



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U RIJECI
URED PREDSJEDNIKA
Žrtava fašizma 7

Broj: 5 Su-478/2024-1

Rijeka, 4. prosinca 2024.

Temeljem članka 10. stavak 1., članka 30. stavak 1., članka 31. stavak 1., članka 37. stavci 2., 4., 6., 7., 9. i 10., članka 41., članka 42. stavak 2. Zakona o sudovima („Narodne novine“ 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. - dalje: ZS), članka 22., 23. 24., 25. i 26. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024. - dalje: SP), članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024. - dalje: Pravilnik) te Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Rijeci poslovni broj 20 Su-335/2024 od 3. prosinca 2024., donijetog temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske KLASA: 711-01/24-01/203, URBROJ: 514-03-01/01-24-04 od 3. prosinca 2024., nakon održane sjednice sudaca Županijskog suda u Rijeci, predsjednik Županijskog suda u Rijeci dr. sc. Vlado Skorup donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA **u Županijskom sudu u Rijeci za 2025. godinu**

PREDSJEDNIK SUDA: sudac dr. sc. Vlado Skorup obnaša dužnost predsjednika suda od 23. ožujka 2022. temeljem odluke Državnog sudbenog vijeća broj: IPS-22/21-9 od od 10. ožujka 2022.

Predsjednik suda rukovodi radom suda, predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, odgovoran je za pravilno i zakonito obavljanje poslova sudske uprave u sudu, brine se o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, a posebno o rješavanju predmeta u kojima postupak traje više od tri godine, član je vijeća u predmetima iz članka 21. Zakona o USKOK-u te obavlja ostale poslove predviđene Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

ZAMJENICA PREDsjedNIKA SUDA: Filka Pejković

Obavlja sve poslove sudske uprave u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda, kao i poslove sudske uprave koje predsjednik suda odredi.

U Županijskom sudu u Rijeci dužnost obnaša ukupno 33 sutkinje i sudaca.

Odlukom Državnog sudbenog vijeća, broj: OU-52/22-2 od 25. ožujka 2022., sutkinja Županijskog suda u Rijeci Dubravka Srećec Fletko, privremeno je, na vrijeme od dvije godine, od 1. travnja 2022., upućena na rad u Vrhovni sud Republike Hrvatske. Odlukom Državnog sudbenog vijeća, broj: OU-52/22-6 od 15. veljače 2024., imenovanoj sutkinji produljeno je privremeno upućivanje na rad u Vrhovni sud Republike Hrvatske, na vrijeme od dvije godine, počev od 1. travnja 2024.

U Županijskom sudu u Rijeci zaposleno je 43 službenika i 5 namještenika.

Odlukom o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti predsjednika Županijskog suda u Rijeci, imenovana je Sandra Lipovac, voditeljica Odjela za podršku žrtvama i svjedocima u Županijskom sudu u Rijeci.

Odlukom o imenovanju povjerljivog savjetnika u Županijskom sudu u Rijeci, imenovana je Sandra Lipovac, voditeljica Odjela za podršku žrtvama i svjedocima Županijskog suda u Rijeci.

Unutarnje ustrojstvo suda čine sljedeće ustrojstvene jedinice:**1. Ured predsjednika suda:**

- 1.1. Pisarnica sudske uprave
- 1.2. Odjel materijalno financijskog poslovanja
- 1.3. Odjel za podršku žrtvama i svjedocima
- 1.4. Odjel pomoćno-tehničkih poslova

2. Sudska pisarnica:

- 2.1. Posebna parnična pisarnica
- 2.2. Posebna kaznena pisarnica i pisarnica za predmete iz nadležnosti USKOK-a i ratnih zločina
- 2.3. Posebna istražna pisarnica
- 2.4. Posebna pisarnica za izvršenje kazne zatvora

3. Samostalni izvršitelji

- 3.1. Viši sudski savjetnik-specijalist
- 3.2. Viši sudski savjetnik
- 3.3. Sudski savjetnik
- 3.4. Sudački vježbenik

Radom sudskih pisarnica upravlja upravitelj zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca, a pod nadzorom predsjednika odgovarajućeg odjela i predsjednika suda.

Građanski odjel

U Građanskom odjelu djeluje 19 referada sudaca i 5 referada sudskih savjetnika za rad na građanskim drugostupanjskim predmetima.

Referade su označene sljedećim rednim brojevima:

Suci:

1. Duško Abramović	referada 1
2. Barbara Bosner	referada 2
3. Larisa Gačanin	referada 3
4. Lidija Oštarić Pogarčić	referada 4
5. Ingrid Bučković	referada 6
6. Filka Pejković	referada 7
7. Iva Smokvina-Dadasović	referada 8
8. Milena Vukelić Margan	referada 9
9. Kristina Vukelić Aničić	referada 10
10. Dubravka Butković Brljačić	referada 11
11. Nataša Peršić Brleković	referada 12
12. Helena Vlahov Kozomara	referada 15
13. Tajana Polić	referada 16
14. Ksenija Dimec	referada 20
15. Alen Perhat	referada 21
16. Brankica Malnar	referada 22
17. Svjetlana Pražić	referada 24
18. Branka Ježek Mjedenjak	referada 25
19. Dubravka Srećec Fletko	referada 29

Sudski savjetnici:

1. Dora Prpić, viša sudska savjetnica	referada 17 Gž
2. Petra Kraljić, sudska savjetnica	referada 18 Gž
3. Andrea Vrljić, sudska savjetnica	referada 19 Gž
4. Natali Talan Mrass, sudska savjetnica	referada 30 Gž
5. Antica Jakominić Spodnjak, viša sudska savjetnica-specijalistica	referada 31 Gž

Kazneni odjel

U Kaznenom odjelu djeluje 13 referada sudaca i 3 referade sudskih savjetnika.

Referade su označene sljedećim rednim brojevima:

Suci:

1. mr. sc. Domagoj Vučkov	referada 1
2. Ksenija Iva Despot	referada 2
3. Ika Šarić	referada 5
4. Saša Cvijetić	referada 6
5. Jesenka Kovačić	referada 7
6. Mladenka Paro-Rudić	referada 8
7. Helena Randić	referada 9
8. Gordana Denona-Kusijanović	referada 11
9. Vlado Bosner	referada 13
10. Srebrenka Šantić	referada 14
11. Sandra Juranović	referada 15
12. Damira Delost	referada 16
13. Loreta Sršen	referada 18

Sudski savjetnik:

1. Danijel Lučić, sudski savjetnik	referada 10
2. Luka Gluhak, viši sudski savjetnik-specijalist	referada 12
3. Patrizia Makek, sudska savjetnica	referada 20

GLASNOGOVORNICI SUDA:

Sutkinja Sandra Juranović, glasnogovornica Kaznenog odjela
Sudac Duško Abramović, glasnogovornik Građanskog odjela

Glasnogovornici suda su suci raspoređeni Godišnjim rasporedom poslova kao glasnogovornici i u okviru toga daju obavijesti o radu suda sukladno zakonu, Sudskom poslovniku i Zakonu o pravu na pristup informacijama.

