



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zadru
Ured predsjednika

Broj: 5. Su: 514/2024-3
Zadar, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Županijskog suda u Zadru Željko Đerđ, temeljem odredbi čl. 22., 23. i 25. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23. i 55/24. - dalje: Sudski poslovnik), u svezi s odredbama čl. 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23. i 36/24. - dalje: ZS) i čl. 24. i 25. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23. i 9/24. - dalje: Pravilnik), donosi,

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA Županijskog suda u Zadru za 2025.

I. URED PREDSJENIKA SUDA

I.1. Predsjednik suda: sudac Ivan Marković

Predsjednik suda rukovodi sudskom upravom i predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, te obavlja i ostale poslove predviđene ZS i Sudskim poslovníkom, obnaša sudačku dužnost u svojstvu suca Kaznenog odjela.

Predsjednik suda odlučuje o podnesenim zahtjevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima u radu Općinskog suda u Zadru, sukladno odredbama članka 65. do 69. ZS i članka 90. Sudskog poslovníka.

Predsjednik suda će, sukladno odredbi članka 54.a stavak 3. Pravilnika, svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost rješavatelja.

Predsjednik suda održavati će sastanak sa zamjenikom predsjednika suda i predsjednicima Građanskog odjela i Kaznenog odjela, drugog ponedjeljka u mjesecu sa početkom u 9,00 sati, a u slučaju da je taj dan neradan ili u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda slijedeći radni dan.

Predsjednik suda prima stranke glede ostvarivanja njihovog prava na predstavku svakog drugog i četvrtog ponedjeljka u mjesecu od 13,00 – 14,00 sati.

Iznimno, ukoliko istim povodom pristupi stranka sa prebivalištem izvan područja sjedišta suda, omogućit će joj se prijam bez obzira na prethodni raspored.

U slučaju spriječenosti predsjednika suda, stranke će primati zamjenik predsjednika suda Sandra Radanović, a u slučaju i njene spriječenosti druga osoba ovlaštena po predsjedniku suda.

I.2. Zamjenica predsjednika suda – sutkinja Sandra Radanović

Zamjenica predsjednika suda pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika suda, te obavlja i druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave istovremeno predsjednika suda i zamjenice predsjednika suda, poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

I.3. Glasnogovornik suda – sutkinja Sandra Radanović

Glasnogovornica suda priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22.), te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

Glasnogovornica suda tražene informacije na upite dostavlja elektroničkom poštom u redovnom radnom vremenu, izuzetno usmeno na upit, a izvan radnog vremena, sudac istrage i to samo na upite u svezi aktualnog postupanja suca istrage.

I.3.a. Zamjenik glasnogovornika suda – sudac Hrvoje Visković

U slučajevima spriječenosti ili odsutnosti glasnogovornice suda obavlja sve poslove iz točke I.6. ovoga Godišnjeg rasporeda poslova.

I.4. Službenica za informiranje – viša sudska savjetnica specijalist Ivana Festini.

Obavlja poslove sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, te vodi upisnik iz članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

I.4.a. Zamjenica službenice za informiranje – viša sudska savjetnica Zdenka Rinčić.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti službenice za informiranje obavlja poslove sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, te vodi upisnik iz članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

I.5. Povjerenica za etiku je ravnateljica sudske uprave Antonija Jurlina.

Obavlja poslove sukladno članku 17. Etičkog kodeksa državnih službenika ("Narodne novine" broj: 40/11. i 13/12. – dalje Etički kodeks): prati primjenu Etičkog kodeksa u Sudu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima državnih službenika te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

I.5.a. Zamjenica povjerenice za etiku – sudska savjetnica Iva Grabić.

U slučaju izostanka ili spriječenosti povjerenice za etiku zamjenjuje je i obavlja poslove iz točke I.5.

I.6. Povjerljiva osoba u Županijskom sudu u Zadru za otklanjanje nepravilnosti – Ivana Festini, viša sudska savjetnica specijalist.

Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti i provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, te vodi evidenciju o zaprimljenim nepravilnostima.

I.6.a. Zamjenica povjerljive osobe – Zdenka Rinčić, viša sudska savjetnica.

U slučaju spriječenosti ili izostanka povjerljive osobe zamjenjuje i obavlja sve poslove iz njene nadležnosti.

I.7. Povjerljiva osoba suda za prijavu nepravilnosti - Ivana Festini, viša sudska savjetnica specijalist.

Obavlja poslove i provodi postupak propisan odredbom članka 14. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Županijskom sudu u Zadru broj 20 Su-340/2022 od 30. lipnja 2022.

I.7.a. Zamjenica povjerljive osobe suda za prijavu nepravilnosti - Zdenka Rinčić, viša sudska savjetnica.

U slučaju spriječenosti ili izostanka povjerljive osobe zamjenjuje i obavlja sve poslove iz njene nadležnosti.

I.8. Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva - povjerljivi savjetnik - Dragana Marina

Obavlja poslove u svezi zaštite službenika u slučaju situacija opisanih odredbom članka 81. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

I.9. Povjerenica za etiku u Županijskom sudu u Zadru je sutkinja Sanja Prosenica (rješenje broj: 23 Su-470/2022-2 od 24. listopada 2022.).

I.10. Ured ravnatelja sudske uprave:

I.10.a. Ravnateljica sudske uprave - Antonija Jurlina

Ravnateljice sudske uprave suda obavlja poslove iz članka 13. točka 1.1.1. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru broj: 3 Su-366/2024-11 (dalje Pravilnika o unutarnjem redu).

Zadužena za poslove pripreme mišljenja u postupku imenovanja stalnih sudskih vještaka, tumača i procjenitelja po traženju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije za kandidate sa područja Županijskog suda u Zadru, te pohranu generalnih punomoći.

