



REPUBLIKA HRVATSKA  
Općinski sud u Bjelovaru  
Bjelovar, J. Jelačića br. 3  
Ured predsjednika  
Broj: 5 Su-830/2024-12  
U Bjelovaru, 29. studenoga 2024.

Predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić na temelju čl. 22., čl. 23. i čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 122/2023 i 55/2024; dalje u tekstu: Sudski poslovnik), dana 29. studenoga 2024. donosi

## RJEŠENJE O GODIŠNJEM RASPOREDU POSLOVA U OPĆINSKOM SUDU U BJELOVARU ZA 2025.

### Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se godišnji raspored poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru.

### Članak 2.

Sukladno čl. 2. st. 1. Zakona o područjima i sjedištima sudova (Narodne novine broj 67/18 i 21/22) Općinski sud u Bjelovaru obuhvaća područje nadležnosti općina: Berek, Dežanovac, Đulovac, Gornja Rijeka, Hercegovac, Ivanska, Kalnik, Kapela, Končanica, Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac te gradova: Bjelovar, Čazma, Daruvar, Garešnica, Grubišno Polje, Križevci, Lipik i Pakrac.

Općinski sud u Bjelovaru koji je u sjedištu Županijskog suda u Bjelovaru nadležan je i za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi za područje Županijskog suda u Bjelovaru (čl. 2. st. 1. u vezi s st. 5. Zakona o područjima i sjedištima sudova), odnosno nadležan je za postupanje u navedenim predmetima i za područje nadležnosti Općinskog suda u Virovitici.

### Članak 3.

Poslovi u Općinskom sudu u Bjelovaru izvršavati će se u sjedištu suda u Bjelovaru, te u stalnim službama i to:

- 1 - Stalna služba u Čazmi
- 2 - Stalna služba u Daruvaru
- 3 - Stalna služba u Garešnici
- 4 - Stalna služba u Grubišnom Polju
- 5 - Stalna služba u Križevcima

## 6 - Stalna služba u Pakracu

U sjedištu suda i stalnim službama rješavaju se svi predmeti iz stvarne nadležnosti općinskog suda sukladno čl. 18. Zakona o sudovima uz izmjene radi ravnomjerne opterećenosti sudaca i uvažavajući odredbu čl. 13. st. 6. Sudskog poslovnika.

Predmeti sudske uprave za područje sjedišta suda i svih stalnih službi rješavat će se u sjedištu Općinskog suda u Bjelovaru, Ured predsjednika suda, a u stalnim službama rješavat će voditelji stalnih službi temeljem čl. 4. Rješenja o godišnjem rasporedu poslova za 2025. godinu, samo u odnosu na te upravne poslove, dok će se u preostalom dijelu sva sudska uprava rješavati u sjedištu suda. Izuzetak rješavanja drugih upravnih predmeta sudske uprave u stalnoj službi može biti samo opravdan razlog.

### Članak 4.

Utvrđuju se oznake sudačkih referada i to:

1. referada – Sunčica Lovrić
2. referada – Neda Šola
3. referada – Sanjin Milošević
4. referada – Gregor Sakradžija
8. referada – Ivica Matišić
9. referada – Ankica Janek
10. referada – Ana Marković-Ćoso
11. referada – Ivan Poljak
12. referada – Gordana Malvić
16. referada – Miroslav Borković
17. referada – Č – Alma Horvatinović
19. referada – Damir Palatinuš
21. referada – Branislav Hunjak
27. referada – Dajana Gabud Jandoš
29. referada – Miroslav Lovreković
30. referada – Marijan Vrbančić
31. referada – Jasmina Drageljević
33. referada – Dobrila Krajnović
34. referada- Matija Stokić
36. referada- Veronika Sajfert
38. referada- Darko Kovač
39. GP referada- Milka Katić
42. referada – Ratko Laban
43. referada – Mira Vrbica
45. referada – Ranka Mikelić
52. BJ referada- Petar Malivuk Jovanović
54. KŽ referada – Darko Laklija
55. DA referada – Mira Vrbica
57. referada - Maja Pavišić Cmrk

Utvrđuju se oznake referada viših sudskih savjetnika - specijalista i to:

- 18. referada – Renata Koščević
- 24. referada – Narcisa Bukač
- 31. referada – Ivana Prosenečki Kamenjak
- 35. referada – Lidija Karolj
- 48. referada – Anita Zeld
- 49. KŽ referada- Anita Zeld

Sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić – na određeno vrijeme rad na obnovi zemljišne knjige u Stalnoj službi u Križevcima – roditeljski dopust.

Sudačka vježbenica Josipa Rendulić.

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista i viših sudskih savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

U sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci: Sunčica Lovrić, Neda Šola, Ivan Poljak, Marija Trogrić-Blažinić, Ana Marković Čoso, Sanjin Milošević, Gordana Malvić, Miroslav Borković, Ankica Janek, Darko Kovač, Ivica Matišić, Gregor Sakradžija, Veronika Sajfert, Maja Pavišić Cmrk, Ratko Laban, Petar Malivuk-Jovanović i viša sudska savjetnica specijalista - Anita Zeld (četiri dana u tjednu).

Sutkinja Sanja Klauđa privremeno premještena na Visoki prekršajni sud RH (Rješenje DSV broj OU-175/2019-6 od 17. veljače 2022.)

1- u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinja Alma Horvatinović i viša sudska savjetnica - specijalist Renata Koščević.

2- u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se suci: Damir Palatinuš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu i po potrebi) te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

3- u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se suci: Dajana Gabud Jandoš i Ranka Mikelić.

4- u Stalnu službu u Grubišnom Polju raspoređuje se sutkinja Milka Katić.

5- u Stalnu službu u Križevcima raspoređuju se suci: Marijan Vrbančić, Miroslav Lovreković, Jasmina Drageljević, Darko Laklija, viša sudska savjetnica - specijalist Ivana Prosenečki Kamenjak, sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić (obnova

zemljišnih knjiga), viša sudska savjetnica specijalist Anita Zelda (po potrebi jedan dan u tjednu)

6- u Stalnu službu u Pakracu raspoređuju se suci: Dobrila Krajnović do 17. veljače 2025. (Odluka Državnog sudbenog vijeća od 07. studenoga 2024.), Matija Stokić, Mira Vrbica (tri dana u tjednu i po potrebi), viša sudska savjetnica - specijalista Lidija Karolj.

Za zamjenicu predsjednice suda određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za predsjednicu Kaznenog odjela i Odjela za mladež određuje se sutkinja Ankica Janek.

Za predsjednika Prekršajnog odjela određuje se sudac Petar Malivuk Jovanović.

Za predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela određuje se sudac Miroslav Borković.

Predsjednik sudskog odjela prati rad sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda (čl. 37. st. 3. Zakona o sudovima).

Za povjerenika za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac-povjerljivi savjetnik) određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja Gordana Malvić. Za povjerenicu za etiku određuju se službenica Melita Franković.

Za službenice za informiranje određuju se službenice Melita Franković i zamjenica Anita Zelda.

Za zemljišnoknjižne suce određuju se za sjedište suda u Bjelovaru sudac Miroslav Borković, te sudac Sanjin Milošević (samo za pojedinačni ispravni postupak), za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Dajana Gabud Jandoš, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, sudac Miroslav Lovreković i sutkinja Jasmina Drageljević i za Stalnu službu u Pakracu sudac Matija Stokić.

Za povjeravanje provođenja ostavinskih rasprava javnim bilježnicima sukladno čl. 245. st. 1. Zakona o nasljeđivanju (Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19), te za vršenje nadzora nad radom javnih bilježnika kao sudskih povjerenika sukladno čl. 249. st. 3. Zakona o nasljeđivanju, te za provođenje radnji u izvanparničnim stvarima temeljem čl. 49., čl. 52. i čl. 56 Zakona o nasljeđivanju u skladu s odredbama Zakona o izvanparničnom postupku, određuju se za sjedište

Općinskog suda u Bjelovaru predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Dajana Gabud Jandoš, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu službu u Pakracu sudac Matija Stokić.

Voditeljima stalnih službi određuju se: za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Dajana Gabud Jandoš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Mira Vrbica.