GRADANSKI ODJEL:

Predsjednica odjela: Tajana Polić
Zamjenica predsjednice: Dubravka Butković Brljačić

Predsjednik odjela saziva sjednice sudskog odjela i rukovodi njezinim radom.

I vijeće

Brankica Malnar, predsjednica vijeća
Alen Perhat, član
Tajana Polić, članica

II vijeće

Lidija Oštarić Pogarčić, predsjednica vijeća
Branka Ježek Mjedenjak, članica
Nataša Peršić Brleković, članica

III vijeće

Ksenija Dimec, predsjednica vijeća
Larisa Gačanin, članica
Iva Smokvina-Dadasović, članica

IV vijeće

Milena Vukelić Margan, predsjednica vijeća
Helena Vlahov Kozomara, članica
Ingrid Bučković, članica

V vijeće

Filka Pejković, predsjednica vijeća
Dubravka Srećec Fletko, članica
Svjetlana Pražić, članica
Kristina Vukelić Aničić, članica

VI vijeće

Duško Abramović, predsjednik vijeća
Dubravka Butković Brljačić, članica
Barbara Bosner, članica

SLUŽBA ZA PRAĆENJE I EVIDENCIJU SUDSKE PRAKSE:

Tajana Polić
Branka Ježek Mjedenjak

Suci evidentičari brinu se za praćenje, proučavanje i ujednačenost sudske prakse.

SUCI OVLAŠTENI ZA VOĐENJE POSTUPKA PRISILNOG SMJEŠTAJA U PSIHIJATRIJSKU USTANOVU:

Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Narodne novine“ broj 76/2014.) predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske postavio je suce ovlaštene za vođenje postupka prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu na vrijeme od pet godina:

Ingrid Bučković
Alena Perhata
Dubravku Butković Brljačić
Svjetlanu Pražić
Kristinu Vukelić Aničić
Branku Ježek Mjedenjak

SUCI IZMIRITELJI:

Kao suci izmiritelji, u smislu odredaba članka 186.d i članka 186.e Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ broj 53/1991., 91/1992., 58/1993., 112/1999., 88/2001., 117/2003., 88/2005., 02/2007., 84/2008., 96/2008., 123/2008., 57/2011., 148/2011., 25/2013., 89/2014., 70/2019., 80/2022., 114/2022., 155/2023. - dalje: ZPP), postupat će suci:

Filka Pejković
Dubravka Srećec Fletko
Svjetlana Pražić
Larisa Gačanin
Dubravka Butković Brljačić

POSLOVI PRAĆENJA PROPISA SUDOVA EUROPSKE UNIJE – GRANA GRAĐANSKO SUDOVANJE:

Sutkinja Ksenija Dimec

Sudac zadužen za praćenje propisa EU dužan je redovito pratiti sve dostupne izvore sudovanja i primjene pravnih propisa u sudovima zemalja članica EU - grana građanskog sudovanja te obavlja poslove praćenja i proučavanja prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava iz građanske grane sudovanja, uz obvezu da redovito u pismenom obliku podnose izvješće sucima i predsjednici odjela.

SUDSKI SAVJETNICI U GRAĐANSKOM ODJELU:

Sudski savjetnici rade na predmetima s kojima su u referadama zaduženi, pripremaju nacрте odluka u drugostupanjskim građanskim predmetima sudaca iz vijeća u koje su raspoređeni u dogovoru sa sucem i predsjednicom Građanskog odjela te prema potrebi, dogovorno sa sucem i predsjednicom Građanskog odjela, mogu biti raspoređeni na rad sucima koji su zaduženi s iznimno velikim brojem predmeta.

Antica Jakominić Spodnjak, viša sudska savjetnica-specijalistica
Dora Prpić, viša sudska savjetnica
Andrea Vrljić, sudska savjetnica
Natali Talan Mrass, sudska savjetnica
Petra Kraljić, sudska savjetnica

SUCI MENTORI U GRAĐANSKOM ODJELU:

Brankica Malnar - višoj sudskoj savjetnici-specijalistici Antici Jakominić Spodnjak
Ingrid Bučković - višoj sudskoj savjetnici Dori Prpić
Larisa Gačanin - sudskoj savjetnici Andrei Vrljić
Dubravka Butković Brljačić - sudskoj savjetnici Natali Talan Mrass
Branka Ježek Mjedenjak - sudskoj savjetnici Petri Kraljić

Predsjednik sudskog odjela rukovodi radom cjelokupnog odjela.

Suci građanskog odjela zaduženi su za rad na predmetima iz upisnika Gž, Gž R, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž Ob, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R1, R2, Gzp II.

Predmeti se sucima dodjeljuju u rad sukladno članku 26. Sudskog poslovnika.

KAZNENI ODJEL:

Predsjednica odjela: Sandra Juranović
Zamjenica predsjednice: Damira Delost

Raspravna vijeća

Suci rješavaju predmete oznake: K, K-Us, K-Rz.

I vijeće

Ika Šarić, predsjednica

II vijeće

Jesenska Kovačić, predsjednica

III vijeće

mr. sc. Domagoj Vučkov, predsjednik

IV vijeće

Damira Delost, predsjednica

Ksenija Iva Despot, predsjednica vijeća u predmetu K-7/2021 (bez dodjele novih predmeta)

V vijeće

Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica vijeća u predmetima K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024 (bez dodjele novih predmeta)

Članovi raspravnih vijeća:

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić

Sandra Juranović

Loreta Sršen

Vlado Bosner

Helena Randić

Ksenija Iva Despot

Gordana Denona-Kusijanović (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)

Mladenka Paro-Rudić

OPTUŽNA VIJEĆA

Suci rješavaju predmete oznake: Kov, Kov-Us, Kov-Rz, Kovm

Vijeće I

Srebrenka Šantić, predsjednica vijeća i članica vijeća

Gordana Denona-Kusijanović, članica vijeća

Mladenka Paro-Rudić, predsjednica vijeća i članica vijeća

Vijeće II

Saša Cvijetić, predsjednik vijeća i član vijeća

Loreta Sršen, članica vijeća i predsjednica vijeća do okončanja predmeta Kov-15/2024

Sandra Juranović, predsjednica vijeća i članica vijeća

Članovi optužnih vijeća mogu biti (pričuvni članovi optužnih vijeća):

Ksenija Iva Despot

Vlado Bosner

Helena Randić

dr. sc. Vlado Skorup

DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA

Suci rješavaju predmete oznake: Kž, Kž I, Kžm, Kžmp, Kžzd

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić

Sandra Juranović

Loreta Sršen

Gordana Denona-Kusijanović

Mladenka Paro-Rudić

Suci rješavaju predmete oznake Kv II, i Kv II-Us u slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti sudskih savjetnika koji su ovim godišnjim rasporedom zadužen za rješavanje ovih predmeta.

