sporova određuje se sutkinja Branka Ćiraković, a njenom zamjenicom sutkinja Dubravka Zubović.

Članak 4.

U Odjel trgovačkih i ostalih sporova raspoređuju se suci Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: VTSRH), viši sudski savjetnici – specijalisti, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici (dalje sudski savjetnici).

Članak 5.

Predmete zatečene u radu na dan stupanja na snagu ovog Godišnjeg rasporeda poslova i predmete povratnike rješavat će rješavatelji kojima su oni dodijeljeni u rad, u vijeću prema ovom Godišnjem rasporedu poslova.

Članak 6.

Za tajnicu Odjela trgovačkih i ostalih sporova koja obavlja administrativne i druge poslove za Odjel, određuje se Katarina Franjković, voditeljica Posebne sudske pisarnice za obradu sudske prakse.

SLUŽBA ZA MIRENJE

Članak 7.

U sastavu Odjela trgovačkih i ostalih sporova utvrđuje se ustrojstvena jedinica Služba za mirenje. Za voditelja Službe za mirenje određuje se sudac dr. sc. Srđan Šimac, a njegovom zamjenicom sutkinja Mirta Matić.

Članak 8.

U Službu za mirenje raspoređuju se i suci Kristina Saganić i Mario Vukelić.

Za tajnicu Službe za mirenje, koja obavlja administrativne i druge poslove za Službu, određuje se Marijeta Kološa, voditeljica Posebne sudske pisarnice za poslove mirenja.

Uz navedene poslove, službenica Marijeta Kološa obavlja administrativne i druge poslove za Sudačko vijeće koje je formirano pri Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

II. ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE**Članak 9.**

Za predsjednicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se sutkinja Kristina Saganić, a njezinom zamjenicom sutkinja Branka Ćiraković.

U Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse raspoređuje se i sutkinja Mirta Matić.

Članak 10.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse evidentiraju sve odluke prema rednom broju referade, u skladu s „Tablicom Popis referada – evidencija“, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

U slučaju odsutnosti nekog od sudaca iz tog Odjela (npr. godišnji odmor, bolovanje, službena odsutnost), odluke može evidentirati drugi sudac iz tog Odjela.

U slučaju potrebe, suce raspoređene u Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse zamjenjuje sudac Davor Pustijanac.

Članak 11.

Za tajnicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, koja obavlja administrativne i druge poslove za Odjel, određuje se Katarina Franjković, voditeljica Posebne sudske pisarnice za obradu sudske prakse.

III. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**Članak 12.**

Za predsjednika Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava određuje se sudac Mario Vukelić, a njegovom zamjenicom sutkinja Mirta Matić.

Članak 13.

U Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava raspoređuju se i suci doc. dr.sc. Jelena Čuveljak, Lenka Ćorić i Kristina Saganić.

Članak 14.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava pružaju pomoć svim sucima u sudu kao i sucima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja Sudu Europske unije.

Odjel također pruža podršku Pravosudnoj akademiji u provedbi stručnog usavršavanja.

Članak 15.

Sucima u Odjelu za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava pomažu u radu viša sudska savjetnica Mirjana Lukić i sudska savjetnica Jelena Vučemilo Manojlovski.

Članak 16.

Za tajnicu Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, koja obavlja administrativne i druge poslove za Odjel, određuje se Monika Gršetić, upraviteljica Pisarnice sudske uprave.

SASTAV VIJEĆA**Članak 17.**

Suci VTSRH određuju se u vijeća u skladu s Tablicom Sastav vijeća, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

U vijeća se, u skladu s Tablicom Sastav vijeća, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova, raspoređuju sudski savjetnici VTSRH.

**RASPORED POSLOVA
RASPORED POSLOVA SUDACA VTSRH****Članak 18.**

Suci VTSRH raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom Rasporeda poslova sudaca, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Suci VTSRH mogu se u slučaju odsutnosti drugih sudaca, sukladno odredbi čl. 24. st. 3. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, rasporediti u drugi odjel i drugo vijeće posebnim rješenjem.

RASPORED POSLOVA SUDSKIH SAVJETNIKA VTSRH

Članak 19.

Sudski savjetnici VTSRH raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom Rasporeda poslova sudskih savjetnika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

USTROJSTVENE JEDINICE ZA UREDSKE I DRUGE POSLOVE

Članak 20.

Za obavljanje uredskih i drugih poslova u sudu ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

I. URED PREDSJEDNIKA SUDA

1. Ured ravnatelja sudske uprave
 - 1.1.2. Pododsjek za ljudske potencijale
 - 1.2. Pisarnica sudske uprave
 - 1.3. Odjel za materijalno-financijsko poslovanje
 - 1.4. Odsjek za informatičku podršku
 - 1.5. Odjeljak za tehničke i pomoćne poslove

U sastavu Odjela za materijalno-financijske poslove je knjižnica u kojoj se obavljaju poslovi prikupljanja i čuvanja knjižnične građe, vodi evidencija o knjižnom fondu u informacijskom sustavu knjižnice, izdaje knjižnična građa na posudbu zaposlenicima suda.

II. SUDSKA PISARNICA

U sudskoj pisarnici ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 2.1. Posebna sudska pisarnica za poslove prijema
- 2.2. Posebna sudska pisarnica za poslove prijepisa
- 2.3. Posebna sudska pisarnica za poslove otpreme
- 2.4. Posebna sudska pisarnica za obradu sudske prakse
- 2.5. Posebna sudska pisarnica za poslove mirenja.

RASPORED POSLOVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA VTSRH

Članak 21

Službenici i namještenici VTSRH raspoređuju se na poslove i zadatke sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu VTSRH i obavljaju svoje poslove i zadatke sukladno potrebama suda. Tablica Rasporeda poslova službenika i namještenika nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

POSEBNE ODREDBE**Članak 22.**

1. Određuje se klizno radno vrijeme u sudu od 7,30 do 15,30, odnosno od 8,30 do 16,30 sati, a dnevni odmor od 11,30 do 12 sati. Radno vrijeme čistačica je od 14 do 22 sata.

2. Službene izlaske unutar radnog vremena potrebno je prethodno, radi evidencije, prijaviti Uredu predsjednika suda.

3. Stranke, njihovi zastupnici ili punomoćnici primaju se u Uredu predsjednika suda, po prethodnom dogovoru.

U Zagrebu 28. studenog 2024.

Uputa o pravnom lijeku:

Temeljem čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg raspored poslova.



PREDSJEDNIK SUDA
Iveta Omazić

DNA:

1. VTSRH-svima uz Tablice
2. Vrhovni sud RH (po pravomoćnosti)
3. MPUDT (po pravomoćnosti)