Voditelji stalnih službi dužni su uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnika) i čl. 36. a st. 3. Zakona o sudovima (Narodne novine 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24) pomagati predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te su u okviru navedenog ovlašteni slijedeće:

- a) organiziraju i nadziru rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova
- b) skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi
- c) nadziru vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu
- d) vrše dodjelu ostavinskih predmeta i dodjelu izvanparničnih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (Narodne novine br. 35/2015, 120/2018, 43/2022)
- e) vrše poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi
- f) nadziru vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavljaju računovodstvu Općinskog suda u Bjelovaru pravodobno, a najkasnije prethodni radni dan u mjesecu radi obračuna plaća
- g) donose rješenja o korištenju godišnjih odmora sudaca, službenika i namještenika sukladno čl. 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24)
- h) nadziru vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluke za suce i sudske savjetnike stalne službe
- i) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) primaju stranke u uredu voditelja stalne službe
- j) daju dozvole za razgledavanje spisa te odlučuju o dostavi spisa drugim tijelima u predmetima u kojima je postupak dovršen
- k) kontroliraju i odobravaju isplate predujmova za obavljanje sudske radnje, te odobravaju putne naloge sucima, službenicima i namještenicima
- l) nadziru poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja
- m) nadziru uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu; vrše dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednice zaposlenicima stalne službe;

- n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužni su bez odgode obavijestiti predsjednicu suda;
- o) podnose pisano izvješće predsjednici suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu;
- p) obavljaju i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje im povjeri predsjednica suda

Predsjednica suda u smislu čl. 30 st. 2. Zakona o sudovima obavljat će poslove sudske uprave. Predsjednica suda u obavljanju poslova sudske uprave donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti, skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda. Obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, dužna je brinuti se o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, a posebno o rješavanju predmeta u kojima postupak traje više od tri godine. Skrbi o poštivanju prava i zaštiti djece u postupcima pred sudom sukladno međunarodnim standardima, usklađuje rad stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, dužna je izvijestiti viši sud i Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o svim pitanjima važnim za rad suda, odgovorna je za pravilno i zakonito obavljanje poslova sudske uprave u sudu te je dužna skrbiti o stručnom usavršavanju sudaca, sudskih savjetnika, sudačkih vježbenika i drugih sudskih službenika i namještenika (čl. 29. st. 1. točka 13. Zakona o sudovima).

Sukladno čl. 23. st. 5. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Voditelji sudskih pisarnica stalnih službi uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru dužni su:

- voditi evidencije korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i slobodnih dana za sve zaposlenike stalne službe, te izvješća u svezi istih podataka dostavljati Uredu predsjednice suda najkasnije do 25-og u mjesecu,
- vršiti dostavu pismena iz Ureda predsjednika suda sucima i ostalim djelatnicima stalne službe,
- organizirati nadzor u svezi korištenja i servisiranja uređaja i opreme u stalnoj službi,
- organizirati rad i nadzor nad radom namještenika u stalnoj službi.

Članovima optužnih i izvanraspravnih kaznenih vijeća određuju se svi suci kaznenog odjela, suci Prekršajnog i Građanskog odjela i Odjela za mladež u sjedištu suda. Optužna i izvanraspravna kaznena vijeća će biti formirana na način da uz predsjednika vijeća, koji je sudac kaznenog odjela, druga dva suca budu suci Prekršajnog i Građanskog odjela i Odjela za mladež u sjedištu suda, osim u dane godišnjih odmora i u slučajevima velike hitnosti u postupanju. Dežurstvo vijeća u kaznenim predmetima određuju se svi suci.

## SJEDIŠTE OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU

### Članak 5.

Suci i sudski savjetnici specijalisti u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

### GRAĐANSKI I OBITELJSKI ODJEL

#### REFERADA 1 - SUNČICA LOVRIĆ – sutkinja

- zamjenica predsjednice suda

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mljt. djecom, 652 utvrđivanje

očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 100000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),

- predmeti iz upisnika R1 Ob (100000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 100000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 100000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 100000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 100000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 100000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 100000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko

izvanparnično, 100000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 100000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 100000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 100000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 100000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 100000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 100000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 100000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409

utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 100000107 donošenje rješenja o zdravlju štíćenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 100000078 spor

o roditeljskoj skrbi, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima
- povjerenik za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac-povjerljivi savjetnik)
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela u omjeru od 15 % (sudski odjel od 11 do 15 sudaca)
- oslobođena od rada po osnovi praćenja sudske prakse iz građanskih, obiteljskih i ovršnih predmeta u omjeru od 10% (čl. 8 Okvirnih mjerila za rad sudaca),
- prati i proučava sudsku praksu iz građanskih; obiteljskih i ovršnih predmeta
- kod dodjele predmeta u rad neće se uzimati u obzir oslobođenje koje se odnosi na dodjelu sudskih predmeta po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela, praćenja sudske prakse u ukupnom omjeru od 15%
- u slučaju opravdane spriječenosti, zamjena za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela su građanski suci iz sjedišta suda i to samo radi evidentiranja drugostupanjskih odluka
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi zamjenice predsjednice suda od 25% (u sudovima od 31 do 40 sudaca, čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)

#### REFERADA 2 – NEDA ŠOLA - sutkinja

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 1000000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),
- predmeti iz upisnika R1 Ob (1000000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 1000000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 1000000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1000000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1000000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1000000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1000000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 1000000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 1000000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta,



1000000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1000000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1000000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 1000000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju štíćenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)

predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

### REFERADA 3- SANJIN MILOŠEVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja - povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno - ostalo, 650 Obvezno - isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno - ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno - ostalo, 676 Obvezno - pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe - spor, 831 Diskriminacija)

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno - ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (32 Sastav sudske oporuke, 411 pohrana oporuke, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju 132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima
- ½ predmeta pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar

#### REFERADA 10 – ANA MARKOVIĆ –ĆOSO sutkinja

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad

odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 100000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (100000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

#### REFERADA 11 – IVAN POLJAK – sudac

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 100000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- predmeti iz upisnika R1 Ob (100000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 100000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 100000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 100000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 100000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 100000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 100000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevnne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 100000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 100000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 100000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 100000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 100000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 100000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 100000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 100000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 100000107 donošenje rješenja o zdravlju štíćenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 100000078 spor o roditeljskoj skrbi, 100000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 100000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)
- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

#### REFERADA 12 – GORDANA MALVIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831Diskriminacija)
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju), predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti glasnogovornice suda u omjeru od 10 % čl. 12. Okvirna mjerila (umanjenje sudačke dužnosti)

#### REFERADA 16 – MIROSLAV BORKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija),
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps ( 660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima
- predmeti iz upisnika Z
- ½ predmeta pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar
- prati i proučava sudsku praksu iz zemljišnoknjižnih predmeta
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti),
- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz zemljišnoknjižnih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

#### KAZNENI ODJEL I ODJEL ZA MLADEŽ

REFERADA 9 - ANKICA JANEK – sutkinja - predsjednica Kaznenog odjela

- predmeti iz upisnika Kmp i Kzd
  - predmeti iz upisnika Kv
  - predmeti iz upisnika Kr i Krm
  - predmeti iz upisnika Km
  - predmeti iz upisnika Kvm
  - predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
  - predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
  - predmeti iz upisnika Kv-Eu
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Kaznenog odjela i Odjela za mladež u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- oslobođena od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz kaznenih predmeta u omjeru od 3,13 % ( čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
  - prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih maloljetničkih predmeta
  - prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih predmeta
  - dežurstva vijeća
  - predmeti iz upisnika Kovm samo za vrijeme dežurstva vijeća (vikendom ili neradnim danom) sukladno zaključku Vrhovnog suda RH Su IV-101/2024-5 od 25. travnja 2024

## REFERADA 4 – GREGOR SAKRADŽIJA – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim-predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava-kazeno

## REFERADA 8 – IVICA MATIŠIĆ- sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u postupanju sutkinje Ankice Janek,

## REFERADA 36- VERONIKA SAJFERT– sutkinja

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća

## REFERADA 38 – DARKO KOVAČ – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u

postupanju sutkinje Ankice Janek  
- dežurstva vijeća

REFERADA 57 MAJA PAVIŠIĆ CMRK – sutkinja

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća

#### PREKRŠAJNI ODJEL

REFERADA 52 BJ – SUDAC PETAR MALIVUK JOVANOVIĆ – sudac –predsjednik  
Prekršajnog odjela,

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Prekršajnog odjela u omjeru od 10% ( sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz prometa javnog reda i mira, iz područja nasilja u obitelji sukladno Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji, te iz područja gospodarstva i financija u omjeru od 3,13 % ( čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- prati i proučava praksu iz prekršajnih predmeta
- određuje i uredno vodi dežurstva sudaca i službenika
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 42 – RATKO LABAN – sudac