VIJEĆE ZA VOJNE OSOBE:

Ika Šarić, predsjednica

Sandra Juranović, članica

Jesenka Kovačić, članica

Saša Cvijetić, član

IZVANRASPRAVNO VIJEĆE

Suci rješavaju predmete oznake: Kv I, Kv II, Kv-Rz, Kv I-Us, Kv II-Us, Kvm

Ika Šarić, predsjednica i članica vijeća

Srebrenka Šantić, predsjednica i članica vijeća

Saša Cvijetić, predsjednik i član vijeća

Jesenka Kovačić, predsjednica i članica vijeća

mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik i član vijeća

Sandra Juranović, predsjednica i članica vijeća

Damira Delost, predsjednica i članica vijeća

Helena Randić, članica vijeća

Vlado Bosner, član vijeća
 Ksenija Iva Despot, članica vijeća
 Loreta Sršen, članica vijeća
 Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica i članica vijeća (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)
 Mladenka Paro-Rudić, predsjednica i članica vijeća

SUCI ISTRAGE:

Suci rješavaju predmete oznake: Kir, Kir-Rz, Kir-eu, Kir-eun, Kir-d, Kir-Us, Kir 1, Kir-t, Kir-t-Us.

Vlado Bosner, sudac istrage i sudac istrage za mladež
 Helena Randić, sutkinja istrage i sutkinja istrage za mladež
 Ksenija Iva Despot, sutkinja istrage i sutkinja istrage za mladež

SUTKINJA IZVRŠENJA

Sutkinja rješava predmete oznake: Ik I, Ikž, lkr, Ik I ozmz m, Ik I ozmz mp, Ik I zd.

Loreta Sršen

Sudac izvršenja sudjeluje kao član vijeća u vijećima Kaznenog odjela I. stupnja, kao član vijeća u vijećima Odjela za rad u predmetima kaznenih djela iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i vijećima Odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina i za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava ratne zločine, prema rasporedu Ureda predsjednika suda.

SUTKINJA ZA PRISILNI SMJEŠTAJ NEUBROJIVIH OSOBA:

Loreta Sršen

VIJEĆE ZA UVJETNE OTPUSTE

Suci rješavaju predmete oznake: Ik I.

Loreta Sršen, predsjednica vijeća
 Sandra Juranović, članica vijeća
 Vlado Bosner, član vijeća

IZVANRASPRAVNO VIJEĆE

Suci rješavaju predmete oznake: Kv-eun, Kv-eu.

Srebrenka Šantić, predsjednica vijeća

Vlado Bosner, predsjednik vijeća, s izuzetkom u predmetima u koja je donio odluku kao sudac istrage

Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica vijeća

Članovi vijeća: svi kazneni suci odjela

SUDSKI SAVJETNICI:

Luka Gluhak, viši sudski savjetnik-specijalist radi na predmetima upisnika Kv I, Kv II, Kvm, Kv-t, Kv-t-Uš, Kv II-Uš, Kr, Kv I-Uš, Kv-Rz, izrađuje odluke u predmetima izvijećanim na sjednicama izvanraspravnog vijeća pod mentorstvom sutkinje Srebrenke Šantić.

Patrizia Makek, sudska savjetnica radi na predmetima upisnika Kv I, Kv II, Kvm, Kv-t, Kv-t-Uš, Kv II-Uš, Kr, Kv I-Uš, Kv-Rz, izrađuje odluke u predmetima izvijećanim na sjednicama izvanraspravnog vijeća pod mentorstvom suca Saše Cvijetića.

Iz dodjele predmeta izvanraspravnog kaznenog vijeća oznake Kv I, kada se radi o predmetima koji se osnivaju radi preispitivanja mjere opreza i mjere istražnog zatvora, isključuje se od nasumične automatske dodjele predmeta viši sudski savjetnik-specijalist Luka Gluhak, sudska savjetnica Patrizia Makek i predsjednici raspravnog vijeća u konkretnom predmetu.

Tijekom odsutnosti ili spriječenosti u radu višeg sudskog savjetnika-specijaliste Luke Gluhaka i sudske savjetnice Patrizie Makek, predmeti oznake Kv II dodijelit će se automatskom nasumičnom dodjelom u rad sucima drugostupanjskih vijeća.

Danijel Lučić, sudski savjetnik radi na predmetima upisnika Ik I, Ikž, Ikr, Ik I ozmz m, Ik I ozmz mp, Ik I zd, R1, izrađuje odluke pod mentorstvom sutkinje Lorete Sršen.

SUCI ZA MLADEŽ

I. stupanj

Suci rješavaju predmete oznake: Km, Kmp, Kzd, Kim

Jesenska Kovačić

Ika Šarić

mr. sc. Domagoj Vučkov

Damira Delost

Ksenija Iva Despot - do okončanja predmeta s kojim je zadužena Kmp-2/2022

II. stupanj

Suci rješavaju predmete oznake: Kžm, Kžmp, Kžzd

Sandra Juranović

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić
Loreta Sršen
Gordana Denona-Kusijanović
Mladenka Paro-Rudić

POSLOVI PRAĆENJA SUDSKE PRAKSE KAO I EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA:

Vlado Bosner, sudac
Srebrenka Šantić, sutkinja

POSLOVI PRAĆENJA SUDSKE EVIDENCIJE I PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE:

Srebrenka Šantić, sutkinja

U slučaju odsutnosti sutkinju Srebrenku Šantić zamjenjuju sutkinja Sandra Juranović i sudac Saša Cvijetić.

Predsjednik sudskog odjela rukovodi radom cjelokupnog kaznenog odjela: prvi stupanj, drugi stupanj, maloljetnički postupak, istražni postupak, postupak po kaznenim djelima iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, izvršenja kaznenih sankcija.

Predsjednici vijeća, članovi i izvjestitelji u drugostupanjskim kaznenim predmetima rade na rješavanju predmeta povodom uloženih pravnih lijekova na odluke prvostupanjskih sudova, sudjeluju u radu optužnih vijeća u donošenju odluka o određivanju istražnog zatvora i dr. sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku.

