



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KUTINI
URED PREDsjedNICE SUDA
Kutina, Hrvatskih branitelja 1

Broj: 20 Su-148/2025-1
Kutina, 25. veljače 2025.

Temeljem članka 5. Sudskog poslovnika ("Narodne Novine" broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/18, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24 i 136/24), a u skladu s člankom 3 Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne Novine" broj 111/18 i 83/23) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnog odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne Novine" broj 95/19), predsjednica Općinskog suda u Kutini donosi

**PROCEDURU O NAČINU ZAPRIMANJA I PROVJERE
RJEŠENJA VJEŠTAKA, ODVJETNIKA, TUMAČA I SVJEDOKA,
TE PLAĆANJE PO RJEŠENJIMA U OPĆINSKOM SUDU U KUTINI**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere rješenja te plaćanja po rješenjima u Općinskom sudu u Kutini kako slijedi

| Red. br. | Događaj | Nadležnost | Aktivnost | Rok |
|----------|---|----------------------------|--|---------------------------|
| 1. | Primljeno rješenje u računovodstvu | Zaposlenik u računovodstvu | Zaprima se rješenje u rač. evidenciju, otisne se štambilj s datumom prijema i potpisom | Istog dana |
| 2. | Primljeno rješenje na obradu i kontiranje | Računovod. referent | Dodjela brojeva na rješenja i razvrstavanje prema rač. planu | 2 dana od dana zaprimanja |
| 3. | Knjiženje rješenja | Računovod. referent | Upis rješenja prema dobavljačima i konta glavne knjige i ovjera potpisom | Istog dana |
| 4. | Kontrola knjiženja rješenja | Zaposlenik računovodstva | Izvršiti kontrolu knjiženja rješenja – | Unutar mjeseca |

| | | | | |
|----|--|---|--|----------------------------|
| | | | iznos, naziv dobavljača, te otisnuti štambilj KONTROLA KNJIŽENJA i ovjeriti potpisom | na koji se odnosi rješenje |
| 5. | Plaćanje po rješenjima | Čelnik tijela – predsjednica suda i osobe ovlaštene za ovjeru | Izrada virmana zbrojnog naloga za plaćanje putem riznice, ovjera potpisom ovlaštenih osoba | Po odobrenju MPUDT |
| 6. | Zatvaranje plaćenih rješenja u knjizi ulaznih računa | Računovod. Referent | Nakon što prođe isplata putem riznice, vrši se zatvaranje plaćenih rješenja u KUF-a | 2 dana od isplate RIZNICE |

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura o zaprimanju i provjere rješenja vještaka, odvjetnika, tumača i svjedoka, te plaćanje po rješenjima Općinskog suda u Kutini od 11. siječnja 2019. broj 17 Su-42/2019.

Predsjednica suda
Jasmina Pintarić

Dna:

1. web stranica suda
2. računovodstvo Županijskog suda u Sisku
3. na spis

Broj zapisa: **9-30873-9002f**

Kontrolni broj: **03244-a57da-d9e2a**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Jasmina Pintarić, O=OPĆINSKI SUD U KUTINI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Kutini** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.