Ravnateljica sudske uprave sačinjava prijedlog rasporeda godišnjih odmora sudaca i svih službenika i namještenika, uz prethodnu suglasnost predsjednika odjela, upravitelja sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, te usklađuje njihove godišnje odmore s potrebama urednog i pravodobnog obavljanja svih poslova u sudu u skladu s odredbom članka 40. Sudskog poslovnika.

Zadužena je za naplatu i poništenje sudskih pristojbi sukladno odredbi članka 74. Sudskog poslovnika.

I.10.b. Viši informatički tehničar – Ivan Kršlović

Viši informatički tehničar obavlja poslove opisane u članku 13. točka 1.1.2. Pravilnika o unutarnjem redu te poslove vezane za uspostavljanje i održavanje zakazanih video sjednica vijeća Kaznenog odjela te sudaca i po potrebi vijeća Građanskog odjela, kao i u slučaju odobrene video konferencije ili video linka drugim tijelima (zamolnice drugih sudova ili zatvorskog sustava).

I.10.c. Zapisničar u uredu ravnatelja sudske uprave – Marina Horvat

Zapisničar u uredu ravnatelja sudske uprave obavlja poslove iz članka 13. točka 1.1.3. Pravilnika o unutarnjem redu (zapisničar u tijelima sudbene vlasti), zamjenjuje u slučaju kratkoročnog izostanka s posla službenice Mirele Knežević, po nalogu ravnateljice sudske uprave, obavlja i poslove prijema i otpreme pošte (poslovi iz članka 13. točka 2.15. Pravilnika o unutarnjem redu).

I.11. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

I.11.a. Upraviteljica pisarnice Sudske uprave - Ljiljana Gulan

Upraviteljica pisarnice sudske uprave obavlja poslove propisane člankom 13. točka 1.2.8. Pravilnika o unutarnjem redu, te vodi upisnike vezane za predmete zaštite prava na suđenje u razumnom roku Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Gžzp I i Su-Kžzp I, kao i raspored korištenja raspravnih dvorana (za rasprave i potrebe video linka) i evidenciju korištenja, vodi evidenciju dežurnih odvjetnika te po zahtjevima za imenovanjem zaprimljenim za vrijeme radnog vremena (osim u predmetima protiv maloljetnika) priprema nacrt rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti (izvan radnog vremena i u odnosu na maloljetnike branitelja postavlja dežurni sudac istrage).

U slučaju kraćeg izostanka upraviteljice pisarnice sudske uprave zamjenjuje i hitne poslove iz članka 13. točke 1.2.8. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja Helena Paleka, upisničar u Uredu predsjednika.

I.11.b. Upisničar u Uredu predsjednika – Helena Paleka

Obavlja poslove iz članka 13. točka 1.2.9. Pravilnika o unutarnjem redu (upisničar u tijelima sudbene vlasti), u odsutnosti upraviteljice pisarnice sudske uprave obavlja i njene poslove, te po potrebi, u slučaju kraće odsutnosti službenice Mirele Knežević, po nalogu ravnateljice sudske uprave, obavlja i poslove prijema i otpreme pošte (poslovi iz članka 13. točka 2.15. Pravilnika o unutarnjem redu).

U slučaju kraćeg izostanka upisničara u Uredu predsjednika hitne poslove iz članka 13. točke 1.2.9. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja Ljiljana Gulan, upraviteljica pisarnice sudske uprave.

I.12. Odjel za podršku žrtvama i svjedocima:

I.12.a. Voditeljica odjela Dragana Marina

Voditeljica odjela obavlja poslove iz članka 13. točka 1.3.11. Pravilnika o unutarnjem redu u sudskim postupcima prostorne nadležnosti Županijskog suda u Zadru, predlaže i pomaže predsjedniku suda u realizaciji planova radi poboljšanja usluga i pomoći žrtvama kaznenih djela.

I.12.b. Upisničar - Karmela Marić

Upisničar Odjela za podršku žrtvama i svjedocima obavlja poslove iz članka 13. točka 1.3.12. Pravilnika o unutarnjem redu (Upisničar u tijelima sudbene vlasti), a u slučaju izostanka sa posla voditeljice odjela, zamjenjuje je i obavlja hitne poslove iz članka 13. točka 1.3.11. Pravilnika o unutarnjem redu.

II. KAZNENI ODJEL

II.1. Predsjednik Kaznenog odjela – sudac Hrvoje Visković

Predsjednik Odjela obavlja nadzor nad radom Odjela, saziva i rukovodi sjednicama Odjela, prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela, te skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Odjelu, organizira rasprave u Odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prati rad sudaca na temelju statističkih podataka o radu i skrbi o unapređivanju rada Odjela i stručnom usavršavanju sudaca, sastavlja plan provođenja nadzora kaznenog odjela nižeg suda te utvrđuje zaključak o uočenim nedostacima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka u nadzoru, te pomaže predsjedniku suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Kaznenog odjela.

II.2. Zamjenica predsjednika Kaznenog odjela – sutkinja Iva Lovrin

Zamjenjuje i obavlja sve dužnosti i poslove predsjednika Odjela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

II.3. SUCI KAZNENOG ODJELA:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Dijana Grancarić | (referada br. 1 i br. 11) |
| 2. Hrvoje Visković | (referada br. 2) |
| 3. Ivan Marković | (referada br. 4) |
| 4. Iva Lovrin | (referada br. 17) |
| 5. Sandra Radanović | (referada br. 18) |
| 6. Ana Brkić | (referada br. 25) |
| 7. Danijela Zubčić | (referada br. 26) |
| 8. Ante Bačić | (referada br. 27) |

II.4. SUCI ISTRAGE:**II.4.a. suci istrage su:**

1. **Hrvoje Visković**
2. **Ivan Marković**
3. **Sandra Radanović**
4. **Dijana Grancarić**

Suci istrage obavljaju radnje u predmetima iz upisnika Kir, Kir d, Kir eu, Kir eun i Kir t.

Ovlašćuju se suci istrage da u vremenu svog dežurstva donose rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti kada je to postavljanje nužno sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku.

Rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti suci istrage će donositi pod odgovarajućim brojem predmeta sudske uprave, koji će im biti stavljen na raspolaganje.

Dežurstvo sudaca istrage se organizira po tjednima, sukladno rasporedu kojeg sačinjava predsjednik Kaznenog odjela, s time se dežurnom sucu istrage u tjednu u kojem je dežuran raspoređuju u rad svi predmeti, koji su po posebnim propisima žurne naravi, a u slučaju kada je sudac, koji bi trebao postupati u tom predmetu spriječen ili odsutan.

Raspored dežurstava sudaca istrage, zapisničara i vozača provoditi će se temeljem rasporeda dežurstva kojeg do 25. u mjesecu za naredni mjesec donosi predsjednik Kaznenog odjela.

Naknade za dežurstva sudaca, službenika i namještenika se isplaćuju sukladno važećim propisima.

U slučajevima bilo kakvog mijenjanja rasporeda dežurstava, predsjednik Kaznenog odjela je dužan o tome obavijestiti predsjednika suda.

Predmeti oznake Kir 1 - čuvanje snimki prvog ispitivanja - ravnomjerno će se raspoređivati svim sucima Kaznenog odjela.

II.4.b. Sudski zapisničari koji dežuraju sa sucima istrage su:

- 1. Silvana Čubrilo,**
- 2. Matea Klanac,**
- 3. Ivana Rajević i**
- 4. Nives Jović.**

U slučaju njihove spriječenosti, te po potrebi u razdoblju **od 1. lipnja do 31. kolovoza 2025.** zamjenjuju ih zapisničari **Sandra Paleka, Danijela Alvir i Ivana Rajević** po rasporedu predsjednika odjela.

II.5. Suci istrage za mladež su:

- 1. Dijana Grancarić i**
- 2. Sandra Radanović**

Suci istrage za mladež su suci, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine broj“ 84/11., 143/12., 148/13., 56/15. i 126/19. – dalje ZSM) postavljeni sucima za mladež.

Dokazne radnje ispitivanja djece i maloljetnika putem video linka, kao i bez video-linka (Kir-d) poduzimaju sutkinje za mladež **Sandra Radanović i Dijana Grancarić**, u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis, a u slučaju njihove spriječenosti ili izostanka zamijenit će ih suci za mladež **Ivan Marković i Hrvoje Visković**.

Predmeti istrage za mladež (Kim) koji budu zaprimljeni u radno vrijeme dodjeljuju se u rad sucima za mladež, a oni zaprimljeni izvan radnog vremena dežurnom sucu istrage.

II.6. Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora obavlja sutkinja Dijana Grancarić

Nadzor se obavlja sukladno odredbi članka 141. stavak 2. Zakona o kaznenom postupku ("Narodne novine" broj: 152/08., 76/09., 80/11., 121/11., 91/12., 143/12., 56/13., 145/13., 152/14., 70/17., 126/19., 130/20. i 80/22.).

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sutkinje Dijane Grancarić nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora obavlja sudac Ivan Marković.

O utvrđenom stanju stvari navedena sutkinja, odnosno njen zamjenik, izvijestit će pisano predsjednika suda najkasnije do isteka slijedećeg radnog dana u odnosu na vrijeme provedenog nadzora.

II.7. Suci / predsjednici prvostupanjskog kaznenog vijeća „K“ su:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Iva Lovrin | (referada br. 17) |
| 2. mr.sc. Ana Brkić | (referada br. 25) |
| 3. Danijela Zubčić | (referada br. 26) |

4. Ante Bačić (referada br. 27)

Raspodjela „K“ predmeta vrši se nasumičnom dodjelom u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Suci Hrvoje Visković, Ivan Marković, Sandra Radanović i Dijana Grancarić, koji su ovim GRP/25 raspoređeni kao drugostupanjski suci, u radu zadržavaju sve prvostupanjske predmete koje su zadužili do 31. prosinca 2024., a nisu riješeni.

Raspravni dani su svi radni dani u tjednu.

Prvostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Km, Kmp, Kzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Ivi Lovrin, mr.sc. Ani Brkić, Anti Bačiću i Danijeli Zubčić** koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Prvostupanjski suci za mladež postupaju u redovnom radnom vremenu prilikom privođenja maloljetnika, dok izvan radnog vremena prilikom privođenja maloljetnika postupa dežurni sudac za mladež.

II.8. DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA:

II.8.a. Redovni drugostupanjski postupak:

Sucima Kaznenog odjela Hrvoju Viskoviću, Ivanu Markoviću, Sandri Radanović i Dijani Grancarić dodjeljuju se u rad drugostupanjski predmeti po žalbama izjavljenim protiv presuda i rješenja svih prvostupanjskih sudova u Republici Hrvatskoj, sukladno algoritmu e-Spisa (Kž, Kžm, Kžmp i Kžzd).

Prvo vijeće:

1. **Ivan Marković**, predsjednik vijeća,
2. **Hrvoje Visković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Dijana Grancarić**, članica vijeća.

Druo vijeće:

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća,
2. **Ivan Marković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Sandra Radanović**, članica vijeća,

Treće vijeće:

1. **Dijana Grancarić**, predsjednica vijeća,
2. **Sandra Radanović**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Ivan Marković**, član vijeća,

Četvrto vijeće:

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća,
2. **Dijana Grancarić**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Hrvoje Visković**, član vijeća

U slučaju spriječenosti predsjednika Kž vijeća istog zamjenjuje član tog vijeća u kojem slučaju kao član tog vijeća ulazi sudac – član slijedećeg vijeća, a u slučaju nemogućnosti ili spriječenosti tog člana vijeća, istoga mogu zamijeniti ostali suci Kaznenog odjela.

U slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti sudaca **Hrvoja Viskovića, Ivana Markovića, Sandre Radanović ili Dijane Grancarić**, ako se radi o hitnim predmetima ili iz drugih opravdanih razloga, predsjednik suda će posebnim nalogom predmet iz nadležnosti drugostupanjskog vijeća (Kž, Kžm i Kžmp) dodijeliti u rad i drugim sucima Kaznenog odjela nasumičnom dodjelom putem eSpisa imajući, kod predmeta Kžm i Kžmp, u vidu da takve predmete dobiju suci imenovani posebnim rješenjem kao suci za mladež.

Navedenim vijećima će se predmeti dodjeljivati u rad u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Sjednice vijeća održavat će se **u pravilu utorkom i četvrtkom**, a u hitnim predmetima prema potrebi.

Suci Kaznenog odjela **Iva Lovrin, mr.sc. Ana Brkić, Ante Bačić i Danijela Zubčić** koji su, sukladno Godišnjem rasporedu poslova za 2024. ili ranijih godina, dobili u rad drugostupanjske predmete (Kž, Kžm i Kžmp), a nisu ih riješili do 31. prosinca 2024., nastavljaju u istima postupati i rješavati ih u vijećima:

Peto vijeće:

- 1. Ante Bačić, predsjednik vijeća,**
- 2. Iva Lovrin, članica vijeća i izvjestiteljica,**
- 3. mr.sc. Ana Brkić, članica vijeća.**

Šesto vijeće:

- 1. Danijela Zubčić, predsjednica vijeća,**
- 2. mr.sc. Ana Brkić, članica vijeća i izvjestiteljica,**
- 3. Iva Lovrin, članica vijeća.**

Sedmo vijeće:

- 1. Iva Lovrin, predsjednica vijeća,**
- 2. Ante Bačić, član vijeća i izvjestitelj,**
- 3. Danijela Zubčić, članica vijeća.**

Osmo vijeće:

- 1. mr.sc. Ana Brkić, predsjednica vijeća,**
- 2. Danijela Zubčić, članica vijeća i izvjestiteljica,**
- 3. Ante Bačić, član vijeća.**

Suci Kaznenog odjela **Iva Lovrin, mr.sc. Ana Brkić, Ante Bačić i Danijela Zubčić** zadužuju se drugostupanjskim predmetima po izjavljenim žalbama protiv odluka sudaca istrage o istražnom zatvoru i mjerama opreza (Kž spisi) te Kv I i Kv II spisi o kojima odlučuju u naprijed određenim vijećima (peto do osmo vijeće).

Drugostupanjski predmeti (Kž, Kžm, Kžmp i Kžzd) koji povodom žalbe na rješenje o istražnom zatvoru ili nezakonitim dokazima dolazi iz Općinskog suda u Zadru dodjeljuju se u rad nasumičnom dodjelom putem eSpisa svim sucima Kaznenog odjela vodeći računa kod predmeta Kžm, Kžmp i Kžzd da ih dobiju suci za mladež, a o predmetima odlučuju u vijećima određenim u ovoj točki.

II.9. Drugostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kžm, Kžmp, Kžzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Hrvoju Viskoviću, Sandri Radanović, Ivanu Markoviću i Dijani Grancarić** koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti i ostali suci Kaznenog odjela koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

II.10. OPTUŽNA VIJEĆA (KOV)

Prvo optužno vijeće

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Sandra Radanović**, članica vijeća
3. **Ivan Marković**, član vijeća

Drugo optužno vijeće

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća i izvjestiteljica
2. **Dijana Grancarić**, članica vijeća
3. **Ivan Marković**, član vijeća

Prvo optužno vijeće

4. **Ivan Marković**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
5. **Hrvoje Visković**, član vijeća
6. **Dijana Grancarić**, članica vijeća

Drugo optužno vijeće

4. **Dijana Grancarić**, predsjednica vijeća i izvjestiteljica
5. **Sandra Radanović**, članica vijeća
6. **Hrvoje Visković**, član vijeća

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti člana prvog optužnog vijeća mijenja ga predsjednik ili drugi član drugog optužnog vijeća, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti člana drugog optužnog vijeća mijenja ga predsjednik ili treći član prvog optužnog vijeća, a ako to nije moguće kao član optužnog vijeća može biti određen i drugi sudac Građanskog odjela suda.

Suci određeni za rad u optužnim vijećima postupaju u okviru nadležnosti propisanih Zakonom o kaznenom postupku.

II.11. Kazneni predmeti u postupcima pred optužnim vijećem iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kovm i Kovmp) dodjeljuju se u rad sucima - predsjednicima vijeća **Hrvoju Viskoviću, Sandri Radanović, Ivanu Markoviću i Dijani Grancarić** koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda

Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a iznimno u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti i to samo u slučaju određivanja ili produljenja istražnog zatvora i drugi suci Kaznenog odjela koji su posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

II.12. IZVANRASPRAVNO VIJEĆE (Kv)

Izvanraspravni kazneni predmeti (Kv I, Kv II, Kv eu i Kv eun) dodjeljuju se u rad svim sucima **Kaznenog odjela** kao sucima izvjestiteljima, vodeći pritom računa o jednakoj opterećenosti.

Članovi izvanraspravnog Kv vijeća su svi suci Kaznenog odjela.

Izvanraspravni kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kvm, Kvmp, Kvzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Ivanu Markoviću, Sandri Radanović i mr.sc. Ani Brkić**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

Dežurno izvanraspravno vijeće iz članka 45. Zakona o sudovima za mladež i članka 127. stavak 2., članka 242. stavak 2. i članka 332. stavak 5. Zakona o kaznenom postupku (pasivno dežurstvo izvan radnog vremena), ustrojava se tjedno, kao i suci istrage, u sastavu po rasporedu koji će donositi, zajedno sa rasporedom dežurstva suca istrage, predsjednik Kaznenog odjela.

U izvanraspravno vijeće iz prethodne točke se raspoređuju svi suci Kaznenog odjela s time da član vijeća – sudac izvjestitelj mora biti sudac za mladež te po dva suca Kaznenog odjela (članak 45. Zakona o sudovima za mladež).