Suci istrage odlučuju o opravdanosti izdavanja naloga o primjeni tajnih mjera, produljenju pritvora, o prethodnim ili privremenim mjerama osiguranja do podizanja optužnice, provode istragu po zahtjevu oštećenika kao tužitelja i ostale radnje sukladne zahtjevima Zakona o kaznenom postupku.

Sudac izvršenja provodi sve radnje predviđene Zakonom o izvršenju kazne zatvora, Zakonom o kaznenom postupku u onom dijelu koji se odnosi na izvršenje kaznenih sankcija, te Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Sudac zadužen za praćenje sudske evidencija brine o poštivanju sudske prakse u kaznenim predmetima ovoga suda, prati, analizira i objavljuje praksu suda.

Suci zaduženi za praćenje propisa EU redovito prate sve dostupne izvore sudovanja i primjene pravnih propisa u sudovima zemalja članica EU – grana kaznenog sudovanja te obavljaju poslove praćenja i proučavanja prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava iz kaznene grane sudovanja, uz obvezu da redovito u pismenom obliku podnose izvješće sucima i predsjednici odjela.

Predmeti se sucima dodjeljuju u rad sukladno Sudskom poslovniku.

Kazneni odjel Županijskog suda u Rijeci za rad u predmetima kaznenih djela iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i Sudski odjel za suđenje u predmetima ratnih zločina i za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava:

Sandra Juranović, predsjednica odjela

Optužno vijeće

Vijeće I

Srebrenka Šantić, predsjednica vijeća i članica vijeća
Gordana Denona-Kusijanović, članica vijeća
Mladenka Paro-Rudić, predsjednica vijeća i članica vijeća

Vijeće II

Saša Cvijetić, predsjednik vijeća i član vijeća
Loreta Sršen, članica vijeća
Sandra Juranović, predsjednica vijeća i članica vijeća

Članovi optužnih vijeća mogu biti (pričuvni članovi optužnih vijeća):

Ksenija Iva Despot, članica vijeća
Vlado Bosner, članica vijeća
Helena Randić, članica vijeća
dr. sc. Vlado Skorup, član vijeća

RASPRAVNA VIJEĆA:

I. vijeće

Ika Šarić, predsjednica vijeća

II. vijeće

Jesenka Kovačić, predsjednica vijeća

III. vijeće

mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik vijeća

IV. vijeće

Damira Delost, predsjednica vijeća

V vijeće

Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica vijeća u predmetima K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024 (bez dodjele novih predmeta)

Članovi raspravnog vijeća:

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić
 Sandra Juranović
 Loreta Sršen
 Vlado Bosner
 Helena Randić
 Ksenija Iva Despot
 Gordana Denona-Kusijanović (po okončanju predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)
 Mladenka Paro-Rudić

Svi suci ovog odjela rade na predmetima USKOK-a i ratnih zločina u okviru predviđenom člankom 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Kaznenog zakona i Zakona o kaznenom postupku te obavljaju poslove u odnosu na kaznena djela uperena protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim humanitarnim pravom i druga kaznena djela iz nadležnosti međunarodnih sudova te suđenja za kaznena djela protiv međunarodnog pravosuđa.

Izvanraspravno vijeće pred kojima se provodi suđenje u predmetima iz članka 21. Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i vijeće Sudskog odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina:

Ika Šarić, predsjednica i članica vijeća
 Srebrenka Šantić, predsjednica i članica vijeća
 Saša Cvijetić, predsjednik i član vijeća
 Jesenka Kovačić, predsjednica i članica vijeća
 mr. sc. Domagoj Vučkov, predsjednik i član vijeća
 Sandra Juranović, predsjednica i članica vijeća
 Damira Delost, predsjednica i članica vijeća
 Helena Randić, članica vijeća
 Vlado Bosner, član vijeća
 Ksenija Iva Despot, članica vijeća
 Loreta Sršen, članica vijeća
 Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica i članica vijeća (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)
 Mladenka Paro-Rudić, predsjednica i članica vijeća

Suci istrage pred kojima se provodi suđenje u predmetima iz članka 21. Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i vijeće Sudskog odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina

Ksenija Iva Despot
 Vlado Bosner
 Helena Randić

Vijeća za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava:

I. vijeće
 Ika Šarić, predsjednica vijeća

II. vijeće

mr. sc. Domagoj Vučkov, predsjednik vijeća

III. vijeće

Jesenka Kovačić, predsjednica vijeća

IV. vijeće

Damira Delost, predsjednica vijeća

Članovi raspravnog vijeća:

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić

Sandra Juranović

Loreta Sršen

Vlado Bosner

Helena Randić

Ksenija Iva Despot

Gordana Denona-Kusijanović (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)

Mladenka Paro-Rudić

Suci ovog odjela obavljaju poslove u odnosu na kaznena djela uperena protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim humanitarnim pravom i druga kaznena djela iz nadležnosti međunarodnih sudova te progon za kaznena djela protiv međunarodnog pravosuđa.

Službenici za postupanje u predmetima iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i Sudskog odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina:

Gledis Pirić-Vujaklija

Emilia Bokulić

Sandra Damijani

Marijana Žic Crnjaković

Biserka Kovačević Kolić

Aleksandra Kovačević Crnić

Luka Gluhak

Patrizia Makek

Danijel Lučić

Damir Parčić

Ivan Periša

Zapisničari u tijelima sudbene vlasti za postupanje u predmetima iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i Sudskog odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina:

Nataša Gurjanov

Branka Jukopila
 Pavica Kovačević
 Jelena Mikulić
 Laura Pavlović
 Slađana Puškadija
 Morena Čačić
 Paula Salopek
 Stefani Radoslović

Namještenici za postupanje u predmetima iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i Sudskog odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina:

Damir Prosen
 Katica Nakićen

Temeljem članka 5, 6, 8., 10., 11. i 12., Okvirnih mjerila za rad sudaca, koje je donio Ministar pravosuđa i uprave 27. prosinca 2021., a primjenjuju se od 1. siječnja 2022. (u nastavku: Okvirna mjerila), utvrđuju se sljedeća umanjena od obavljanja sudačke dužnosti:

- Sutkinji Filki Pejčković, kao zamjenici predsjednika suda, za 20%,
- Sutkinji Sandri Juranović, kao glasnogovornici Kaznenog odjela za 10% i kao predsjednici Kaznenog odjela za 15%,
- Sucu Dušku Abramoviću, kao glasnogovorniku Građanskog odjela za 10%,
- Sutkinji Tajani Polić, kao predsjednici Građanskog odjela za 15% i kao sutkinji za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse sudaca kojima su dodijeljeni predmeti povodom pravnog lijeka, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika, za 75%,
- Sutkinji Branki Ježek Mjedenjak za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse sudaca kojima su dodijeljeni predmeti povodom pravnog lijeka uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika, za 75% i za mentoriranje sudskoj savjetnici Petri Kraljić, za 10%,
- Sutkinji Kseniji Dimec za praćenja sudske prakse kao i europskih propisa i sudske prakse suda europske unije i europskog suda za ljudska prava, za 10%,
- Sutkinji Srebrenki Šantić za praćenja europskih propisa i sudske prakse suda europske unije i europskog suda za ljudska prava, za 10%, kao sutkinji za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse sudaca kojima su dodijeljeni predmeti povodom pravnog lijeka uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika, za 25% i kao mentoru višem sudskom savjetniku-specijalistu Luki Gluhaku, 10%,
- Sucu Vladi Bosneru za praćenja sudske prakse kao i europskih propisa i sudske prakse suda europske unije i europskog suda za ljudska prava, za 10%,

- Sutkinji Brankici Malnar za mentoriranje višoj sudskoj savjetnici-specijalistici Antici Jakominić Spodnjak, za 10%,
- Sutkinji Dubravki Butković Brljačić za mentoriranje sudskoj savjetnici Natali Talan Mrass, za 10%,
- Sutkinji Larisi Gačanin za mentoriranje sudskoj savjetnici Andrei Vrljić, za 10%,
- Sutkinji Loreti Sršen za mentoriranje sudskog savjetnika Danijela Lučića, za 10%,
- Sutkinji Ingrid Bučković za mentoriranje višoj sudskoj savjetnici Dori Prpić, za 10%,
- Sucu Saši Cvijetiću za mentoriranje sudskoj savjetnici Patrizii Makek, za 10%.

Prvostupanjsko disciplinsko vijeće po članku 151. Zakona o javnom bilježništvu ("Narodne novine" broj 78/1993., 29/1994., 162/1998., 16/2007., 75/2009., 120/2016., 57/2022.):

Sutkinja Sandra Juranović
Sutkinja Filka Pejković

Zamjenice:

Sutkinja Ingrid Bučković
Sutkinja Branka Ježek Mjedenjak

DISCIPLINSKI ISTRAŽITELJ:
Sudac Vlado Bosner

RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

URED PREDSJEDNIKA SUDA:

I. RAVNATELJICA SUDSKE UPRAVE:

Gledis Pirić-Vujaklija, dipl. iur.

Ravnatelj sudske uprave pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o

radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

II. PISARNICA SUDSKE UPRAVE:

Aleksandra Kovačević Crnić, bacc.admin.publ. - upraviteljica pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj pisarnice sudske uprave obavlja sve poslove vezane za predmete sudske uprave i rukovodi radom sudske uprave, vodi upisnike Su, Su-Gzp I, Su-Gžzp I, Su-Kzp I, Su-Kžzp I, Su-Pžzp I, Su-r, Su Sv, Su-Pov, Su-StrPov, PPI, zaprima, raspoređuje i otprema poštu sudske uprave, organizira prijem stranaka kod predsjednika suda, priprema nacрте odluka i akata iz Ureda predsjednika suda kao što su prethodno mišljenje o imenovanju stalnih sudskih vještaka i tumača, prijedlog i izmjena Godišnjeg rasporeda poslova, rješenja u slučaju zamjene članova vijeća, odluke o imenovanju branitelja po službenoj dužnosti, čuvanja generalnih punomoći i dr., vodi evidencije rasporeda dežurstava sudaca i službenika istrage, sudaca i službenika koji rade na poslovima iz nadležnosti USKOK-a te sudaca i službenika Građanskog odjela u postupku prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu te prisilnog smještaja nebrojivih osoba, vodi evidencije sjednica i sastanaka predsjednika suda, priprema nacрте svih odluka i drugih akata iz područja službeničkih i radnih odnosa (rješenja o godišnjem odmoru, jubilarnim nagradama, ocjenama službenika i namještenika i dr.), izdaje potvrde za zaposlenike s osnova radnog i vježbeničkog staža, sudjeluje u radu Komisije za zaposlenje u odnosu na provedbu javnih natječaja, član stručnog povjerenstava za javnu nabavu Županijskog suda u Rijeci, prikuplja informacija i podatke od nižih sudova za potrebe predsjednika suda, obavlja telefonski prijem stranaka upućenih predsjedniku suda, vodi evidencije o obavljenom nadzoru nižih sudova iz nadležnosti Županijskog suda u Rijeci, obavlja poslove vezane uz stalne sudske vještake i tumače, daje informacije i tražene podatke vezano uz stanje, uvid i presliku spisa, zaprima upite novinara vezano uz televizijsko i tonsko snimanje rasprava te izdaje odobrenja za korištenje sudskih prostorija za potrebe videokonferencijske veze drugih sudova, imenovana osoba za praktičnu primjenu videokonferencijske veze u prekograničnim postupcima, poslovi međunarodne pravne pomoći, vodi upisnik te obavlja administrativne poslove vezane uz pravo na pristup informacijama, obavlja administrativne poslove po zahtjevu za suđenje u razumnom roku, vodi evidencije o imenovanju sudaca za vođenje postupka prisilnog smještaja te sudaca za mladež, vodi evidencije dužnosnika, službenika i namještenika suda, te evidencije o sudačkim vježbenicima, brine o čuvanju priručnog arhiva sudske uprave, te obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

Nevena Prpić, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Piše po diktatu, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice

III. ODJEL MATERIJALNO FINACIJSKOG POSLOVANJA:

Anita Šimunović Broznić, dipl.oec. - voditeljica Odjela materijalno financijskog poslovanja

Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja obavlja poslove knjiženja u Glavnu knjigu (kontinuirano) te vrijednosno usklađenje s pomoćnom Knjigom ulaznih računa i Knjigom blagajne (mjesečno), usklađenje inventurnog stanja s podacima u pomoćnoj i Glavnoj knjizi, izrada izvješća o obavljenoj inventuri, izrada prijedloga za rashodovanje dugotrajne nefinancijske imovine i otpis obveza, izrada godišnjih i polugodišnjih financijskih izvješća, tromjesečnih i devetomjesečnih statističkih izvješća, mjesečnih i tromjesečnih izvješća o obvezama te ostalih izvješća koja povremeno treba izraditi na traženje nadležnog ministarstva i čelnika suda, izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrada svih procedura (Procedura stvaranja ugovorenih obveza, Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja i procedura naplate usluge fotokopiranja, Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga, Procedura o korištenju službenih vozila, Procedura blagajničkog poslovanja, Procedura o upravljanju nekretninom), izrada trogodišnjih planova, izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi, izrada statističkog izvješća o investicijama INV-P, praćenje naplate vlastitih prihoda i njihovo povlačenje iz državne riznice, organizira i obavlja nadzor nad trošenjem vlastitih sredstava, izrađuje interni akt, praćenje novčanih tijekova proračunskih sredstava kontinuirano za transakcijske račune i blagajne, raspored sredstava za plaćanje obveza posredstvom državne riznice i izravno nalogima preko transakcijskog računa redovnog poslovanja, izrada zaključaka Glavne knjige, ispis kartica i dnevnika te arhiviranje istih, organizacija arhiviranja u skladu s propisanim rokovima čuvanja i prema vrsti dokumentacije te izrada prijedloga za izlučivanje, zaprimanje sve ulazne dokumentacije, preliminarna kontrola i razvrstavanje iste prema djelokrugu rada zaposlenika Odsjeka (kontinuirano), praćenje propisa iz djelokruga rada i njihovo provođenje (kontinuirano), kontrola i koordinacija rada ostalih zaposlenika Odsjeka (kontinuirano), Financijsko-materijalno poslovanje sudova sa strankama – sudski depozit – za Županijski sud u Rijeci, Izvanproračunsko računovodstvo za Upravni sud u Rijeci, imenovana osoba za zaprimanje nepravilnosti, imenovana ovlaštena osoba obveznika dostave i unosa podatka u Središnji registar državne imovine.

Organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonskim propisima i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, izrađuje Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti, postupak jednostavne nabave prikupljanje i objedinjavanje podatka (za Županijski sud u Rijeci i sudove iz njegove nadležnosti) i dostavljanje istih za potrebe postupaka javne nabave koji provodi Središnji državni ured za javnu nabavu, priprema i korekcija Ugovora za potrebe postupaka javne nabave koji provodi Središnji državni ured za javnu nabavu, unos i praćenje realizacije ugovora iz javne nabave koju provodi Središnji državni ured za javnu nabavu i jednostavne nabave koju provodim za Županijski sud u Rijeci u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Utvrđuje kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, utvrđuje prava proizašla iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (dio - naknada prijevoznih troškova, zdravstveni pregledi), imenovani RA službenik.

Obavljanje dijela poslova ostalih zaposlenika Odsjeka u vrijeme korištenja godišnjih odmora i dužeg bolovanja.

Jasenska Grohovac, referentica

Računovodstveni referent obavlja poslove knjiženja u pomoćnu knjigu – Knjigovodstvo dugotrajne imovine i obračun ispravka vrijednosti, priprema inventurnih popisa, uglavnom godišnje i povremeno prema potrebi, uslijed nastanka poslovnog događaja, obračun i isplata plaće, naknada za dežurstva, bolovanja i obustava iz plaće (krediti, članarine, uzdržavanje, ovrhe na plaći, i sl.), obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, raznih pomoći, božićnica i regresa za godišnji odmor prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike, knjiženje u pomoćnu knjigu – Knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine i obračun ispravka vrijednosti, priprema inventurnih popisa, izrada izvješća Poreznoj upravi o isplaćenim primicima od nesamostalnog rada i drugim dohocima i plaćenom porezu, prirezu i doprinosima na obrascu JOPPD, obračun i isplata putnih naloga, dostavljanje Poreznoj upravi obrazac JOPPD kontinuirano, izrada godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenima i isplaćenju plaći na obrascu RAD-1G za Županijski sud u Rijeci, izdavanje potvrde o primicima od nesamostalnog rada, porezu i prirezu na obrasci IP, na traženje zaposlenika, izdavanje obračunskih lista za plaće, naknade i ostale primitke prema Kolektivnom ugovoru, nadzor nad ažuriranjem potpisnih lista za zaposlenike, dostava podataka Mirovinskom osiguranju prilikom odlaska zaposlenika u mirovinu, kontrola uplate doprinosa – usklađenje s Mirovinskim osiguranjem, zaprimanje i pohranjivanje jamstva za okrivljenike (novac, stvari, osobni dokumenti – kasa sudskog depozita), uplata jamstva na devizni račun državnog proračuna, realizacija naloga sudaca za povrat jamstva te vođenje knjige jamstva, knjiženje i kontrola kartica predmeta u izvanproračunskom knjigovodstvu (depozit), obavljanje poslova sudskih pologa u predmetima Upravnog suda u Rijeci, obračun i isplata naknada sudskim vještacima i tumačima, te isplata ostatka predujma s računa depozitnih sredstava ili putem pošte za Upravni sud u Rijeci, obavljanje blagajničkih poslova (rad s gotovinom) i vođenje knjige glavne blagajne za redovno poslovanje, obavljanje blagajničkih poslova naplate i pologa vlastitih sredstava od usluga kopiranja sudskih akata, i uplata istih u korist državnog proračuna, obavljanje blagajničkih poslova naplate sudskih pristojbi, uplate istih u korist državnog proračuna, obračun i vođenje evidencije o naknadama za prijevoz za dolazak na posao i odlazak s posla, unos evidencije svih zaposlenika u COP (evidencija prisutnosti), obavljanje dijela poslova ostalih zaposlenika Odsjeka za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili dužeg bolovanja.

U slučaju odsutnosti stručnog savjetnika u Uredu predsjednika suda obavlja poslove prijava, odjava i promjena statusa u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju zaposlenika Županijskog suda u Rijeci te unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru.

Renata Škrtić, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Obavljanje poslova knjiženja u pomoćnu knjigu – materijalno knjigovodstvo uredskog materijala, materijala za čišćenje i održavanje, materijala za higijenske potrebe i njegu, zaštitne obuće i odjeće i sitnog inventara, likvidiranje ulaznih računa dobavljača za

materijal i usluge te unos općih podataka u pomoćnu knjigu ulaznih računa prema subjektima, računima i rokovima dospelosti, obračun isplata naknada za intelektualne usluge odvjetnika, sudskih vještaka, tumača i sudaca porotnika u sudskim predmetima za Županijski sud u Rijeci, izrada zbrojnih naloga za plaćanje obveza dobavljačima za materijal i usluge putem riznice, kao i za obveze za usluge koje se isplaćuju kao drugi dohodak, te izrada zbrojnih i pojedinačnih naloga, izdavanje potvrde o isplaćenom primitku, dohotku od nesamostalnog rada, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu svim angažiranim sudskim vještacima, tumačima i porotnicima, tj. primateljima drugog dohotka, dostava izvješća prema Poreznoj upravi - JOPPD obrazac, po potrebi plaćanja posredstvom transakcijskog računa redovnog poslovanja, vođenje evidencije naknada troškova svjedoka u kaznenim predmetima te njihova isplata, izrada mjesečne rekapitulacije uputnica dostavljenih u poštanske urede, nabava uredskog materijala i sudskih tiskanica temeljem prikupljenih mjesečnih trebovanja, skladištenje i izdavanje materijala, kontrola količina, kvalitete i cijena prema narudžbenicama i sklopljenim ugovorima, ispisuje narudžbenice kod svih ostalih nabava, podjela uredskog materijala, obračun plaće za Upravni sud u Rijeci, obračun i isplata putnih naloga, obračun i isplata naknade troškova za prijevoz za dolazak na posao i odlazak s posla, član stručnog povjerenstva za javnu nabavu, imenovana RA službenikom, fotokopira, scenira i faxira dokumentaciju za potrebe računovodstva te obavljanje dijela poslova ostalih zaposlenika Odsjeka za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili dužeg bolovanja.

