



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 31
Ured predsjednika suda

Broj: 3 Su-254/2024-8
Vukovar, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 76. stavka 3. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24), uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije KLASA: 711-01/24-01/214, URBROJ:514-03-01/01-24-03 od 5.prosinca 2024., predsjednica Općinskog suda u Vukovaru, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM REDU OPĆINSKOG SUDA U VUKOVARU

I. OPĆI ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Općinskog suda u Vukovaru, redni brojevi i nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, kategorije radnih mjesta, opis poslova, potrebne kvalifikacije za raspored na radno mjesto, potrebne kompetencije za radno mjesto kao i druga pitanja značajna za rad suda.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odlukom Ministarstva pravosuđa, uprave KLASA:710-01/21-01/276, URBROJ: 514-08-03-01/03-22-06 od 1. ožujka 2022. utvrđeno je da se Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Vukovaru može predvidjeti 66 službenika za obavljanje stručnih i uredskih poslova, 7 namještenika za obavljanje pomoćno tehničkih poslova te 2 sudačka vježbenika.

Članak 4.

Poslove podrške žrtvama i svjedocima sukladno Sporazumu predsjednika Općinskog suda u Vukovaru i predsjednika Županijskog suda u Vukovaru broj: 34 Su-210/2012 od 20. rujna 2012. obavljaju službenici Županijskog suda u Vukovaru.

Poslove čišćenja i održavanja poslovnih objekata, sukladno Sporazumu predsjednika Općinskog suda u Vukovaru i predsjednika Županijskog suda u Vukovaru

broj: 18 Su-80/2024 od 23. veljače 2024. obavljaju službenici i namještenici Županijskog suda u Vukovaru.

Državni službenik raspoređen na radno mjesto višeg stručnog savjetnika-specijaliste u Općinskom sudu u Vukovaru obavlja i poslove stručnog savjetnika-specijaliste u Županijskom sudu u Vukovaru u maloljetničkim kaznenim predmetima te u svim predmetima istrage gdje su žrtve i svjedoci maloljetne osobe na temelju Pravilnika o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delinkvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima.

Članak 5.

Službenici i namještenici zapošljavaju se sukladno propisanom postupku zapošljavanja iz Zakona o državnim službenicima te se raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Vukovaru.

Obvezni uvjet za raspored na radna mjesta svih državnih službenika je položen državni ispit odgovarajuće razine sukladno zakonu kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

Državni ispit nije dužan položiti državni službenik koji ima položen pravosudni ispit.

Državni službenik zaposlen u pravosudnom tijelu dužan je položiti poseban stručni ispit za službenike u pravosudnim tijelima za radno mjesto na koje je raspoređen, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana polaganja državnog ispita.

Poseban stručni ispit nije dužan polagati državni službenik koji ima položen pravosudni ispit.

Članak 6.

Službenici i namještenici raspoređuju se na radna mjesta ili položaje sukladno poslovima koje obavljaju u sudu, a koja su radna mjesta i položaji propisani Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi.

Radna mjesta državnih službenika na kojima se rukovodi ustrojstvenom jedinicom u sudu razvrstavaju se u kategorije:

- a) položaj I. vrste
- b) položaj II. vrste
- c) položaj III. vrste

Radna mjesta na kojima se obavljaju izvršni poslovi razvrstavaju se u kategorije:

- b) radno mjesto I. vrste
- b) radno mjesto II. vrste
- c) radno mjesto III. vrste

Radna mjesta namještenika razvrstavaju se u kategoriju:

- a) radna mjesta namještenika III. vrste.

Članak 7.

Za sva radna mjesta državnih službenika bez obzira na vrstu i složenost poslova radnog mjesta utvrđuju se potrebne kompetencije primjenom popisa općih i rukovodećih kompetencija u državnoj službi te popisa specifičnih kompetencija u državnoj službi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Opće kompetencije obvezne su za sve državne službenike.

Rukovodeće kompetencije moraju imati državni službenici koji upravljaju ustrojstvenom jedinicom.

Specifične kompetencije utvrđuju se za radna mjesta u pojedinim područjima rada i primjenjuju se na državne službenike koji obavljaju poslove u tim područjima rada.

Članak 8.

Pravilnik čini četiri dijela:

- I. Normativni (opći dio)
- II. Unutarnje ustrojstvo suda
- III. Profili radnih mjesta službenika i namještenika uz opis poslova, stručnih uvjeta i potrebnih kompetencija i broja izvršitelja za njihovo obavljanje
- IV. Završne odredbe

II. UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA

Članak 9.

Poslovi Općinskog suda u Vukovaru obavljaju se u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. URED PREDSDJEDNIKA SUDA

- 1.1. Odjel za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala
- 1.2. Pisarnica sudske uprave
- 1.3. Odjeljak računovodstvenih poslova

2. SAMOSTALNI IZVRŠITELJI

- 2.1. Sudski savjetnici
- 2.2. Stručni savjetnici

3. SUDSKA PISARNICA

- 3.1. Posebna sudska pisarnica za kaznene predmete
- 3.2. Posebna sudska pisarnica za parnične predmete
- 3.3. Posebna sudska pisarnica za izvanparnične predmete
- 3.4. Posebna sudska pisarnica za prekršajne predmete

4. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

4.1. Zemljišnoknjižni odjel u Vukovaru

4.2. Zemljišnoknjižni odjel u Iloku

III. PROFILI RADNIH MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA UZ OPIS POSLOVA, STRUČNIH UVJETA, POTREBNIH KOMPETENCIJA I BROJA IZVRŠITELJA ZA NJHOVO OBAVLJANJE

Članak 10.

Poslove i zadatke iz djelokruga Općinskog suda u Vukovaru koji se odnose na sudsku upravu, uredske poslove i pomaganje sucima u radu obavljaju sudski savjetnici, stručni suradnici i ostali sudski službenici i namještenici raspoređeni na položaje i radna mjesta u skladu s posebnim propisima i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Unutarnje ustrojstvo s nazivima radnih mjesta s opisom poslova te stručnim uvjetima i kvalifikacijama potrebnim za raspored na radna mjesta, općim, rukovodećim i specifičnim kompetencijama te okvirni broj sudskih službenika i namještenika za njihovo obavljanje prikazani su u tablici 1. Profili radnih mjesta službenika i namještenika, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Rješenja o rasporedu sudskih službenika i namještenika na radna mjesta i položaje utvrđenih ovim Pravilnikom, donijet će predsjednik suda u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Općinskog suda u Vukovaru broj: 3 Su-85/2019-2 od 27. veljače 2019., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 3 Su-85/2019-120 od 28. ožujka 2022. , 3-Su-105/2023 od 6.srpnja 2023., 3-Su-17/2024 od 14. ožujka 2024. Pravilnik o unutarnjem redu (pročišćeni tekst) broj: 3 Su-85/2019-123 od 14. ožujka 2024.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Općinskog suda u Vukovaru.

Predsjednica suda
Branka Soldo

Broj zapisa: **9-30871-10d8c**

Kontrolni broj: **02896-f1b27-ef6ca**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Branka Soldo, O=OPĆINSKI SUD U VUKOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.