Izvanraspravno vijeće odlučuje u slučajevima predviđenim odredbama članka 63. stavak 4. Zakona o sudovima za mladež, članku 127. stavak 2., članku 242. stavak 2. i članku 332. stavak 5. Zakona o kaznenom postupku.

Ostali – razni kazneni predmeti (Kr) dodjeljuju se u radi svim sucima Kaznenog odjela.

II.13. IZVRŠENJE KAZNE ZATVORA

Sudac izvršenja - sutkinja Dijana Grancarić, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti s rada sutkinje izvršenja, istu mogu mijenjati svi ostali suci Kaznenog odjela.

Sudac izvršenja obavlja poslove iz članka 42. stavak 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 128/99., 55/00., 59/00., 129/00., 59/01., 67/01., 11/02., 190/03. – pročišćeni tekst, 76/07., 27/08., 83/09., 18/11., 48/11., 125/11., 56/13., 150/13. i 98/19.), odnosno iz članka 51. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj: 14/21. i 155/23.).

O žalbama podnesenim na odluke suca izvršenja odlučuje drugostupanjsko vijeće u sastavu: **Hrvoje Visković**, kao predsjednik vijeća, **Sandra Radanović i Ivan Marković**, kao članovi vijeća, a u odsutnosti sutkinje Sandre Radanović, predmeti po žalbi se mogu dodjeljivati u rad i drugim drugostupanjskim sucima Kaznenog odjela.

Sutkinja **Dijana Grancarić** imenuje se predsjednicom vijeća za uvjetni otpust Županijskog suda u Zadru, koja rukovodi sjednicom vijeća, a za članove vijeća za uvjetni otpust određuju se suci **Hrvoje Visković i Sandra Radanović**, u slučaju njihove spriječenosti i drugi suci Kaznenog odjela.

II.14. Sudac **Hrvoje Visković** će obavljati poslove međunarodne pravne pomoći i kazneno-pravne suradnje, te provoditi postupak za izručenje i predaju okrivljenih i osuđenih osoba, osim situacija u kojima je odgovarajući zahtjev zaprimljen tijekom dežurstva suca istrage, kada će o njemu odlučiti dežurni sudac istrage.

II.15. PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE:

Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se suci:

1. **Hrvoje Visković,**
2. **Sandra Radanović,**
3. **Dijana Grancarić,**
4. **Ivan Marković,**
5. **Iva Lovrin,**
6. **mr.sc. Ana Brkić,**
7. **Ante Bačić,**
8. **Danijela Zubčić,**

Suci određeni za praćenje sudske prakse i evidenciju obavljaju poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

- prate odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
- ukazuju na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,
- informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzetih stajališta sudske prakse, čine zauzeta stajališta dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrše odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i zbirki evidencije KO,
- izrađuju godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Poslovi evidencije obavljaju se sukladno Uputi o radu odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu.

II.16. Za praćenje europskih propisa i sudske prakse sudova pri vijeću Europe i Europske unije u području kaznenog prava određuje se sutkinja mr.sc. Ana Brkić.

Imenovana će pratiti sudsku praksu sudova pri vijeću Europe i Europske unije (Suda EU u Luxembourg, te Suda pravde u Strasbourgu) te tromjesečno, a po potrebi i ranije, sucima Kaznenog odjela dostavljati popis bitnih odluka te sistematizirano po vrstama djela i zaštićenih prava sažetak bitnih odluka.

III. GRAĐANSKI ODJEL

III.1. Predsjednica Građanskog odjela – sutkinja Katija Hrabrov.

Predsjednica Odjela obavlja nadzor nad radom Odjela, saziva i rukovodi sjednicama Odjela, prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela, te skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Odjelu, organizira rasprave u Odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prati rad sudaca i sudskih savjetnika na temelju statističkih podataka o radu i skrbi o unapređivanju rada Odjela i stručnom usavršavanju sudaca i sudskih savjetnika, sastavlja plan provođenja nadzora građanskog odjela nižeg suda te utvrđuje zaključak o uočenim nedostacima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka u nadzoru, te pomaže predsjedniku suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Građanskog odjela.

Predsjednica Građanskog odjela održavat će sastanke glede rada u Građanskom odjelu, sa zamjenikom predsjednika Građanskog odjela, predsjednicom odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse i predsjednicima sudskih vijeća u Građanskom odjelu, koje termine će određivati predsjednica Građanskog odjela.

III.1.a. Zamjenik predsjednika Građanskog odjela – sudac Igor Delin.

Zamjenjuje i obavlja sve dužnosti i poslove predsjednice Odjela u slučaju njene spriječenosti ili odsutnosti.

III.2. SUCI GRAĐANSKOG ODJELA:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Igor Delin | (referada br. 6) |
| 2. Sanja Dujmović | (referada br. 8) |
| 3. Željko Đerđ | (referada br. 10) |
| 4. Katija Hrabrov | (referada br. 13) |
| 5. Eugen Škunca | (referada br. 16) |
| 6. Blanka Pervan | (referada br. 19) |
| 7. Sanja Prosenica | (referada br. 20) |
| 8. Marina Tanta | (referada br. 21) |

Svim sucima Građanskog odjela dodjeljuje se u rad predmeti iz nadležnosti županijskog suda prema odredbi članka 4. Zakona o područjima i sjedištima sudova "Narodne novine" broj: 67/18. i 21/22. – dalje ZPSS).

III.3. DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA U GRAĐANSKOM ODJELU

Prvo vijeće:

1. **Katija Hrabrov**, predsjednica vijeća
2. **Igor Delin**, član vijeća

3. **Blanka Pervan**, članica vijeća
4. **Željko Đerđ**, član vijeća

Drugo vijeće:

1. **Sanja Prosenica**, predsjednica vijeća
2. **Sanja Dujmović**, članica vijeća
3. **Marina Tanta**, članica vijeća
4. **Eugen Škunca**, član vijeća

Sjednice drugostupanjskih građanskih vijeća održavaju se za prvo vijeće utorkom i za drugo vijeće srijedom.