Marina Paić Domijan, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Obavljanje poslova knjiženja u pomoćnu knjigu - materijalno knjigovodstvo uredskog materijala, materijala za čišćenje i održavanje, materijala za higijenske potrebe i negu, zaštitne obuće i odjeće i sitnog inventara, likvidiranje ulaznih računa dobavljača za materijal i usluge te unos općih podataka u pomoćnu knjigu ulaznih računa prema subjektima, računima i rokovima dospelosti, obračun isplata naknada za intelektualne usluge odvjetnika, sudskih vještaka, tumača i sudaca porotnika u sudskim predmetima za Županijski sud u Rijeci, izrada zbrojnih naloga za plaćanje obveza dobavljačima za materijal i usluge putem riznice, kao i za obveze za usluge koje se isplaćuju kao drugi dohodak, te izrada zbrojnih i pojedinačnih naloga, izdavanje potvrde o isplaćenom primitku, dohotku od nesamostalnog rada, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu svim angažiranim sudskim vještacima, tumačima i porotnicima, tj. primateljima drugog dohotka, dostava izvješća prema Poreznoj upravi - JOPPD obrazac, po potrebi plaćanja posredstvom transakcijskog računa redovnog poslovanja, vođenje evidencije naknada troškova svjedoka u kaznenim predmetima te njihova isplata, izrada mjesečne rekapitulacije uputnica dostavljenih u poštanske urede, nabava uredskog materijala i sudskih tiskanica temeljem prikupljenih mjesečnih trebovanja, skladištenje i izdavanje materijala, kontrola količina, kvalitete i cijena prema narudžbenicama i sklopljenim ugovorima, ispisuje narudžbenice kod svih ostalih nabava, podjela uredskog materijala, obračun plaće za Upravni sud u Rijeci, obračun i isplata putnih naloga, obračun i isplata naknade troškova za prijevoz za dolazak na posao i odlazak s posla, član stručnog povjerenstva za javnu nabavu, imenovana RA službenikom, fotokopira, scenira i faxira dokumentaciju za potrebe računovodstva te obavljanje dijela poslova ostalih zaposlenika Odsjeka za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili dužeg bolovanja.

IV. ODJEL ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA:

Sandra Lipovac, dipl. psiholog-prof. - voditeljica Odjela

Rukovodi i koordinira radom Odjela. Osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima s područja nadležnosti sudova, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera. Provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera. Provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera. Izrađuje godišnji plan rada, tromjesečne izvještaje o radu Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama. Pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku. Pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima radnih zločina. Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osoba s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima radnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela. Sudjeluje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i sl.), u radnim skupinama za izradu propisa, akata i drugih dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka. Na zahtjev tijela koja provede pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provede pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Daria Dušević, prof. - stručna savjetnica u sudu

Pružila emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka te opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku. Pružila tehničke i praktične informacije te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina, na zahtjev tijela koja provede pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provede pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva

potrebno osigurati podršku, organizira i pruža emocionalnu podršku i kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi i svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu te kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti odjela. Mijenja voditelja Odjela u slučaju odsutnosti. Sudjeluju u odabiru i edukaciji volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju. Na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela.

V. POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI:

Sandra Lipovac, povjerljiva osoba

Irena Čölestin Mimić, zamjenica povjerljive osobe

Povjerljiva osoba zaprima prijavu nepravilnosti i potvrđuje primitak prijave, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostavlja prijavitelju povratnu informaciju o prijavi, prijavu o nepravilnosti prosljeđuje tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, pisanim putem obavještava prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave, pisanim putem izvještava nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja, čuva identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, pruža jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

VI. VIŠI INFORMATIČKI SAVJETNIK-SPECIJALIST

Ivan Periša, magistar poslovnih informacijskih sustava

Obavlja poslove održavanja i administriranja računalnih sustava i mreža, izrađuje rezervne kopije podataka, administrira i upravlja bazama podataka i upravlja evidencijama, obavlja servis računala, servera, štampača i druge opreme, pruža stručnu podršku korisnicima informatičkih resursa, izrađuje statističke izvještaje, predloške i forme, surađuje s vanjskim izvođačima, vodi evidencije informatičke opreme na sudu, administrira web stranice suda, obavlja automatizaciju i unaprjeđenje održavanja i djelovanja IT sustava, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

VII. INFORMATIČKI TEHNIČAR

Damir Parčić

Obavlja sve poslove vezane uz računarski sustav i mrežu te njihovo upravljanje i slično te slične poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice.

VIII. ODJEL ZA TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Damir Prosen, namještenik III. vrste

Vozi predsjednika suda, suce, a po potrebi i ostale zaposlenike te vrši poslove oko održavanja automobila, rukovodi i nadzire rad održavanja čistoće, obavlja ostale pomoćno tehničke poslove po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Katica Nakićen, namještenica III. vrste

obavlja poslove na telefonskoj centrali, spaja pozive vanjskih i internih linija, upisuje sve pošiljke koje se otpremaju iz suda, raspoređuje i obavlja dostavu pošiljki i ostalih pismena unutar suda po svim ustrojstvenim jedinicama, obavlja dostavu spisa, pismena i pošiljki izvan suda za potrebe suda, pomaže kod otpremanja spisa, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, voditelja zajedničke sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda

Ljiljana Lisac, spremačica Snježana Vukelić, spremačica

Obavljaju poslove čišćenja svih prostorija, namještaja i opreme u zgradi suda te čišćenje dvorišta i okoliša suda.

SUDSKA PISARNICA

IX. UPRAVITELJICA ZAJEDNIČKE SUDSKE PISARNICE U SUDOVIMA S PREKO 30 SUDACA

Emilia Bokulić

Organizira i nadzire rad sudskih pisarnica, administratora e-Spis sustava i ostalih djelatnika sudske pisarnice, skrbi se za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova i prijepisa, uz suglasnost predsjednika suda obavlja raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara, vodi popis svih zaposlenika, evidenciju izostanka, vodi popis sudaca porotnika te vrši njihovo pozivanje i raspoređivanje, vodi dnevnik službenih putovanja, vrši raspored dežurstva sudskih zapisničara, evidenciju rasporeda članova velikog vijeća, vodi poslove statistike Županijskog suda i pripadajućih općinskih sudova, vođenje evidencije i prijava sudaca i službenika na stručno usavršavanje, pomaže u radu kadrovskih pitanja, obavlja i druge poslove po nalogu i uz suglasnost predsjednika suda.