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)



prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),

- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja sudske savjetnice - specijalistica Anite Zeldi u omjeru od 10 %
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 48 – VIŠA SUDSKA SAVJETNICA - SPECIJALIST ANITA ZELDA -četiri dana u tjednu

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (513 financije i 514 gospodarstvo) ,
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- obavlja poslove praćenja i proučavanja sudske prakse iz prekršajnih predmeta iz financija i gospodarstva
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Ratku Labanu pisani prijedlog radi donošenja odluka

SUTKINJA MIRJANA TIŠLJAR – dugotrajno bolovanje

## SUDSKA UPRAVA URED PREDSDJEDNIKA

### Članak 5. točka 1.

MARIJA TROGRIĆ - BLAŽINIĆ – predsjednica suda

- oslobođenje od 100 % temeljem odredbe čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima (Uputa predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske br. Su IV-18/2024-1 od 16. siječnja 2024.)
- upravlja sudom i predstavlja sud,
- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti,
- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda
- osigurava uvjete za pravilan rad i poslovanje suda,
- skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u sjedištu suda, usklađuje rad Stalnih službi u Čazmi, Daruvaru, Garešnici, Grubišnom Polju, Križevcima i Pakracu, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu
- obavlja poslove u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom,
- obavlja poslove vezane uz funkcioniranje informatičkog sustava,
- obavlja stručne poslove u svezi s ostvarivanjem prava i dužnosti službenika i namještenika u sudu,
- skrbi o stručnom usavršavanju sudaca i sudskih savjetnika, sudačkih vježbenika i drugih službenika i namještenika u sudu,
- obavlja poslove vođenja statistike i analize upravljačkih izvješća o radu sudaca/sudskih savjetnika i suda,

- obavlja poslove održavanja sudskih nekretninama koje su dodijeljene sudu na korištenje,
- daje obavijesti o radu suda, te obavlja druge poslove propisane Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom.
- član optužnog vijeća i dežurstva vijeća u kaznenim predmetima.

Temeljem čl. 41. st. 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/2023), ustrojena je unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala – jedinica za ljudske potencijale.

#### JEDINICA ZA LJUDSKE POTENCIJALE

- a) obavlja stručne i upravne poslove vezane za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala
- b) provodi analizu radne opterećenosti i priprema prijedlog plana zapošljavanja u državnu službu
- c) priprema kompetencijski model i izrađuje profile radnih mjesta u državnom tijelu
- d) planira razvoj ljudskih potencijala u državnom tijelu, procjenjuje potrebe izobrazbe u državnom tijelu te obavlja stručne poslove vezane za izobrazbu državnih službenika i namještenika
- e) izrađuje izvješća o popunjenosti radnih mjesta na temelju rodne zastupljenosti i predlaže odgovarajuće mjere za osiguranje uravnotežene rodne zastupljenosti u državnom tijelu, a osobito na rukovodećim radnim mjestima
- f) vodi evidencije državnih službenika i namještenika i redovito unosi nove podatke o zaposlenima u Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama i ostale propisane evidencije
- g) sudjeluje u provedbi postupka prijma u državnu službu.

Jedinicu za ljudske potencijale čine slijedeći službenici:

ANITA ZELDA - viša sudska savjetnica-spec.

DANIJEL FRIDL - ravnatelj sudske uprave

TAMARA DOLEŽAL - upraviteljica pisarnice sudske uprave

MELITA FRANKOVIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

ZORANKA RABATIĆ- sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu

SNJEŽANA GRGIĆ - voditeljica posebne sudske pisarnice u Daruvaru

IVANA VINCELJ - zapisničar u tijelima u sudbene vlasti

#### Članak 5. točka 1a.

DANIJEL FRIDL – ravnatelj sudske uprave (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točke 1. Pravilnika, a koji se sastoje od: stručni poslovi u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organiziranja rada sudskih službenika i namještenika, praćenje učinkovitosti u radu, praćenje i planiranje edukacije sudskih službenika i namještenika, brige o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organiziranja i koordiniranja

izrade godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organiziranja i provedbe postupaka javne nabave, obavljanja nadzora nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanja uredskih i pomoćno tehničkih poslova, skrbi i obavljanja nadzora nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjelovanja u izradi i provedbi projekata sudske uprave, te nadziranja njihove provedbe, skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, kao i poslova po uputama predsjednice suda

- ovlaštenu specijalistu s važećim certifikatom u području javne nabave
- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje

TAMARA DOLEŽAL – upraviteljica pisarnice sudske uprave (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl.7. točke 1.2.a Pravilnika
- RA službenica (službenica za izdavanje digitalnih certifikata)
- ovlaštena osoba, ispitni koordinator Općinskog suda u Bjelovaru, za pristup i rad u ADI sustavu (Državni stručni ispiti)
- kontakt osoba za novu digitalnu bazu Pravosudne akademije
- zamjena Zoranka Rabatić
- poslovi u predmetima sudske uprave po uputama predsjednice suda
- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje

ZORANKA RABATIĆ – sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7 točka 1.2. b. Pravilnika
- RA službenica (službenica za izdavanje digitalnih certifikata)
- ovlaštena osoba, ispitni koordinator Općinskog suda u Bjelovaru, za pristup i rad u ADI sustavu (Državni stručni ispiti)
- koordinator za Centralizirani sustav za zapošljavanje
- zamjena Tamara Doležal - poslovi u predmetima sudske uprave po uputama predsjednice suda

MARTIN ROGELJ - viša stručni savjetnik (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 2.a. Pravilnika

SAŠA MILINOVIĆ -informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav, (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.3.b. Pravilnika
- administrator sustava eSpisa i administrator eOglasne ploče u sudu
- poslovi vezani uz informatičku podršku i obradu statističkih podataka
- administrator suda u sustavu ANON
- poslovi po uputama predsjednice suda

GORAN SABOLOVIĆ - informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav, (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.3.b. Pravilnika

- administrator sustava eSpisa i administrator eOglasne ploče u sudu
- poslovi vezani uz informatičku podršku i obradu statističkih podataka
  - administrator suda u sustavu ANON
  - poslovi po uputama predsjednice suda

IVANA VINCELJ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- organizira prijem stranaka kod predsjednice suda,
- evidentira telefonske pozive,
- poslovi po nalogu predsjednice suda, ravnatelja sudske uprave, upraviteljice pisarnice sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice,

#### MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE SUDA U TIJELU SUDBENE VLASTI

sjedište suda Članak 5. točka 2.

RADMILA GAVRAN - referent - (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

IVANKA NEMČIĆ - referent- (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

MARIN ŠILIĆ - referent - (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

NIKOLINA PLANTAK TOPOLKO – referent-(tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b Pravilnika
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda
- ovlaštene specijalista s važećim certifikatom u području javne nabave

NIKOLINA LEBAR ULOVAC – ekonom (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

SUDSKA PISARNICA  
sjedište suda  
Članak 5. točka 3.

MELITA FRANKOVIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.a. Pravilnika
- administrator sustava eSpisa
- obavlja poslove službenice za informiranje
- obavlja poslove službenice za etiku
- poslovi po nalogu predsjednice suda, ravnatelja sudske uprave, te predsjednika građanskog, kaznenog i prekršajnog odjela

MIRJANA PAVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice (prijamno- otpremne)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- zamjena Vesna Godina i Božica Buđek
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda

RENATA PAŠALIĆ- voditeljica posebne sudske pisarnice – kaznene (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov, Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužena za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja nevođenju prekršajni postupak
- zamjenik Suzana Herjević i Lorenzo Pali
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice kaznenog odjela i predsjednice suda

LORENCO PALI- voditelj posebne sudske pisarnice u Grubišnom Polju

- privremeno premješten na radno mjesto upisničara u tijelima sudbene vlasti – rješenjem 5 Su-659/2023-14 od 04. ožujka 2024. na Kazneni upisnik
- poslovi iz čl. 7. toč. 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM

- poslovi iz upisnika Kov, Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- zamjenik Renata Pašalić i Suzana Herjević poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SUZANA HERJEVIĆ- zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- privremeno premještena na radno mjesto upisničara u tijelima sudbene vlasti – rješenjem 5 Su-659/2023-22 od 06. svibnja 2024. na Kazneni upisnik
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- zamjenik Renata Pašalić i Lorenzo Pali
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

JADRANKA KUŠTELEGA – voditeljica posebne sudske pisarnice – parnično-

- radne (tijela sudbene vlasti)
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Pl
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjenica Senka Šostarec

- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda
- zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice Melite Franković

SENKA ŠOSTAREC- administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4. 1.d. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom, Pom-eu
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi poslova iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Mir
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica Jadranke Kuštelega
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MELITA PODGORELEC- administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P Ob
- poslova iz upisnika R1, R1 Ob, R2 i R1-eu,
- poslova iz upisnika O
- vodi popis isprava Pi
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica Đurđica Begović
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA BEGOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – izvanparnično – ostavinsko – obiteljske (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P Ob
- poslova iz upisnika R1, R1 Ob, R2 i R1-eu,
- poslova iz upisnika O
- vodi popis isprava Pi
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjenica Melita Podgorelec
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

BERNARDA BORKOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – ovršne u sjedištu suda

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.Pravilnika

- poslova iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu i OvrV
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi vodi popis isprava Pi
- zamjenica upisničarka Đurđica Berić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA BERIĆ - administrativni referent - upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob i OvrV
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- vodi Popis ovrha povjerenih sudskim ovršiteljima
- zamjenica upisničarke Bernarde Borković
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MARTINA PRGIN - administrativni referent - upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob i Ovr-eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi vodi popis isprava Pi
- zamjenjuje upisničarku Đurđicu Berić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

VESNA GODINA – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- zaprima i otvara poštu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjena Mirjana Pavić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

LIDIJA KALANJA – administrativni referent –sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Gordane Grgić
- po potrebi rad u referadi
- po potrebi poslovi izvršenja prekršajnih sankcija Pp Ikp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORDANA GRGIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti



- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Lidije Kalanje
- po potrebi rad u referadi
- po potrebi poslovi izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORAN MATIŠIĆ - sudski referent za ovrhu i za područje Pakraca, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Križevaca i Čazme (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.g. Pravilnika
- po potrebi poslovi sudskog dostavljača
- po potrebi poslovi iz ovršnog upisnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i predsjednice suda

ALEN POP - sudski referent za ovrhu i za područje Pakraca, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Križevaca i Čazme (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.g. Pravilnika
- po potrebi poslovi sudskog dostavljača
- po potrebi poslovi iz ovršnog upisnika
- zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- odgovorna osoba za vozni park suda
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

MISLAV BEGOVIĆ - referent (tijela sudbene vlasti)

- zamjena za službenika Zvezdana Božića na određeno vrijeme
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.f. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditeljica posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

ZVJEZDAN BOŽIĆ - referent (tijela sudbene vlasti)

- dugotrajno bolovanje

#### ODJEL ZA IZVRŠENJE KAZNI sjedište suda

SUZANA MATIĆ - voditeljica posebne sudske pisarnice – prekršajne (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7 točka 4. 1.Pravilnika
- referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp – dva dana u tjednu i po potrebi
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.f. Pravilnika (arhiva) – tri dana u tjednu i po potrebi
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditelja prekršajnog odjela i predsjednice suda

KATARINA ĆURAK – sudski referent za izvršenje kazne

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.c.Pravilnika
- referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika prekršajnog odjela i predsjednice suda

#### ADMINISTRATIVNI REFENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

sjedište suda  
Članak 5. točka 4.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

RENATA BAŠLIN – referada 1- sutkinje Sunčice Lovrić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ROMANA HRG - referada 2 – sutkinje Nede Šola

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA MAJETIĆ - referada 3 – sudac Sanjin Milošević

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

NIKOLINA MEĐIMOREC - referada 12 – sutkinja Gordana Malvić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

JASMINA KUŠTELEGA – referada 4 - sudac Gregor Sakradžija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

RENATA PJAČIĆ – referada 8 – suca Ivica Matišića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MARTINA DIMAČ – referada 9 – sutkinje Ankice Janek

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

ANĐELINA SUČIĆ - referada 16 – suca Miroslava Borkovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MATEA CVRTILA VULETIĆ – referada 10- sutkinje Ane Marković- Čoso

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

EDITA HORVAT - referada 36 – sutkinje Veronike Sajfert

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MIHAELA JAKOVIĆ – zapisničar referada - 38 suca Darka Kovača

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

IRENA KOPČINOVIĆ – referada 48– više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zeldi

-poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 -obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 -administrator e Oglasne ploče u sudu  
 -poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

ANDREA HUDOLETNJAK - referada 42 – suca Ratka Laban

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 -obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

SNJEŽANA ODORČIĆ - referada 52 BJ – suca Petra Malivuka Jovanovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu  
 - obavlja poslove naplate sudskih pristojbi  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

SANJA SEDLAČEK – referada 57 sutkinja Maja Pavišić Cmrk

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda  
 - poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MAJA ŠIMUNOVIĆ MAĐERAC – referada 9 sutkinja Ankica Janek

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika  
 - administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda  
 poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

**JELENA MARKOVIĆ** – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- sukladno rješenju broj 5 Su-659/2023-37 od 7. studenoga 2024. obavljat će poslove zapisničara u tijelima sudbene vlasti, na način da će obavljati poslove prijepisa, izrađivati jednostavnije dopise, vršiti izradu poziva na propisanim obrascima, obavljati otpremu pismena u svim vrstama predmeta, obavljati prisilnu naplatu i povrat pristojbe, pisati opomene i naloge, tehnički doradivati spise, pisati kuverte i obavljati rekonstrukciju otpreme pismena, te obavljati i druge odgovarajuće poslove po nalogu suca, sudskog savjetnika i upravitelja zajedničke sudske pisarnice, time da neće pisati po diktatu suca ili sudskog savjetnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda
- po potrebi poslovi prijamno-otpremne pisarnice
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, kaznene, prekršajne upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

**MARIJA SABADŽIJA**– administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

**BOŽICA BUĐEK** – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4. 1.d. Pravilnika
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- prijem i otpravak pošte
- zamjena Mirjana Pavić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

**MARINA MAKAR** – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

**HELENA NJEGAČ**– administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

**ANA MARUŠIĆ** - administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

IVONA KOMLJENOVIC - administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

MAJA DEREŽIĆ - administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

DANIJELA LAZIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – dugotrajno bolovanje

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U BJELOVARU

sjedište suda

Članak 5. točka 5.

DUŠAN ĐERIC -voditelj odjela - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent u sjedištu suda III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.a.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

MAŠA HOPEK - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

RENATA ĐALOG - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- administrator eOglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- zamjenjuje voditelja zemljišnoknjižnog odjela
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

- potpisuje odluke višem zk referentu Mariu Nikoliću, a slučaju spriječenosti zamjenjuje je ovlaštenu zemljišnoknjižni referent Aleksandra Knežević
- u zamjeni potpisuje odluke višem zk referentu Diani Culjak

SANDRA ŠKRLIN - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- potpisuje odluke višem zk referentu Diani Culjak, a slučaju spriječenosti zamjenjuje je ovlaštenu zemljišnoknjižni referent Renata Đalog
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

KRISTINA ABRAMOVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent II. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3 b. 1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

ALEKSANDRA KNEŽEVIĆ - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda
- u zamjeni potpisuje odluke višem zk referentu Mariu Nikoliću

RANKO BIŽIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- administrator eOglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

RUŽA CIPRIŠ - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

MIRELA RUŽIĆ KOVAČEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent II. vrste (tijela sudbene vlasti) - administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

RATKO GAZIBARA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

-administrator e Oglasne ploče u sudu

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

MARIO NIKOLIĆ – viši zemljišnoknjižni referent (tijela sudbene vlasti) – II. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 3 b. 1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

-daje odluke na potpis ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Renati Đalog, a u zamjeni ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Aleksandri Knežević

DIANA CULJAK – viši zemljišnoknjižni referent (tijela sudbene vlasti) – II. vrste

- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela i predsjednice suda

-daje odluke na potpis ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Sandri Škrilin, a u zamjeni ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Renati Đalog

NAMJEŠTENICI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

sjedište suda

Članak 5. točka 6.



MATEO FRANKOVIĆ – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.a. Pravilnika
- poslovi vozača – dostavljača
- održavanje klima uređaja
- poslovi po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednice suda

SUZANA MIKLOŠ – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova
- poslovi eOglasne ploče suda za stranke koje pristupe sudu

DRAGICA TUKOVIĆ – namještenik IV. vrste

- poslovi iz čl. 7. točke 1. 4.d.Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

ANĐELKA DIZDAR – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

NEVENKA KOMLJENOVIC – namještenik IV. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.d.Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

TATJANA MIHAJLOVIĆ – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7.točka 1. toč. 4. e .Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

ANA JUG - namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.d. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

TAJANA DESPOT - namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1. 4.f. Pravilnika
- poslovi po nalogu predsjednice suda i voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova

## STALNA SLUŽBA U ČAZMI

### Članak 6.

U ustrojstvenu jedinicu 1 – Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se, uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove:

REFERADA 17 Č – ALMA HORVATINOVIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva –

- pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 699 Sporovi iz ugovora o građenju), (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn, 650 obvezno - isplata),
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
  - predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost)
  - predmeti iz upisnika Pr (830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno – isplata - kolektivni ugovor),
  - predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
  - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
  - predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
  - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)
  - predmeti iz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo, 33 osiguranje dokaza, 103 uređenje međe, 104. uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 osnivanje /ukidanje nužnog prolaza, 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)
  - predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)
  - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
  - predmeti iz upisnika O (704 - ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 - ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
  - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
  - potpisuje odluke višem z.k. referentu Ivani Modrić Drča
  - mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalistu Renati Koščević i oslobođena od norme u omjeru od 10 % ( čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
  - oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 4% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
  - dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

#### REFERADA 18 – RENATA KOŠČEVIĆ – viša sudska savjetnica spec. –

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne

isprave do 50.000,00 kn, 100000070 predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
  - predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
  - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
  - predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
  - predmeti iz upisnika Sp (433 Jednostavni postupak stečaja potrošača)
  - predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
  - predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
  - predmeti iz upisnika R1 ( 59 amortizacija isprava)
  - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo
  - Ostali izvanparnični predmeti, 2 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere,)
  - predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
  - sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
- podnosi sutkinji Almi Horvatinović, mentorici pisani prijedlog radi donošenja odluka

**ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
U TIJELIMA SUDBENE VLASTI  
Stalne službe u Čazmi  
Članak 6. točka 1.**

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

**LJILJANA KOSIĆ** - administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu

- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi iz upisnika R1 i R1-eu
- poslovi iz upisnika R2
- poslovi iz upisnika O
- poslovi iz upisnika Sp
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- vodi popis isprava Pi
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- otprema pošte
- poslovi arhive
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- zamjena Snježane Juršetić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda

SNJEŽANA JURŠETIĆ – referada 18 više sudske savjetnice spec. Renate Koščević

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda

DIJANA MARINČIĆ – referada 17 Č sutkinje Alme Horvatinović

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U ČAZMI

Stalne službe u Čazmi

Članak 6. točka 2.

MARINA ŠESTAK -voditeljica odjela - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent (tijela sudbene vlasti)

-poslovi iz čl. 7. točka 3. a (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i prema odredbama Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi,

-potpisuje odluke zk referentu Josipi Stipić, a slučaju spriječenosti zamjenjuje je ovlašteni zemljišnoknjižni referent Mirjana Štajduhar

-poslovi po nalogu voditeljice stalne službe

MIRJANA ŠTAJDUHAR - ovlašteni zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela

- u zamjeni potpisuje odluke referentu Josipi Stipić

-poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

IVANA MODRIĆ DRČA – viši zemljišnoknjižni referent II. vrste (tijela sudbene vlasti)

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

-podnosi sutkinji Almi Horvatinović pisani prijedlog radi donošenja odluka

JOSIPA STIPIĆ – zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

-poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

-daje odluke na potpis voditeljici odjela - ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Marini Šestak, a u zamjeni ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Mirjani Štajduhar

Zemljišnoknjižni referenti obavljaju i druge poslove i to:

-izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplate vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

NAMJEŠTENICI  
Stalne službe u Čazmi  
Članak 6. točka 3.

ANDREJA FRŽIĆ – namještenik III. vrste

-poslovi iz čl. 7. točka 1.4.e Pravilnika

-poslovi po nalogu voditeljice stalne službe, voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova i predsjednice suda

ŽELJKA GUSIĆ – namještenik III. vrste

-poslovi iz čl. 7. točka 1.4.e Pravilnika

-poslovi po nalogu voditeljice stalne službe, voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih poslova i predsjednice suda

## STALNA SLUŽBA U DARUVARU

### Članak 7.

Suci i viša sudska savjetnica u ustrojstvenoj jedinici 2 – Stalnoj službi u Daruvaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 19 – DAMIR PALATINUŠ – sudac

-voditelj ustrojstvene jedinice 2 – Stalne službe u Daruvaru

-predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja - povrat, 669 Brisovne tužbe, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, Brisovne tužbe, 663, Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija),

-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),

-predmeti iz upisnika Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno - kolektivni ugovor- ostalo)

-predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

-predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

-predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

-predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn)

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju)

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovine)

-predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

-predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

-predmeti iz upisnika OvrV (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

-predmeti iz upisnika Pu K

-mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalisti Narcisi Bukač

-oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice - specijalista Narcise Bukač u omjeru od 10 % ( čl. 6.st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)

-oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 9 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)

- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 21 – BRANISLAV HUNJAK – sudac

-predmeti iz upisnika Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno - kolektivni ugovor ostalo)

-predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva –

pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno -ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja

-predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

-predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)

-predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

-predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

-predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

-predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

-predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu (100000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 100000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 100000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)

-predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na



motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 55 DA – MIRA VRBICA – sutkinja – dva dana u tjednu i po potrebi

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
  - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
  - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
  - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
  - prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje - dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 24 – NARCISA BUKAČ – viša sudska savjetnica - specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača) za Stalnu službu u Daruvaru i Stalnu službu u Garešnici,
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju

sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 ( 59 amortizacija isprava)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 2 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
- podnosi sucu Damiru Palatinušu pisani prijedlog radi donošenja odluka

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima stalne službe.

## SUDSKA PISARNICA

Stalne službe u Daruvaru

Članak 7. točka 1.

SNJEŽANA GRGIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. toč. 4.1.a. Pravilnika
- administrator sustava eSpisa
- poslovi iz upisnika Ov-l
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- za prijem i otpremu pošte
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

MELITA HUSAK – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr i Ovrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu

- poslovi iz upisnika R2 i Pu R
- po potrebi izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- po potrebi izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- poslovi zamjenika voditeljice posebne sudske pisarnice
- zamjena Svjetlana Lanc Đurđević
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

LIDIJA KRIŠTOF – administrativni referent - upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Pr, Ps, Psp, Pu P
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom, Pom eu
- poslovi iz upisnika P Ob i R1 Ob – svi predmeti do 01. ožujka 2022.
- poslova iz upisnika R1, R1-eu, Pu K i Pu R
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pl
- poslovi iz upisnika Mir
- poslove administratora sustava eSpis
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

LIDIJA ĐUKEZ – administrativni referent - upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- unos drugostupanjske odluke i dostavlja u referade
- po potrebi jedan dan na poslovima iz upisnika prekršajnih upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr u Stalnoj službi u Pakracu
- dostavlja predmete na izvršenje izvršitelju SS Pakrac
- po potrebi rad u referadi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MIRJANA POSAVAC – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika O, Pu O
- poslovi iz upisnika Pi
- poslovi iz upisnika P Pu P i Povrv
- po potrebi rad na drugim upisnicima
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalne službe u Daruvaru  
Članak 7. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

KSENIJA ŠIMALA – referada 19 - suca Damira Palatinuša

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DUBRAVKA DRAŠKOVIĆ – referada 21 - suca Branislava Hunjaka

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MAJA KOŽIĆ – referada 24 - više sudske savjetnice -specijalista Narcise Bukač

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MELITA VOCEL – referada 55 DA – sutkinje Mire Vrbica

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

SVJETLANA LANC ĐURĐEVIĆ - administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- po potrebi rad na upisnicima i to: Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr, Ovr, PI, R2 i Pu R
- po potrebi rad na drugim upisnicima
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANITA ŽUTINIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U

informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U DARUVARU

Stalne službe u Daruvaru

Članak 7. točka 3.

MANUELA DEUTSCH – voditeljica odjela – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. toč. 3. a. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

VESNA ĐURINIĆ - HALAUŠ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste

- zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

DRENKA SUDAR – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

IVANA RUŽIČKA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

SANJA PRIMUŽIĆ – zemljišnoknjižni referent – položen ispit za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.3 Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

### NAMJEŠTENICI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalne službe u Daruvaru

## Članak 7. točka 4.

TOMISLAV ANDRIČEVIĆ – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

SANJA HOLUBEK – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4. e. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

BOŽICA ČOIĆ – namještenik III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika
- arhivar u Stalnoj službi u Daruvaru, odlazak u Stalnu službu u Garešnicu (1 dan u mjesecu), Stalnu službu u Pakracu (dva dana u mjesecu) i Stalnu službu u Grubišno Polje (jedan dan u mjesecu)
- kod izlučivanja spisa odlaziti u stalne službe, po potrebi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

## STALNA SLUŽBA U GAREŠNICI

## Članak 8.

Suci u ustrojstvenoj jedinici 3 – Stalnoj službi u Garešnici raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 27 – DAJANA GABUD JANDOŠ – sutkinja

- voditeljica ustrojstvene jedinice 3 Stalne službe u Garešnici
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno - ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)  
 -predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),  
 -predmeti iz upisnika P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)  
 -predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),  
 - predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),  
 - predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),  
 - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)  
 - predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),  
 - predmeti iz upisnika R1-eu  
 - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),  
 predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),  
 - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)  
 - predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu –

predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 100000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (100000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- potpisuje odluke neovlaštenog zk. referenta Vesne Klobučar
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 5% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeno sudačke dužnosti),
- mentorica sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić od 01.06.2024. do 22.05.2025. i oslobođena od rada za mentoriranje sudačkoj vježbenici Josipi Rendulić u omjeru od 12% (čl. 6. st. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeno sudačke dužnosti do 22.05.2025.)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 45 – RANKA MIKELIĆ – sutkinja

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima Stalne službe u Garešnici.

## SUDSKA PISARNICA

Stalna služba u Garešnici  
Članak 8. točka 1.

DRAGICA PEŠINOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice u tijelima sudbene vlasti– dugotrajno bolovanje, nakon povratka s bolovanja:



- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-I
- poslovi iz upisnika P, Ps, Psp, Pn, Pr, Pl
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslove administratora sustava eSpis
- poslovi arhive
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- po potrebi poslovi iz ovršnog i prekršajnog upisnika
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda
- zamjenica administrativnog referenta-zapisničara Valentine Mrkonja (samo u odnosu na navedene upisnike)

VALENTINA MRKONJA – administrativni referent – zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-I
- poslovi iz upisnika P, Ps, Psp, Pn, Pr, Pl
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslove administratora sustava eSpis
- poslovi iz upisnika Pi
- poslovi arhive
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- po potrebi poslovi iz ovršnog i prekršajnog upisnika
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica voditeljice posebne sudske pisarnice
- raspored i dostava spisa sudskim ovršiteljima
- po potrebi pomoć u radu referade 27 radi zapisničarskog posla
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

MARINA POKOPAC– administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- po potrebi poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr,
- poslovi iz upisnika (parnični, izvanparnični, ovršni i ostavinski)
- po potrebi upisničar na prekršajnom upisniku
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- raspored i dostava spisa sudskim ovršiteljima

- poslovi arhive
- poslovi po nalogu voditeljice sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

MATEJA KNEŽEVIĆ – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz prekršajnog upisnika upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr,
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi poslovi zapisničara u prekršajnom odjelu
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalna služba u Garešnici  
Članak 8. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

DRAHUŠKA MILEK – referada 27

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VLATKA BERTIĆ – referada 45 - sutkinje Ranke Mikelić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice sudske pisarnice

TAMARA KOVAČIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti – dugotrajno bolovanje

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U GAREŠNICI

Stalna služba u Garešnici  
Članak 8. točka 3.

ANKICA HORVAT – voditelj odjela - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste  
-poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama  
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi  
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

VESNA KLOBUČAR – zemljišnoknjižni referent  
- poslovi iz čl. 7. točka 3. b. 3. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama  
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi  
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe  
- podnosi sutkinji Dajani Gabud Jandoš pisani prijedlog radi donošenja odluka

TEA ČUJIĆ- viši zemljišnoknjižni referent – II. vrste  
- poslovi iz čl. 7. toč. 3. a. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama  
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi  
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe  
- podnosi sutkinji Dajani Gabud Jandoš pisani prijedlog radi donošenja odluka

Zemljišno knjižni referenti obavljaju i druge poslove i to: izrada nacrt rješenja o otvaranju pojedinačnog ispravnog postupka, objava na e Oglasnu ploču, provedba zabilježbi o otvaranju u zemljišnim knjigama, izrada nacrt rješenja za naplatu predujma, isplatu vještaka, zakazivanje očevida, izlazak sa zk. sucem na očevid, slanje podnesaka uz dopis protustrankama, izrada nacrt rješenja o zabilježbi prigovora (predmeti u kojima je izjavljen prigovor), provedba rješenja o zabilježbi prigovora u zemljišnim knjigama, provedba u zemljišnim knjigama rješenja o pojedinačnom ispravnom postupku i dr.

NAMJEŠTENICI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI  
Stalne službe u Garešnici  
Članak 8. točka 4.

VESNA SABOLIĆ – namještenik III. vrste  
-poslovi iz čl. 7. točke 1.4. b. Pravilnika  
-poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

JASNA CVJETOJEVIĆ – namještenik III. vrste

-poslovi iz čl. 7.točka 1. 4.e. Pravilnika

-poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

## STALNA SLUŽBA U GRUBIŠNOM POLJU

### Članak 9.

Sudac u ustrojstvenoj jedinici 4 – Stalnoj službi u Grubišnom Polju raspoređuje se kao sudac pojedinac, odnosno kao predsjednik vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 39 GP – MILKA KATIĆ – sutkinja

-voditeljica ustrojstvene jedinice 4 – Stalne službe u Grubišnom Polju

-predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,

-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),

-predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

-predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

-predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

-predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),

-predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti iz upisnika Sp ( 433 Jednostavni postupak stečaja potrošača)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza)
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 2 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali

dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima stalne službe u Grubišnom Polju.

**SUDSKA PISARNICA**  
Stalne službe u Grubišnom Polju  
Članak 9. točka 1.

**MATEJA VODOPIJA** – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
  - izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
  - izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
  - za prijem i otpremu pošte
  - poslovi iz upisnika P, Ps, Psp, Pn, Pr, Pl
  - poslovi iz upisnika P-eu
  - poslovi iz upisnika Sp
  - poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
  - poslovi iz upisnika Povrv
  - poslovi iz upisnika O
  - poslovi iz upisnika Ovr, Ovrv i Ovr-eu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda

**VESNA BASIĆ** – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i po odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

**ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI**  
**U TIJELIMA SUDBENE VLASTI**  
Stalna služba u Grubišnom Polju  
Članak 9. točka 2.

**VALENTINA MILKOVIĆ** – referada 39 GP – sutkinje Milke Katić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

## NAMJEŠTENICI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalne službe u Grubišnom Polju  
Članak 9. točka 3.

MIRJANA SELIR – namještenik IV. vrste

- poslovi iz čl. 7. točke 1.4.d Pravilnika
- poslovi po nalogu voditeljice stalne službe, voditelja Odjeljka pomoćno tehničkih
- poslova i predsjednice suda

## STALNA SLUŽBA U KRIŽEVCIMA

Članak 10.

Suci i sudski savjetnici u ustrojstvenoj jedinici 5 – Stalnoj službi u Križevcima raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 30 – MARIJAN VRBANČIĆ – sudac

- voditelj ustrojstvene jedinice 5 – Stalne službe u Križevcima
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp ( 659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn) predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog), predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti) - predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor), - predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn), - predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći), - predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći) - predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza), - predmeti iz upisnika R1-eu - predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju), - predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina), - predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih) - predmeti iz upisnika Sp (1000000108 Stečaj potrošača) - predmeti iz upisnika Pu Ovr - predmeti iz upisnika Pu P, Pu K - predmeti iz upisnika Pu O - predmeti iz upisnika Pu R - poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima - poslovi na z.k. predmetima - oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 10 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti) - dežurstva vijeća u kaznenim predmetima



## REFERADA 29 – MIROSLAV LOVREKOVIĆ – sudac

predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost,

699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda), predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn) - predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti) - predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),

- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

- predmeti iz upisnika R1-eu

- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo, Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 100000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (100000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja - tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Sp (100000108 Stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P
- predmeti iz upisnika Pu O, Pu K
- predmeti iz upisnika Pu K
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima
- mentor višoj sudskoj savjetnici Ivani Prosenečki Kamenjak
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice Ivane Prosenečki Kamenjak u omjeru od 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

#### REFERADA 31 – JASMINA DRAGELJEVIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655

Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,

-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),

-predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje), predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn) predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog), predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti) predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),

-predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

-predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

-predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na

motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo, Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 100000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (100000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P, Pu K
- predmeti iz upisnika Pu O
- predmeti iz upisnika Pu K
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

JELENA KILIĆ FERENČAK – sudska savjetnica ZKO Križevci – roditeljski dopust

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima i sudskim savjetnicima Stalne službe u Križevcima. Svi riješeni predmeti iz referade broj 29. (građanski i kazneni) se raspoređuju sucu Miroslavu Lovrekoviću koji je preuzeo referadu 29.

REFERADA 32 – IVANA PROSENEČKI KAMENJAK – viša sudska savjetnica specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 100000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn,
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 100000069 naknada štete do 100.000,00 kn,
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo
- predmeti iz upisnik „Povrv“ (100000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 100000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika OvrV (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P
- predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere), predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Miroslavu Lovrekoviću pisani prijedlog radi donošenja odluka
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

#### REFERADA 54. KŽ– DARKO LAKLIJA –sudac

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći)
- predmeti iz upisnika Pp lkp-eu (516 priznanje i izvršenje odluka o novčanoj kazni)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo)
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje Pp lkp-eu, Pp Prz, Pp Pr
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

#### REFERADA 49 KŽ – VIŠA SUDSKA SAVJETNICA - SPECIJALIST ANITA ZELDA (po potrebi jedan dan u tjednu)

-prekršajni predmeti iz upisnika Pp (512 promet, 513 financije i 514 gospodarstvo)

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima i sudskim savjetnicima Stalne službe u Križevcima. Svi riješeni predmeti iz referade broj 29. (građanski i kazneni) se raspoređuju onom sucu koji će preuzeti referadu 29.

**SUDSKA PISARNICA**  
Stalne službe u Križevcima  
Članak 10. točka 1

**DARKO LUGOMER** – voditelj posebne sudske pisarnice (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ov-l
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- administrator eSpisa
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi arhive
- u zamjeni izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- u zamjeni izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

**NEDA SUŠA** – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika O
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika (parnični, ovršni i prekršajni)
- poslovi iz upisnika Pi
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- poslovi arhive
- poslovi na dovršenim kaznenim predmetima
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

**ALEN NINČEVIĆ** – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pr, Psp, Pn, Ps-
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Povrv

- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi iz upisnika Pl
- poslovi iz upisnika P-eu
- pomoćni sudski ovršitelj
- poslovi arhive
- zamjena Marina Kovačević u svim upisnicima koje vodi Alen Ninčević
- zamjenik voditelja posebne sudske pisarnice
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VIŠNJICA KAMENJAK – administrativni referent upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Pu Ovr i OvrV,
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice i voditelja stalne službe

LIDIJA MAJCEN- administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- po potrebi rad u referadi
- poslovi arhive
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice i voditelja stalne službe

RUŽICA ŠATRAK – sudski referent za izvršenje kazne u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.c.Pravilnika
- referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp, Pp lkp-eu
- po potrebi rad u referadi
- poslovi arhive
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice i voditelja stalne službe

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalna služba u Križevcima  
Članak 10. točka 2

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

IVANKA FALAT – referada 29 – suca Miroslava Lovrekovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- svi upisnici
- po potrebi rad u referadi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednice suda

LJUBICA NIKIĆ – referada 30 - suca Marijana Vrbančića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANICA DRVARIĆ – referada 32- više sudske savjetnice specijaiste Ivane Prosenečki Kamenjak

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANDRIJANA RAJN KRUŠIĆ – referada 31- sutkinja Jasmina Drageljević

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DAJANA OŽANIĆ - referada 54. KŽ - sudac Darko Laklija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

IRENA KOPČINOVIĆ – referada 49 KŽ - više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zelda

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VALENTINA SOKAČ administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MARINA KOVAČEVIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- upisnici R1, R2, Pom, Pom-eu, R1-eu
- zamjenica upisničara Alena Ninčevića



- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi prijepisa
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednice suda

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

**ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U KRIŽEVCIMA**  
 Stalne službe u Križevcima  
 Članak 10. točka 3.

**STJEPAN BLAGAJ** – voditelj odjela - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3. a. 1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

**TOMISLAV BEGOVIĆ** – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent II. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. radno mjesto II. vrste) Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- zamjenik voditelja zemljišnoknjižnog odjela
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

**TANJA DEKOVIĆ** - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

**SNJEŽANA ZUBOVIĆ** - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent - III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama

donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

VESNA UDVARI – ovlašteni zemljišnoknjižni referent II. vrste (tijela sudbene vlasti)

-poslovi iz čl. 7. točka 3. b.1. (radno mjesto II. vrste) Pravilnika Zakona o zemljišnim knjigama

-donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

-poslovi po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela i voditelja stalne službe

#### NAMJEŠTENICI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalne službe u Križevcima

Članak 10. točka 4.

TIHOMIR PURGER – namještenik III. vrste

-poslovi iz čl. 7. točka 1.4.b. Pravilnika

-primitak i otprema pošte

-poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

IGOR ANDROIĆ - namještenik III. vrste

-poslovi iz čl. 7. točka 1.4.c. Pravilnika

-poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DRAGICA ŠVAGELJ – namještenik IV. vrste - dugotrajno bolovanje

MARINA STOVRAK – namještenik III. vrste - dugotrajno bolovanje

#### STALNA SLUŽBA U PAKRACU

Članak 11.

Suci i sudska savjetnica specijalist u ustrojstvenoj jedinici 6 – Stalnoj službi u Pakracu raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 33 – DOBRILA KRAJNOVIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva –

pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništavnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja

-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno – otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavnost, 673 Stambeno – iseljenje), predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete

-ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)

-predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

-predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403

Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)

-predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po

prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

-predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

-predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane

sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 100000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 100000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje –

ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

-predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

-predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419

- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

- osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 100000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)  
-predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

#### REFERADA 34 – MATIJA STOKIĆ – sudac

-predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 100000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja ,  
-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),  
-predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno – otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),  
-predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete  
-ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 100000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)  
-predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),  
-predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)  
-predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),  
-predmeti iz upisnika Povrv (100000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 100000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 100000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 100000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 snivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje –ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- potpisuje odluke neovlaštenog z.k. referenta Dubravke Boršodi
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice - specijalista Lidije Karolj u omjeru 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 43 – MIRA VRBICA – sutkinja, tri dana u tjednu i po potrebi

- voditeljica ustrojstvene jedinice 6 – Stalne službe u Pakracu
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 7% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjene sudačke dužnosti)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

#### REFERADA 35 - LIDIJA KAROLJ- viša sudska savjetnica - specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 ( 59 amortizacija isprava)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudske rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudske rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Matiji Stokiću, mentoru pisani prijedlog radi donošenja odluka

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih

savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima Stalne službe u Pakracu, a svi kazneni predmeti u referadu 34 – suca Matije Stokića.

SUDSKA PISARNICA  
Stalne službe u Pakracu  
Članak 11. točka 1.

VLASTA NOVAKOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.a. Pravilnika
- poslovi administratora sustava e spisa
- poslovi iz upisnika Ov-l
- poslovi iz upisnika P, Pn, Pr, Psp, Ps,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi primanja stranaka u ostavinskim predmetima
- po potrebi poslovi iz upisnika R1, R2, R1 eu, Pi i O
- dostava spisa iz arhive u referadu samo u hitnim predmetima
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- poslovi prijema i otpreme pošte
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

DANIJELA KUBEŠ –administrativni referent upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi administratora sustava e spisa
- poslovi iz upisnika Ov-l
- poslovi iz upisnika P, Pn, Pr, Psp, Ps,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika PI
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- poslovi primanja stranaka u ostavinskim predmetima
- po potrebi poslovi iz upisnika R1, R2, R1 eu, Pi i O
- dostava spisa iz arhive u referadu samo u hitnim predmetima
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- poslovi prijema i otpreme pošte
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

SREĆKO BELAC - administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.b Pravilnika
- poslovi iz upisnika Ovr, Ovr-eu i Ovrv
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Pu K
- poslovi iz upisnika Pom, Pom eu
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- zamjenik voditeljice posebne sudske pisarnice
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

MILENA KLAČMER – sudski referent za izvršenje kazne

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.c. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp lkp i Pp lkp-eu
- po potrebi rad u referadi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
U TIJELIMA SUDBENE VLASTI  
Stalne službe u Pakracu

Članak 11. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

SENKA AJMAN – referada 34 - suca Matije Stokića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

IVANA ZANETTI – referada 33 - sutkinje Dobrile Krajnović do 17. veljače 2025., a od 17. veljače 2025. rad u drugim referadama

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

MARTINA GAŠLJEVIĆ – referada 35 – više sudske savjetnice – specijaliste Lidije Karolj

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe



BRIGITA KASNER – referada 43 – sutkinje Mire Vrbica

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

ALEKSANDRA BUTORAC- administrativni referent sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- sukladno pravomoćnom rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Požegi, Klasa: UP/I 141-02/23-01/03426455384, Urbroj: 341-17-05/3-23-4046 od 25. svibnja 2023., istoj se dodjeljuju u rad poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika i to samo iz upisnika: R1, R1 eu, R2 ,Pi, te O, osim primanja stranaka (može obavljati navedene administrativne poslove u slobodnom ritmu rada s mogućnošću primjene položaja tijela u punom radnom vremenu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U PAKRACU

Stalne službe u Pakracu

Članak 11. točka 3.

MARIJA BRINJAK NOVOKMET – voditeljica odjela (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3. a (radno mjesto II. vrste) Pravilnika i prema odredbama Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- administrator e-Oglasne ploče
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- poslovi po nalogu voditelja stalne službe

ZVJEZDANA ERJAVEC – ovlašteni zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi

- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

IVONA ČOP – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe

DUBRAVKA BORŠODI – zemljišnoknjižni referent (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka b.3. Pravilnika i Zakona o zemljišnim knjigama
- po potrebi poslovi otprema rješenja i drugih akata
- donošenje rješenja o pristojbi i poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi
- po potrebi poslovi otprema rješenja drugih akata
- poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe
- podnosi suda Matiji Stokiću pisani prijedlog radi donošenja odluka

MILICA MAĐAROŠI – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent III. vrste (tijela sudbene vlasti)

- sukladno rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Požegi, Klasa: UP/I 141-02/21-01/03006063324, Urbroj: 341-17-05/3-21-7444, OIB: 47034267809, broj spisa: 28101 od 29. listopada 2021. i Liječničkoj svjedodžbi Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Medicine rada Pakrac, broj: 1263-2022-LS od 31. ožujka 2022., službenici ovoga suda Milici Mađaroši – ovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu je zbog bolesti 100% nastao djelomičan gubitak radne sposobnosti koji je utvrđen prema nalazu i mišljenju ovlaštenog vještaka Centra za medicinska vještačenja, Evidencijski broj vještačenja 646597 od 10. rujna 2021., pa stoga ista može obavljati lakše poslove u okviru srednje stručne spreme, uz isključenje kontraindikacija 70% radnog vremena, uz medicinsku kontraindikaciju: rad sa strankama, odgovornost i rad u normi; 2
- službenica neće obavljati slijedeće poslove: rad sa strankama, rad u normi, zaprimanje podnesaka, izdavanje svih zk izvadaka, pisati prijepise i potvrde, kopirati zbirke isprava, nositi spise i zemljišne knjige;
- 6 sati rada uz primjenu kliznog radnog vremena;
- sukladno čl. 7. točka 3.b.1. Pravilnika o unutarnjem redu, Zakona o zemljišnim knjigama i Pravilniku o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika službenica Milica Mađaroši će obavljati slijedeće poslove i to: donositi rješenja (redovni zemljišnoknjižni postupak), provoditi upise i dostavljati rješenja, a sve navedeno uzimajući u obzir medicinsku kontraindikaciju: rad sa strankama, odgovornost i rad u normi;

-poslovi po nalogu voditeljice zemljišnoknjižnog odjela i voditeljice stalne službe uzimajući u obzir sve gore navedeno, a posebno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Požegi broj Klasa: UP/I 141-02/21-01/03006063324, Urbroj: 341-17-05/3-21-7444, OIB: 47034267809, broj spisa: 28101 od 29. listopada 2021. i Liječničku svjedodžbu Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Medicine rada Pakrac, broj: 1263-2022-LS od 31. ožujka 2022.

## NAMJEŠTENICI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalne službe u Pakracu  
Članak 11. točka 4.

BLANKA PLEŠA – namještenik IV. vrste

-poslovi iz čl. 7. točka 1.4. d. Pravilnika

-poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

## ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 12.

Predmeti raspoređeni u rad sucu/savjetniku i nakon dovršetka postupka ukoliko stranka podnese u istom predmetu prijedlog /zahtjev, taj predmet se nastavlja u istoj referadi, kod istog suca/savjetnika na daljnje postupanje, a sve sukladno godišnjem rasporedu poslova.

Dodjela novih predmeta u rad sucima/savjetnicima vrši se kroz algoritam za dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije eSpis, automatski (nasumično) nakon što u karticu predmeta budu upisani osnovni podaci o predmetu, u smislu čl. 39. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, dok su iznimke određene čl. 40. Pravilnika o radu u sustavu e Spis.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada, u smislu čl. 26. st. 5. Sudskog poslovnika.

Voditelj upisnika dužan je istog dana, a najkasnije idućeg radnog dana po primitku u odgovarajući upisnik upisati sve primljene podneske kojima se osniva novi spis čl.

104. st. 1. Sudskog poslovnika u vezi odredbe čl. 27. st. 4. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Administratori sustava eSpis u sudu iz godišnjeg rasporeda poslova u algoritam upisuju podatke o vrstama predmeta na kojima pojedini sudac ili sudski savjetnik radi i postotak oslobođenja, sve ovo sukladno odredbi čl. 7. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Uvid u sudske spise odobrava sudac koji je zadužen predmetom u koji se zahtijeva uvid. Uvid u sudske spise dopušta se pismenom dozvolom koja se potpisuje i ulaže u spis, a razgledanje i prepisivanje spisa obavlja se u prostorijama suda pod nadzorom sudskog službenika koji obavlja poslove na upisniku.

Dostavu pravomoćnih spisa drugim tijelima dozvoljava sudac/savjetnik koji je bio zadužen predmetom, odnosno sudac/savjetnik koji je preuzeo referadu u odnosu na spise koji su u rješavanju i koji su dovršeni.

### Članak 13.

Radno vrijeme u sjedištu suda u Bjelovaru, te u Stalnim službama u Daruvaru i Pakracu određuje se u vremenskom razdoblju od 01.09. do 31.05. od 08,00 do 16,00 sati, a u vremenskom razdoblju od 01. 06. do 31.08. od 07,00 do 15,00 sati.

Uredovno vrijeme za prijem stranaka u Uredu predsjednice suda je svakim radnim danom od 08,00 do 15,00 sati u vremenskom razdoblju od 01. 09. do 31.5., a od 07,00 do 14,00 sati u vremenskom razdoblju od 01.06. do 31.08.

U Stalnim službama u Čazmi, Križevcima, Grubišnom Polju i Garešnici radno vrijeme je stalno od 07,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koristi se od 10,30 do 11,00 sati (01. 09. – 31.05.), odnosno od 10,00 do 10,30 sati (01.06. do 31.08.) na način da se osigura prisutnost službenika na radnom mjestu kada drugi koristi dnevni odmor u upisnicima i sudskoj pisarnici (prijamno-otpremnoj).

U smislu čl. 42. st. 1. Sudskog poslovnika, stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju se za vrijeme rada suda od 08,00 do 16,00 sati, od 01.09. do 31.05. svakoga dana od 08,00 - 13,00 sati, a od 01.06. do 31. 08. za vrijeme rada suda od 07,00 do 15,00 sati, stranke se primaju od 07,00 - 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Bjelovar, Zemljišnoknjižni odjel Daruvar i Zemljišnoknjižni odjel Pakrac primaju stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 08,00 – 11,00 sati (radno vrijeme od 08,00 – 16,00 sati), odnosno od 07,00 – 10,00 sati (radno vrijeme od 07,00 – 15,00 sati).

Zemljišnoknjižni odjel Čazma, Zemljišnoknjižni odjel Križevci i Zemljišnoknjižni odjel Garešnica primaju stranke ponedjeljkom, utorkom i petkom od 07,00 – 10,00 sati (radno vrijeme od 07,00 – 15,00 sati).

#### Članak 14.

Ovaj raspored poslova stupa na snagu 01. siječnja 2025.

PREDSJEDNICA SUDA  
Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o godišnjem rasporedu poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na godišnji raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Dostava godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave (čl. 25. st. 1. Sudskog poslovnika).

DNA:

1. sucima uz potvrdu o dostavi putem e maila
2. sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
3. službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
4. pismohrana
5. Vrhovni sud RH - po izvršnosti
6. Visoki prekršajni RH - po izvršnosti
7. Županijski sud u Bjelovaru – po izvršnosti
8. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije - po izvršnosti

Broj zapisa: **9-3086f-e1180**

Kontrolni broj: **0675c-77968-532a5**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.