U slučaju velike opterećenosti predmetima, nedovoljnog radnog prostora ili drugih važnih razloga predsjednik suda, na prijedlog predsjednika odjela, može odrediti održavanje sjednice vijeća i u druge radne dane.

Za slučaj odsutnosti ili nemogućnosti postupanja predsjednika vijeća iz bilo kojeg razloga, istoga zamjenjuje drugi član toga vijeća, a u slučaju nedostatka člana vijeća njega zamjenjuje sudac – član slijedećeg vijeća i to za prvo vijeće drugi sudac drugog vijeća, a za drugo vijeće drugi sudac prvog vijeća.

III.4. Prvostupanjske predmete po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama iz nadležnosti suca pojedinca (**R1**), a temeljem odredbe članka 80. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("Narodne novine", broj 76/14), rješavaju suci:

1. **Eugen Škunca**,
2. **Sanja Dujmović** i
3. **Blanka Pervan**.

Raspored zaduženja R1 predmetima po sucima utvrđivat će mjesečno predsjednik GO.

Dodjela predmeta R1 u drugom stupnju vršit će se putem nasumične dodjele e-Spisa sucima **Igoru Delinu, Marini Tanta i Katiji Hrabrov** kao sucima izvjestiteljima.

III.5. Za rješavanje prvostupanjskih "P" predmeta određuje se sudac **Eugen Škunca**, a kao zamjena sutkinja **Sanja Dujmović**.

III.6. Suci **Sanja Prosenica** i **Katija Hrabrov** postupat će kao suci izmiritelji, u smislu odredaba članka 186.d. – članka 186.g. Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ br. 53/91., 91/92., 112/99., 117/03., 88/01., 88/05., 2/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14., 70/19., 80/22., 114/22. i 155/23. – dalje: ZPP), te suci arbitraže u smislu odredbe članka 43. stavak 3. Zakona o arbitraži („Narodne novine“ br. 88/01.).

III.7. Sutkinja – **Sanja Prosenica** kao predsjednica vijeća i suci **Marina Tanta** i **Blanka Pervan** - kao članovi vijeća, raspoređuju se u prvostupanjsko javnobilježničko stegovno vijeće, sukladno odredbi članka 152. stavak 1. i 2. Zakona o javnom bilježništvu („Narodne novine“ br.78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16. i 57/22.).

III.8. U postupcima pokrenutim temeljem odredbe članka 504. Obiteljskog zakona ("Narodne novine" 103/15., 98/19., 47/20., 49/23. i 156/23. – dalje ObZ) postupaju kao suci izvjestitelji suci **Blanka Pervan, Eugen Škunca i Sanja Dujmović**, a predmeti se rješavaju sukladno odredbi članka 506. ObZ, u vijećima iz točke III.3. ovog GRP.

III.9. SUDSKI SAVJETNICI U GRAĐANSKOM ODJELU

1. Ivana Festini, viša sudska savjetnica specijalist,
2. Zdenka Rinčić, viša sudska savjetnica,
3. Iva Grabić, sudska savjetnica,
4. Martina Stanić, viša sudska savjetnica, do povratka službenice Katje Klarin sa roditeljnog dopusta.

Sudski savjetnici na Građanskom odjelu, obavljaju poslove iz članka 13. točke 3.18., 3.19. i 3.20. Pravilnika o unutarnjem redu, kao i druge zadaće određene ovim Godišnjim rasporedom poslova, te po nalogu predsjednika suda.

Nacrte odluka koje izrađuju sudski savjetnici pregledavaju i potpisuju, iz nadležnosti suca, mentori, a predsjednik suda iz njegove nadležnosti.

Sudski savjetnici se raspoređuju vijeća Građanskog odjela i to:

Prvo vijeće: viša sudska savjetnica Zdenka Rinčić i sudska savjetnica Iva Grabić,

Drugo vijeće: viša sudska savjetnica specijalist Ivana Festini i viša sudska savjetnica Martina Stanić,

Sudski savjetnici u e-spisu neće biti označeni kao rješavatelji.

Mentori sudskim savjetnicama u vijeću će biti svi članovi vijeća, te će jednako tako sudskim savjetnicama davati u jednakom omjeru predmete iz njihove referade, s time da će oslobođenje za mentorstvo dijeliti članovi vijeća (osim suca evidentičara) na jednake dijelove.

III.10. PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenja i proučavanja sudske prakse određuju se suci:

1. Sanja Prosenica,
2. Igor Delin i
3. Željko Đerđ.

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju obavlja poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

a) prati odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
b) ukazuje na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa,

c) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse čini dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrši odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i evidencije odluka GO,

d) izrađuje godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Suci određeni za praćenje sudske prakse i evidenciju postupaju sukladno Uputi o radu odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse Građanskog odjela.

Predsjednici drugostupanjskih vijeća, prije dostave spisa Odjelu za praćenje sudske prakse, provjeravaju jesu li odluke vijeća izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima i pravilno obrazložene.

III.11. Za praćenje europskih propisa i sudske prakse sudova pri vijeću Europe i Europske unije u području civilnog prava određuje se sutkinja Sanja Dujmović.

Imenovana će pratiti sudsku praksu sudova pri vijeću Europe i Europske unije (Suda EU u Luxembourg, te Suda pravde u Strasbourgu) te tromjesečno, a po potrebi i ranije, sucima Građanskog odjela dostavljati popis bitnih odluka te sistematizirano po vrstama postupka i zaštićenih prava sažetak bitnih odluka.

III.12. Suci Županijskog suda provodit će zajedničke sastanke i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru, a temeljem članka 9. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika, te će provoditi nadzor rada Općinskog suda u Zadru, temeljem čl. 28. st. 1. Zakona o sudovima.