X. POSEBNA PARNIČNA PISARNICA:**Tatjana Lukić, voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca**

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, R1, R2, P, Gzp II, osniva i raspoređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, izrađuje statistiku odjela, vodi arhivu Građanskog odjela, imenovana osoba za OBBIE izvještajni sustav, obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, predsjednika odjela i predsjednika suda.

Zapisničarke u tijelima sudbene vlasti:

Suzana Perković
Ljiljana Baždarić
Dragana Umiljenović
Laura Brkić
Draženka Šimić
Irena Čölestin Mimić
Nikolina Jurković
Emra Bašić Miklić

Piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen ili daktilobiroa, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

XI. POSEBNA KAZNENA PISARNICA I PISARNICA ZA PREDMETE IZ NADLEŽNOSTI USKOK-a I RATNIH ZLOČINA**Marijana Žic Crnjaković, voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca**

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike K, K-U, K-Rz, Kmp, Kzd, Kž, Kžmp, Kžzd, Kžm, Kv I, Kv II, Kv I-U, Kv II-U, Kv-eu, Kv-eun, Kvm, Kv-Rz, Kv t, Kv t-U, Km, Kim, Kzp II, Kov, Kovm, Kov-U, Kov-Rz, Kr, R2, Kop, osniva, sređuje i raspoređuje spise, brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, izrađuje statistiku odjela, vodi poslovni dnevnik - ročišnik za rasprave, istražne zatvore, mjere opreza, privremene mjere i video linkove, vodi statističku evidenciju za Državni zavod za statistiku, vodi evidenciju o plaćenim troškovima unutar Kaznenog odjela, vodi arhivu Kaznenog odjela, obavlja ostale poslove po nalogu predsjednika suda, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika odjela.

Zapisničarke u tijelima sudbene vlasti:

Nataša Gurjanov
Branka Jukopila
Laura Pavlović

Sladana Puškadija
Paula Salopek
Stefani Radoslović
Ivana Štefančić

Piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen ili daktilobiroa, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

XII. POSEBNA ISTRAŽNA PISARNICA:

Biserka Kovačević Kolić, voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike Kir, Kir Rz, Kir eu, Kir eun, Kir d, Kir Us, Kir 1, Kir t, Kir t-Us, osniva, sređuje i raspoređuje spise, brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, izrađuje statistiku istražnog odjela, vodi arhivu istražnih predmeta, obavlja ostale poslove po nalogu predsjednika suda, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika odjela.

Radno vrijeme Kaznene i Istražne pisarnice za primanje stranaka je od ponedjeljaka do petka, od 9:00 do 12:00 i od 13,30 do 14:30, osim u vrijeme neradnih dana i državnih blagdana.

Zapisničarke u tijelima sudbene vlasti:

Jelena Mikulić
Morena Čačić
Ivana Štimac

Piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen ili daktilobiroa, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

XIII. POSEBNA PISARNICA ZA IZVRŠENJE KAZNE ZATVORA

Sandra Damijani, bacc.admin.publ. - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike Ik I, Ik I ozmz m, Ik I ozmz mp, Ik I zd, lkr, lkž, Kž I, R1, obavlja sve poslove vezane za izvršenje kaznenih sankcija po nalogu suca izvršenja i predsjednika suda, vodi upisnik za prvostupanjske i drugostupanjske predmete izvršenja kaznenih sankcija, vodi arhivu predmeta izvršenja kazni i predmeta zaštite osoba s duševnim smetnjama - neubrojivi, obavlja druge poslove po nalogu voditelja kaznene pisarnice, voditelja istražne pisarnice i upravitelja zajedničkih sudskih pisarnica.

Zapisničarka u tijelima sudbene vlasti:

Pavica Kovačević

Piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen ili daktilobiroa, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

XIV. ADMINISTRATORI e-Spisa:

Tatjana Lukić
Suzana Perković, zamjenica

Marijana Žic Crnjaković
Biserka Kovačević Kolić, zamjenica

Administrator e-Spisa dužan je osigurati za svakoga novog suca i sudskog službenika korisničko ime i lozinku za korištenje aplikacije sustava eSpis i učilice eSpis sustava, unijeti u sustav godišnji raspored poslova za sljedeću godinu, te svaku izmjenu godišnjeg rasporeda poslova odmah po njegovom primitku, a najkasnije u roku jednog radnog dana, pridružiti naselja pripadnosti predmeta zonama rješavanja pojedine vrste predmeta, obavijestiti predsjednika suda o potrebi poduzimanja mjera vezanih uz gašenje referade, preraspodjelu spisa u referadi i opoziv poslovnog certifikata rješavatelja, ažurno postupati po nalogu predsjednika suda posebno prilikom razrješenja ovlasti određene osobe za rad u sustavu eSpis, ažurno unijeti u sustav eSpis postotak oslobođenja i osnovu oslobođenja iz godišnjeg rasporeda poslova te svaku opravdanu odsutnost suca, obavljati i ostale poslove u sustavu eSpis po nalogu predsjednika suda te sukladno uputama ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa u čiji djelokrug rada ulaze poslovi vezani uz sustav eSpis.

XV. POVJERENIK ZA ETIKU:

Aleksandra Kovačević Crnić

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u državnom tijelu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima državnih službenika te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

XVI. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE:

Andrea Vrljić, sudska savjetnica - službenica za informiranje
Aleksandra Kovačević Crnić, upraviteljica pisarnice sudske uprave u sudovima preko 30 sudaca - zamjenica službenice za informiranje

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.



Predsjednik suda:
dr. sc. Vlado Skorup

Uputa o pravnom lijeku:

Svaki sudac i sudski savjetnik Županijskog suda u Rijeci protiv Godišnjeg rasporeda poslova za 2024. godinu može izjaviti prigovor predsjedniku suda u roku od 3 (tri) dana, a ostali službenici i namještenici mogu staviti primjedbe u istom roku. Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba, ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

Dostaviti:

- Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Hrvatske
- Predsjedniku Visokog kaznenog suda Republike Hrvatske
- Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
- Svima sucima, sudskim savjetnicima, službenicima i namještenicima Županijskog suda u Rijeci, elektroničkim putem uz potvrdu o isporuci kojom se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja