



Republika Hrvatska
Općinski sud u Kutini
Ured predsjednice suda
Kutina, Hrvatskih branitelja 1

Broj: 17 Su-177/2025-1
U Kutini 28. ožujka 2025.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023, 36/2024), u svezi s čl. 5. st. 1. i 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 122/2023, 55/2024, 136/2024), a u skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/2018, 41/2020 i 83/2023) i odredbama Pravilnika o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/2019) predsjednica Općinskog suda u Kutini donosi

UPUTA O PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA OPĆINSKOG SUDA U KUTINI

Članak 1.

Uputom stvaranja ugovornih obveza (dalje: Procedura) uređuje se postupak stvaranja ugovornih obveza Općinskog suda u Kutini (dalje: sud) u postupcima jednostavne i javne nabave roba, usluga i radova, kao i stvaranje drugih ugovornih obveza povezanih s osiguranjem uvjeta za uredan rad suda.

Procedura stvaranja ugovornih obveza s detaljnim opisom aktivnosti, nositelja i rokova propisana je u Prilogu I koji čini sastavni dio ove Upute.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ugovorne obveze kojim se za sud stvaraju financijske obveze u iznosu

jednakom ili većem od 2.650,00 EUR mogu se zasnivati samo ako je njihovo zasnivanje predviđeno važećim financijskim planom i planom nabave.

Ovisno o procijenjenoj vrijednosti ugovorne obveze postupak zasnivanja ugovornih obveza iz stavka 1. ovog članka provodi se na način predviđen Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Općinskog suda u Kutini ili Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave i postupak javne nabave mogu se provesti samo ako je predloženo zasnivanje ugovorne obveze u skladu s odobrenim financijskim planom i planom nabave suda za tekuću godinu. Navedenu provjeru provodi voditelj Odjeljka materijalno financijskog poslovanja.

Predsjednica suda će odbaciti prijedlog za koji se utvrdi da nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu.

Predsjednica suda može odbiti pokrenuti postupak nabave ili stvaranja ugovorne obveze neovisno o ispunjenju uvjeta usklađenosti s financijskim planom i planom nabave ako ocijeni da u konkretnim okolnostima provođenja postupka nabave i stvaranja ugovornih obveza nije opravdano.

Članak 4.

Iznimno, voditelji ustrojstvenih jedinica mogu podnijeti pisani obrazloženi prijedlog za zasnivanje ugovorne obveze u iznosu jednakom ili većem od 2.650,00 EUR koja nije obuhvaćena važećim odobrenim financijskim planom i planom nabave, ako je ista posljedica žurne potrebe povezane s osiguranjem uvjeta urednog obavljanja poslova u sudu. Pisani obrazloženi prijedlog podnosi se upravitelju sudske uprave koji ispituje opravdanost prijedloga.

Utvrđi li se da je prijedlog opravdan pokrenuti će se postupak izmjene i dopune važećeg Plana nabave.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Upute stavlja se izvan snage Procedura stvaranja ugovornih obveza Općinskog suda u Kutini broj 20 Su-110/2022-1 od 18. ožujka 2022.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općinskog suda u Kutini.

Predsjednica suda
Jasmina Pintarić

Broj zapisa: 9-30875-6b893

Kontrolni broj: 0ff0e-af6b5-26307

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Kutini** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.



AKTIVNOSTI	NOSITELJ	DOKUMENT	ROK
1. Izrada Prijedloga Plana nabave i donošenja Plana nabave	Ovlašteni službenik Odjeljka materijalno financijskog poslovanja izrađuje Prijedlog plana nabave uvažavajući očekivane potrebe suda i ranije dostavljene iskaze potreba voditelja ustrojstvenih jedinica dostavljene nakasnije do 30.9 tekuće godine	Plan nabave potpisan po predsjedniku suda	30 dana od dana donošenja
2. Prijedlog za dopunu Plana nabave	Voditelj Ustrojstvenih jedinica u kojim se pokazuje potreba pribavljanja robe/usluga/radova u vrijednosti većoj od 2.650,00 EUR	Pisani obrazloženi prijedlog s opisom potrebne robe, usluga i/ili radova i točnim ili okvirnim količinama i cijenom	Po potrebi
3. Izmjene i dopune Plana nabave	Voditelj Odjelka materijalno financijskog poslovanja u suradnji s upraviteljem sudske uprave razmatra opravdanost prijedloga i isto prezentira predsjednici suda	Ako je prijedlog osnovan predsjednica suda popisuje Odluku o Izmjeni i dopuni Plana nabave Ako prijedlog nije osnovan podnosi telju se dostavlja obavijest o neosnovanosti prijedloga	Po potrebi
4. Prijedlog za pokretanje postupka nabave	Ovlašteni službenik Odjeljka materijalno financijskog poslovanja	Popunjeni obrazac prijedloga za pokretanje postupka nabave (prilog Pravilnika o jednostavnoj nabavi)	Sukladno Planu nabave
5. Provjera usklađenosti prijedloga za nabavu s financijskim planom i planom nabave	Voditelj Odjeljka materijalno financijskog poslovanja	Potvrđuje usklađenost naznakom na prijedlogu I potpisom – nastavak postupka pod toč. 6 Naznaka neusklađenosti na prijedlogu i potpis- predsjednica suda odbacuje prijedlog	U roku 3 dana od zaprimanja
6. Provođenje postupka nabave sukladno PNV roba/usluge/radovi ≥ Od 2.650,00 EUR do 9.360,00EUR Pravilniku o jednostavnoj nabavi PNV roba/usluge/radovi ≥ od 9.360,00EUR do 26.540,00 EUR/radovi PNV≥ 9.360,00 EUR do 66.360,00 EUR	Ovlašteni službenik Odjeljka materijalno financijskog poslovanja uz potpis predsjednice suda Stručno povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave uz potpis predsjednice suda	Poziv na dostavu ponuda, prikupljanje ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o ocjeni ponuda, odluka o odabiru, izrada nacrtu ugovora	Prema pravilniku o jednostavnoj nabavi
7. Sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice	Predsjednica suda	Ugovor/narudžbenica	8 dana