Nadzor rada Općinskog suda u Zadru provodit će se jedan put godišnje i to od strane svih sudaca ovog Županijskog suda, a zajednički sastanci i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru održati dva puta godišnje i to od strane sudaca ovog suda, koji će posebno biti određeni odlukom predsjednika suda.

Termine nadzora rada Općinskog suda u Zadru kao i zajedničkih sastanaka i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru odredit će predsjednik suda, odnosno, predsjednici Građanskog i Kaznenog odjela, svojom posebnom odlukom.

IV. Umanjenja od obavljanja sudačke dužnosti sudaca:

IV.1. Predsjednik suda Ivan Marković (referada br. 4) - Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti: 40 % - na temelju članka 9. stavka 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca KLASA: 710-01/21-01/274, URBROJ: 514-03-01-02/1-21-31 od 27. prosinca 2021. – dalje Okvirna mjerila), 6,25 % temeljem članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila - odnosno ukupno umanjenje od 46,25 %.

IV.2. Zamjenica predsjednika suda Sandra Radanović (referada br. 18) - Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 15% - temeljem odredbe članak 10. Okvirnih mjerila, 5% - temeljem odredbe članka 12. stavak 3. Okvirnih mjerila i 6,25%,

temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila, odnosno ukupno umanjeње od 26,25 %.

IV.3. Suci Kaznenog odjela (kaznena referada sSpisa)

1. **Hrvoje Visković** (referada br. 2)
10% temeljem odredbe članka 11. Okvirnih mjerila i 6,25% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila - **Ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti od 16,25%,**
2. **Dijana Grancarić** (referada br. 11)
umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti 6,25% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila,
3. **Iva Lovrin** (referada br. 17)
umanjeње obavljanja sudačke dužnosti od 6,25% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.
4. **Ana Brkić** (referada br. 25)
umanjeње obavljanja sudačke dužnosti od 6,25% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila, 5,00% temeljem odredbe članka 8. stavak 1. Okvirnih mjerila, **ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti od 11,25 %.**
5. **Danijela Zubčić** (referada br. 27)
umanjeње obavljanja sudačke dužnosti od 6,25% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.
6. **Ante Bačić** (referada br. 28)
umanjeње obavljanja sudačke dužnosti od 6,25% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.

IV.4. Suci Građanskog odjela: (građanska referada eSpisa)

1. **Igor Delin** (referada br. 6)
umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti 15,92% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila,
2. **Marina Tanta** (referada br. 7)
umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti 10,00% - temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,

- 3. Sanja Dujmović** (referada br. 8)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 10,00% - temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila, 5,00% temeljem odredbe članka 8. stavak 1. Okvirnih mjerila, **ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 15,00 %**
- 4. Željko Đerđ** Referada br. 10)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 15,92% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila,
- 5. Katija Hrabrov** (referada br. 13)
10 % - temeljem odredbe članka 11. Okvirnih mjerila i 10% temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila - **ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 20%,**
- 6. Eugen Škunca** (referada br. 16)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 5,00% - temeljem članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
- 7. Blanka Pervan** (referada br. 19)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 10,00% temeljem odredbe članka 6. stavak 1. i 2. Okvirnih mjerila,
- 8. Sanja Prosenica** (referada br. 20)
umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 15,92% temeljem odredbe članka 8. stavak 2. Okvirnih mjerila.

V. RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

V.1. SUDSKA PISARNICA

V.1.a. Poslove upravitelja zajedničke Sudske pisarnice (članak 13. točka 2.13. Pravilnika o unutarnjem redu) te poslove raspreda administrativnih referenata sudskih upisničara i zapisničara te kontrolu vođenja upisnika u suradnji sa predsjednicima odjela i ravnateljicom sudske uprave, do povratka **Mladena Petania** sa bolovanja obavlja **Andrea Barić**,

V.1.b. Poslove upisničara iz članka 13. točka 2.15. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Dubravka Despot** (kazneni predmeti) i **Ružmarinka Cindrić** (građanski predmeti), a u slučaju kratkotrajne spriječenosti ili odsutnosti bilo koje od ovih službenica hitne poslove će obavljati druga za oba upisnika.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti (u dužem trajanju od 1 radnog dana) Dubravke Despot ili Ružmarinke Cindrić zamjenjivat će sudski zapisničari Kaznenog odjela (upisnik kaznenih predmeta) i Građanskog odjela (upisnik građanskih predmeta) po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice.

Za naplatu i poništenje sudskih pristojbi, sukladno odredbi članka 74. Sudskog poslovnika zadužena je upraviteljica zajedničke sudske pisarnice, a u njenoj odsutnosti upisničari **Dubravka Despot i Ružmarinka Cindrić**.

V.1.c. Poslove arhivara (referenta iz članka 13. točka 2.18. Pravilnika o unutarnjem redu) obavljat će **Nikolina Oštrić**.

V.1.d. Poslove administratora eSpisa obavljat će **Andrea Barić, Ivan Kršlović i Sandra Paleka**, a u slučaju njihovog izostanka ili spriječenosti zamijeniti će ih **Matea Klanac**.

V.1.e. Sudski zapisničari obavljaju poslove (zapisničar u tijelima sudbene vlasti članku 13. točka 2.17. Pravilnika o unutarnjem redu).

U Kazneni odjel raspoređuju se sudski zapisničari:

1. **Silvana Čubrilo** – referada br. 2 sudac Hrvoje Visković,
2. **Nives Jović** – referada br. 18 sutkinja Sandra Radanović,
3. **Sandra Paleka** – referada br. 17 sutkinja Iva Lovrin (do njenog povratka sa bolovanja službenica izabrana na natječaju),
4. **Ivana Rajević** – referada br 1 i 11 sutkinja Dijana Grancarić,
5. **Matea Klanac** – referada br. 4 sudac Ivan Marković,
6. **Danijela Alvir** – referada br. 25 sutkinja Ana Brkić,
7. **Kristina Bikić** – referada br. 26 sutkinja Danijela Zubčić (do početka rada službenice izabrane po natječaju),
8. **Ivana Balić** – referada br. 27. sudac Ante Bačić.

U slučaju kraćeg izostanka (do 5 radnih dana) bilo kojega sudskog zapisničara, za nužne potrebe te referade, predsjednik Kaznenog odjela će odrediti preraspodjelu sudskih zapisničara iz drugih referada Kaznenog odjela za te potrebe.

U slučaju dužeg izostanka (preko 5 radnih dana) bilo kojeg zapisničara, do popunjavanja tog mjesta po raspisanom oglasu za zamjenu, za popunjavanje potrebe referade upraviteljica sudske pisarnice, u suglasnosti sa predsjednicom Građanskog odjela, odrediti će sudskog zapisničara raspoređenog u taj odjel.

U Građanski odjel raspoređuju se zapisničari:

1. **Tanja Ledenko**
2. **Štefica Kvaternjak Kezmić**
3. **Dajana Jurić**
4. **Ivana Matak**
5. **Samantha Santini**

V.2. Poslove višeg referenta opisane u članku 13. točka 2.15. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja **Anita Vidas**, koja je nadležna i za vođenje sudske knjižnice.

V.3. Poslovi računovodstva sukladno posebnom sporazumu Županijskog suda u Zadru i Općinskog suda u Zadru, te temeljem pribavljene suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske obavljat će se u službi računovodstva pri Općinskom sudu u Zadru s time da će dnevne poslove blagajne i obračuna za ovaj sud obavljati službenica **Božena Tolić**.

V.4. Poslove upisničara za prijem i otpremu pošte iz članka 13. točka 2.13. Pravilnika o unutarnjem redu obavljati će **Mirela Knežević**, a u slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti, na te poslove, kao njezina zamjena, se ravnomjerno određuju **Marina Horvat, Helena Paleka i Dajana Jurić**.

V.5. Poslove vozača iz članka 13. točka 1.1.4. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Nikica Radošević**, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivat će ga domar **Renato Babić**.

V.6. Poslove domara iz članka 13. točke 1.1.5. Pravilnika o unutarnjem redu, kao i poslove protupožarne zaštite obavljati će **Renato Babić**.

V.7. Poslove telefonistice (namještenik iz članka 13. točka 1.1.6. Pravilnika o unutarnjem redu) za Županijski sud u Zadru i Općinski sud u Zadru obavljat će **Milica Zdrilić**.

V.8. Poslove spremačica iz članka 13. točke 1.1.7. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Ivana Šarić i Meri Jerolimov**.

VI. U Županijskom sudu u Zadru je, prema Okvirnim mjerilima, utvrđeno 19 sudaca (predsjednik suda i 18 sudaca), s time da trenutno je aktivno popunjeno 16 sudaca, dok se za 1 suca provodi postupak po Oglasu za imenovanje objavljenim u Narodnim novinama broj 65/24 dana 31. svibnja 2024., a za dva suca raspisanim oglasom u u Narodnim novinama broj 136/24 dana 27. studenoga 2024., a po kojima postupak nije dovršen i još nitko nije imenovan.

U Županijskom sudu u Zadru je Pravilnikom o unutarnjem redu propisano ukupno 38 službeničkih mjesta i 5 radnih mjesta namještenika, od čega je trenutno popunjeno ukupno 32 službenička i 5 radnih mjesta namještenika.

Na dužem odsustvo sa rada zbog bolovanja se nalaze službenici: Mladen Petani (od 1. veljače 2021.), Katja Klarin zbog porodiljnog dopusta (1. prosinca 2023.) i Sandra Paleka zbog povrede na radu (od 8. studenog 2024.), dok je u postupku provođenje natječaja za prijam četiri službenice i to: višeg sudskog savjetnika, sudskog savjetnika i dva zapisničara.

VII. Radno vrijeme uposlenika suda se određuje sa početkom od **7,00 do 7,30** sati, a završetkom od 15.00 do 15,30 sati cijelu kalendarsku godinu od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. osim ako predsjednik suda u skladu s odredbom člankom 39. stavkom 2. Sudskog poslovnika donese drugačiju odluku.

Radno vrijeme službenika i namještenika se prati prijavom u sustav praćenja radnog vremena prilikom ulaska i izlaska iz zgrade suda, tako da vrijeme odlaska sa posla odgovara proteka 8 sati od vremena dolaska na posao.

VII.1. Dnevni odmor je od 11,30 do 12,00 sati tijekom cijele godine.

VII.2. U sudskoj pisarnici stranke se primaju radnim danom od 09,00 do 13,00 sati (osim u vrijeme dnevnog odmora) tijekom cijele godine.

VII.3. Izdavanje dozvola za posjete pritvorenicima u Zatvoru u Zadru obavljati će se srijedom od 08,30 do 09,00 sati tijekom cijele godine.

VII.4. Prijemna pisarnica zaprima podneske i poštu upućenu sudu u radnom vremenu suda od 08,00 do 13,00 sati, osim u vrijeme dnevnog odmora od 11,30 do 12,00 sati.

VIII. Ovaj Godišnji raspored poslova stupa na snagu 1. siječnja 2025.

Predsjednik suda:

Željko Đerđ

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Na Godišnji raspored poslova, suci mogu izjaviti prigovor, a ostali službenici i namještenici primjedbu.

Prigovori i primjedbe se dostavljaju predsjedniku suda u roku od 3 dana od dana dostave (članak 25. stavak 1. i 2. SP).

Izjavljeni prigovori i primjedbe ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. SP).

DNA:

1. Sucima i sudskim savjetnicima – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;

2. Ostalim službenicima i namještenicima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;

3. Administratoru sustava eSpisa – ovdje;

3. U spis.

Broj zapisa: **9-3086f-dba52**

Kontrolni broj: **0c5f8-55e12-5a85a**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Željko Đerđ, O=ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.